በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ

ኤጀንሲ ስር በልዩ ልዩ

የህብረት ስራ ማህበር ለሚደራጁ የአደረጃጀት መመሪያ ቁጥር 123/2014

የህብረት ስራ ማህበራት ሀገራችን ከያዘችው የልማትና የብልፅግና ጉዞ አንጻር እያበረከቱት የሚገኘው አስተዋፅኦ በቀላሉ የሚታይ አይደለም፡፡ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የህብረት ስራ ኤጀንሲ ቀደም ሲል በተለያዩ የህብረት ስራ ማህበራት ዓይነቶች ተደራጅተው የሚገኙ የህብረተሰብ ክፍሎች የሚገኙ በመሆኑ፤

በዚህም መሰረት በአገልግሎት፤በማምረት እና በማምረት እና በአገልግሎት ዘርፍ በመደረጃት እራሳቸውን፤ ቤተሰባቸውን እና ሀገራቸውን እየጠቀሙ ይገኛሉ፡፡ ሆኖም በማምረት እና አገልግሎት በመስጠት ተደራጅተው የሚንቀሳቀሱ የህብረት ስራ ማህበራት ህግ እና መመሪያ አክብረው እንዲሰሩ ለማድረግ በተለያዩ የህብረት ስራ ማህበራት ዓይነቶችና የሙያ ዘርፎች በማደራጀት እንዲሁም መብታቸውን በመጠቀም ህግን መሰረት አድርጎ መስራት የሚያስችል ይህ የአደረጃጀት መመሪያ መዘጋጀት በማስፈለጉ፤
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሲ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚ አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 74/2014 አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀፅ (3) ተራ ፊደል (ሠ) በተሰጠው ስልጣን መሰረት ይህን መመሪያ አውጥቷል፡፡

<u>ክፍል አንድ</u>

<u>ጠቅላላ ድንጋጌዎች</u>

1. <u>አጭር ርዕስ</u>

   ይህ መመሪያ "በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሲ ስር በልዩ ልዩ የህብረት ስራ ማህበር ለሚደራጁ የአደረጃጀት መመሪያ ቁጥር-123/2014" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. <u>ትርጓሜ</u>

   በዚህ መመሪያ ውስጥ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፡-

   1. **"አዋጅ"** ማለት የኅብረት ሥራ ማኅበራት አዋጅ ቁጥር 985/2009 ማለት ነው፤
   2. **"ህብረት ስራ ማኅበር"** ማለት ቀደም ሲል በነበሩ አዋጆችና በአዋጅ ቁጥር 985/2009 የተደራጁና የተመዘገቡ ህብረት ሥራ ማኅበራት ማለት ነው፤
   3. **"ልዩ ልዩ ህብረት ስራ ማህበር"** ማለት በተለያዩ የህብረት ስራ ማህበራት ዓይነቶች የሚደራጁ ነው፤
   4. **"የሙያ ህብረት ስራ ማህበር"** ማለት የተለያዩ ሙያን መሰረት በማድረግ የሚደራጁ የህብረት ስራ ማህበራት ነው፤
   5. **"አግባብ ያለው ባለስልጣን"** ማለት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኅብረት ሥራ ማኅበራትን ለማደራጀት፣ ለመመዝገብ፣ ምርምር ለማድረግና ለሌሎች ቴክኒካል ጉዳዮች ድጋፍ ለመስጠት ከህብረት ስራ ኤጀንሲ እስከ ወረዳ የተቋቋሙ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ጽህፈት ቤት ነው፡፤
   6. **"ልዩ ውሳኔ"** ማለት በህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ላይ አስገዳጅነት እንዲኖረው በሁለት ሶስተኛው መፅደቅ ያለበት ውሳኔ ነው፤
   7. **"ጠቅላላ ጉባዔ"** ማለት የአንድ መሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበር ግለሰብ አባላት ወይም ተወካዮቻቸው ወይም ከመሰረታዊ የህብረት ስራ ማህበር የኅብረት ሥራ ማኅበር በላይ ከሆነ የመሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበራት፣የህብረት ስራ ማህበራት ዩኒየኖች ወይም የህብረት ስራ ፌደሬሽኖች ተወካዮች የሚገኙበት ጉባኤ ነው፤
   8. **"አባል"** ማለት በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት እንደ ህብረት ስራ ማህበሩ አይነት የተደነገጉትን የአባልነት መመዘኛወችን በማሟላት ለአባልነት ጥያቄ አቅርቦ ተቀባይነት ያገኘ ግለሰብ ወይም መሰረታዊ ማህበር ወይም የህብረት ስራ ማህበራት ዩኒየን ወይም የህብረት ስራ ማህበራት ፌደሬሽን ነው፤

9. **"ተወካይ"** ማለት አወካከሉ በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ የሚወሰን ሆኖ በመሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበር በግለሰብ አባላት ተወክሎ በጠቅላላ ጉባኤ ላይ ድምጽ የሚሰጥ ወይም በዩኒየንና በፌደሬሽን በጠቅላላ ጉባኤ ተመርጦ የህብረት ስራ ማህበራትን ተክቶ ጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ላይ በመገኘት ድምጽ የሚሰጥ ግለሰብ ነው፤

10. **"መተዳደሪያ ደንብ"** ማለት የህብረት ስራ ማህበሩ የሚተዳደርበትን ዝርዝር ሁኔታ አሟልቶ የያዘና አግባብ ባለው አካል የተመዘገባና በየጊዜው የሚሻሻለውን ጨምሮ በጠቅላላ ጉባኤ በሁለት ሶስተኛ ድምጽ የጸደቀ የህብረት ስራ ማህበሩ የሚተዳደርበት ህግ ነው፤

11. **"ስራ አመራር ኮሚቴ"** ማለት በጠቅላላ ጉባኤ ተመርጦ የአንድን ህብረት ስራ ማህበር ስራ እንዲመራ ኃላፊነት የተሰጠው አካል ነው፤

12. **"ስራ አስኪያጅ"** ማለት ተጠሪነቱ ለህብረት ስራ አመራር ኮሚቴ የሆነና በተሰጠው ኃላፊነትና ስልጣን ገደብ መሰረት የህብረት ስራ ማህበሩን የዕለት ተዕለት ተግባራት የሚያከናውን ነው፤

13. **"ሰራተኛ"** ማለት ከአሰሪው ህብረት ስራ ማህበር ጋር በገባው ውል መሰረት የዕለት ከዕለት ስራዎችን እንዲያካሂድ በቅጥር ላይ የተመሰረተ የስራ ግንኙነት ያለው ግለሰብ ነው፤

14. **"መጠባበቂያ ሂሳብ"** ማለት ከዓመታዊ ትርፍ በህጉ መሰረት ለመጠባበቂያነት የሚያስቀምጠውና ለአባላት በትርፍ ድርሻነት የማይከፋፈል ሂሳብ ነው፤

15. **"ካፒታል"** ማለት የህብረት ስራ ማህበሩ ካለው ጠቅላላ ሀብት ላይ እዳው ተቀንሶ የሚገኝ ቀሪ የሀብት መጠን ነው፤

16. **"የህብረት ስራ ማህበራት ፈንድ"** ማለት ማንኛወም የህብረት ስራ ማህበር ለተለያዩ የጋር ጥቅሞች አገልግሎት ላይ የሚያውለው የጋር ንብረትና ገንዘብ ሆኖ ህብረት ስራ ማህበራቱ ህልውናቸውን በሚያጡበት ጊዜ የማይከፋፈል ሀብት ነው፤

17. **"የዕጣ ክፍያ"** ማለት በህብረት ስራ ማህበሩ የታወጀ ዋጋ ያለውና ለአባልነት እንደ መጀመሪያ ቅድመ ሁኔታ በጥሬ ገንዘብ ወይም በአይነት የተሸጠ ወይም የሚሸጥ ነው፤

18. **"ውህደት"** ማለት በንብረት ባለቤትነት ፣ በአስተዳደር ፣ በሥራ አካባቢ ፣ በስያሜ እና በተግባር፣የተለያዩና ህጋዊ ሰውነት የነበራቸውን ሁለት ወይም ከዚያ በላይ የሆኑ ህብረት ስራ ማኅበራት አንድ ጠንካራ ህብረት ስራ ማኅበር ለመመስረት የሚያደርጉት መቀላቀል ውህደት ነዉ፤

19. “**የኅብረት ሥራ ማኅበራት መከፈል**” ማለት በንብረት ባለቤትነት፤ በአስተዳደር፤ በስራ አካባቢ፤ በስያሜ፤ በተግባር አንድ የህጋዊ ሰውነት የነበረውን ሁለት ወይም ከዚያ በላይ ወደ ሆኑ የህብረት ስራ ማህበራት በመከፈል የአባላትን ፍላጎት እና ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ እና ተደራሽ ለማድረግ ነው፤

20. "**ሰው**" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፡፡

3. <u>የጾታ አገላለጽ</u>

በዚህ መመሪያ ዉስጥ በወንድ ጾታ የተገለጸው የሴትንም ጾታ ያካትታል፡፡

4. <u>**የመመሪያው ዓላማ**</u>

1. በተለያዩ የህብረት ስራ ማህበራት ዓይነቶች ለመደረጀት ፍላጎት ያላቸውን የህብረተሰብ ክፍሎች ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ እና ባህላዊ ችግሮቻቸውን ለማቃለል፣
2. የህብረት ስራ ማህበራት የአደረጃጀትና የአሰራር ስርዓትን ተከትለው እንዲደራጁና እንዲሰሩ ለማድረግ፣
3. በተለያዩ የህብረት ስራ ማህበራት የአካል ጉዳተኞችን፣ ሴቶችንና ወጣቶችን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነታቸውን ለማጎልበት፣
4. በተለያየ የሙያ ዘርፍ ተመርቀው በህብረት ስራ ማህበራት ለመደራጀት ፍላጎት ያለቸውን ማደረጀት ነዉ፡፡

<u>ክፍል ሁለት</u>

<u>የኅብረት ሥራ ማኅበራት አመሠራረት እና የአመሠራረት ሂደት</u>

5. <u>**አመሠራረት**</u>

1. የኅብረት ሥራ ማኅበራት ከመሠረታዊ ህብረት ስራ ማህበራት ጀምሮ እስከ ፌደሬሽን ሊደራጁ ይችላሉ፡፡
2. የመሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ሲመሠረቱ በአንድ በተወሰነ የመኖሪያ ወይም የሥራ ክልል የሚኖሩ እና በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ የተሰማሩና ተመሳሳይ ፍላጎት ያላቸው ሆኖ የአባላት ብዛት እንደየ የህብረት ስራ ማህበሩ የአደረጃጀት መነሻ ቁጥር ይሆናል፡፡

	የህብረት ስራ ማህበሩ ዓይነት	መነሻ ቁጥር
	የሸማቾች ኃላ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር	250
	የግንባታና ኮንስትራክሽን ጥሬ ዕቃና ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	▪ የግንባታና ኮንስትራክሽን አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	የኢንደስትሪና ዕደ-ጥበብ ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህብር	25
	▪ የሽመና ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ የቤትና የቢሮ ዕቃዎች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ የሸክላና ሸክላ አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ የሳሙናና የጽዳት ዕቃዎች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ ቆዳና የቆዳ ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ የመነጽር አምራቾች ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር	25
	▪ የልብስ ስፌት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	25
	የጽዳት ውበት ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር	12
	▪ የቆሻሻ ማንሳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
	▪ የመኪና እጥበት አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
	▪ የቤቶችና ግቢ ጽዳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
	▪ የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
	የባልትና ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	የምግብ ዝግጅት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	የትራንስፖርት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር	100
	እንስሳትና እንስሳት ተዋጽኦ አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	ወተትና ወተት ተዋጽኦ ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	ዶሮ እርባታ ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	50
	የሙያ አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የጤና ሙያ አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የሂሳብ አዋቂዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የትምህርትና ስልጠና ባለሙያዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የኤሌክትሪክ ባለሙያዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የምህንድስና ባለሙያዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የማማከር አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	ግንበኖችና አናፂዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12
▪	የቱሪዝም አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር	12

3. የህብረት ስራ ማኅበሩ አባላት በግል በመንቀሳቀስ ሊያገኙት የማይችሉትን ኢኮኖሚያዊና ማኅበራዊ አገልግሎት ለማግኘት በፍቃደኝነት አባል የሚሆኑበትና የሚመሠርቱት ህብረት ስራ ማኅበር ሆኖ አባላት ሊያገኙት ከሚፈልጉት ጥቅም አንፃር ሊደራጁ ይችላሉ፤

4. የኅብረት ሥራ ማኅበሩ የአባላትን ፍላጎት ለማርካት በሚያደርገው አደረጃጀት በንግድ ሥራ ዕቅዱ መሠረት ተግባራዊ ሊያደርግ የሚፈልገውን የሥራ ዘርፍ መፈፀም ይችል ዘንድ የአባላትን አቅም ያገናዘበ የመነሻ ካፒታል ያስፈልገዋል፡፡

5. ኤጀንሲዉ የህብረት ስራ ማኅበሩን ጥናት መሠረት በማድረግ የሚሰጠውን አገልግሎት መወሰን ይችላል፡፡

6. በዚህ መመሪያ መሰረት በሚደራጁ የህብረት ስራ ማህበራት የሙያ ብቃት በሚጠይቁ የህብረት ስራ ማህበራት ዓይነቶች ላይ ሁሉም አባላት በተናጠል ከሚመለከተው አካል ላይ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

7. <u>የአመሠራረት ሂደት</u>

1. የኅብረት ሥራ ማኅበራት በራሳቸዉ ተነሳሽነት ወይም በባለሙያዎች አማካይነት በተፈጠረ ግንዛቤ የተለያዩ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ሊመሠራቱ የሚችሉ ሲሆን የህብረት ስራ ማህበሩ ዓይነት እና መነሻ ቁጥር በሰንተረዝው መሰረት ይሆናል፡፡

2. የህብረት ስራ ማህበራት ሲመሰረቱ ከዚህ በታች ያሉትን የአሠራር ቅደም ተከተል ተግባራዊ መደረግ ይኖርባቸዋል፡-

   ሀ) የአካባቢውን ባሕላዊ፣ ማኅበራዊና ኦኮኖሚያዊ ሁኔታዎች መቃኘት፣

   ለ) ለህብረተሰቡ በባለሙያዎች እና በአካባቢው ተቀባይነት ባላቸው የማህበረሰብ ክፍሎች ግንዛቤ እንዲፈጠር ማድረግ፣

   ሐ) የመስራች ኮሚቴ እንዲቋቋም ማድረግ፣ የመስራች ኮሚቴው ሰብሳቢ፣ ፀሐፊ እና ገንዘብ ያዥ ይኖረዋል፡፡

8. <u>የህብረት ስራ ማህበራት ሰነዶች</u>

1. የህብረት ስራ ማህበራት ማቋቋሚያ ሰነድ የሚከተሉትን መያዝ አለበት፡-

   ሀ) የመስራቾች ስብሰባ ቃለ-ጉባኤ እና የአባላት ፊርማ፤

   ለ) የህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ ዋና እና ሌሎች ሁለት ቅጅ፤

ሐ) የህብረት ስራ ማህበሩ የስራ አመራር ኮሚቴ አባላት ስም፣የስራ ድርሻ፣ሀላፊነት ፤አድራሻ እና ፊርማ፤

መ) የህብረት ስራ ማህበሩ የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ስም፤ሀላፊነት አድራሻ እና ፊረማ፤

ሠ) የህብረት ስራ አባላት ሆነው የሚመዘገቡ ግለሰቦች አባል ለመሆን ብቁ መሆናቸውን የሚያስረዱ ዝርዝር ሁኔታዎች በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ በግልፅ መቀመጡን ማረጋገጥ፤

ረ) የኅብረት ሥራ ማህበሩ ከመሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማህበር በላይ ከሆነ አባል የሚሆኑ ኅብረት ሥራ ማህበራት ተመሳሳይ ዓላማ እና ተግባር እንዲሁም ፍላጎት ያላቸው ስለመሆኑ፤

ሰ) የኅብረት ሥራ ማህበሩ ከመሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማህበር በላይ ከሆነ የመስራች አባል ኅብረት ሥራ ማህበራትን አድራሻ እና የተወካዮች ፊርማ መያዝ አለበት፤

ሸ) የኅብረት ሥራ ማህበሩን የሦስት ዓመት የሥራ ዕቅድ፤

ቀ) የመነሻ ካፒታሉን መጠንና ተሰብስቦ በባንክ ሂሳብ ገቢ መደረጉን የሚያረጋግጥ ሰነድ፤

በ) ኅብረት ሥራ ማኅበሩ የሚሠራበት ቦታ ወይም ጽ/ቤት መግለጫ፤

ተ) የኅብረት ሥራ ማህበሩን የአዋጭነት ጥናት፤

2. ለመደራጀት የሚመጣው የህብረት ስራ ማህበር ከላይ በዝርዝር የተቀመጡ መስፈርቶችን አሟልቶ ሲቀርብ አግባብ ያለው ባለሥልጣን የቀረበለትን የምዝገባ ማመልከቻ መርምሮ የተሟላ መሆኑን ሲያረጋግጥ በአምስት(5) ተከታታይ የሥራ ቀናት ውስጥ የኅብረት ሥራ ማህበሩን መዝግቦ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ይሰጠዋል፤
3. በዚህም የምዝገባ ምስክር ወረቀት ላይ ህብረት ስራ ማኅበሩ የተመዘገበበት ቀን በመተዳደሪያ ደንቡ የመጨረሻው አንቀፅ ላይ ይጠቀሳል፤
4. አግባብ ያለው ባለሥልጣን አመልካቹን ህብረት ስራ ማህበር መመዝገብ አይገባውም ሲል የወሰነ እንደ ሆነ ምክንያቱን በጽሑፍ በማድረግ ለህብረት ስራ ማህበሩ ወኪሎች በአምስት(5) ተከታታይ የሥራ ቀናት ውስጥ መግለፅ አለበት፡፡

9. <u>የምዝገባ ምስክር ወረቀት አሰጣጥና ጥያቄ አቀራረብ</u>

1. በዚህ መመሪያ መሰረት መሠረታዊ ኅብረት ሥራ ማህበር በወረዳ ይመዘገባሉ፣
2. በልዩ ባህሪያቸው ምክንያት በአንድ ወረዳ መደራጀት የማይችሉትን ክፍለ ከተማ ይመዘግባቸዋል፤

3. በልዩ ባህሪያቸው ምክንያት በአንድ ክፍለ ከተማ መደራጀት የማይችሉት ከሆነ ደግሞ በከተማ አስተዳደሩ የህብረት ስራ ኤጀንሲ አማካኝነት ይመዘገባሉ፣
4. የኅብረት ሥራ ማህበራት ዩኒዩን ወይም ፌዴሬሽን በማዕከል ይመዘገባል፡፡ ሆኖም አስፈላጊነቱ በኤጀንሲው ከታመነበት ዩኒዩን በክፍለ ከተማ ደረጃ ሊመዘገብ ይችላል፡፡

10.<u>**የምዝገባ የምስክር ወረቀት የሚይዛቸው ዝርዝሮች**</u>

የምዝገባ የምስክር ወረቀት በከተማ አስተዳደሩ ህብረት ስራ አጀንሲ የሚታተም ሆኖ መያዝ ያለበት፡-

1. የምዝገባ ቁጥር፣ የኅብረት ሥራ ማህበሩ ስም፣ ሙሉ አድራሻ እና አርማ፣
2. የኅብረት ሥራ ማህበሩ የተመዘገበበት የኅብረት ሥራ ማህበራት አዋጅ ቁጥር፣ ቀን እና ዓመተ ምህረት፣
3. የኅብረት ሥራ ማህበሩን የመዘገበው አግባብ ያለው ባለሥልጣን ፊርማ፣
4. የመዝጋቢው ባለሥልጣን መስሪያ ቤት ማህተም፣
5. የምዝገባ ምስክር ወረቀቱ የተሰጠበት ቀን፣ ወር እና ዓመተ ምህረት፣

6 የታደሰበት ቀን፣ ወር፣ ዓመተ ምህረት እና ያደሰው ባለሥልጣን ፊርማ፡፡

11.<u>**የምዝገባ የምስክር ወረቀት ስለማገድ**</u>

ማንኛውም ኅብረት ሥራ ማህበር ከተቋቋመበት ዓላማና መርህ ውጪ ሲንቀሳቀስ ከተገኘ የተፈቀደለትን ሥራ እንዳይሠራ አግባብ ያለው ባለሥልጣን ሊያግድ ይችላል፡፡

12.<u>**በማገድ የሚወሰዱ እርምጃዎች**</u>

1. በኢንስፔክሽን ሪፖርት መሰረት ጥፋቱ የሚያሳግድ ሆኖ ሲገኝ ኢንስፔክት ያደረገው አግባብ ባለው ባለስልጣን የኢንስፔክሽን ባለሙያ የኅብረት ሥራ ማህበሩ ኢንስፔክት እንደተደረገ ከስራ ያግዳል፤
2. አግባብ ያለው ባለስልጣን የተሰጠውን የእግድ ውሳኔ ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፤ የታገደው ኅብረት ሥራ ማህበር ዕግዱ እንዲነሳለት በ30 ተከታታይ ቀናት ውስጥ ካላመለከተ አግባብ ያለው ባለሥልጣን ሕጋዊ የማፍረስ እርምጃ ይወስዳል፤
3. የታገደ ኅብረት ሥራ ማህበር ጠቅላላ ጉባኤ ዕግዱ እንዲነሳለት አግባብ ላለው ባለሥልጣን ጥያቄ ሊያቀርብ ይችላል፤
4. ጥያቄውን የተቀበለው አግባብ ያለው ባለሥልጣን የህብረት ስራ ማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ እግዱ እንዲነሳለት ያቀረበው ምክንያት በቂና አግባብ ሆኖ ሲገኝ እግዱን ሊያነሳ ይችላል፤

5. አግባብ ያለው ባለሥልጣን እግዱን ያላነሳ እንደሆነ ያላነሳበትን ምክንያት በጽሑፍ ያሳውቃል፤

6. አግባብ ያለው ባለሥልጣን በሰጠው ውሳኔ ያልተስማማ አካል የዳኝነት ሥልጣን ላለው ፍርድ ቤት ይግባኝ ማቅረብ ይችላል፡፡

13.<u>ምትክ የምዝገባ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ</u>

1. የምትክ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ጥያቄ የሚቀርበው የምስክር ወረቀቱ ሲጠፋ፣ ሲበላሽ እና የስም ለውጥ ሲደረግ ይሆናል፤
2. የምትክ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ጥያቄ ሲቀርብ ከዚህ በታች ያሉት ሁኔታዎች መሟላት አለባቸው፡-

   ሀ) የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀቱ የጠፋ ስለመሆኑ በፍትህ አካላት ሲረጋገጥ፤

   ለ) የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀቱ የተበላሸ ከሆነ እና የተበላሸው የምስክር ወረቀት አግባብ ላለው ባለስልጠን ቀርቦ ሲረጋገጥ፤

   ሐ) የምትክ ህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ጥያቄ ያቀረበው የኅብረት ሥራ ማህበር የስም ለውጥ ያደረገ ከሆነ እና የስም ለውጡ የተፈቀደበት የፍርድ ቤት ማስረጃ እና የኅብረት ሥራ ማህበሩ የጠቅላላ ጉባኤ ቃለ.ጉባኤ የስም ለውጡን አሰመልክቶ ያስተላለፈውን ውሳኔ እና የሥራ አመራር ኮሚቴ በደብዳቤ አረጋግጦ ማመልከቻ ሲያቀርብ፤

   መ) የስም ለውጡ ተቀባይነት የሚያገኘው የምትክ ምዝገባ ምስክር ወረቀቱን ምዝገባ የሚያካሂደው አግባብ ያለው ባለሥልጣን የኅብረት ሥራ ማህበሩ ማህተም፤ መተዳደሪያ ደንብ፣ ሰነዶች እና ሌሎች የቀድሞ ስም ያለባቸው በሙሉ በአዲስ ስም መለወጣቸውን እና መመለሳቸውን አግባብ ያለው ባለስልጣን ሲረጋግጥ፤

   ሠ) የኅብረት ሥራ ማህበሩ ምትክ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ማግኘት የሚችለው አስፈላጊውን ክፍያ ፈጽሞ አግባብ ላለው ባለስልጣን ደረሰኝ ሲያቀርብ እና ቀደም ሲል በመዝገብ ላይ ባለው የቀድሞ ቁጥር ሲመዘግብ ነው፡፡

14.<u>ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት አሰጣጥ እና አመላለስ</u>

1. ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት አሰጣጥ፡-

   ሀ) ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት የሚሰጠው ከአንድ ዓመት ላልበለጠ ጊዜ ብቻ ይሆናል፤

ለ) ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት የሚሰጠው ኅብረት ሥራ ማኅበሩ የሚሠራበት ቦታ ወይም ጽህፈት ቤት መግለጫ እና በሌሎች መመሪያዎች የሚወሰኑ መግለጫዎችን ባያሟላም እስከሚያሟላ ድረስ ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ሊያገኝ ይችላል፤

ሐ) ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ያገኘ ኅብረት ሥራ ማህበር በተመዘገበበት የጊዜ ገደብ ውስጥ ማንኛውም ኅብረት ሥራ ማህበር ያለው መብት እና ግዴታ ይኖረዋል፡፡

2. ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀት የሚመለሰው የመከተሉት ቅድመ ሁኔታዎች ሲሟሉ ይሆናል፡-

ሀ) ኅብረት ስራ ማህበሩ በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ መስፈርቶችን ሙሉ ለሙሉ አሟልቶ ሲገኝ ጊዜያዊ የምዝገባ ምስክር ወረቀቱን እንዲመልስ በማድረግ ተገቢውን ክፍያ ፈጽሞ አዲስ ቋሚ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ይሰጠዋል፤

ለ) ኅብረት ሥራ ማህበሩ በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ መስፈርቶቹን የማያሟላ ከሆነ በህጋዊ መንገድ ለማፍረስ ስልጣን የተሰጠዉ አግብብ ያለው ባለስልጣን የኅብረት ሥራ ማህበሩን የማፍረስ ተግባር ተፈፃሚ ያደርጋል፡፡

15. <u>የምዝገባ ምስክር ወረቀት ስለማሳደስ</u>

1. ማንኛውም ኅብረት ሥራ ማህበር በየሦስት ዓመቱ የምዝገባ ምስክር ወረቀቱን የማሳደስ ግዴታ አለበት፤

2. የምዝገባ የምስክር ወረቀት ለማሳደስ የሚከተሉት መሟላት አለባቸው፡-

ሀ) ከቅርብ አደራጅ መስሪያ ቤት ጉዳዩ ከሚመለከተው ክፍል ባለፉት ሦስት ዓመታት ኅብረት ስራ ማህበሩ በተቋቋመበት ዓላማ መሰረት እየሠራ ስለመሆኑ፣ የአባላት ተሳትፎ መኖሩን ፣ ለአባላት እየሰጠ ያለው አገልግሎት እና ጥቅም አጭር መግለጫ ለዚሁ ጉዳይ በተዘጋጀው ፎርም ላይ በመሙላት ያቀርባል፤

ለ) በጠቅላላ ጉባኤ የፀደቀ የዘመኑ የኦዲት ሪፖርት፤

ሐ) የብቃት ደረጃ ማረጋገጫና ዕውቅና ሠርተፊኬት፤

3. በተወሰነው ጊዜ ውስጥ የምዝገባ ምስክር ወረቀቱን ያላሳደሰ ኅብረት ሥራ ማህበር እንደታገደ የሚከተሉት እርምጃዎች ይወሰዳል፡-

ሀ) አግባብ ያለው ባለሥልጣን ኅብረት ሥራ ማህበሩ ያላሳደሰበትን ምክንያት በ30 ተከታታይ የስራ ቀን ውስጥ በጽሁፍ እንዲያቀርብ የማስጠንቀቂያ ደብዳቤ ይሠጠዋል፤

ለ) በተወሰነው ጊዜ ውስጥ አጥጋቢ ምክንያት ካላቀረበ በሥራ አመራር ኮሚቴው አማካኝነት በ15 ቀን ውስጥ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲጠራ ይደረጋል፤

ሐ) የሥራ አመራር ኮሚቴ ወይም ቦርድ ጠቅላላ ጉባኤውን ካልጠራ አግብባ ያለው ባለስልጣን ጠቅላላ ጉባኤውን በመጥራት ውሳኔ እንዲሰጥ ያደርጋል፤

መ) አግባብ ያለው ባለስልጣን በህጉ መሰረት ውሳኔ በመስጠት ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፡፡

4. ከእገዳው በኋላ አግባብ ያለው ባለሥልጣን በሚያደረገው በህጉ መሠረት ህልውናውን እንዲያጣ ይደረጋል፡፡

ክፍል ሶስት

ስለሚደራጁ ማህበራት አይነቶች

16.የሚደራጁ የህብረት ሥራ ማህበራት ዓይነቶች

1. የሸማቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር፤
2. የኢንዱስትሪና እደ-ጥበብ ውጤት አምራቾች ኃ/የተ/ ህበብረት ስራ ማህበር፤
3. የግንባታና ኮንስትራክሽን ትሬ ዕቃ ውቴቶች አምራቾች ኃ/የተ/ ህበብረት ስራ ማህበር፤
4. የጽዳትና ውበት አገልግሎት ሰጭ ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
5. የባልትና ውጤቶች አምራቾች ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
6. የምግብ ዝግጅት አገልግሎት ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
7. የልዩ ሙያ አገልግሎት ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
8. የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
9. የትራንስፖርት አገልግሎት ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤
10. የእንስሳትና እንስሰታ ተዋጽኦ ኃ/የተ/ የህብረት ስራ ማህበር፤

17.በተለያዩ የኅብረት ሥራ ማኅበራት የሚደራጁ የህብረት ስራ ማህበራት ዓላማና ተግባር

1. የሸማቾች ኃላ/የተ/የህብረት ስራ ማህበር ዓላማ

ሀ) ለህብረት ስራ ማህበሩ አባላት መሰረታዊ ፍላጎቶችን ወይም ልዩ ልዩ ምርቶችን በጥራትና በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርብ ማድርግ፤

ለ) የፍጆታ ምርቶችን እና አገልግሎቶችን ለአባላት በጥራትና በተመጣጣኝ ዋጋ ተደራሽ ማድረግ፤

ሐ) አባል ለሆኑ እና ላልሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ልዩ ልዩ የድጎማ ምርቶችን ለተጠቃሚው እንዲቀርብ ማድረግ፤

መ) ለህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ልዩ ልዩ ምርቶችን በአባላት መኖሪያ አካባቢ እንዲቀርብ ማድረግ፤

ሠ) የህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ባላቸው የዕጣ እና የተሳትፎ መጠን የትርፍ ክፍፍል ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፤

ረ) ለህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ጥሬ ምርቶች እሴት ተጨምሮባቸው እንዲቀርቡ ማድረግ ናቸዉ፡፡

2. **የሸማቾች ኃላ/የተ/የህብረት ስራ ማህበር ተግባር**

ሀ) የአባላትን መሰረታዊ ፍላጎቶች መሰረት በማደረግ አመቺ በሆነ ቦታ ሱቆችን የመሸጫ በመገንባት ለአባላት አገልግሎቱን ተደራሽ ማድረግ፤

ለ) ለፍጆታ የሚውሉ ተፈላጊ የሆኑ ምርቶችን እና አገልግሎቶችን በጥራት፤በተመጣጣኝ ዋጋ እና በበቂ መጠን ለአባላት ማቅረብ፤

ሐ) የቀረቡ ምርቶች እንዳይባክኑ እና እንዳይበላሹ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፤

መ) አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፤

ሠ) የህብረት ስራ ማህበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ በትክክትል መፈፀም እንዲችል የተለያዩ የአሰራር መመሪያዎችን ማዘጋጀት፤

ረ) ለልዩ ልዩ ኮሚቴዎች፤ለአባላት፤ለቅጥር ሰራተኞች እና ለአካባቢው ህብረተሰብ ተከታታይነት ያለው ትምህረትና ስልጠና መስጠት፤

ሰ) አባላት ከህብረት ስራ ማህበራቸው ጋር የሚያደርጉትን ማንኛውንም እንቅስቃሴ በአባላት የተሳትፎ ካርድ እና መዝገብ ላይ መመዝገብ፤

ሸ) የምርትና አገልግሎቶችን ጥራትና ደረጃ ለማሻሻል በመስኩ የሰለጠነ የሰው ኃይል ማሰማራት፤

ቀ) የህብረት ስራ ማህበሩ ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ሌሎች ተመሳሳይ ስራዎችን ማከናወን ናቸዉ፡፡

18.የሽመና ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የሽመና ውጤቶችን በጥራትና በዘመናዊ መንገድ በማምረት በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርብ ማድርግ፤
2. የተለያዩ ዲዛይኖችን ተጠቅሞ በማምረት የሽመና ኢንዱስትሪው የአገሪቱን ባህል ፤እሴት እና ገፅታ እንዲጎለብት ማድረግ፤
3. የሽመና አሰራራቸውን በዘመናዊ ቴክኖሎጅ በመታገዝ የአባላትን ተጠቃሚነት እዲያድግ መስራት፤
4. ለአባላት ዘመናዊ የሽመና አመራረት ዘዴዎችን አስመልክቶ የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፡፡

22.የሽመና ውጤቶች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ባህላዊ ይዘታቸውን ሳይለቁ የሽመና ውጤቶችን በጥራትና በዘመናዊ መንገድ በማምረት በተመጣጣኝ ዋጋ ለተጠቃሚው ማቅረብ፤
2. በዘርፉ ያለውን የአመለካከት ችግር ለማስተካከል ቀጣይነት ያለው የሽመና ምርት እና አገልግሎት የማስተዋቅ ስራ መስራት፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ የሽመና ውጤቶችን ከባለድረሻ ካላት ጋር የተቀናጀ ተግባራትን ማከናወን፤
4. አዳዲስ አሰራረሮችን ተግባራዊ በማድረግ በዘርፉ ተወዳዳሪ መሆን፣
5. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
6. የተለያዩ ቴክኖሎጅዎችን ተጠቅሞ የሽመና ውጤቶችን ማምረት የሚችል እና አቅም ያለው አባል መፍጠር፣
7. የተለያዩ ዲዛይኖችን ተጠቅሞ በማምረት የሽመና ኢንዱስትሪው የአገሪቱን ባህል ፤እሴት እና ገፅታ እንዲያጎለብት መስራት፣
8. የሽመና አሰራራቸውን በዘመናዊ ቴክኖሎጅ በመታገዝ የአባላትን ተጠቃሚነት እዲያድግ መስራት፤
9. የሽመና ውጤቶች አምራቾች የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላት ተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፤
10. ለህብረት ስራ ማህበሩ ልዩ ልዩ ኮሚቴዎች፤ለአባላት እና ለቅጥር ሰራተኞች ተከታታይነት ያለው ትምህረትና ስልጠና መስጠት፤

11.የሽመና ውጤቶች አምራቾች የህብረት ስራ ማህበር ጥራት እና አሰራርን ለማሻሻል ተመሳሳይነት ያላቸው ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

23. <u>የቤትና የቢሮ ዕቃዎች አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የቢሮና የቤት ዕቃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው በጥራትና በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርብ ማድረግ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የተጠቃሚውን ፍላጎት መሰረት ያደረገ የቤትና የቢሮ ዕቃዎች የሚቀርቡበትን ስልት እንዲቀየስ ማድረግ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚያመርታቸውን የምርት ውጤቶች ላይ አዳዲስ ቴክኖሎጅ በመጠቀም ተወዳዳሪ የሚሆንበትን አሰራር መንደፍ፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ሁለንተናዊ ተጠቃሚነት እንዲጎለብት ማድረግ፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላት ተሳትፎ የሚጎለብትበትን የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፡፡

24.<u>የቤትና የቢሮ ዕቃዎች አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን የማምረት አቅም ለማጎልበት የሚያስችል ስልጠና መስጠት፣
2. የቤትና የቢሮ ዕቃዎችን አዳዲስ ዲዛይኖችን በመጠቀም ተመራጭ የሚሆንበትን የአሰራር ስርዓት መዘርጋት፣
3. ጥራት ያላቸውን የቤትና የቢሮ ዕቃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው በተመጣጣኝ ዋጋ ማቅረብ፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የተጠቃሚውን ፍላጎት መሰረት ያደረገ የቤትና የቢሮ ዕቃዎች የሚቀርቡበትን ስልት እንዲቀየስ ማድረግ፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ሁለንተናዊ ተጠቃሚነት እንዲጎለብት መስራት፣
6. የህብረት ስራ ማህበሩ አባላትን ተሳትፎ በመዝገብ ላይ መመዝገብ፤
7. ለህብረት ስራ ማህበሩ ልዩ ልዩ ኮሚቴዎች፤ለአባላት እና ለቅጥር ሰራተኞች የቤትና የቢሮ ዕቃዎች አመራረትን አስመልክቶ ተከታታይነት ያለው ስልጠና መስጠት፤
8. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
9. የህብረት ስራ ማህበሩን አሰራር ለማሻሻል የሚያስችሉ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል::

25.<u>የሸክላ አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ጥራት ያላቸውን የሸክላ ስራ ውጤቶችን በተመጣጣኝ ዋጋ ማቅረብ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚያመርታቸውን ምርቶች በአገር ውስጥና በውጭ ገበያ ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ማድረግ፣
3. የተለያዩ የሸክላ ውጤቶችን በጥራት እና ባህላዊ እሴታቸውን ሳይለቁ በዘመናዊ መንገድ እንዲሰሩ ማደረግ፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ ህብረተሰቡ በሸክላ ስራ ዘርፍ ላይ ያለውን የተሳሳተ አመለካከት መቀነስ የሚያስችል ጥረት ማድረግ፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ በሚሰራቸው የሸክላ ውጤቶች ላይ ህብረተሰቡ የላቀ ግንዛቤ እንዲይዝ ማስተዋወቅ::

26.<u>የሸክላ አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበርተግባር</u>

1. የተለያዩ የሸክላ ምርቶችን በማምረትና ለገበያ በማቅረብ የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
2. ባህላዊ የሸክላ ውጤቶችን በጥራትና ተገልጋዩ በሚፈለገው ዲዛይን መሰረት በማምረት ለተጠቃሚ ማቅረብ፣
3. በሸክላ ስራ የተሰማሩ አባላትን ልዩ ልዩ የክህሎት ስልጠናዎችን በመስጠት ውጤታማነታቸውን ማጎልበት፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ ለማሳካት ከሚያስችሉ አጋር አካላት ጋር በመቀናጀት ውጤታማ ተግባራትን ማከናወን፣
5. የአባላትን ተሳትፎ በተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፣
6. ህብረት ስራ ማህበሩ የሸክላ ውጤቶቹን የማስተዋወቅ ስራ መስራት፣
7. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
8. ለማህበረሰቡ በሸክላ ስራ አስፈላጊነት ላይ ቀጣይነት ያለው የግንዛቤ ፈጠራ ስራ መስራት፣
9. የሸክላ ስራውን ውጤታማ ሊያደርጉ የሚችሉ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን::

27.<u>የሳሙናና የጽዳት ዕቃዎች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ጥራት ያላቸውን ለመፀዳጃ የሚያገለግሉ የሳሙና እና የፅዳት ዕቃዎችን በማምረት ለህብረተሰቡ በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርብ ማድረግ፣

2. ከውጪ ይገቡ የነበሩ ዕዳት ዕቃዎችን በሀገር ውስጥ እንዲመረቱ በማድርግ የውጭ ምንዛሬን እጥረት ለመቀነስ ጥረት ማድረግ፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ልዩ ልዩ የዕዳት ዕቃዎችን በማምረት ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነታቸውን ማሳደግ፤
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላት ተሳትፎ የሚጎለብትበት የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፡፡

28. <u>የሳሙናና የጽዳት ዕቃዎች አምራቾች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የተለያዩ የፅዳት ዕቃዎችን በማምረትና ለገበያ በማቅረብ የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
2. የሳሙና ምርቶችን በጥራትና ተገልጋዩ በሚፈለገው መጠን በማምረት ለተጠቃሚ ማቅረብ፣
3. በሙያ ዘርፉ ለተሰማሩ አባላት ልዩ ልዩ የክህሎት ስልጠናዎችን በመስጠት ውጤታማነታቸውን ማጎልበት፣
4. ህብረት ስራ ማህበሩ ዓላማ ለማሳካት መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ አካላት ጋር በመቀናጀት ጥራት ያለው ምርት ማምረት፣
5. የአባላትን ተሳትፎ በተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፣
6. ህብረት ስራ ማህበሩ የሚያመርታቸውን የፅዳትና የሳሙና ምርቶች የማስተዋወቅ ስራ መስራት፣
7. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
8. የሳሙና እና የፅዳት ዕቃዎችን ስራ ውጤታማ ሊያደርጉ የሚችሉ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን::

29.<u>ቆዳና የቆዳ ውጤቶች አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የተለያዩ የቆዳ ውጤቶችን በጥራትና በተመጣጠኝ ዋጋ በማምርትና ለገበያ በማቅረብ የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት እንዲጎለብት ማድረግ፣
2. የአባላትን ክህሎት በማሳደግ፣ በራስ መተማመን እንዲያዳብሩ ማስቻል፣
3. የተለያዩ ቴክኖሎጅዎችን በመጠቀም፣ከመንግስትና ከአቻ ተቋማት ጋር ልምድ በመለዋወጥና በማሰልጠን የአባላትን የማምረት አቅምና ውጤታማነት እንዲያድግ መስራት፣

4. የተለያዩ የቆዳ ውጤቶችን በተለያዩ ዲዛይኖች እና በጥራት በማምረት ለአገር ውስጥና ለውጭ አገር ተጠቃሚዎች ማቅረብ የሚያስችል አቅም መፍጠር፡፡

29. ቆዳና የቆዳ ውጤቶች አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር

1. የተለያዩ የቆዳ ውጤቶችን በተለያየ ዲዛይን በማምረት ለተጠቃሚው ማህበረሰብ በጥራት፣ በብዛትና በተመጣጠኝ ዋጋ ማቅረብ፣
2. ለህብረት ስራ ማህበሩ አመራሮች፣ አባላትና ሰራተኞች የተቋሙን ዓላማ ከግብ ማድረስ የሚያስችሉ ስልጠናወችን እና ልምድ ልውውጦችን ማዘጋጀት፣
3. ልዩ ልዩ የቆዳ ውጤቶችን ለውጭ ገበያ በማቅረብ የገበያ ተደራሽነትን በማስፋት ተቋማዊ አቅም መፍጠር፣
4. አባላት የሚሰሯቸውን ስራዎች በአባላት ተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፣
5. ስለቆሻሻ አሰባሰብ አወጋገድ እና አስተዳደር ከሚመለከታቸው አጋርና ባለድርሻ አካላት ጋር በመቀናጀት የአመራሩንና የአባላትን አቅም መገንባት፤
6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. ሌሎች የህብረት ስራ ማህበሩን ውጤታማ የሚያደርጉ ተግባራትን ያገናውናል::

30. የመነጽር አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ

1. ህብረት ስራ ማህበሩ ዘመናዊ ቴክኖሎጅ በመጠቀም በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ ምርቱን ለተጠቃሚው እንዲያቀርብ ማድረግ፤
2. ምርት እና አገልግሎቶችን ጥራትና ደረጃ ለማሻሻል በመስኩ የሰለጠነ የሰው ኃይል እንዲቀጠር ማድረግ ፣
3. የመነጽር አምራቾች ህብረት ስራ ማህበር አባላት በዘመናዊ መንገድ የቴክኖሎጅ ሽግግር እና የአቅም ግንባታ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፤
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚያመርታቸው ምርቶች በጤና ተቋማት የታዘዙ እና ለጤና ተስማሚ የሆኑ የመነጽር ምርቶች እንዲመረቱ ማድረግ::

31. የመነጽር አምራቾች ኃ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር

1. ህብረት ስራ ማህበሩ በዘመናዊ ቴክኖሎጅ በመጠቀም በጥራት በማምረት በተመጣጣኝ ዋጋ የመነጽር ምርቱን ለተጠቃሚው ማቅረብ፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ ምርት እና አገልግሎቱን ጥራትና ደረጃ ለማሻሻል በመስኩ የሰለጠነ የሰው ኃይል ማሰማራት ፣

3. አባላት ከህብረት ስራ ማህበራቸው ጋር የሚያደርጉትን ማንኛውንም እንቅስቃሴ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ መመዝገብ፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የመነጽር አሰራርን ለአባላት የቴክኖሎጅ ሽግግር የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፤
5. የመነጽር አምራቾች የህብረት ስራ ማህበር ለጤና ተስማሚ የሆኑ የዓይን መነጽሮችን ማምረት፤
6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. የህብረት ስራ ማኅበሩን የመነጽር አሰራር ሊያግዙ የሚያስችሉ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ማከናወን::

32. <u>የልብስ ስፌት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የልብስ ስፌት ውጤቶችን በተጠቃሚው ምርጫ እና ፍላጎት መሰረት እንዲዘጋጅ ማድርግ፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን ማቃለል፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ ጥራት ያለቸውን የልብስ ስፌት ውጤቶች ለማህበረሰቡ ማቅረብ፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ከአቻ አገልግሎች ሰጪዎች የተሻለ ሆኖ እንዲወጣ ማድረግ፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚያዘጋጃቸውን የልብስ ስፌት ውጤቶች ለህብረተሰቡ ተደራሽ ማድረግ::

33. <u>የልብስ ስፌት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የልብስ ስፌት ውጤቶች ለማህበረሰቡ ተደራሽ እንዲሆኑ መስራት
2. የአባላትን የልብስ ስፌት ውጤት እና አገልግሎቶችን በጥራት፤በተመጣጣኝ ዋጋ እና በበቂ መጠን ለተጠቃሚ ማቅረብ፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ ለህብረተሰቡ ስለሚሰጣቸው አገልግሎቶች ግንዛቤ በመፍጠር በሙያው ተወዳዳሪ ሆኖ መገኘት፤
4. ለህብረት ስራ ማህበሩ አባላት፣ ኮሚቴዎች እና ለቅጥር ሰራተኞች ተከታታይነት ያለው ስልጠና መስጠት፤
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካት ከአጋር አካላት ጋር በቅንጅት መስራት፣

6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. የአባላትን ተሳትፎ ለማጎልበት የስራ ውጤታቸውንና ተሳትፎአቸውን መመዝገብ፣
8. የህብረት ስራ ማህበሩ ተወዳዳሪነቱን ለማሳደግና ውጤታማነትን ለመጨመር ለአባላት የዲዛይን የቅድ ስራ የተግባር ስልጠና መስጠት::

34. የቆሻሻ ማንሳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ

1. የከተማ አስተዳደሩን ንጽህና ማሻሻል የሚያስችሉ የቆሻሻ ማንሳት ስራዎች እንዲሰሩ ያደረጋል፣
2. የተለያዩ ቆሻሻዎችን በአግባቡ በመሰብሰብ እና በአይነት በአይነታቸው በመለየት መልሶ ጥቅም ላይ የሚውሉበት አሰራር እንዲኖር ይሰራል፣
3. የተለያዩ ቆሻሻዎችን በብዛትና በተመጣጣኝ ክፍያ በመሰብሰብና በማስወገድ የአባላት ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግር እንዲቃላል ይሰራል፡፡

35. የቆሻሻ ማንሳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር

1. የከተማውን ጽዳት እና ውበት የሚያሻሽሉ የአካባቢ ስራዎች ላይ መሳተፍ፣
2. የአባላትን ገቢ በሚያሳድጉ የተለያዩ ቆሻሻን የማስወገድ ስራዎች ላየ መስራት፣
3. ህብረት ስራ ማህበሩ የሰበሰባቸውን የተለያዩ ቆሻሻዎች መልሰው ጥቅም ላይ የሚወሉበትን አሰራር ተግባራዊ ያደርጋል፣ ጥቅም ላይ ለሚያውሉ አካላት ያቀርባል፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩን አሰራር የሚያሻሽሉ የተለያዩ የአሰራር ስልቶችን ያዘጋጃሉ ፣ይተገብራሉ፣
5. አባላት የሚሰሯቸውን ስራዎች በተከታታይ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ ላይ ይመዘግባሉ፣
6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. ሌሎች የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ ማሳካት የሚያስችሉ ተጨማሪ ተግባራትን ያከናውናሉ::

36. የመኪና እጥበት አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ

1. ህብረት ስራ ማህበሩ የመኪና እጥበት አገልግሎትን በዘመናዊ መንገድ ለህብረተሰቡ በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲሰጥ ማድረግ፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግር ለማቃለል ይሰራል፣
3. ጥራቱን የጠበቀ የመኪና ዕጥበት አገልግሎት በመስጠት ለህብረተሰቡ ጤና መጠበቅ አስተዋጽኦ ማበርከት::

37. <u>የመኪና እጥበት አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ህብረት ስራ ማህበሩ የመኪና እጥበት አገልግሎት ለማህበረሰቡ በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ መስጠት፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የመኪና እጥበት አገልግሎት በመስጠት የአባላትን ገቢ ማሳደግና የማህበረሰቡን ጤና መጠበቅ፣
3. ለአባሎቻቸው የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፤
4. አባላት ከህብረት ስራ ማህበራቸው ጋር የሚያደርጉትን ማንኛውንም እንቅስቃሴ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፤
5. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
6. የህብረት ስራ ማኅበሩን ዓላማ ለማሳካት ከሚያስችሉ ሌሎች ማህበራትና ከአጋር አካላት ጋር በተቀናጀ መልኩ ተግባራትን ያከናውናል::

38. <u>የቤትና የግቢ ፅዳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ለነዋሪው ማህበረሰብ ውብ ቤት እና ማራኪ ግቢ እንዲኖራቸው ይሰራል፤
2. የቤትና የግቢ ጽዳትን በመጠበቅ የማህብረሰቡ ጤና እንዲሻሻል ማድረግ፡፡

39. <u>የቤትና የግቢ ፅዳት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ለአገልግሎት ፈላጊዎች ፅዱ እና ማራኪ ግቢ እንዲሆን መስራት፤
2. የተለያዩ ዘዴዎችን በመጠቀም ቤትን ማስዋብ፣
3. ለጤና ተስማሚ የሆነ የማፅዳት አገልግሎት መስጠት
4. በሚሰጡት የቤትና የግቢ ፅዳት አገልግሎት የአባላትን ገቢ ማሳደግ፤
5. አገልግሎቱን በተመጣጣኝ ክፍያ መስጠት፣
6. የአባላትን ተሳትፎ በተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝግብ፣
7. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
8. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ ለማሳደግ የሚያስችሉ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን፡፡

40. <u>የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ የህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ህብረት ስራ ማህበሩ የጽዳትና የሻወር አገልግሎት በተመጣጣኝ ዋጋ በመስጠት የህብረተሰቡን ጤናማነት ለማጎልበት ይሰራል፣
2. የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን ያቃልላል፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ከአቻ አገልግሎት ሰጪዎች የተሻለ ሆኖ እንዲወጣ ማድረግ፣

4. የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ ህብረት ስራ ማህበር ለነዋሪው ምቹ ሁኔታ መፍጠር፡፡

41. <u>የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ የህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የፀዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ ህብረት ስራ ማህበር ለማህበረሰቡ በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ አገልግሎት ይሰጣል፣
2. ጤናማ ህብረተሰብ ለመፍጠር መስራት፤
3. የፀዳትና የሻወር አገልግሎት በመስጠት የአባላትን ገቢ ማሳደግ፣
4. የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ ህብረት ስራ ማህበር ለአባሎቻቸው የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፣
5. የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ ህብረት ስራ ማህበር አባላት የሚያደርጉትን ማንኛውንም እንቅስቃሴ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ ፣
6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. የህብረት ስራ ማኅበሩን ዓላማ ለማሳካት ከሚያስችሉ ሌሎች የጽዳትና የሻወር አገልግሎት ሰጭ ማህበራት ጋር የተቀናጀ ተግባራትን ማከናወን፡፡

44. <u>የባልትና ውጤቶች አምራች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የተለያዩ የባልትና ውጤቶችን በማዘጋጀት ለተጠቃሚው ህብረተሰብ በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ ተደራሽ እንዲሆን ማድረግ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ በምርቶቹ ላይ ዕሴት በመጨመር ገበያውን በማስፋፋት የአባላትን ተጠቃሚነት ማጎልበት፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ ደረጃውን የጠበቀ የባልትና ውጤት በማዘጋጀት ለውጭ ገበያ በማቅረብ በአገር ኢኮኖሚ ላይ አስተዋጽኦ ማበርከት፡፡

45. <u>የባልትና ውጤቶች አምራች ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ህብረት ስራ ማህበሩ የባልትና ውጤቶችን በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ ለተጠቃሚው ማቅረብ፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የባልትና ውጤቶች ላይ እሴት በመጨመር ለገበያ ማቅረብ፣
3. ህብረት ስራ ማህበሩ የአባሎቻቸውን ገቢ በማሳደግ ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነታቸውን ለማሻሻል መስራት፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ ለአባላቱ በባልትና ውጤቶች አዘገጃጀትና አገልግሎት አሰጣጥ ላይ ስልጠና መስጠት፣

5. የህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ከህብረት ስራ ማህበራቸው ጋር የሚያደርጉትን ማንኛውንም እንቅስቃሴ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ ላይ የመመዝገብ ስራ ይሰራል፣
6. የምርት እና አገልግሎቶችን ጥራትና ደረጃ ለማሻሻል በመስኩ የሰለጠነ የሰው ኃይል ማሰማራት ፣
7. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
8. የህብረት ስራ ማኅበሩን ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ማከናወን፡፡

46.<u>የምግብ ዝግጅት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ጥራቱን የጠበቀና ለጤና ተስማሚ የሆነ ምግብ በተመጣጣኝ ዋጋ ለተጠቃሚው እንዲቀርብ ማድረግ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የተጠቃሚውን ፍልጎት በማጥናት ልዩ ልዩ የምግብ ዓይነቶችን አዘጋጅቶ ማቅረብ፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ የምግብ ዝግጅቱን ተመራጭ እንዲሆን በማድረግ የአባላትን እውቀት፣ጉልበትና ጊዜ አቀናጅቶ በመስራት የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን በዘላቂነት ለማቃለል ጥረት ማድረግ፡፡

47.<u>የምግብ ዝግጅት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ለጤና ተስሚሚ የሆነ ምግብ በማዘጋጀት በተመጣጣኝ ዋጋ ለተጠቃሚው ማቅረብ፣
2. የህብርት ስራ ማህበሩ የምግብ አገልግሎት ፈላጊውን ሁኔታ በማጥናት አገልግሎቱን ወደ ተጠቃሚው ማድረስ ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካት ከአጋር አካላት ጋር በመስራት በዘርፉ ተወዳዳሪ መሆን፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ በሚያዘጋጀው የምግብ ዝግጅት የተጠቃሚዎችን ፍልጎት መሰረት አድርጎ የሚሰራ መሆኑንና የሚያዘጋጃቸውን የምግብ ዝግጅቶች አስመልክቶ የማስተዋወቅ ስራ ማስራት፣
5. ለህብረት ስራ ማህበሩ አባላት፣ኮሚቴዎች እና ለቅጥር ሰራተኞች ተከታታይነት ያለው ትምህረትና ስልጠና መስጠት እና የምግብ ዝግጅት ስራውን በልዩ ልዩ መንገድ ማስተዋወቅ፣
6. የአባላትን የምግብ ዝግጅት ተሳትፎ ለማጎልበት በየጊዜው ተሳትፏቸውን መመዝገብ፣

7. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችሮች ለመፍታት መስራት፤
8. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን እውቀት፣ ጉልበትና ጊዜ በመጠቀም የገቢ መጠኑን ማሳደግ፣
9. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
10. የህብረት ስራ ማኀበሩን ዓላማ ለማሳካት የሚያስችሉ ሌሎች ተመሳሳይነት ያላቸውን ተግባራት ማከናወን::

48. <u>የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚሰጣቸውን የእቃ ጭነትና የማውረድ አገልግሎት የንብረቱን ደህንነት በጠበቀ መንገድ በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲከናወን ማድረግ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ ልዩ ልዩ የጭነትና የማውረድ አገልግሎትን ስነ-ምግባር በተሞላው መንገድ አገልግሎቱን እንዲሰጥ ማድረግ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ ለአባላት የስነ መግባር እና የክህሎት ስልጠና እንዲሰጥ ማድረግ፡፡

49. <u>የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የተጠቃሚውን ማህበረሰብ ፍላጎት መሰረት ባደረገባ እና ስነ-ምግባር በተሞላው መንገድ የዕቃ የጭነትና የማውረድ አገልግሎት ማከናወን፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን ለማቃለል መስራት፣
3. ለተጠቃሚው ህብረተሰብ ጥራቱን የጠበቀ የእቃ መጫን እና የማውረድ አገልግሎት በተመጣጣኝ ዋጋ ፣ በፍጥነትና የንብረቱን ደህንነት በጠበቀ ሁኔታ መስጠት፤
4. የእቃ ጭነትና የማውረድ አገልግሎቱን በታማኝነትና በጥንቃቄ መተግበር፣
5. የአባላትን ተሳትፎ ለማጎልበት ሳያሰልሱ በተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፣
6. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
7. የእቃ ጭነትና የማውረድ አገልግሎቱን ለማሻሻል የተለያዩ ስልጠናዎች መስጠት፡፡

50. <u>የትራንስፖርት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ምቹና ዘመናዊ የሆነ የትራንስፖርት አገልግሎት ለተጠቃሚው ህብረተሰብ እንዲቀርብ በማድረግ የአባላትን ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
2. በከተማችን ያለውን የትራንስፖርት ችግር ለማቃለል ጥረት ማድረግ፤

3. የትራንስፖርት ተጠቃሚውን ደህንነት የጠበቀ ፈጣን የትራንስፖርት አገልግሎት በተመጣጣኝ ክፍያ እንዲቀርብ መስራት፤
4. ህግና ደንብን የተከተለ የትራንስፖርት አገልግሎት ለተጓዡው እንዲሰጥ ማድረግ፤
5. በትራንስፖርት አጠቃቀም ዙሪያ ለተጠቃሚው ግንዛቤ መፍጠር ነዉ፡፡

51.<u>የትራንስፖርት አገልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ምቹና ዘመናዊ የሆነ የትራንስፖርት አገልግሎት በተመጣጣኝ ዋጋ በመስጠት የህብረተሰቡን ችግር ማቃለል፤
2. ደህንነቱ የተጠበቀ ፈጣን የሆነ የትራንስፖርት አገልግሎት መስጠት፤
3. ህግና ደንብን የተከተል የትራንስፖርት አገልግሎት መስጠት፤
4. በትራንስፖርት አጠቃቀም ዙሪያ ለተጠቃሚው ግንዛቤ መፍጠር፤
5. የትራንስፖርት አገልግሎት ለህብረተሰቡ በማቅረብ የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት እንዲሻሻል ማድረግ፤
6. የአባላትን ተሳትፎ በአግባቡ በአባላት የተሳትፎ መዝገብ መመዝገብ፤
7. ለአባላት በትራንስፖርት አገልግሎት አሰጣጥ ዙሪያ ስልጠና በመስጠት የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፤
8. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

52.<u>የኤሌክትሪክ ምድጃ አምራቾች ኃላ/የተ/የህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ለምግብ ማብሰያ እና ለተለያዩ የምድጃ አገልግሎት የሚውሉ የኤሎክትሪክ ምድጃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው ተደራሽ እንዲሆን መስራት፤
2. የኤሌክትሪክ ሀይል ቆጣቢ የሆኑ ምድጃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ ለማህበረሰቡ እንዲቀርቡ ማድረግ፣
3. የኤሌክትሪክ ምድጃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው ህብረተሰብ በማቅረብ የአባላትን ገቢ እንዲጨምር ማድረግ አለበት፡፡

53.<u>የኤሌክትሪክ ምድጃ አምራቾች ኃላ/የተ/የህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የምግብ ማብሰያ እና ለልዩ ልዩ አገልግሎት የሚውሉ ምድጃዎችን በማምረት ለተጠቃሚው እንዲደርስ መስራት፤
2. የኤሌክትሪክ ሀይል ቆጣቢ የሆኑ ምድጃዎችን ማምረት

3. የኤሌክትሪክ ምድጃዎችን በማምረት ለህብረተሰቡ በማቅረብ የአባላትን ገቢ መጨመር
4. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
5. በጥራትና በተመጣጣኝ ዋጋ የኤሌክትሪክ ምድጃዎችን በማምረት ማቅርብ፤
6. በኤሌክትሪክ ምድጃዎች አመራረት ዙሪያ ለአባላት የተግባር ስልጠና መስጠት እንዲሁም ለህብረተሰቡ ስለምርቶች አጠቃቀም ግንዛቤ መፍጠር ነዉ፡፡

54.<u>የወተትና የወተት ተዋፅኦ አምራቾች ኃ/የተ/ህብ/ሥራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ሥራ ማህበሩ አባላት ወተትና የወተት ተዋፅኦዎችን በጥራትና በተመጣጣኝ ዋጋ ለህብረተሰቡ ማቅረብ፣
2. የህብረት ሥራ ማህበሩ የአባላትን ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
3. ለአባላት ተከታታይነት ያለው ስልጠና እንዲሁም ለህብረተሰቡ የግንዛቤ ማስጨበጫ መስጠት፣
4. የህብረት ሥራ ማህበሩ አዳዲ ቴክኖሎጅ በመጠቀም እሴት በመጨመር ለገበያ ማቅረብ፣

55.<u>የወተትና የወተት ተዋፅኦ አምራቾች ኃ/የተ/ህብ/ሥራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ሥራ ማህበሩ በዘመናዊ መንገድ ወተትና የወተት ተዋጽኦዎችን በማቀነባበር ለተጠቃሚው ማቅረብ፣
2. የህብረት ሥራ ማህበሩ አባላት በሚሰጡት አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማስቻል፣
3. ጥራትና ተፈላጊነት ያለው ምርት በማምረት በተመጣጣኝ ዋጋ ለገበያ ማቅረብ፣
4. የህብረት ማህበረ አባላትን በወተት እና የወተት ተዋፅኦ አየያዝ እና አዘገጃጅት ዙሪያ ስልጠና መስጠት፣
5. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
6. ሌሎች ተመሳሳይነት ያላቸውን ተግባራት ማከናወን፡፡

56.<u>የዶሮ እርባታ ህብረት ሥራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረትሥራ ማህበሩ አባላት የተለያዩ የዶሮ ዝርያዎችን በጥራት እና በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርብ ማድረግ፣
2. የህብረት ሥራ ማህበሩ የእንቁላል ምርትን ለህብረተሰቡ ማቅረብ፣
3. የህብረት ሥራ ማህበሩ አባላት በሚያቀርቡት የዶሮ ምርት ተጠቃሚነታቸውን ማጎልበት፡፡

57.<u>የዶሮ እርባታ ህብረት ሥራ ማህበር ተግባር</u>

1. ጥራት ያላቸው የሥጋና የእርባታ ዶሮዎችን ለተጠቃሚው ህብረተሰብ በተመጣጣኝ ዋጋ ማቅረብ፣
2. የእንቁላል ምርትን በበቂና በተመጣጣኝ ዋጋ ለህብረተሰቡ ማቅረብ፣
3. የህብረት ሥራ ማህበሩ ዶሮን ለምግብነት ከሚያቀርቡ ጋር በጋራ ለመስራት ትስስር መፍጠር፣
4. ለህብረት ሥራ ማህበሩ አባላት ሙያዊ ሥልጠና እንዲሁም ለተጠቃሚ ግንዛቤ መስጠት፣
5. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
6. የአባላትን ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
7. ሌሎች የዶሮ እርባታን ሊያግዙ የሚችሉ ተግባራትን ያከናውናል::

58.<u>የጤና አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. በጤናው የአገልግሎት ዘርፍ የህብረተሰቡን ጤና ለማሻሻል የራሱን ድርሻ ይወጣል፣
2. እየጨመረ የመጣውን የህብረተሰብ የጤና አገልግሎት ፍላጎት ክፍተት ለመሙላት ይሰራል፣
3. ለአባላት በተለያዩ የጤና አጠባበቅና አጠቃላይ በጤና ስርዓቱ ላይ ሙያዊ ስልጠና ይሰጣል፣
4. የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ያጎለብታል::

59.<u>የጤና አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማተግባር</u>

1. ለተጠቃሚው ህብረተሰብ ጥራት ያለውና በተመጣጣኝ ዋጋ የጤና አገልግሎት መስጠት፣
2. ለአባላት የተለያዩ ሙያዊ ስልጠናዎችን በመስጠት የአገልግሎት ጥራትን መጨመር፣
3. ለህብረተሰቡ በጤና አጠባበቅ ዙሪያ የተለያዩ ዘዴዎችን ተጠቅሞ ግንዛቤ መፍጠር፣
4. ለአባላትና ለተገልጋዩ ህብረተሰብ የተሻለ የጤና አገልግሎት እና የስራ አካባቢ መፍጠር፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ ከመንግስት ጤና ተቋማት ጋር በትብብር መስራት፣
6. የአባላትን ኢኮኖሚያዊነት ተጠቃሚነት ማሻሻል፣
7. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣

8. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ ለማሳካት ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ሌሎች ተግባራትን ማከናውን፡፡

60. <u>የሂሳብ ምርመራ ባለሙያዎች ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ዘመናዊ የሂሳብ ምርመራ መሰረት በማድረግ ለአገልግሎት ፈላጊዎች በጥራትና በታማኝነት አገልግሎት ይሰጣል፣
2. አግባብ ያለው ባለስልጣን ሲፈቅድ የህብረት ስራ ማህበራትን ሂሳብ ምርምራ ማድረግ፤
3. በተመጣጠኝ ዋጋ አገልግሎት በመስጠት የተጠቃሚውን እርካታ በማሳደግ ተወዳደሪነትን ማሳደግ፣
4. ለመንግስትና ለተለያዩ ድርጅቶች የስልጠ እና የማማከር አገልግሎት በመስጠት የአባላትን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ፣
5. ለአባላት ከጊዜው ጋር የሚሄድ ሙያዊ ስልጠና በመስጠት የመፈጸም አቅማቸውን ማጎልበት፡፡

61. <u>የሂሳብ ምርመራ ባለሙያዎች ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የሂሳብ ምርመራ አገልግሎት በጥራት፣በተመጣጣኝ ዋጋና በታማኝነት መስጠት፣
2. አግባብ ያለውን ባለስልጣን በማስፈቀድ የህብረት ስራ ማህበራትን ሂሳብ መመርመር፤
3.
4. ዘመናዊ የሂሳብ አሰራሮችን መሰረት በማድረግ ለአባላት የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፣
5. ለተለያዩ ተቋማትና ድርጅቶች የስልጠናና የማማከር አገልግሎት መስጠት፣
6. የህብረተሰቡን ፍልጎት መሰረት ያደረገ አገልግሎት በመስጠት የተገልጋዩን እርካታ ማሳደግ፣
7. ለተለያዩ ድረጅቶች እና ተቋማት በሂሳብ ምርመራ ጥቅሙ ዙሪ ግንዛቤ መፍጠር፣
8. የአባላት የሚሰጡትን አገልግሎት በተሳትፎ መዝገብ ላይ መመዝገብ፣
9. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
10. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ የሚያጠናክሩ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

62. <u>የትምህርት እና ስልጠና ባለሙያዎች አግልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የትምህርት እና ስልጠና አገልግሎትን በመስጠት የአባሉን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ፣

2. በተለያዩ ዘርፎች የተሰማሩ ባለሙያዎች የተቋማቸውን ግብ ማሳካት የሚስችል ፍላጎትን መሰረት ያደረገ ትምህርት ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፣
3. በተለያዩ የሙያ መስኮች የስልጠና ሰነዶችን ማዘጋጀት፣
4. የትምህርት ሴክተሩበተለያዩ የሙያ ዘርፉ የተሰማሩ የመንግስት እና የግል ባለሙያዎች በተመረጡ የሙያ ስልጠና እንዲያገኙ ማድረግ፣
5. የትምህርት ጥራትን ለማሻሻል የሚስችል ልዩልዩ የጥናት ሰነዶችን በማዘጋጅት ለተጠቃሚ እንዲቀርብ ማድረግ፡፡

63.<u>የትምህርት እና ስልጠና ባለሙያዎች አግልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የትምህርት ስልጠና አገልግሎትን ለአገልግሎት ፈላጊው ደረጀውን በጠበቀ መልኩ በተመጣጣኝ ዋጋ መስጠት፣
2. የሚቀርቡ የጥናት፣ የትምህርት እና ስልጠና ጥያቄዎችን በአፋጣኝ እና በአግባቡ መመለስ፣
3. የተለያየ የትምህርት እና ስልጠና ሰነዶችን በማዘጋጀት ለተጠቃሚው ማቅረብ፣
4. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣
5. በሚሰጠው የትምህርት እና ስልጠና ተግብር የአባላቱ ኢኮኖማዊ ተጠቃሚነቱን ማጎልበት፣
6. የአባላትን ተሳትፎ በመዝገብ ላይ መመዝገብ::

64.<u>የማማከር አግልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ለተለያዩ ግለሰቦች፣ቡድኖች ፣ መንግታዊ እና መንግስታዊ ላልሆኑ ተቋማት በተለያዩ ዘርፎች በተመጣጣ ዋጋ የማማከር አገልግሎት ይሰጣሉ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ በተለያዩ ዘርፎች እያጋጠመ ያለውን የማማከር አገልግሎት ችግር ለማሻሻል እንደ ዕድል በመጠቀም አቅዶ ይሰራል፣
3. ጥራት ያለው የማማከር አገልግሎት በመስጠት የአባላትን ተጠቃሚነት ማሳደግ፡፡

65.<u>የማማከር አግልግሎት ኃላ/የተ/ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ማማከር አገለግሎት ለሚፈልጎ አካላት በተመጣጣኝ ዋጋ መስጠት፣
2. ከህብረት ስራ ማህበሩ የማማከር አገልልሎት ጥያቄ ለሚያቀረቡ በጥራት አገልግሎቱን መስጠት፣
3. አባላትን በማስተማርና በማሰልጠን የስራ ባህላቸውን ማጎልበት፣

4. ለአባሎቻቸው የማማከር ስራ ላይ ሙያዊ የሆነ የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ተሳትፎ በመዝገብ ላይ መመዝገብ፣
6. ህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖማዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ፡፡

68.<u>የኤክትሪክ ስራ ባለሙያዎች አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የከተማውን እድገት ማእከል ያደረገ የኤሌክትሪክ ስራ አገልግሎን በአስተማማኝ ደህንነት ላይ ተመስርቶ አገልግሎቱ እንዲቀርብ ማድረግ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የተጠቃሚ ግለሰቦች እና ተቋማትን ፍልጎት መሰረት ያደረገ የውስጥ ለውስጥ የኤሌክትሪክ መስመር ዝርጋታን ሙያዊ ክህሎትን ተጠቅሞ በተመጣጣኝ ዋጋ በመስራት ተፈላጊነቱን ማሳደግ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላቱን የአመለካካት፣ የእውቀትና የክህሎት ችግሮች ለማሻሻል የሚረዱ ስልጠናዎችን በየጊዜው በመስጠት የአባላቱን አቅም ማጎልበትና ተወዳዳሪ በመሆን ተደረሽነቱን ማስፋት፡፡

69.<u>የኤክትሪክ ስራ ባለሙያዎች አገልግሎት ኃ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. የህብረት ስራ ማህበሩ የከተማውን እድገትና መስፋፋት መሰረት ያደረገና ወቅቱን ያማከለ አስተማማኝ የኤሌክትሪክ ስራ አገልግሎት ማቅረብ ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ የኤሌክትሪክ ስራ አገልግሎት ፈላጊዎችን ጥያቄ በጥንቃቄ፣ በጥራት በመስራት ማስተዋወቅ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ ለአባላትና ለቅጥር ሰራተኞች በኤሌክትሪክ ስራ በአገልግሎት አሰጣጥና በሙያ ብቃት ላይ የአቅም ግንባታ ስልጠና መስጠት፤
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካት ለኤሌክትሪክ ስራ ቅርበት ካላቸውና አጋር አካላት ጋር ተባባሮ መስራት፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮች ለመፍታት መጣር ፤
6. የአባላትን ተሳትፎ ለማጎልበት ባላሰለሰ መንገድ ተሳትፎቸውን መመዝገብ::

70.<u>የምህንድስና ሙያ አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. የምህንድስና ሙያ አገልግሎት ለተጠቃሚው ህብረተሰብ የማማከር፣ የንድፍ፣የቅየሳና የግንባታ ስራ መስራት፣
2. ጥራታቸውን የጠበቁ የምህንድስና ሙያ አገልግሎት በተመጣጣኝ ክፍያ ለኅብረተሰቡ ማቅረብ፣

3. የአባላትን ሙያዊ ብቃትና ክህሎታቸውን በየጊዜው በማሳደግ ተወዳዳሪነታቸውን ማጎልበት፡፡

71.<u>የምህንድስና ሙያ አገልግሎት ኃላ/የተ/ ህብረት ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ለተለያዩ ግለሰቦች፣ድርጅቶችና ተቋማት የሚጠይቁትን የሙያ ክህሎት ስልጠናና የማማከር አገልግሎት መስጠት፣
2. ህብረት ስራ ማህበሩ ጥራታቸውን የጠበቁ የምህንድስና ሙያ አገልግሎቶች በተመጣጣኝ ዋጋ ለኅብረተሰቡ መስጠት፣
3. ማህበረሰቡ የሚያነሳቸውን ሙያዊ የአገልግሎት ጥያቄዎች በመመለስ የተጠቃሚውን እርካታ ማሳደግ፣
4. የህብረት ስራ ማኅበሩን ዓላማ ለማሳካት ከሚያስችሉ ሌሎች አጋር አካላት ጋር የተቀናጀ ተግባራትን ማከናወን፡፡

72.<u>የግንበኞችና አናፂዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ህ/ስራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ደረጃውን የጠበቀ የግንባታ ስራ እንዲሰራ ማድረግ፤
2. የግንባታና የአናፂነት አገልግሎትን ኮንትራት በመውሰድ በተመጣጣኝ ክፍያ እንዲሰሩ ያደርጋል፤
3. የግንባታና የአናፂነት ስራን በተመለከተ የተግባር ስልጠና በመስጠት የባለሙያዎችን አቅም ማሳደግ፤
4. የግንባታ እና የህንፃ ስራዎችን ህግና ደንብን ተከትሎ ይሰራል፡፡

73.<u>የግንበኞችና አናፂዎች አገልግሎት ኃላ/የተ/ህ/ስራ ማህበር ተግባር</u>

1. ጥራቱን የጠበቀ የግንባታና የአናፂነት ስራዎችን መስራት፤
2. በተመጣጣኝ የኮንትራት ክፍያ የግንባታና አናፂነት አገልግሎት መስጠት፤
3. የተግባር ስልጠና ለባለሙያዎች በመስጠት የግንበኞችንና የአናፂዎችን ሙያ ማሻሻል፤
4. የህንፃ ግንባታ ህግና ደንብ ተከትለው የግንባታ ስራዎችን ማከናወን፡፡

74.<u>የቱሪዝም አገልግሎት ኃ/የተ/ህብ/ሥራ ማህበር ዓላማ</u>

1. ህብረት ሥራ ማህበራቱ የቱሪዝም ስራዎችን ለአገር ውስጥና ለውጭ ተጠቃሚዎች መስጠት፤
2. ህብረት ሥራ ማህበራቱ ከአጋር ህብረት ሥራ ማህበረት ጋር ልዩ፣ልዩ ባህላዊ ጌጣጌጦችን በተመጣጣኝ ዋጋ ለህብረተሰቡ ማቅረብ፤

3. የአገሪቱን የቱሪዝም እንቅስቃሴ ከመንግስት ጋር በመተባበር ማስተዋወቅ፤
4. ለህብረት ስራ ማህበር አባላት በዘርፉ ስልጠና እንዲሁም ለህብረተሰቡ የግንዛቤ ማስጨበጫ መስጠት፤
5. የህብረት ሥራ ማህበራት የአባላትን ተጠቃሚነት ማጉላት፡፡

75.<u>የቱሪዝም አገልግሎት ኃ/የተ/ህብ/ሥራ ማህበር ተግባር</u>

1. የአገር ውስጥ የቱሪዝም አገልግሎትን ለአገር ውስጥና ለውጭ ጎብኝዎች በተመጣጣኝ ዋጋ መስጠት፤
2. ልዩ፣ልዩ ባህላዊ ጌጣጌጦችን ከሌሎች ህብረት ስራ ማህበራት ጋር በመተባበር በተመጣጣኝ ዋጋ ለተጠቃሚ ማቅረብ፤
3. የቱሪዝሙን እንቅስቃሴ ከመንግስት ጋር በመተባበር የማጉላት ስራ መስራት፤
4. ለአባላት ተከታታይነት ያለው ስልጠና እንዲሁም ለህብረተሰቡ የግንዛቤ ማስጨበጫ መስጠት፣
5. የቱሪዝም እንቅስቃሴውን በማስፋት የአባላትን ተጠቃሚነት ማጉላት፡፡

76.<u>መነሻ ካፒታል</u>

1. ማንኛውም መሰረታዊ የህብረት ስራ ማህበር ሲቋቋም በሚያቀርበው የስራ እቅድና የአዋጭነት ጥናት መሰረት ቢያንስ የመጀመሪያ ዓመት የስራ ማስኬጃ ወጭዎቹን መሸፈን የሚችል ካፒታል ይዞ መመስረት አለበት፤
2. የህብረት ስራ ማህበራት የህብረት ስራ ዩኒዩንን ለመመስረት መስራች መሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበራት በአዋጭነት ጥናት መሰረት እቅዳቸውን ለመፈፀም የሚያስችል በጠቅላላ ጉባኤ ልዩ ውሳኔ መሰረት ቢያንስ የጠቅላላ ካፒታላቸውን ሀያ አምስት ፐርሰንት (25%) ያህል ዕጣ መግዛት ሲችሉ ነው፤
3. የህብረት ስራ ማህበራት ፌደሬሽን ሊመሰረት የሚችለው በተደረገው የአዋጭነት ጥናት መሰረት እቅዳቸውን ለመፈፀም እንዲያስችል በጠቅላላ ጉባኤ ልዩ ውሳኔ መሰረት አባል ህብረት ስራ ማህበራት ዩኒዩኖች ቢያንስ የጠቅላላ ካፒታላቸውን ሰላሰ ፐርሰንት (30%) ያህል ዕጣ መግዛት ሲችሉ ነው፡፡

77.<u>የብቃት ምዘናና ደረጃ እውቅና አሰጣጥ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበራት የመመዘን ጥያቄ በጽሁፍ አግባብ ላለው ባለስልጣን ማቅረብ አለባቸው፤

2. የህብረት ስራ ማህበራት በየሶስት ዓመቱ የመመዘን ግዴታ ሲኖርባቸው አግባብ ያለው ባለስልጣንም ለተመዘኑት ህብረት ስራ ማህበራት የብቃት ደረጃ እውቅና የምስክር ወረቀቱን በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ የሚሰጥ ሆኖ የብቀት ምዘና ውጤቱ ለጠቅላላ ጉባኤ ቀርቦ ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል፤
3. የህብረት ስራ ማህበራት የምስክረ ወረቀቱን በሚታይ ቦታ የማስቀመጥ እና ሲጠየቁም የማሳየት ግዴታ አለባቸው፤
4. የህብረት ስራ ማህበራት በተወሰነው የጊዜ ገደብ ውስጥ የማስመዘን ጥያቄ ካላቀረበ እና ካላስመዘነ አግባብ ያለው ባለስልጣን ኅብረት ሥራ ማህበራቱን የምዝገባ ወረቀቱ አይታደስላቸውም፤
5. ዝርዝር አፈጻጸሙ በህብረት ስራ ማህበራት የብቃት ምዘናና ደረጃ ማረጋገጥ መመሪያ መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

78.ስምና መለያ ምልክት

1. ማንኛውም የኅብረት ሥራ ማህበራት የራሱ የሆነ መጠሪያ ስም እና ልዩ ምልክት ሊኖረው ይገባል፤
2. አንድ ኅብረት ሥራ ማኅበር በተመዘገበበት ስም እና ምልክት ሌላ ተመሳሳይ ዓላማ እና ተግባር የሚያከናውን የኅብረት ሥራ ማኅበር ሊመዘገብ ወይም ሊጠቀምበት አይችልም፡፡

79.አባል ለመሆን የሚያበቁ ሁኔታዎች

የሚከተሉትን የሚያሟላ ግለሰብ የኅብረት ሥራ ማኅበር አባል መሆን ይችላል፡-

1. አባሉ ነዋሪነቱ ወይም ሥራው በህብረት ስራ ማኅበሩ የሥራ ክልል የሆነ፣
2. ዕድሜው 18 ዓመትና ከዚያ በላይ የሆነ፣
3. የህብረት ስራ ማህበሩ እጣ ለመግዛት እና የመመዝገቢያ ክፍያ መክፈል የሚችል፤
4. የህብረት ስራ ምህበሩን እጣ ለመግዛት እና የመመዝገቢያ ክፍያ ለመክፈል የሚችል፤
5. የህብረት ስራ ማህበሩን ዓላማ እና መተዳደሪያ ደንብ የተቀበለና ግዴታዎችን ለመፈፀም ፍቃደኛ የሆነ፤
6. አባልነቱ መሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበራት እና ከመሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበራት በላይ ከሆነ አግባብ ባለው ባለስልጣን ተመዝግቦ ህጋዊ ሰውነት ያገኘ መሆን አለበት፤
7. በሌላ ተመሳሳይ ህብረት ስራ ማኅበር አባል ያልሆነ ወይም በተመሳሳይ ተግባር በሚያከናውን የህብረት ስራ ማህበር ላይ፣

8. አንድ የህብረት ስራ ማህበር ካዘገጀው እጣ በመተዳደሪያው ደንቡ መሰረት አንድ አባል መግዛት ያለበትን እጣ መግዛት የሚችል እና የመመዝገቢያ ክፍያ መክፈል የሚችል፤
9. በህግ መብቱ ያልተከለከለ፣

80.<u>አባል ለመሆን የሚቀርብ ማመልከቻ</u>

1. አባል ለመሆን የሚፈልግ ሰው የህብረት ስራ ማኅበሩ ያዘጋጀውን የአባልነት ማመልከቻ ቅፅ ሞልቶ ያቀርባል፣
2. የሥራ አመራር ኮሚቴው የቀረበለትን ማመልከቻ መርምሮ መቀበሉን ወይም አለመቀበሉን በመተዳደሪያ ደንቡ በሚወሰነው የጊዜ ገደብ ለአመልካቹ ያሳውቃል፣
3. አመልካቹ በውሳኔው ላይ ቅሬታ ካለው ለጠቅላላ ጉባዔ በፅሑፍ ይግባኝ ሊጠይቅ ይችላል፡፡

81.<u>የአባላት መብትና ግዴታ</u>

1. የአንድ ኅብረት ስራ ማህበር ህልውና እና ዕድገት ቀጣይነት የሚወሰነው በአባላት መብትና ግዴታ መካከል ያለው ሚዛን በአግባቡ የተጠበቀ ሲሆን ነው ፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩ ለአባላት የሚሰጠውን ማንኛውንም አገልግሎትና ጥቅም ፍትሐዊ በሆነ መልኩ የማግኘት፣
3. አባላት በዲሞክራሲያዊ መንገድ በሁሉም የህብርት ስራ ማኅበሩ ጉዳዮች ላይ የመሳተፍ፤
4. በስብሰባዎች ላይ ሃሣብ የመስጠት፤
5. በሌላ በኩል ደግሞ መብትን በተሟላ መንገድ ለመጠቀም ግዴታውንም መወጣት አለበት፡፡

82.<u>የህብረት ስራ ማህበራት የአባላት መብት</u>

ማንኛውም የኅብረት ሥራ ማኅበር አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል፣

1. ማናኛውም አባል ወይም ተወካዩ በመተዳደሪያ ደንቡ መሠረት በተሳትፎው መጠን ህብረት ስራ ማህበሩ የሚሰጠውን አገልግሎትና ጥቅም የማገኘት መብት፣
2. አባሉ ወይም ተወካዩ በህብረት ስራ ማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ላይ በመገኘት የመምርጥና የመመረጥ እንዲሁም ድምጽ የመስጠት መብት፣
3. ማንኛውም አባል መብቶቹና ጥቅሞቹ ተከብረውለት በጥያቄው መሠረት ከህብረት ስራ ማህበሩ ከአባልነት የመሰናበት መብት፣

4. ማንኛውም አባል ስለ ህብረት ስራ ማህበሩ እንቅስቃሴ መረጃ የማግኘት መብት አለው፤
5. ህብረት ስራ ማኅበሩን በሚመለከቱ ጉዳዮች ላይ በማንኛውንም ሰዓት ጥያቄና ቅሬታ የማቅረብ፣አስተያየት የመስጠትና መልስ የማግኘት መብት፡፡

83.<u>የአባላት ግዴታ</u>

1. አባሉ የህብረት ስራ ማህበሩን መተዳዳሪያ ደንብ፣መመሪያዎችንና የጠቅላላ ጉባኤ የውሳኔዎችን የማክበር፣
2. አባሉ የሚሰጠውን ኃላፊነት በአግባቡ የመወጣት እና በጋራ የሚሰሩ ሥራዎችን የማከናወን፣
3. ማንኛውም አባላል በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት የሚሰጠውን ስራዎችን የመስራት፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ አባል የህብረት ስራ ማህበሩን ንብርት የመጠበቅና የመንከባከብ ፣
5. አባላት ከህብረት ስራ ማህበሩ የግብይት ተሳትፎ የማድረግ፣
6. ማናኛውም አባል በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሰረት እንዲሸጥ የታወጀው የዕጣ መጠን ተሽጦ ሲጠናቀቅ የህብርት ስራ ማህበሩ ተጨማሪ ካፒታል ካስፈለገው አባሉ የመግዛት ግዴታ አለበት፤
7. የህብረት ስራ ማህበሩ ቀደም ሲል በአባል ተይዞ የነበረ እጣ በአራት አመት የጊዜ ገደብ ውስጥ ካልተሸጠ ለጠቅላላ ጉባኤ ልዩ ውሳኔ እንዲቀርብ ይደረጋል፣
8. የማንኛውም መሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበር አባል በጠቅላላ ጉባኤ ተወስኖ ከተሸጠው የዕጣ መጠን 10% በላይ የመግዛት ድርሻ ሊኖረው አይችልም፤
9. የማንኛውም ህብረት ስራ ዩኒዬን ወይም ፌዴሬሽን አባል በጠቅላላ ጉባኤ እንዲሸጥ ከተወሰነው የዕጣ መጠን 50% በላይ የመግዛት ድርሻ ሊኖረው አይችልም፡፡

84.<u>ከአባልነት ስለመሰናበት እና ስለመመለስ</u>

1. **ከአባልነት የሚያሰናብቱ ዋና ዋና ምክናያቶች፡-**
   ሀ) የህብረት ስራ ማህበር አባል በራሱ ፈቃድ ሲለቅ፣
   ለ) የህብረት ስራ ማህበር አባል ከተደራጀበት የስራ ቦታ ወይም የመኖሪያ አካባቢን ለቆ ሲሄድ፤

ሐ) የህብረት ስራ ማህበሩ አባል ሲሞት ወይም የህብረት ስራ ማህበሩ ሲፈርስ መ. የህብረት ስራ ማህበሩ አባል የሚሰጠውን ኃላፊነት ተቀብሎ ለመስራት ፈቃደኛ ካላሆነ ፣

ሠ) የህብረት ስራ ማህበር አባል ማህበሩ የሚሰጠውን ኃላፊነት ፍትሐዊ ባልሆነ መንገድ ያለ አግባብ ተጠቅሞ ሲገኝ፣

ረ) የህብረት ስራ ማህበሩ አባል በጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ላይ ያለ ፈቃድ ሦስት ጊዜ ከቀረ፣

ሰ) የህብረት ስራ ማህበሩን ከተቋቋመበት አላማ ውጪ ሲጠቀምበት ከተገኘ፣

ሸ) የህብረት ስራ ማህበሩ ያወጀውን ዕጣ ባስቀመጠው የጊዜ ገደብ መሰረት ከፍሎ ያላጠናቀቀ፣

ቀ) የህብረት ስረ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና ሌሎች ልዩ ልዩ መመሪያ ባለማክበር ናቸዉ፡፡

2. **የተሰናበተ አባል ወደ ማህበሩ እንዲመለስ የሚያደርጉ ምክንያቶች፡-**

ሀ) አባሉ በጥፋተኝነቱ ተጸጽቶ ማህበሩን በደብዳቤ የይቅርታ ማመልከቻ በማስገባት ከጠየቀና ይህም በጠቅላላ ጉባኤ ተቀባይነት ካተገኘ፣

ለ) አባሉ በራሱ ፈቃድ ከተሰባበተ በኋላ በተቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሰረት ሊመለስ ይችላል፣

ሐ) አባሉ ግዴታውን ባለመወጣቱ ከአባልነት የተሰናበተ አባል ጥያቄ ካቀረበ ከአንድ በጀት ዓመት በኃላ በጠቅላላ ጉባኤ በሚወሰነው መሰረት ሊመለስ ይችላል፡፡

<u>ክፍል አራት</u>

<u>ስለህብረት ስራ ማህበራት መተዳደሪያ ደንብ</u>

85.<u>*የመተዳደሪያ ደንቡ ይዘት*</u>

1. የህብረት ስራ ማኅበሩ ሥም አድራሻ እና የሥራ ክልል ፣
2. የህብረት ስራ ማህበሩ ራዕይና ተልዕኮ፣
3. የህብረት ስራ ማኅበሩ ዓላማና ተግባር፣
4. የኀብረት ሥራ ማኅበራት ዕሴቶችና መርሆዎች፣
5. የህብረት ስራ ማህበሩአባል ለመሆን የሚያበቁ መመዘኛዎች፣
6. የህብረት ስራ ማህበሩ የመመዝገቢያ እና የዕጣ ክፍያ፣

7. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባልነት ማመልከቻ አቀራረብና ውሳኔ አሰጣጥ፣
8. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባላት መብትና ግዴታ፣
9. የህብረት ስራ ማህበሩ የአባልነት መቋረጥና የክፍያ አፈፃፀም፣
10. የህብረት ስራ ማህበሩ ስብሰባ አጠራር፣ምርጫና ድምፅ አሰጣጥ፣
11. የህብረት ስራ ማህበሩ ኮሚቴ አባል ለመሆን የሚያበቁ መመዘኛዎች፣
12. የህብረት ስራ ማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ሁኔታ፣
13. የህብረት ስራ ማህበሩ የኮሚቴ አባላት ተግባርና ኃላፊነት፣
14. የህብረት ስራ ማህበሩ የአካል ጉዳተኞችን ፣የሴቶችንና የወጣቶችን ሁኔታ ያካተተ ስለመሆኑ፤
15. የህብረት ስራ ማህበሩ የሠራተኛ አቀጣጠርን፣
16. የህብረት ስራ ማህበሩ የስብሰባ ሥርዓት፣
17. የህብረት ስራ ማህበሩ የትርፍ አመዳደብ፣
18. የህብረት ስራ ማህበሩ የሂሣብ ምርመራ፣
19. የህብረት ስራ ማህበሩ የገንዘብ ምንጭ፣
20. የህብረት ስራ ማህበሩ የገንዘብ አያያዝና አጠቃቀም፤
21. የህብረት ስራ ማህበሩ የብድር ወሰንና አተገባበር፣
22. የህብረት ስራ ማህበሩ የሚከፋፈል እና የማይከፋፈል ገንዘብ፣
23. የህብረት ስራ ማህበሩ የሂሣብ አያያዝ፣
24. የህብረት ስራ ማህበሩ ልዩ ልዩ መዛግብትና ሰነዶች፣
25. የህብረት ስራ ማህበሩን ጉዳዮች በእርቅ ስለመጨረስ
26. የህብረት ስራ ማህበሩ የሽምግልና ዳኝነት ሁኔታ እና የሽምግልና ዳኞች አመራረጥ፣
27. በህብረት ስራ ማህበሩ በሽምግልና ዳኝነት ስለሚቀርቡ ክርክሮች እና የክርክር አወሳሰን፣
28. በህብረት ስራ ማህበሩ የሽምግልና ዳኞች የፍትሐብሔር ስልጣንና አተገባበር፣
29. የህብረት ስራ ማኅበሩ የመወሀድ፤እና የመከፈል እና የመፍረስ ሁኔታ፣
30. ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች፣
31. የህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ ስለሚሻሻልበት ሁኔታእና
32. የህብረት ስራ ማህበራትን መመሪያ፤ደንብ እና አዋጅ የማይቃረኑ ሌሎች ተመሳሳይ ጉዳዮች ፡፡

86. <u>የህብረት ስራ ማህበራት የኃላፊነት ደረጃ እና ምዝገባ</u>

1. **የኃላፊነት ደረጃ**

ሀ) በዚህ መመሪያ መሠረት የሚደራጁ የተለያዩ የኅ/ሥ/ማኅበራት ኃላፊነታቸው የተወሰነ ነው፤

ለ) የህብረት ስራ ማኅበራት ከስረው የአበዳሪ ድርጅቶችን ዕዳ በሙሉ መሸፈን ባይችሉ አባላት

በህብረት ስራ ማህበራቸው ውስጥ ካላቸው ካፒታል በላይ ተጠያቂ አይሆኑም፤

ሐ) የአበዳሪ ድርጅቶች መብትም ከህብረት ስራ ማኅበራት ጠቅላላ ካፒታል አልፎ ወደ አባላቱ የግል ሃብት ውስጥ በመግባት ለዕዳ መሸፈኛ መጠቀም አይችሉም፤

መ) ስለሆነም የህብረት ስራ ማኅበራትን የኃላፊነት ደረጃ ለማሳየት በህብረት ስራ ማህበራት ሥም መጨረሻ ኃላፊነቱ የተወሰነ የሚለው ሀረግ መጻፍ ይኖርበታል፡፡

2. **ስለምዝገባ**

ሀ) ማንኛውም የኅብረት ሥራ ማኅበር አግባብ ባለው ባለሥልጣን ተመዝግቦ የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ወረቀት/ሰርተፊኬት/ ይሰጠዋል፤

ለ) የምዝገባ የምስክር ወረቀት ወይም የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ማለት እንደማንኛውም ሕጋዊ ሰው ወይም አካል የመክሰስ ፣የመከሰስ፣ንብረት በስሙ የማፍራት፣ውል የመዋዋልና የመሳሰሉ ተግባራትን ማከናወን ይችላል፤

ሐ) ስለሆነም በዚህ መመሪያ መሠረት የሚደራጅ የኅብረት ሥራ ማኅበር እንደተመሠረተ የምዝገባ ማመልከቻውን ከሚከተሉት የምዝገባ መስፈርቶች ጋር አሟልቶ አግባብ ላለው ባለሥልጣን ያቀርባል፡-

I. የመሥራች ጉባኤ ቃለ-ጉባዔ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣
II. መተዳደሪያ ደንብ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣
III. የመስራች አባላት ስም ዝርዝር ፣ አድራሻ ፣ እድሜ ፣ ፆታ መደበኛ ሥራ እና ፊርማ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣
IV. የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት ስም፣ አድራሻ ፣ ዕድሜ ፣ ፆታ እና ፊርማ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣
V. የህብረት ስራ ማኅበሩ ካፒታል በአግባቡና በወቅቱ ተሰብስቦ በህጋዊ የገንዘብ ተቋም መቀመጡን የሚያረጋግጥ ማስረጃ አንድ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣

VI. የህብረት ስራ ማህበሩ የአጭር፣የመካከለኛ እና የረጅም ጊዜ ዕቅድ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣

VII. የህብረት ስራ ማህበሩ የአዋጭነት ጥናት ዋና እና ሁለት ቅጅ፤

VIII. የሂሳብ አቋም መግለጫ ዋና እና ሁለት ቅጅ፣

3. በዚህ መሠረት አግባብ ያለው ባለሥልጣን የቀረበለትን የምዝገባ ማመልከቻ መርምሮና እንደ አስፈላጊነቱ በአካል ተገኝቶ በምዝገባ መመዘኛ መስፈርት መሰረት የተሟላ መሆኑ ሲያረጋግጥ በአስምስት(5) ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ ህብረት ስራ ማኅበሩን መዝግቦ የምዝገባ የምስክር ወረቀት ይሰጠዋል፤

4. አግባብ ያለው ባለስልጣን የቀረበለትን የምዝገባ ማመልከቻ ተቀብሎ የህብረት ስራ ማህበር መመዝገብ አገባውም ሲል የወሰነ እንደሆነ ምክናያቱን በፅሁፍ በማድረግ ለህብረት ስራ ማህበሩ ወኪሎች ካመለከቱበት ቀን ጀምሮ በአምስት(5) ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ መግለፅ አለበት፤

5. አመልካቹ ህብረት ስራ ማህበር ወይም ወኪሉ አግባብ ባለው ባለስልጣን በተሰጠው ምላሽ ቅሬታ ያለው ከሆነ አግባብ ላለው ፍ/ቤት በስልሳ (60) ተከታታይ ቀናት ይግባኝ ሊያቀርብ ይችላል፡፡

87.<u>የህብረት ስራ ማህበራት የአባላት መመዝገቢያ እና ዕጣ</u>

የኅብረት ሥራ ማኅበራት የተቋቋመበትን ዓላማ በዘላቂነት ዕውን ለማድረግ እና የሥራ አድማሳቸውን ለማስፋት ከአባላት የመመዝገቢያ እና የዕጣ ገንዘብ ይሰበስባሉ፡፡

1. **የመመዝገቢያ ክፍያ**

   ሀ) ኅብረት ሥራ ማኅበራት እንደተቋቋሙ ሥራቸውን ለመጀመር የሚያስችላቸውን ለወጪ መሸፈኛ የሚውል ገንዘብ ከአባላት መሰብሰብ ይጠበቅባቸዋል፤

   ለ) ይህም ገንዘብ ከአባላት በጠቅላላ ጉባዔ በሚወስነው መሰረት እኩል መጠን ያለው ገንዘብ ይከፍላሉ፤

   ሐ) ይህ ገንዘብ ደግሞ ከአባልነት ማረጋገጫዎች አንዱ ሲሆን ምንም አይነት ተጨማሪ ጥቅም አያስገኝም እንዲሁም በማንኛውም ሁኔታ ወጪ ተደርጎም ለአባላት አይከፈልም፡፡

2. **የዕጣ ክፍያ**

   ሀ) የኅብረት ሥራ ማኅበራት ዋነኛ የካፒታል ምንጭ ለአባላት ከሚሸጡት ዕጣ የሚሰበሰብ ገንዘብ ነው፤

ለ) የአንድ ዕጣ ዋጋ አንድ አባል መግዛት የሚገባው ዝቅተኛ የዕጣ ብዛት ሲሆን በአንድ ጊዜ ለሽያጭ የሚዘጋጀው ጠቅላላ የዕጣ መጠን የሚወሰነው በህብረት ስራ ማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ነው፤

ሐ) አንድ የህብረት ስራ ማኅበር ከዕጣ ሽያጭ የሚሰበስበው ገንዘብ ካፒታል እንደመሆኑ መጠን ለሽያጭ የሚዘጋጀውን ዕጣ ሁኔታ በሚመለከት የአባላትን የመግዛት አቅም በዘላቂነት የሚያከናውናቸውን እያንዳንዱ የህብረት ስራ ማኅበር አባል በመጀመሪያ ቢያንስ ዝቅተኛውን የዕጣ መጠን ደረጃ በደረጃ ደግሞ በተሳትፎው መሠረት ተጨማሪ ዕጣ መግዛት የሚገባው ስለመሆኑ በውል ታውቆና ተገንዝቦ መፈፀም ይኖርበታል፤

መ) አንድ መሰረታዊ የህብረት ስራ ማኅበር ግለሰብ አባል ህብረት ስራ ማህበሩ ካወጀው ዕጣ ወስጥ ከ10% በላይ መግዛት አይችልም፡፡

ክፍል አራት

የህብረት ስራ ማህበራት የስብሰባ ፣ የምርጫ እና የድምፅ አሰጣጥ ሥነ-ስርዓት

88.የስብሰባ ሥርዓት

1. የጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ የሚካሄድ ሆኖ በሥራ አመራር ኮሚቴ እንዲጠራ ይደረጋል፣
2. የጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ ሲተላለፍ ስብሰባው የሚካሄድበት ቀን ፣ ቦታና አጀንዳዎች ተጠቅሰው 15 ቀናት ቅድሚያ በመስጠት ጥሪ ይደረጋል፣
3. አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ እንዲካሄድ በሥራ አመራር ኮሚቴ ሲወሰን ወይም ከጠቅላላ አባላት በአንድ ሶስተኛው ወይም በቁጥጥር ኮሚቴ ሲወሰን ጥሪ ይደረጋል፣
4. አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ተጠይቆ ሥራ አመራር ኮሚቴ ጉባዔውን ያልጠራ እንደሆነ አግባብ ያለው ባለሥልጣን ጉባዔን ይጠራል፣ ውሳኔው የፀና ይሆናል፣
5. መደበኛ የጠቅላላ ጉባዔ ከጠቅላላ አባላት ከግማሽ በላይ ከተሟሉ ምልዐተ ጉባዔ ይሆናል፣
6. በመጀመሪያው ጥሪ ምልዐተ ጉባዔ ካልተሟላ በ 15 ቀናት በድጋሚ ጥሪ ይተላለፋል፣
7. በድጋሚ ጥሪ ተደርጎ ምልዓተ ጉባዔ ካልተሟላ በተገኙ አባላት ብቻ ስብሰባው ይካሄዳል ፣ ውሳኔው የፀና ይሆናል፣

8. ልዩ ውሳኔው የሚጠይቀውን በተመለከተ ተፈላጊ የሆነው ዝቅተኛ ቁጥር በመጀመሪያ የስብሰባ ጥሪ ካልተገኘ በሚቀጥለው 15 ቀናት ውስጥ እንዲደረግ ድጋሚ የስብሰባ ጥሪ ይተላለፋል፡፡ በድጋሚ ጥሪ ተደርጎ ምልዓተ ጉባዔ ካልሆነና በዕለቱ የተገኙ አባላት ሌሎች አባላት ያልተገኙበት ምክንያት አሳማኝ ሆኖ ካገኙት ለሶስተኛ ጊዜ የመጨረሻ ጥሪ ይተላለፋል ውሳኔውም የሚፀናው ከተገኙ አባላት ውስጥ ሁለት ሶስተኛው ሲደግÕት /ሲያፀድቁት/ነው፡፡

89.<u>የህብረት ስራ ማህበራት የምርጫ ስነ-ሥርዓት</u>

1. በህብረት ስራ ማኅበራት ውስጥ ማንኛውም ዓይነት የኮሚቴ አባላት ምርጫ የሚያካሄደው 3 አባላት ባሉት አስመራጭ ኮሚቴ ይሆና
2. የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት በወቅቱ የህብረት ስራ ማኅበሩን ሲመራ በነበረው ጊዜያዊ ኮሚቴ አስመራጭነት በጠቅላላ ጉባዔ ይመረጣሉ፣
3. የኮሚቴ አባላትን ለመምረጥ ከሚፈለገው የኮሚቴ አባላት ብዛት በተጨማሪ ቢያንስ 3 ተጨማሪ ዕጩ ተወዳዳሪዎች እንዲኖሩ ይደረጋል፣
4. የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት በአብላጫ ድምፅ ከተመረጡ በኋላ በኮሚቴው ውስጥ የሚኖራቸው የሥራ ክፍፍል እና ኃላፊነት ተመካክረው በመደላደል በጉባዔ እንዲፀድቅ ይደረጋል፣
5. የአስመራጭ ኮሚቴ ከሚያስመርጣቸው የአመራር አካላት ውስጥ ለተጠባባቂነት የሚያገለግሉ ለእያንዳንዱ የኮሚቴ መዋቅር ሶስት/3/ ማስመረጥ አለበት፤
6. አስመራጭ ኮሚቴው በተሻሩ የኮሚቴ አባላትና አዲስ በተመረጡት መካከል በ5 (አምስት) ቀናት ውስጥ ህጋዊ የሥራ ርክክብ እንዲፈፀም ያደርጋል፡፡

90.<u>ለህብረት ስራ ማህበራት አመራርነት የሚያበቁ መስፈርቶች</u>

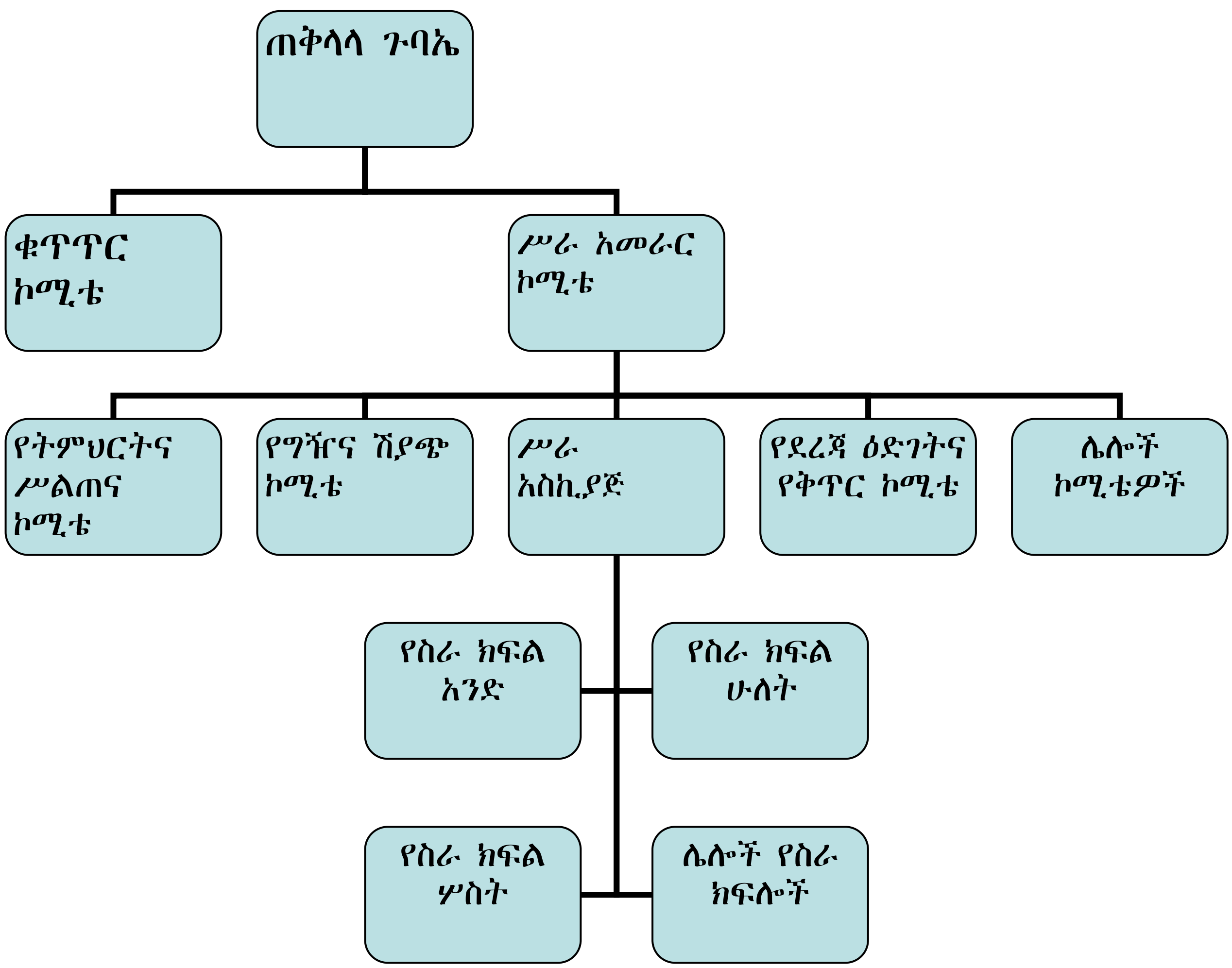
1. በህበረተሰቡ ዘንድ ቀደም ሲል በምግባረ ብልሹነት ወይም የስነ-ምግባር ጉድለት ፈጽሞ በፍርድ ቤት በእምነት ማጉደል ክስ የሌለበት፣
2. በተለያየ ቦታ ተደራራቢ የስራ ኃላፊነት የሌለበት፣
3. ከማንኛውም አካላት ጋር ስራን ለማሳለጥ መርህን ተከትሎ ተግባብቶ እና ተባብሮ መስራት የሚችል፣
4. ሰዎችን ለመርዳት ጽኑ ፍልጎትና ተቆረርቋሪነት ያለው፣
5. የአመራር ብቃትና ችሎታ ያለው ሆኖ የተሻለ የትምህርት ዝግጅት ቢኖረው ይመረጣል፣

6. በህበረተሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው፡፡

91.<u>የህብረት ስራ ማህበራት ድምፅ አሰጣጥ</u>

1. የህብረት ስራ ማህበራት አባላት እኩል አንድ ድምፅ ሲኖራቸው ህብረት ስራ ማኅበራቸውን በሚመለከት ዲሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ ሃሳባቸውን የመግለፅ፣ የመከራከር፣ የመደገፍና የመቃወም መብት ይኖራቸዋል፤
2. እንዲሁም የመምረጥ፣የመመረጥ እና ውሳኔ አሰጣጥ ላይ በአካል ተገኝቶ ድምፅ መስጠት አለበት፤
3. ሆኖም የመሰረታዊ ህብረት ስራ ማህበር አባለት ቁጥር ከ500 በላይ ከሆነ ድምጽ በውክልና ሊሰጥ ይችላል፤
4. ሆኖም አንድ አባል ከአስር/10/አባላት በላይ መወከል አይችልም፡፡የህብረት ስራ ማህበሩ ውሳኔም ተቀባይነት የሚኖረው በድምፅ ብልጫ ሲፈፀም ነው፡፡

92.<u>የህብረት ስራ ማህበራት ድርጅታዊ መዋቅር</u>



93.<u>ጠቅላላ ጉባዔ</u>

ጠቅላላ ጉባዔ ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ የሚሰበሰብ ሆኖ እያንዳንዱ የህብረት ስራ ማህበራት አባል/ተወካይ/ የሚገኝበት የህብረት ስራ ማኅበሩ የበላይ አመራር አካል ነው፡፡

94.<u>የጠቅላላ ጉባኤ ሥልጣን እና ተግባር</u>

ጠቅላላ ጉባዔ የሚከተለው ሥልጣን እና ተግባር ይኖሩታል፡፡

1. የህብረት ስራ ማኅበሩን አጠቃላይ ይሥራ እንቅስቃሴ እየገመገመ ውሳኔዎችን ያስተላልፋል፣
2. የህብረት ስራ ማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብ ፣ ውስጠ ደንብ ፣ ፖሊሲዎች እና የአፈፃፀም መመሪያዎች ያወጣል፣ ያሻሽላል፣
3. የህብረት ስራ ማኅበሩን የሥራ አመራር ኮሚቴ፣የቁጥጥር ኮሚቴ እና የንዑሳን ኮሚቴዎች አባላትንም ይመርጣል ፣ ይሽራል፣
4. የህብረት ስራ ማህበሩ የስራ አመራር ኮሚቴ ሲመርጡ በአመራር ውስጥ የሴቶች ተሳትፎ 30% መያዝ አለበት፡፡
5. የህብረት ስራማኅበሩን የመነሻ ዕጣ መጠን ፣ ዋጋን እና የአከፋፈል ሁኔታ ይወሰናል፣
6. የህብረት ስራ ማኅበሩ ከሌላ ህብረት ስራ ማኅበር ጋር እንዲዋሃድ ፣ እንዲከፈል ወይም እንዲፈርስ ይወስናል፣
7. በሥራ አመራር ኮሚቴው እና በቁጥጥር ኮሚቴው የሚቀርቡ ሪፖርቶችን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፣
8. የአባልነት መቀበልንና ከአባልነት መሰናበትን ከስራ አመራር ኮሚቴው በሚቀርብለት መሰረት ምርምሮ ያጸድቃል፣
9. ቀ) የህብረት ስራ ማኅበሩን የተጣራ ትርፍ አመዳደብ ይወስናል፣
10. የህብረት ስራ ማህበሩን የኢንስፔክሽን፣ኦዲት ፣የብቃት ምዘናና ደረጃ ማረጋገጥ ውጤት እና ዕቅድን መርምሮ ያጸድቃል፣
11. በስራ አመራር ኮሚቴና በሌሎች ኮሚቴዎች የሚቀርቡለትን ጉዳዮች በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ በተሰጠው ስልጣን መሰረት ይወስናል፡፡

95.<u>የህብረት ስራ ሥራ አመራር፣የቁጥጥር እና ሌሎች ንዑሳን ኮሚቴዎች</u>

1. **የሥራ አመራር ኮሚቴ አወቃቀር፡-**

   ሀ) የሥራ አመራር ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባዔ ሆኖ ቁጥራቸው ከ5-7 አባላት ይኖራል፤

ለ) የሥራ አመራር ኮሚቴው ሊቀመንበር፣ ም/ሊቀመንበር ፣ ፀሐፊ ፣ ገንዘብ ያዥ፣ ሂሳብ ሹምና ሌሎች አባላት ይኖሩታል፤

ሐ) የኮሚቴው አንድ የሥራ ዘመን 3/ሶስት/ ዓመት ብቻ ይሆናል፤

መ) በህብረት ስራ አመራሩ ውስጥ በተለያየ ምክንያት ኃላፊነቱት የሚለቅ አመራር ቢኖር የተጓደለን አመራር ለማሟላት ከተጠባባቂዎች በመጥራት ማሟላት ይቻላል፤

ሠ) የኮሚቴ አባሉን ለማሟላት የሚጠራው ተጠባባቂው በስራ አመራር ኮሚቴ ውስጥ ካሉት ኃላፊነቶች ውስጥ የሊቀመንበር ፣ የፀሐፊ እና የገንዘብ ያዥ ኃላፊነቶች ላይ ለማገልገል ከሆነ ከሰላሳ /30/ ቀን ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የጠቅላላ ጉባኤ ተጠርቶ ውሳኔ ሲያርፍበት ይገባል፤

ረ) የማናኛውም የህብረት ስራ የስራ አመራር ኮሚቴ አባል ከሁለት ተከታታይ የስራ ዘመን በላይ ሊመረጥ አይችልም፤

ሰ) በዚህ አንቀጽ ንሁስ አንቀጽ (1) ተራ ፊደል (ረ) የተመለከተዉ እንደተጠበቀ ሆኖ የአመራር ኮሚቴ አባል የስራ ዘመኑን ጨርሶ ከተሰናበተ ከአንድ የበጀት ዓመት በኋላ ዳግም ሊመረጥ ይችላል፤

ሸ) የሥራ አመራሮቹ የግል ወይም የቡድን ጥፋት ከተገኘባቸውና ከተረጋገጠ የሥራ ዘመናቸውን ሳይጨርሱ በጠቅላላ ጉባዔ ሊሻሩ ይችላሉ፡፡

2. <u>ሥራ አመራር ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር</u>

የሥራ አመራር ኮሚቴ ዝርዝር ሥልጣን በህብረት ስራ ማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ የሚወሰን ቢሆንም ዋና ዋናዎቹ የሚከተሉት ናቸው፡-

ሀ) የጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎችን ያስፈፅማል፣

ለ) በማንኛውም ጊዜ ህብረት ስራ ማኀበሩን በሚመለከቱ ጉዳዮች ህብረት ስራ ማኀበሩን ወክሎ ይቆማል፣ውሎችን ይዋዋላል፤

ሐ) የህብረት ስራ ማህበሩን ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል ፣በጠቅላላ ጉባኤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፣

መ) የስብሰባ ቃለ ጉባዔዎች በፅሑፍ ይይዛል፤መዛግብትንም ያደራጃል፣

ሠ) የህብረት ስራ ማህበሩ የሂሳብ አያያዝ ሥራ በተገቢው መንገድ እንዲፈፀምና ሰነዶችና መዛግብቶች በአግባቡ ተይዘው ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፣

ረ) በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት ጠቅላላ ጉባኤን ይጠራል፤

ሰ) የህብረት ስራ ማህበሩን የስራ እንቅስቃሴ ይመራል፤ይገመግማል፤ዓመታዊ የስራ ሪፖርት ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፤

ሸ) የህብረት ስራ ማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ፣ውስጠ ደንብ፣ሌሎች የአሰራር መመሪያዎችን ያዘጋጃል፣

ቀ) የህብረት ስራ ማህበሩን የመመዝገቢያ ክፍያ ይሰበስባል እንዲሁም እንዲሸጥ የተወሰነውን ዕጣ እና በተጨማሪ የታወጀን ዕጣ ይሸጣል፣

በ) በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና ውስተ ደንብ መሰረት ያባድራል፣ይበደራል፣

ተ) በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ የተሰጣቸውን የተሻሻሉ መተዳደሪያ ደንብ፣ውስጠ ደንብ እና ሌሎች እንዲመዘገቡ የሚጠየቁ ሰነዶችን አግባብ ላለው ባለስልጣን በማቅረብ ያስመዘግባል፣

ቸ) በጠቅላላ ጉባኤ በፀደቀው የኦዲት ሪፖርት መሰረት በበጀት ዓመቱ ውስጥ የትርፍ ክፍፍል ያደርጋል፣

ነ) በህብረት ስራ ማህበሩ እና በአባላት መካከል አለመግባባት ሲፈጠር ወደ ሽምግልና ዳኝነት ከመሄዱ በፊት የሚያግባባ የመፍትሄ ሀሳብ ያቀርባል፣

ኘ) ከህብረት ስራ ማህበሩ በፍቃዱ ከአባልነት ለሚሰናበት አባል የህብረት ስራ ማህበሩ የአባሉን ጥያቄ ተቀብሎ ውሳኔ ይሰጣል፣በጥፋት ለሚሰናበት አባል ውሳኔ እንዲሰጥበት ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፣

አ) የህብረት ስራ ማህበሩን ስራ አስኪያጅ ይቀጥራል፣ያሰናብታል፣

ከ) ከስራ አመራር ኮሚቴው አቅም በላይ የሆኑ ውሳኔዎችን የሚጠይቁ ጉዳዮችን ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፣

ወ) ሌሎች በጠቅላላ ጉባኤ የሚሰጡ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

96.<u>ቁጥጥር ኮሚቴ አወቃቀር</u>

1. የቁጥጥር ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባዔ ሲሆን የኮሚቴው አባላት ቁጥራቸው ሶስት ይሆናል፣
2. የቁጥጥር ኮሚቴው ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና አንድ ተጨማሪ አባል ሊኖሩት ይገባል፡፡ የኮሚቴው የሥራ ዘመን 3 ዓመት ብቻ ይሆናል፣
3. ሆኖም የኮሚቴ አባላት ከታመነባቸው ለሁለተኛ የምርጫ ዘመን በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ፣
4. ነገር ግን ከሁለት ተከታታይ የሥራ መዘን በላይ ሊመረጡ አይችሉም፣

5. ከሁለትኛው ምርጫ ዘመን ጀምሮ በየአመቱ ቢንስ አንድ ሶስተኛውን የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት በአዲስ ይተካሉ፤
6. እንዲሁም ከተሻሩ ከአንድ በጀት ዓመት በኋላ የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ;
7. ከቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ውስጥ በተለያዩ ምክንያት ስራ ቢያቆርጥ ለተጠባባቂ ከተመረጡ
8. የቁጥጥር ኮሚቴ አባል ውስጥ ጥሪ በማደረግ አሟልቶ ስራውን ያከናውናል፤
9. በግል ወይም በቡድን ጥፋት ከተገኘባቸውና ከተረጋገጠ የሥራ ዘመናቸውን ሳይጨርሱ በጠቅላላ ጉባዔ ሊሻሩ ይችላሉ፡፡

97.<u>የቁጥጥር ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር</u>

1. የጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎችን በትክክል በተግባር መተርጎማቸውን ይከታተላል፣ያስፈፅማል፤
2. የሥራ አመራር ኮሚቴ ኃላፊነቱን በትክክል መወጣቱን ይከታተላል፣
3. የህብረት ስራ ማኅበሩ ገንዘብና ንብረት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤ በኦዲት ሪፖርት የተገኙ ጉድለቶች እና ግድፈቶች መታረማቸውን ያረጋግጣል፤
4. የህብረት ስራ ማኅበሩን ልዩ ልዩ እንቅስቃሴዎች በህብረት ስራ ማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብና መመሪያዎች መሠረት መከናወናቸውን ይከታተላል፣
5. በአሠራር ላይ ችግሮች ሲከሰቱ ከሥራ አመራር ኮሚቴው ጋር በመሆን ችግሮችን ለመፍታት ጥረት ያደርጋል፣ ከአቅም በላይ ከሆነ ለጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ እንዲደረግና ውሳኔ እንዲሰጥበት ሁኔታዎችን ያመቻቻል ወይም ለሚመለከተው አካል ያሳውቃል፣
6. የህብረት ስራ ማህበሩን አመታዊ ሪፖርት እና የስራ ዕቅድ በማዘጋጀት ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፤
7. በጠቅላላ ጉባዔ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል፣

98. <u>ከአመራርነት ስለማገድ እና ስለመሰናበት</u>

1. ማንኛውም የህብረት ስራ ማህበር የስራ አመራር እና የቁጥጥር ኮሚቴ ተመራጭ ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ሲያጋጥመው ከኮሚቴ አባልነት ለመሰናበት ከፈለገ ተጠሪ ለሆነበት የስራ አመረር ወይም የቁጥጥር ማመልከቻ ማቅረብ አለበት፤
2. ጥያቄ ያቀረበው የስራ አመራር ወይም የቁጥጥር ኮሚቴ አባል ጥያቄ ባቀረበ በ30 ቀናት ውስጥ በፅሁፍ መልስ መሰጠት ይኖርበታል፤

3. ማንኛውም የህብረት ስራ ማህበር የኮሚቴ ተመራጭ የህብረት ስራ ማህበሩን ደንብ የሚፃረር ድርጊት ተግባር መፈፀሙ ሲረጋገጥ ከስራ አመራር ኮሚቴ ውስጥ ከሆነ በስራ አመራር ኮሚቴው አባላት የሚታገድ ሲሆን ከቁጥጥር ኮሚቴ ውስጥ ከሆነ ደግሞ በቁጥጥር ኮሚቴ አባላት የሚታገድ ሲሆን የስራ አመራር ኮሚቴ የቁጥጥር ኮሚቴ አባልን ማገድ አይችልም፡፡እንዲሁም የቁጥጥር ኮሚቴ የስራ አመራር ኮሚቴ አባልን ማገድ አይችልም፤
4. በማንኛውም የህብረት ስራ ማህበራት የአመራር መዋቅር ውስጥ ሁሉም የስራ አመራር ኮሚቴ ወይም የቁጥጥር ኮሚቴው በጋራ የህብረት ስራ ማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ እና የህብረት ስራ አዋጅ የሚቃረን ተግባር ፈፅመው ከተገኙ አግባብ ያለው ባለስልጠን ከስራ በማገድ አስቸኳይ ጉባኤ በመጥራት ውሳኔ እንዲሰጥበት ያደርጋል፤
5. የተጓደለ የኮሚቴ አባል የተጓደለበትን ምክንያትና ቀድሞ በጠቅላላ ጉባኤ በቀጥታ ምርጫ በተጠባባቂነት ሲሰሩ የቆዩትን የኮሚቴ አባላት በዓመታዊ የስራ ሪፖርት ላይ እንዲያውቁት በማድረግ ተተኪዎች ስራውን ባለበት እንዲቀጥሉ ወይም በሌሎች የኮሚቴ አባላት እንዲተኩ በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ እንዲሰጥ ይደረጋል፤
6. አንድ የኮሚቴ አባል ካለበቂ ምክንያት ለ3 ጊዜ በህብረት ስራ ማህበሩ ስራዎችና ስብሰባዎች እንዲገኝ ጥሪ ተደርጎለት ካልተገኘና አለመገኘቱ በቃለጉባኤ ከተገመገመ በኂላ ከኮሚቴ አባልነቱ በራሱ ፈቃድ እንደተሰናበተ ተቆጥሮ በቦታው በተጠባባቂነት ቀድሞ በጠቅላላ ጉባኤ በተመረጡ የሚተካ ሆኖ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ (5)መሰረት ጠቅላላ ጉባኤው እንዲያውቀው ይደረጋል፡፡

99.<u>ስለንዑሳን ኮሚቴዎች</u>

እንደየህብረት ስራ ማህበራት አይነት እና ባህሪይ በመተዳደሪያ ደንባቸው መሰረት አላማቸውን እና ተግባራቸውን በስራ ላይ ለማዋል እንደ አስፈላጊነቱ የተለያዩ ንዑሳን ኮሚቴ ሊቋቋሙ ይችላሉ፡፡

1. **የትምህርት ስልጠና ቅስቀሳ ከሚቴ**

ሀ) ኮሚቴው በጠቅላላ ጉባዔ የሚመረጥ ሆኖ ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ሆኖ 3 አባላት ይኖሩታል፤

ለ) ኮሚቴው ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊና አንድ አባል ይኖረዋል፤

ሐ) የኮሚቴው የሥራ ዘመን 3 ዓመት ብቻ ይሆናል፡፡ ሆኖም የኮሚቴ አባላት ከታመነባቸው በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ፤

መ) ነገር ግን ከሁለት ተከታታይ የሥራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም፤

ሠ) በግል ወይም በቡድን ጥፋት ከተገኘባቸውና ከተረጋገጠ የሥራ ዘመናቸውን ሳይጨርሱ በጠቅላላ ጉባዔ ሊሻሩ ይችላሉ፡፡

2. የትምህርት ስልጠና ቅስቀሳ ኮሚቴ ስልጣንና ተግባር

ሀ) ህብረተሰቡ በተሻለ የጥራት ደረጃ እና በተመጣጣኝ ዋጋ ለፍጆታ የሚሆን ምርትና አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆን ያስተምርል፤

ለ) አባላት ስለህብረት ስራ ማህበራቸው እንዲያውቁና ህብረት ስራ ማህበሩ ያለበትን ችግር በመረዳት የጋራ መፍትሔ እንዲፈልጉ ጥረት ያደርጋል፤

ሐ) የሌሎችን አካባቢ ህብረት ስራ ማህበራት ልምድ ለመቅሰም እንዲቻል ትምህረታዊ ጉብኝት በአመራር አካላት፣ አባላትና በቅጥር ሰራተኞች መካከል እንዲደረግ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

መ) ልዩ ልዩ ቀስቃሽ መልዕክት ማስተላለፊያ ዘዴዎችን በመጠቀም የአባላትንና የህብረተሰቡን ግንዛቤ ያሳድጋል፤

ሠ) የትምህርትና ስልጠና ኮሚቴው ወቅታዊ የስራ ሪፖርት ለስራ አመራሩ ያቀርባል፤

ረ) ከህብረት ስራ ማህበሩ ስራ አመራር ኮሚቴ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

3. የግዥ እና ትመና ኮሚቴ

ሀ) የግዥና ትመና ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ሆኖ ቁጥራቸው ሶስት(3) አባላት ይኖሩታል፣ ኮሚቴው ሰብሳቢ፣ ፀሐፊ እና አንድ አባል ይኖረዋል፤

ለ) የኮሚቴው የሥራ ዘመን 3 ዓመት ብቻ ይሆናል፡፡ሆኖም የኮሚቴ አባላት ከታመነባቸው በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ፤ነገር ግን ከሁለት ተከታታይ የሥራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም፤

መ) በግል ወይም በቡድን ጥፋት ከተገኘባቸውና ከተረጋገጠ የሥራ ዘመናቸውን ሳይጨርሱ በጠቅላላ ጉባዔ ሊሻሩ ይችላሉ፤

ሠ) የግዥ እና ትመና ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴ ሲሆን የህብረት ስራ ማህበራት የሚያቀርቡትን ልዩ ልዩ ምርቶችን በግዥ እና ሽያጭ መመሪያ መሰረት ይፈፅማል፤ያስፈፅማል፤ይከታተላል፡፡

100. <u>የግዥና ህትመና ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር</u>

1. በአባላት ዘንድ ተፈላጊነት ያላቸውን ምርቶችና አገልግሎቶች ጥራታቸው ተጠብቆ በተመጣጣኝ ዋጋ እንዲቀርቡ ያደርጋል፣
2. የተገዙ ምርቶች ጥራታቸው ተጠብቆና ተተምነው ለሽያጭ እንዲውሉ ያደርጋል
3. የምርት የግዥ ዋጋን፣ የማጓጓዣ ወጭን እና ለህብረት ስራ ማኅበሩ ዕድገት መ.ሚያስፈልገውን ትርፍ ግምት ውስጥ በማስገባት በሚሰጠው የውክልና ኃላፊነት መሠረት የመሸጫ ዋጋን ይወስናል ፣ ከኃላፊነቱ በላይ የሆነውን ለሥራ አመራር ኮሚቴው አቅርቦ ያስወስናል፣
4. የተለያዩ የአገልግሎት መስጫ ተቋማት ተጠቃሚዎች ክፍት ሆነው አገልግሎት እንዲሰጡ የጊዜ ሠሌዳ ያዘጋጃል፣
5. የምርት/የአገልግሎት መሸጫ ዋጋ በየምርት/አገልግሎት ዓይነት እና ጥራት በመለየት ተጠቃሚዎች እናዲለጠፍ በማድረግ እንዲያውቁት ያደርጋል፣
6. በአገልግሎት መስጫ ተቋማት ትክክለኛ መለኪያዎች እንዲሚሉ ያደርጋል ፣ በየጊዜው ቁጥጥር ያደርጋል፣
7. የህብረት ስራ ማህበሩ ባቀደው እቅድ መሰረት ምርቱን ይገዛል ፣ ይተምናል፣ እንዲሸጥ ያደርጋል፣
8. የግዥና ትመና ኮሚቴው ወቅታዊ የስራ ሪፖርት ለስራ አመራሩ ያቀርባል፤
9. ከሥራ አመራር ኮሚቴ የሚሰጡ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

101. <u>የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ</u>

የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴ ሲሆን የህብረት ስራ ማህበሩ የሚፈፅማቸውን የሰራተኞችን የደረጃ እድገት እና የህብረት ስራ ማህበሩ ኤጀንሲው ባወጣው የሰው ኃይል አስተዳደር መመሪያ መሰረት ይፈፅማል፡፡

102. <u>የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ ስልጣንና ተግባር</u>

1. የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ ከህብረት ስራ ማህበሩና ከእየስራ ክፍሉ የሰው ሀይል ፍላጎት በማሰባሰብ እቅዱን ያቅዳል፤
2. የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ ቅጥር ከመካሔዱ በፊት ክፍት የስራ መደብ መኖሩንና አስፈላጊ መሆኑንና ለመደቡ በጀት መያዙንና በጠቅላላ ጉባኤው መፈቀዱን ያረጋግጣል፤

3. የደረጃ እድገት እና የቅጥር ኮሚቴ የሚቀጠሩ ሰራተኞችን በልዩ ልዩ የቅጥር ማስታወቂያ ጥሪ ማስተላለፊያ መንገዶች በመጠቀም የቅጥር ማስታወቂያ ያወጣል፤
4. የቅጥር ውሉ በሀገሪቱ የሰራተኞች አቀጣጠርና አስተዳደር ህጎች መሰረት መፈጸሙን ያረጋግጣል፤
5. ከሥራ አመራር ኮሚቴ የሚሰጡ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል፤
6. ሌሎች ንዑሳን ኮሚቴዎች ሊቋቋሙ ይችልሉ፡፡

103. የህብርት ስራ ማህበራት የቅጥር ሠራተኞች

1. የህብረት ስራ ማህበራትን የሥራ ስፋት ፣ ጥልቀትና ዕድገት እየተለካ ልዩ ልዩ ሙያን በሚጠይቁ የሥራ መስኮች ላይ ሠራተኞችን ቀጥሮ ማሰራት ይቻላል፤
2. የሠራተኛ ቅጥርም ተግባራዊ የሚሆነው በአሰሪና ሰራተኛ አዋጅ መሰረት ሆኖ አግባብ ያለው ባለስልጣን ያወጣውን የሰው ሀይል መመሪያ በማይቃረን መንገድ ተፈጻሚ የሚሆን ይሆናል፤
3. ማንኛውም የህብረት ስራ ማህበራት የዕለት ከዕለት ስራውን የሚከታተል እና ተጠሪነቱ ለስራ አመራር ኮሚቴ የሆነ ስራ አስኪያጅ ሊቀጥር ይችላል፤
4. እንዲሁም ሌሎች የስራ ክፍል ኃላፊዎች እና ባለሙያዎችን መቅጠር ይጠበቅበታል፡፡ዝርዝር አፈጻጸሙ በሰው ሀይል አስተዳደር መመሪያው መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

104. የህብረት ስራ ማኅበራት የገንዘብ ምንጭ

የህብረት ስራ ማኅበራት ከሚከተሉት ዋና ዋና የገንዘብ ምንጮች ገቢ ሊሰበስቡ ይችላሉ፡-

1. ከመመዝገቢያ ክፍያ፣
2. ከዕጣ ሽያጭ፣
3. ከብድር፣
4. ስጦታ ዕርዳታ እና
5. ሽልማት፣
6. የአባላትን ጥያቄና ፍላጐት ከማሟላት አንፃር የህብረት ስራ ማኅበራት ከሚሰሩት ስራ ልዩ ልዩ ገቢዎችን ሊያገኙ ይችላል፡፡

105. የህብረት ስራ ማህበራት ውህደት፣

የህብረት ስራ ማህበራት በሚከተሉት ምክንያቶች በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሰረት ውህደትን ሊፈፅሙ ይችላሉ፡፡

1. የአባላት ቁጥር በህግ ከተወሰነው የአባላት መነሻ ቁጥር በታች ሲሆን፣
2. የካፒታል መጠን ዝቅተኛ በመሆኑ ምክንያት ለአባላት አገልግሎት መስጠት ሳይችል ሲቀር፣
3. አቅም በመፍጠር የጋራ ፕሮጀክቶችን በአንድ ላይ ሆኖ ተግባራዊ ለማድረግ፤
4. አዋጭነታቸውን በማሳደግ የኢኮኖሚ አቅማቸውን ለማጠናከር፤
5. ደካማ አፈፃፀም ያላቸውን የህብረት ስራ ማህበራትን በማዋህድ ጠንካራ እና ውጤታማ የህብረት ስራ ማህበር ለመፍጠር፤
6. በመዋህድ ከመንግስት እና ከሌሎች ባላድረሻ አካላት የተሻለ አገልግሎት እና ሙያዊ ድጋፍ ለማግኘት፤
7. በአንድ የስራ ክልል ውስጥ የሚኖረውን የስራ ድግግሞሽ እና የእርስ በእርስ በመወዳደር የጥርቅም ግጭት ለማስቀረት
8. የህብረት ስራ ማህበራት ውህደት መፍጠር የሚችሉት ተመሳሳይ ዓላማ እና ተግባር ሲኖራቸው ነው፡፡

106. የህብረት ስራ ማህበር መከፈል

የህብረት ስራ ማህበራት በሚከተሉት ምክንቶች ሊከፈሉ ይችላሉ፡-

1. በስራ አካባቢ መስፋት የተነሳ አባላት በህብረት ስራ ማህበሩ ተግባራት መሳተፍ አለመቻላቸው እና መከፈሉ የተሻለ አማራጭ መፍጠሩ አግባብ ባለው ባለስልጣን ሲታመንበት፤
3. የአባላት ቁጥር ብዙ ሆኖ ህብረት ስራ ማህበሩ በቂ አገልግሎት መስጠት ሳይችል እና በዚህ ምክንያት የአባላት ተሳትፎ ደካማ ሲሆን እና በውክልና መስተናገድ ካልተቻለ ብቻ ሲሆን፤
4. በጂኦግራፊያዊ ወይም በአስተዳደር አከላለል ምክንያት መከፈሉ አሳማኝ ሲሆን፤
5. አባላቱ ልዩ ልዩ ተግባራት ያሏቸው የህብረት ስራ ማኅበራትን ለማቋቋም ፈልገው መከፈሉ የተሻለ አማራጭ ከሆነ፣
6. ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራት ካላቸው ህብረት ስራ ማኅበራት ጋር ለመዋሃድ መጀመሪያ መከፈሉ አግባብነት ያለው ከሆነ ፣ ወዘተ ናቸው፡፡

107. <u>የህብረትሥራ ማህበራት ውህደት ወይም መከፈል ልዩ ውሳኔ አፈጻጸም</u>

1. ከአባላት ወይም ከዕዳ ጠያቂዎች መካከል ያልተስማማ ወገን ካለ ልዩ ውሳኔው ከመፈጸሙ በፊት መብታቸው የሚጠበቅበት ውሳኔ እና ድርሻቸው መከፈል ወይም መቀመጥ ወይም የክፍያ ዋስትና መሰጠት አለበት፤
2. አግባብ ያለው ባለሥልጣን ውሳኔውን የሚቀበለው እና አዲስ ኅብረት ስራ ማህበሩን የሚመዘግበው እና ዕውቅና የሚሰጠው የአባላት ወይም የዕዳ ጠያቂዎች መብት መጠበቁን እና ሌሎች ህጋዊ ክፍያዎች መፈጸማቸውን ካረጋገጠ በኋላ ይሆናል፤
3. ውህደቱም ሆነ መከፋፈሉ በኅብረት ሥራ አዋጁ መሠረት መከናወኑ ከተረጋገጠ በኋላ አዲሱ የተዋሃደው ወይም በመከፈል በአዲስ የተደራጁት ኅብረት ስራ ማህበራት ይመዘገባሉ፤
4. ኅብረት ሥራ ማህበራት ሲዋሀዱ ወይም ሲከፈሉ ቀደም ሲል ውህደቱን የፈጠሩት ኅብረት ስራ ማህበራት ወይም የተከፈለው ኅብረት ስራ ማህበር ህጋዊ ሰውነታቸውን ስለሚያጡ የቀድሞ ምዝገባቸው ይሠረዛል፤
5. አዲስ የተቋቋሙት ኅብረት ሥራ ማህበራት በአዲስ ስም እና ቁጥር እንደገና ይመዘገባሉ፤
6. በመከፈል ወይም በመዋሃድ ምክንያት ሕልውናውን ያጣው ኅብረት ሥራ ማህበር ከመዝገብ ይሰረዛል፤
7. በመዋሃድ ወይም በመከፈል ህልውና ያጡት ኅብረት ሥራ ማህበራት ሲጠቀሙባቸው የነበሩት መዛግብት እና ሰነዶች አግባብ ያለው ባለሥልጣን በሚያዝዘው ቦታ ይቀመጣሉ፤
8. ማንኛውም ኅብረት ሥራ ማህበር ከመከፈሉ ወይም ከመዋሀዱ በፊት ለአበዳሪዎች የሚከፈል ዕዳ ካለበት በመከፈሉም ሆነ በመዋሃዱ የተፈጠሩት ኅብረት ሥራ ማህበራት በሰጡት የክፍያ ዋስትና መሠረት የሚደርስባቸውን የገንዘብ መጠን መደልደል አለበት፤
9. በዋስትና የሚቀመጠው ገንዘብ ወይም ንብረት ህልውናውን ያጣው ኅብረት ሥራ ማህበር አባላት ወይም የዕዳ ጠያቂዎች ስለሆነ ይህ ግዴታ በቀጥታ በውህደት ወይም በመከፈል ወደተፈጠሩት ኅብረት ሥራ ማህበራት ይተላለፋል፤
10. ዋስትና የተቀመጠላቸውም አባላት እና ዕዳ ጠያቂዎች ድርሻቸውን እና ሂሳባቸውን በውህደት ወይም በመከፈል የተፈጠረውን ኅብረት ሥራ ማህበር የመጠየቅ መብት አላቸው፤

11. በውህደት ወይም በመከፈል ህልውናቸውን ወደ አጡት ኅብረት ስራ ማህበራት ይገባ የነበረ ወይም ይገኝ የነበረ ጥቅም ካለ መብቱ በቀጥታ አዲስ ወደ ተቋቋሙት ኅብረት ሥራ ማህበራት የሚተላለፍ ይሆናል፤

12. በመከፈል ወይም በመዋሃድ የተፈጠሩት ኅብረት ሥራ ማህበራት የቀድሞውን ኅብረት ስራ ማህበር መብት እና ግዴታ እንዲሁም ተግባር እና ሃላፊነት እንደ የድርሻቸው ይቀበላሉ፤

13. የኅብረት ሥራ ማህበራት ሲከፈሉም ሆነ ሲዋሃዱ ቀድሞ የነበሩት ቅጥር ሠራተኞች ጉዳይ በሀገሪቱ አሰሪና ሠራተኛ ህግ እና በውላቸው መሠረት የሚታይ ይሆናል፤

14. መከፈሉ ወይም ውህደቱ አግባብ ያለው ባለሥልጣን የውሳኔውን ይዘት መርምሮ ተቀባይነት ሲያገኝ ብቻ የሆናል፡፡

ክፍል አራት

የህብረት ስራ ማህበር ንብረት እና የገንዘብ አያያዝ አጠቃቀም

108. **የህብረት ስራ ማህበር ገንዘብ ገቢ ስለሚደረግበት**

1. የህብረት ስራ ማህበሩ ማንኛውም ገቢ በሙሉ በህብረት ስራ ማኅበሩ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ በትክክል ተመዝግቦና ተፈርሞበት ለህብረት ስራ በማኅበሩ ዋና ገንዘብ ያዥ ገቢ ይሆናል፣
2. በህብረት ስራ ማኅበሩ ዋና ገንዘብ ያዥ በየጊዜው ሊሰበሰብ የማይችል የዕለት ሽያጭና ሌሎች ገቢዎች በህብረት ስራ ማኅበሩ የባንክ ሂሰብ ቁጥር ገቢ በማድረግ በካርኒዎች ላይ የሰፈረው ገንዘብ መጠን ተደምሮ በህብረት ስራ ማኅበሩ የጥሬ ገንዘብ ገቢ ደረሰኝ ተመዝግቦና ተፈርሞ ለህብረት ስራ ማኅበሩ ዋና ገንዘብ ያዥ ገቢ እንዲሆን ይደረጋል፡፡

109. **የህብረት ስራ ማህበራት ገንዘብ ወጪ ስለሚደረግበት**

1. ማንኛውም ወጪ በህብረት ስራ ማኅበሩ ወጪ ማዘዣ ወይም በቼክ ላይ የሰፈሩ መግለጫዎችና የፊርማ ቦታዎች በትክክል በሚመለከታቸው ሰዎች ተዘጋጅተውና ተፈርመው ከህብረት ስራ ማኅበሩ ገንዘብ ያዥ ብቻ ገንዘብ ወጪ ይደረጋል፣
2. ለተወሰነ የሥራ ጉዳይ ወይም ግዥ በቼክ ገንዘብ ወጪ ያደረገ የህብረት ስራ ማኅበሩ ተወካይ የመጀመሪያውን ሂሳብ ሳያወራርድ ተጨማሪ ገንዘብ ወጪ ማድረግ አይችልም፡፡

110. **<u>ንብረት ገቢ ስለማድረግ</u>**

1. አግባብ ያለው ኃላፊ በግዥ መጠየቂያው እና በግዥ መመሪያው፣ መሠረት ንብረቱ መግዛቱን በማረጋገጥ ገቢ እንዲሆን ትዕዛዝ ይሰጣል፣
2. አስፈላጊ የሆኑ የግዥ ሰነዶች ከንብረት ገቢ ማድረጊያ ደረሰኝ ጋር በማያያዝ ንብረቱ ገቢ ይደረጋል፣
3. በተገቢው የንብረት መረከቢያ ደረሰኝ ላይ አስረካቢና ተረካቢ ፊርማቸውን እንዲያሰፍሩ ይደረጋል፡፡

111. **<u>ንብረት ወጪ ስለማድረግ</u>**

1. ማንኛውም አላቂና ቋሚ ንብረት የወጪ ትዕዛዝ ለመስጠት ኃላፊነት ባለው ሰው በተዘጋጀው ቅፅ ተሞልቶና ተፈርሞ ከመተላለፉ በፊት ከንብረት ክፍል ወጪ አይደረግም፣
2. በሚመለከተው ኃላፊ በትክክል ተዘጋጅቶና ተፈርሞ የሚወጣ ቋሚም ሆነ አላቂ ንብረት ለማን ወጪ እንደሚሆን በተዘጋጀው ቅፅ ላይ በንብረት ክፍል ይመዘገባል ፣ ተረካቢም ስለመረከቡ ይፈርማል፣
3. ንብረት ክፍሉም በየጊዜው ገቢ የሆኑትንና ወጪ የተደረጉትን ንብረቶች በመዝገብና በየጊዜው ስቶክ ካርድ በመሙላት ወጪና ቀሪውን ያመዛዝናል፡፡

112. **<u>የህበረት ስራ ማህበሩ ኮሚቴ አባላት ክፍያ</u>**

1. የኮሚቴ አባላት በኮሚቴ አባልነታቸው የሚጠበቅባቸውን ኃላፊነት የሚወጡት በመደበኛ ሥራቸው ላይ በተደራቢነት ያለምንም ክፍያ ነው፣
2. የኮሚቴ አባላት ለህብረት ስራ ማኅበሩ ሥራ ከህብረት ስራ ማኅበሩ የሥራ ክልል ውጭ ተንቀሳቅሰው እንዲሰሩ ሲደረግ ያወጡት ወጪ በሚያቀርቡት የወጪ ደረሰኝ መሠረት ሆኖ በህብረት ስራ ማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና ውስጠ ደንብ መሰረት የሚሸፈን ይሆናል፣
3. የኮሚቴ አባላት ለህብረት ስራ ማህበሩ ከማህበሩ የስራ ክልል ውጪ ተንቀሳቅሰው ሲሰሩ ወጪቸው የህብረት ስራ ማህበሩን አቅም ባገናዘበ መሰረት በሚያቀርቡት የወጪ ደረሰኝ መሰረት የሚሸፈን ይሆናል፡፡

113. **<u>ስለ ማይከፋፈል የህብረት ስራ ማኅበራት ንብረት</u>**

1. አንድ ኅብረት ሥራ ማኅበር ከሥራ እንቀስቃሴውና ከሚሰጣቸው ልዩ ልዩ ማኅበራዊ አገልግሎቶች ከሚገኝ ገቢ ትርፍ እያስመዘገበ ይሄዳል፤

2. በዚህ ወቅት በህብረት ስራ ማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ለአባላት በገዙት ዕጣ መጠን እና የተጠቃሚነት ተሳትፎ መሠረት ትርፍ ክፍፍል የሚደረግ ሲሆን በሌላ በኩል ለመጠባበቂያ እና ማኅበራዊ አገልግሎት የተመደበው ገንዘብ የማይከፋፈል የጋራ ገንዘብ ይሆናል፤
3. በተጨማሪም ህብረት ስራ ማኅበሩ በስጦታና በውርስ ያገኘው ሀብት ካለ ለአባላት አይከፋፈልም፡፡

ክፍል አምስት

<u>የሂሣብ አያያዝ፣ምርመራ፣የትርፍ አደላደል እና ቁጥጥር</u>

114. **<u>የሂሳብ አያያዝ</u>**

1. በማንኛውም የኅብረት ሥራ ማኅበር የሥራ እንቅስቃሴም ሆነ በንግድ ሥራ ዘመናዊ ሂሣብ አያያዝ ሥርዓት መኖር ለአገልግሎት አሰጣጡ ቅልጥፍናና ውጤታማነት ቀዳሚነት ያለው ተግባር ነው፤
2. ኅብረት ስራ ማኅበራት ለአባላቶቻቸው ሆነ ለሕብረተሰቡ ጥራት ያለው አገልግሎት ለመስጠት ጥረት በሚያደርጉበት ወቅት የምርት/የአገልግሎት ግዥ እና ሽያጭ ተግባር ያከናውናሉ፤
3. እነዚህ የምርት/የአገልግሎት ልውውጦች ሲካሄዱ ተገቢው የሂሣብ መመሪያ፣የሂሣብ ሰነዶችና መዛግብቶች ተሟልተው ካልተገኙ የህብረት ስራ ማኅበሩ ህልውና አስጊ ሁኔታ ላይ ሊወድቅ ይችላል፤
4. ከዚህም በተጨማሪ የሰለጠኑ የሂሳብ ሠራተኞች በቦታው መኖር ለህብረት ስራ ማኅበሩ የፋይናንስ አቋም መጎልበት ከፍተኛ ድርሻ ይኖረዋል፤
5. ስለዚህ የህብረት ስራ ማኅበራት የሂሣብ ሥርዓታቸው በዘመናዊ አሠራር እና በሠለጠነ የሰው ኃይል ቢመሩ ይመረጣል፡፡

115. **<u>የሂሳብ ምርመራ</u>**

1. አግባብ ያለው ባለሥልጣን ወይም እሱ የሚወክለው ሰው የአንድን ህብረት ስራ ማኅበር አቋም የሥራ አፈፃፀም፣ መዛግብት ፣ የገንዘብ እና የንብረት ሁኔታ በአዋጁ ፣ በደንቡና በመመሪያ መሠረት መጠበቅና ማስተዳደር ሊታለፍ የማይገባው ዓብይ ጉዳይ ነው፤

2. ከዚህ ዓብይ ጉዳይ በመነሳት የህብረት ስራ ማኅበራት አጠቃላይ ዕድገትን ለማጎልበት ቢያንስ በየዓመቱ የሒሳብ ምርመራ መደረግ ይኖርበታል፤
3. የሒሳብ ምርመራ ሪፖርት ሙያዊ የሆነው አሰራር ትክክለኛነት አግባብ ባለው ባለሥልጣን ከተረጋገጠ በኋላ ለውሳኔ ለህብረት ስራ ማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ይቀርባል፡፡

116. **የተጣራ ትርፍ አደላደል**

1. ማናኛውም የህብረት ስራ ማህበር ከተጣራ ትርፍ ላይ 30% እየተቀነሰ በመጠባበቂያ ሂሰብ ያስቀምጣል፤ለመጠባበቂያነት የሚቀነሰው ገንዘብ የህብረት ስራ ማህበሩን ካፒታል 30% እስኪሞላ ድረስ የሚቀጥል ሆኖ የሚቀመጠውም በህብረት ስራ ማህበሩ የቁጠባ ሂሳብ ውስጥ ይሆናል፤
2. ለመጠባበቂያ ከተሰነሳ በኋላ የሚቀረው 70% የተጣራ ትርፍ ክፍፍል የህብረት ስራ ማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ በሚወስነው መሰረት ይሆናል፤ ሆኖም ጠቅላላ ጉባኤው በህብረት ስራ ማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት ከዚሁ የተጣራ ትርፍ ውስጥ ለትምህርት ወይም ለስልጠና ወይም ለማበረታቻ ወይም ለኦዲት ፈንድ ወይም ለማህበራዊ አገልግሎት በመደልደል ሊመድብ ይችላል፤
3. የህብረት ስራ ማህበሩ አባላት ከሚያገኙት የተጣራ ትርፍ ውስጥ ተጨማሪ እጣ ሊገዙበት ይችላሉ፤
4. ከሸማቾች ህብረት ስራ ማህበራት ውጪ በዚህ መመሪያ የተዘረዘሩት የህብረት ስራ ማህበራት አይነቶች ከሚያገኙት የገቢ ምንጭ ላይ ቢያንስ 10 % ካስቀመጡ በኋላ ልዩ ልዩ ወጪዎች እንዲሸፍኑ ይደረጋል፤
5. የህብረት ስራ ማህበሩ በበጀት አመቱ ሂሳቡን ካስመረመረ በኋላ 30 % በህበረት ስራ ማህበሩ የቁጠባ ሂሳብ ተቀማጭ እንዲሆን ተደርጎ ቀሪው 70 % በመተዳደሪያ ደንቡና በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሰረት ለአባላት የሚከፋፈል ይሆናል፡፡

117. **የሂሣብ ቁጥጥር**

1. በየዕለቱ የሚደረግ ማንኛውም ገቢና ወጭ/የሂሳብ እንቅስቃሴ/ በተዘጋጀለት ሰነድ በዕለቱ በአግባቡ መመዝገብ አለበት፣
2. የህብረት ስራ ማኅበሩ ሂሳብ በተከታታይ በየወሩ እየተዘጋ አጠቃላይ የሂሳብ አቋሙን የሚያሳይ የሒሳብ ሪፖርት መዘጋጀት አለበት፣
3. የሥራ አመራር ኮሚቴውና የቁጥጥር ኮሚቴው የሂሣብ ሪፖርቶችን እየገመገሙ እንደየ ኃላፊነታቸው መጠን እርምጃ ይወስዳሉ፡፡

118. **<u>ልዩ ልዩ መዛግብትና ሰነዶች</u>**

የህብረት ስረ ማኀበሩን አመሰራረት ፣ የሥራ እንቅስቃሴ ፣ አሰራር ፣ ሀብት ፣ የገንዘብ አያያዝና አጠቃቀም በዝርዝር ሊያስረዳና ብክነትንና ምዝበራን ሊከላከልና ሊቆጣጠር የሚችል አሠራር እንዲሰፍን የሚከተሉት መዛግብትና ሰነዶች ሊሟሉ ይገባል፡-

1. የአባላት መዝገብ፤
2. የቃለ ጉባዔ መዝገብ፤
3. የንብረት መዝገብ፤
4. የብድር መዝገብ፤
5. የተሳትፎ መዝገብ፤
6. የገቢ ደረሰኝ ፤
7. የወጪ ማዘዣ ፤
8. የገቢ መዝገብ፤
9. የወጪ መዝገብ፤
10. የንብረት ገቢ ደረሰኝ፤
11. የንብረት ወጪ ደረሰኝ፤
12. አጠቃላይ የሂሳብ ቋት፤
13. የምርት አገልግሎት ዋጋ መተመኛ መዝገብ፤
14. ሌሎች መዛግብቶችና ቅጻ ቅጾች ይገኙበታል፡፡

119. **<u>የህብረት ስራ ማህበራት የብድር አገልግሎትና አፈፃፀም</u>**

1. የኅብረት ሥራ ማኅበሩ ላቀዳቸው ሥራዎች የገንዘብ ዕጥረት ሲያጋጥመው ከአባላት ፣ ከሌሎች ኅብረት ሥራ ማኅበራት ወይም ከፋይናንስ ተቋማት ሊበደር ይችላል፤
2. የብድር መጠን ፣ የጊዜ ገደብ ፣ የወለድ መጠን እና ዋስትና በህብረት ስረ ማኀበሩ የመተዳደሪያ ደንብ ጣሪያና በበጀት አመቱ የጠቅላላ ጉባኤ በሚወስነው መሰረት ብድሩ ሊፈጸም ይገባል፡፡

120. **<u>ዕዳ አከፋፈል</u>**

የህብረት ስራ ማኀበር ከአንድ የህብረት ስራ ማኀበር አባል ላይ የሚፈልገው የዕዳ ክፍያ ቢኖር የመንግሥት ዕዳን ሳይጨምር ከሌሎች ዕዳዎች ቅድሚያ ይሰጠዋል፡፡ የክፍያው ቅደም ተከተል እንደሚከተለው ይሆናል፡-

1. የመንግሥት ዕዳ ፤
2. የኅብረት ሥራ ማኅበር ዕዳ፤
3. ሌሎች ዕዳዎች ይሆናል ፡፡

121. <u>የአባላትን ዕጣ ወይም ጥቅም ስለማቻቻል</u>

1. አንድ አባል ከህበረት ስራ ማኅበሩ ጋር ባለው ግንኙነት በተለያዩ ምክንያቶች ዕዳ ቢኖርበት መክፈል ባይችል የህብረት ስራ ማኅበሩ የአባሉን ዕጣ ወይም ጥቅም ለዕዳ ማካካሻ ማዋል ይችላል፤
2. የህብረት ስራ ማኅበሩ ዕዳን ማቻቻል ወይም ማካካስ ያለምንም ውጣ ውረድ ወይም ክስ በራሱ ስልጣን ብቻ ሊፈፅመው ይችላል፤
3. የአባሉ ዕዳ ከሚቻቻለው የአባሉ ዕጣ ወይም ጥቅም የሚበልጥ ከሆነ የህብረት ስራ በማኅበሩ ቀሪውን እዳ ከማህበሩ ጋር በገባውና በተፈፀመው ውል መሰረት በህግ አግባብ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

122. <u>ዕጣን ወይም ጥቅምን ለማስከበር ወይም ለመሸጥ አለመቻል</u>

አንድ የኅብረት ሥራ ማኅበር አባል ከህብረት ስራ ማኅበሩ ውጭ ላለበት ዕዳ መሸፈኛ ሲባል ዕጣው ወይም ጥቅሙ በህብረት ስራ ማኅበሩ ሊከበር ወይም ሊሸጥ አይችልም፡፡

123. <u>ስለመፍረስና ሂሳብ ማጣራት</u>

1. ማንኛውም ህብረት ስራ ማኅበር ከሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ ሊፈርስ ይችላል፡-
   ሀ) አባላት ማኅበራቸውን ለማፍረስ ልዩ ውሳኔ እንዲፈርስ ከተላለፈ፤
   ለ) የአባላት ቁጥር በዚህ የአደረጃጀት መመሪያ ከተቀመጠው በታች ከሆነ፤
   ሐ) ህብረት ስራ ማኅበሩ በፍርድ ቤት እንዲፈርስ ሲወሰንእና፤
   መ) በህብረት ስራ ማህበሩ የሂሳብ ምርመራ ውጤት መሰረት የከሰረ እና የኪሳራውም መጠን የኅብረት ስራ ማኅበሩን ኅልውና የሚያሳጣ መሆኑን አግባብ ያለው ባለሥልጣን ሲያረጋግጥና በጠቅላላ ጉባኤ ሲጸድቅ፣
2. ከዚህ በላይ በተጠቀሰው ምክንያት ህብረት ስራ ማኅበሩ የሚፈርስ ከሆነ ውሳኔው በ 7 ቀናት ውስጥ አግባብ ላለው ባለሥልጣን ማሳወቅ ይኖርበታል፤
3. አንድን የህብረት ስራ ማኅበር በህጋዊ መንገድ ለማፍረስ የሚከተሉትን አሰራሮች ተግባራዊ የሚደረጉ ሲሆን፡-
   ሀ) የሂሳብ አጣሪ ማቋቋም፣
   ለ) ለገንዘብ ጠያቂዎች ጥሪ ማስተላለፍ፣

ሐ) የገንዘብ ጠያቂዎችን መብት ማክበር፣

መ) ማኀበሩን ከመዝገብ መሰረዝ ይገኙበታል፣

4. የሚቋቋመው ኮሚቴ አግባብ ካላው ባለስልጣን ሆኖ የኮሚቴው ስብጥርም ከማደራጀና ማስፋፊያ፣ ከህግና ኢንስፔክሽን እና ከኦዲት የስራ ክፍሎች ይሆናል፡፡

124. **<u>የክርክር አወሳሰን</u>**

አከራካሪ ጉዳዮች በተለያዩ አባላት መካከል ሲፈጠሩ ውጣ ውረድን ፣ ጊዜን ገንዘብንና ጉልበትን በቀነስ መልኩ በየደረጃው ሊታዩና ሊፈቱ የሚችሉበት አማራጭ ተቀምጧል፡፡ በመሆኑም በከተማ አስተዳደሩ አዋጅን መሰረት በማድረግ በተዘጋጀው የህብረት ሰራ ማህበራት የእርቅ እና የሽምግልና ዳኝነት የአፈጻጸም መመሪያ መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

<u>ክፍል ስድስት</u>

<u>ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች</u>

125. **<u>የህብረት ስራ ማኀበራት ኃላፊነት</u>**

1. የህብረት ስራ ማኀበሩ ይህን መመሪያ መሠረት አድርጎ ስለሚያከናውናቸው ተግባራት አግባብ ላለው ባለሥልጣን መረጃዎችን የማስተላለፍ ግዴታ አለበት፣
2. የህብረት ስራ ማኀበሩ አዋጅን ፣ ደንብን፣ የአደረጃጀት መመሪያውን ፣ መተዳደሪያ ደንብና ሌሎች ልዩ ልዩ ደንቦች ቅጅዎችን በህብርት ስራ ማኀበሩ አድራሻ እንዲገኙና በነፃ እንዲታዩ መፍቀድ አለበት፣

126. **<u>ተፈጻሚነት የሌላቸዉ ህጎች</u>**

ማንኛውም ይህንን መመሪያ የሚቃረን ኤጀንሲው ያወጣው መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር ተፈፃሚነት አይኖረውም፡፡

127. **<u>መመሪያዉ የሚጸናበት ጊዜ</u>**

ይህ መመሪያ ከ23/09/2014ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ

ቀን……..ወር……… ዓ/ም

ግዛቸዉ ዓሊ አስፋዉ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሲ

ዋና ዳይሬክተር

አባሪዎች

ቀን ______________

ለ ____________________ የኅ/ሥ/ማኅበር

______________________ ፣

ጉዳዩ፡- <u>መስራች አባል ስለመሆን</u>፣

እኔ ____________________ በ ____________________ ክ/ከተማ በ ______ወረዳ በቤት ቁጥር ________________________ ነዋሪና መደበኛ ሥራዬ _________የሆነ የህብረት ስራ ማኅበሩ በሚያዘጋጀው ደንብና መመሪያ የመመዝገቢያ ብር ___________ ለመክፈል _______________ ዕጣዎችን በብር _______________ ለመግዛትና እንደ አባል የሚጠበቅብኝን ግዴታዎች ለመፈፀም ተስማምቼ መሥራች አባል መሆኔን በፊርማ□ አረጋግጣለሁ፡፡

ከሠላምታ ጋር

ፊርማ _______________

ስም _________________

ቀን ____________

ለ ____________________ የኅ/ሥ/ማኅበር

_______________ ፤

ጉዳዩ፡- **<u>የአባልነት ማመልከቻ ስለማቅረብ</u>**፤

እኔ ____________ በ __________ክ/ከተማ በ ________ወረዳ በቤት ቁጥር __ነዋሪና መደበኛ ሥራዬ ________የሆነ የህብረት ስራ ማኅበሩ በሚያዘጋጀው ደንብና መመሪያ ለመመራትና በህብረት ስራ ማኅበሩ ሁለንተናዊ እንቅስቃሴ ላይ ለመሳተፍ ሙሉ ፍቃደኛ በመሆኔ የመመዝገቢያ ብር ____ለመክፈል _____ዕጣዎችን በብር----------- ለመግዛትና እንደ አባል የሚጠበቅብኝን ማንኛውንም ግዴታዎች ለመፈፀም ፍቃደኛ ስለሆንኩ አባልነት እንዲፈቀድልኝ እጠይቃለሁ፡፡

ከሠላምታ ጋር

ፊርማ ________

ስም _________

በህብረት ስራ ማኅበሩ ጽ/ቤት የተሰጠው ውሳኔ፤

____

____

____

____

የህብረት ስራ ማኅበሩ ሰብሳቢ ሥም ____________

ፊርማ _______________

ቀን _______________

የ ________________ ኀ/ሥ/ማኅበር የአባላት መዝገብ፣

የመመዝገቢያ ክፍያ ብር ------------------- የአንድ ዕጣ ዋጋ ብር--------------------

የአንድ ግለሰብ አባል ሲሆን ሊገዛ የሚገባው ዝቅተኛ የዕጣ ብዛት ---------------

መለያ ቁጥር	ሙሉ ስም	ፆታ	ዕድሜ	አድራሻ		መደበኛ ሥራ	የቤተሰብ ብዛት			የገዛው መነሻ ዕጣ ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	አባል የሆነበት ቀን	አባልነት ያቋረጠበት ቀን	ምርመራ
				ክ/ከተማ	ወረዳ		ወንድ	ሴት	ድምር					

የ ___________ኀ/ሥ/ማኅበር የአባላት ዕጣ መከታተያ መዝገብ፣

የአንድ ዕጣ ዋጋ ብር ----------------------------

ተ.ቁ	የአባላት መለያ ቁጥር	መነሻ		2ኛ ዕጣ ግዥ			3ኛ ዕጣ ግዥ			4ኛ ዕጣ ግዥ			5ኛ ዕጣ ግዥ			6ኛ ዕጣ ግዥ			ምርመራ
		ቀን	የዕጣ ብዛት	ቀን	የዕጣ ብዛት	ጠቅላላ የዕጣ ብዛት	ቀን	የዕጣ ብዛት	ጠቅላላ የዕጣ ብዛት	ቀን	የዕጣ ብዛት	ጠቅላላ የዕጣ ብዛት	ቀን	የዕጣ ብዛት	ጠቅላላ የዕጣ ብዛት	ቀን	የዕጣ ብዛት	ጠቅላላ የዕጣ ብዛት	

የ __________ ኅ/ሥ/ማኅበር የዱቤ ግዥ መከታተያ መዝገብ፣

ተ.ቁ	በዱቤ የሸጠው ድርጅት ስም	የተገዛው ምርት ዓይነት	ምርቱ የተገዛበ ቀን	ማጣቀሻ ቁጥር	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ		የዱቤ መመለሻ ጊዜ	ምርመራ
								ብር	ሳ		

የ ____________ ኅ/ሥ/ማኅበር የዱቤ ሽያጭ መዝገብ፣

ተ.ቁ	በዱቤ ግዥ የፈፀመው አባል ሥም	የአባሉ መለያ ቁጥር	በዱቤ የተሸጠ የምርት ዓይነት	ዱቤ ሽጭ የተካሄደበት ቀን	የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ ቁጥር	መለኪያ	ብዛት	የሽያጭ ዋጋ		
								የአንዱ ዋጋ	ጠ/ዋጋ	ምርመራ

የአባላት ምርት ግዥ የተሳትፎ መከታተያ መዝገብ፣

የአባሉ ስም ________________መለያ ቁጥር ____________ ክ/ከተማ ________ ወረዳ……………
የአባሉ መደበኛ ሥራ ____________ የህብረት ስራ ማኅበሩ አባል የሆነበት ቀን …………………

የአባላት የግዥ ተሳትፎ

ቀን	የገዛው ምርት ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	ድምር		ምርመራ
				የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	

<u>የአባላት የአገልግሎት ተሳትፎ መከታተያ መዝገብ፣</u>

የአባሉ ስም _________________መለያ ቁጥር ____________ ክ/ከተማ ________ ወረዳ……………
የአባሉ መደበኛ ሥራ ____________ የህብረት ስራ ማኅበሩ አባል የሆነበት ቀን ………………….

የአባላት የአገልግሎት ተሳትፎ

ቀን	የአገልግሎት ተሳትፎ ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	ድምር		ምርመራ
				የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	

የአባላት የግብይት የተሳትፎ ደብተር

የአባሉ ስም ______________ መለያ ቁጥር ______ ክ/ከተማ ___ ወረዳ…………
መደበኛ ሥራ ______________ የህብረት ስራ ማኅበሩ አባል የሆነበት ቀን ……………..

የአባላት የግብይት ተሳትፎ

ቀን	የገዛው ምርት ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	ድምር		ምርመራ
				የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	

የአባላት የገልግሎት የተሳትፎ ደብተር

የአባሉ ስም ______________ መለያ ቁጥር ______ ክ/ከተማ ___ ወረዳ…………
መደበኛ ሥራ ______________ የህብረት ስራ ማኅበሩ አባል የሆነበት ቀን ……………..

የአባላት የአገልግሎት ተሳትፎ

ቀን	የአገልግሎት ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	ድምር		ምር መራ
				የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	

ዕለታዊ የተጠቃሚነት ተሳትፎ ሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ ፣
የህብረት ስራ ማኅበሩ ስም _____________ ኀ/ሥ/ማኅበር
የሥራ ዘርፍ ____________________ቀን______________

የአባላት ሥም	መለያ ቁጥር	የገዛው ምርት/አገልግሎት/					ስም	አባል ያልሆኑ ሰዎች ተሳትፎ የገዛው ምርት/አገልግሎት/				
		የምርት/አገል ግሎት ሥም/	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠ/ዋጋ		የምርት/አገል ግሎት ስም	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠ/ዋጋ

ሪፖርቱን ያዘጋጀው ሥም ________________ የሥራ ድርሻ _____________ ፊርማ ____________
ማሳሰቢያ፣ ይህ ቅፅ በ 2 ኮፒ ተዘጋጅቶ ዋናው ለሂሳብ ክፍል ሲላክ ቀሪው በሥራ ክፍሉ የሚቀመጥ ይሆናል፡፡

ወርሃዊ የተጠቃሚነት ተሳትፎ ማጠቃለያ ሪፖርት ፣

የሥራ ዘርፍ	መለኪያ	የአባላት ተሳትፎ						አባል ያልሆኑ ተሳትፎ		
		የዚህ ወር			እስከዚህ ወር			በዚህ ወር		
		የተሳታፊ ብዛት	የምረት/አገልግሎት/ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታፊ ብዛት	የምርት/አገልግሎት/ ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታፊ ብዛት	የምርት/አገልግሎት/ ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ

……….. የቀጠለ

እስከዚህ ወር			አባል የሆኑና ያልሆኑ ተሳትፎ ጠቅላላ ድምር					
			በዚህ ወር			እስከዚህ ወር		
የተሳታፊ ብዛት	የምረት/አገልግሎት/ ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታፊ ብዛት	የምርት/አገልግሎት/ ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታፊ ብዛት	የምርት/አገልግሎት/ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ

አባል ያልሆኑ ግለሰቦች የተጠቃሚነት ተሳትፎ ማስፈሪያ ቅጽ፣

ቀን	ዓይነት	የምርት				አገልግሎት					
		መለኪያ	ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታፊ ግለሰቦች ብዛት	ቀን	ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	ጠቅላላ ዋጋ	የተሳታ ግለሰቦች ብዛት

የአባላት የተጠቃሚነት ተሳትፎ ማጠቃለያ

ተ.ቁ	የአባላት ስም	መለያ ቁጥር	የምርት	የአገልግሎት	ድምር

የተጠቃሚነት ተሳትፎ መክፈያ ቅፅ

የአባሉ ስም	መለያ ቁጥር	የዕጣ ድርሻ የ 1 ብር ድርሻ …. ነው	የተሳትፎ ድርሻ			
			ከምርት ግዥ የ 1 ብር ድርሻ .. ነው	ከአገልግሎት ግዥ የ 1 ብር ድርሻ … ነው	ድምር	የአባሉ ፊርማ

ያዘጋጀው ስም ……………………………… ያረጋገጠው ስም ……………………………

ፊርማ ……………………………..   ፊርማ ……………………………..

ቀን ……………………………..   ቀን ………………………………