

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
ትምህርት ሚኒስቴር

FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA  
Ministry of Education

<p><b>መመሪያ ቁጥር 989/2016</b></p> <p><b>የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ መመሪያ</b></p>	<p><b>Directive No. 989/2024</b></p> <p><b>Directive for TVET institutions` Institutional and Program Accreditation</b></p>
<p><u>የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ለመወሰን የወጣ መመሪያ</u></p> <p>በአዋጅ ቁጥር 954/2008 አንቀጽ 43 ንዑስ አንቀጽ 3 መሰረት የትምህርት ሚኒስቴር ይህን መመሪያ አውጥቷል።</p> <p><b>ክፍል አንድ</b> <b>ጠቅላላ ድንጋጌዎች</b></p> <p><b>1. አጭር ርዕስ</b></p> <p>ይህ መመሪያ “የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የተቋምና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 989/2016” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።</p> <p><b>2. ትርጓሜ</b></p> <p>በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና አዋጅ ቁጥር 954/2008 እና በሚኒስትሮች ምክር ቤት የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን አደረጃጀት፣ ስልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው ደንብ ቁጥር 515/2014 መሠረት ላይ የተሰጡትን ትርጓሜዎች እንዳሉ ሆነው የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም</p>	<p><u>A Directive for TVET Institutions` Institutional and Program Accreditation</u></p> <p>In accordance with article 43 sub article 3 of proclamation No 954/2016, the ministry of education declared this directive.</p> <p><b>Part One</b> <b>General Provisions</b></p> <p><b>1. Short title</b></p> <p>This directive may be cited as “A Directive for TVET institutions` institutional and Program accreditation directive number 989/2024”.</p> <p><b>2. Definitions</b></p> <p>Notwithstanding interpretations stipulated on TVET Proclamation No. 954/2008 and Council of Ministers’ Regulations No. 515/2022, unless the context requires otherwise:</p> <p>1/ “<b>Regulation</b>” shall mean the Regulation No 515/2022, issued by the Councils of Ministers to determine the structure, power and functions of the Education and Training Authority.</p>

የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፡-

- 1/ “**ደንብ**” ማለት የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን አደረጃጀት፣ ስልጣንና ተግባር ለመወሰን የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 515/2014 ነው።
- 2/ “**ማሰልጠኛ ተቋም**” ማለት በትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን ፈቃድ ወይም እውቅና የተሰጠው ወይም በክልል አግባብነት ባላቸው አካለት ፈቃድ ወይም እውቅና የተሰጠው የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋም፣ ኮሌጅ ወይም ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ ነው።
- 3/ “**ዕውቅና**” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና መስክ ፈቃድ አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ማሰልጠኛ ተቋም ወይም ፕሮግራም በባለስልጣኑ የወጣውን የጥራት ስታንዳርድ ስለማሟላቱ ተገምግሞ የሚሰጥ የጥራት ማረጋገጫ ነው።
- 4/ “**የተቋም ዕውቅና**” ማለት በቴክኒክና ሙያ ስልጠና መስክ ፈቃድ አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ተቋም በባለስልጣኑ ለተቋም ዕውቅና የወጣውን የጥራት ስታንዳርድ ስለማሟላቱ ባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል ተገምግሞ ለተቋም የሚሰጥ የጥራት ማረጋገጫ ነው።
- 5/ “**የፕሮግራም ዕውቅና**” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና መስክ ፈቃድ አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ፕሮግራም በባለስልጣኑ ለፕሮግራም ዕውቅና የወጣውን የጥራት ስታንዳርድ ስለማሟላቱ ባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው

- 2/ “**Training Institution**” Shall mean a public or private institution providing TVET.
- 3/ “**Accreditation**” Shall mean a quality assurance accorded to a program or an institution licensed to provide TVET, to recognize that the established quality standards have been met.
- 4/ “**Institutional Accreditation**” shall mean a quality assurance accorded to a licensed institution that has been working in the TVET sector as evaluated by the authority or by the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region to recognize that the institutional accreditation quality standards established by the authority are met.
- 5/ “**Program Accreditation**” shall mean a quality assurance accorded to a program that has been licensed to involve in the TVET sector as assessed by the authority or by the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region to recognize that the program accreditation quality standards established by the authority are met.
- 6/ “**Institutional Re-Accreditation**” shall mean a quality assurance accorded to a licensed institution that has been working in the TVET level as re-assessed by the authority or by the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region to ensure that the quality standards established by the authority for institutional re accreditation are met.
- 7/ “**Program Re-accreditation**” shall mean a

አካል ተገምግሞ የሚሰጥ የጥራት ማረጋገጫ ነው፤

6/ “የተቋም እውቅና እድሳት” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና መስክ ዕውቅና አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ተቋም በባለስልጣኑ ለተቋም ዕውቅና እድሳት የወጣውን የጥራት ስታንዳርድ ስለማሟላቱ ባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል ተገምግሞ ለተቋም የሚሰጥ የጥራት ማረጋገጫ ነው፤

7/ “የፕሮግራም እውቅና እድሳት” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና መስክ ዕውቅና አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ፕሮግራም በባለስልጣኑ ለፕሮግራም ዕውቅና እድሳት የወጣውን የጥራት ስታንዳርድ ስለማሟላቱ ባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል ተገምግሞ ለፕሮግራም የሚሰጥ የጥራት ማረጋገጫ ነው፤

8/ “የእውቅና አሰጣጥ” ማለት ለተቋምና ለፕሮግራም እውቅና ወይም እውቅና እድሳት ለመስጠት የሚደረግ ሂደትን በሙሉ ያካተተ ነው፤

9/ “የእውቅና አሰጣጥ ካውንስል” ማለት በዋና ዳይሬክተሩ የሚሰየም፤ የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና ሪፖርት እና የውሳኔ ሀሳብ መርምሮ የሚያጸድቅ አካል ነው፤

10/ “ገምጋሚ ባለሙያ” ማለት በተቋም እና በፕሮግራም እውቅና ግምገማ ላይ የሚሳተፍ የባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና

quality assurance process in which a program that has been licensed to engage in the TVET sector is assessed by the authority or by the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region to ensure that the quality standards established by the authority for the program re-accreditation are met.

8/ “**Accreditation process**” shall encompass the entire process undertaken to conduct institution and program accreditation or re- of accreditation.

9/ “**Accreditation Council**” shall mean an accrediting body nominated by the Director General of the authority to investigate and approve institutional and program accreditation reports and decisions thereto.

10/ “**Assessor**” shall mean an accreditation expert of the authority participating in the assessment of institutional and program accreditation.

11/ “**Co-Assessor**” shall mean an expert teaching at a TVET institution, working in the various industries and trained by the authority to take part in institutional and program accreditation along with the authority’s accreditation experts.

12/ “**Trainer**” means a person who engages in training activity at training institution;

13/ “**Self Evaluation Report**” shall mean a document prepared by TVETIs evaluating performance of their institution against institutional and program standarads put in place by the authority and submit the report to the authority.

በተሰጠው አካል የእውቅና አሰጣጥ ባለሙያ ነው።

11/ “**ተባባሪ (የውጭ) ገምጋሚ ባለሙያ**” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚያሰለጥን፣ በተለያዩ ኢንዱስትሪዎች የሚሰራ እና በባለስልጣኑ ስልጠና ወስዶ ከእውቅና አሰጣጥ ባለሙያዎች ጋር በመሆን አንድን ማሰልጠኛ ተቋም ወይም ፕሮግራም ለመገምገም የሚሳተፍ ነው።

12/ “**አሰልጣኝ**” ማለት በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ውስጥ በአሰልጣኝነት እየሰራ ያለ የዘርፉ ፕሮፌሽናል ባለሙያ ነው።

13/ “**ግለ-ግምገማ ሪፖርት**” ማለት በባለስልጣኑ የወጣውን የተቋም ወይም የፕሮግራም ስታንዳርድ መሰረት በማድረግ አንድ ተቋም ወይም ፕሮግራም ራሱን ገምገሞ ለባለስልጣኑ የሚያቀርበው ሰነድ ነው።

14/ “**የጥቅም ግጭት**” ማለት በገምጋሚ ቡድኑ ወይም በውሳኔ ሰጪው አባል እና በተገምጋሚው ማሰልጠኛ ተቋም መካከል የተቋም ወይም የፕሮግራም እውቅና ግምገማን ገለልተኛ ሆኖ እንዳያከናውን ሊያደርግ የሚችል ሁኔታ ነው።

15/ “**እውቅናን ማቋረጥ**” ማለት ማሰልጠኛ ተቋሙ የእውቅና ወይም የእውቅና እድሳት ሂደቱን ጀምሮ በመሀል በራሱ ፍላጎት ሲያቋርጥ ነው።

16/ “**እውቅናን መሰረዝ**” ማለት ማሰልጠኛ ተቋሙ በተሰጠው የተቋም ወይም የፕሮግራም እውቅና መሰረት የትምህርት

14/ “**Conflict of Interest**” shall mean a relational condition which negatively affects the impartiality of the assessment process of the institutional and/or educational program accreditation process, as manifested between the institution seeking accreditation and the team of assessors participating in the evaluation process.

15/ “**Withdrawal of accreditation**” shall mean a situation where an institution withdraws from the process of accreditation or renewal of accreditation at its own will, after getting into the process.

16/ “**Cancellation of accreditation**” shall mean suspension of accreditation certificate awarded to TVETIs by the authority, where the TVETIs is proven to have failed to maintain the standard at any point of time.

17/ “**Special Assessment**” shall mean an accreditation assessment conducted by the authority in an exceptional manner after the institution is accredited or renewed its accreditation.

18/ “**Limited Assesment**” shall mean an accreditation assesment conducted in some selected aspects of the accreditation standards after the institution or program is granted an accreditation with conditional.

19/ “**Accrediting body**” shall mean the Education and Training Authority or the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region;

20/ Any expressions in masculine shall include feminine expression as well.

ጥራት መስፈርቶችን አንድሎ ሲገኝና በባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል ሲረጋገጥ በመመሪያው መሰረት እውቅናን መሰረዝ ነው፤

17/ “ልዩ ግምገማ” ማለት ማሰልጠኛ ተቋሙ እውቅና ወይም እውቅና እድሳት ካገኘ በኋላ በባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል በልዩ ሁኔታ የሚደረግ ግምገማ ነው፤

18/ “ውስን ግምገማ” ማለት ማሰልጠኛ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ በሁኔታ የተገደበ እውቅና ወይም እውቅና እድሳት ካገኘ በኋላ በተወሰኑ መስፈርቶች ላይ በባለስልጣኑ ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና በተሰጠው አካል የሚደረግ የእውቅና ግምገማ ነው፤

19/ “እውቅና ሰጪ አካል” ማለት የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን ወይም በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና የተሰጠው ተቋም ነው፤

20/ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለጸው ድንጋጌ የሴትንም ጾታ ይጨምራል፡፡

**3. የተፈጻሚነት ወሰን**

ይህ መመሪያ በፌደራል መንግሥት አካላት በሚቋቋሙ፣ በፌደራል ደረጃ በግል በሚቋቋሙ፣ በውጪ ዜጎች በሚቋቋሙ፣ በሌላ አገር ሕግ በተቋቋሙ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ሥር በሚተዳደሩ እንዲሁም በክልል አግባብነት ባላቸው አካላት ፈቃድ በተሰጣቸው የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ላይ ተፈጻሚ

**3. Scope of Application**

This directive applies to public training institutions operated by Federal Government, privately owned training institutions operate at federal level, training institutions established by foreigner and training institutions operated by a non-governmental organization incorporated under the laws of a foreign state. It also applies to technical and vocational education and training institutions licensed by the relevant bodies in the region.

**Part two**

**Structure, Roles, Responsibilities and procedures of Accreditation**

**4. The Accreditation**

- 1/ Any TVETI fulfilling the accreditation standards can apply for institutional and program accreditation.
- 2/ The TVETI shall apply for accreditation using the prescribed application criteria.
- 3/ The application for institutional or program accreditation shall be made at a campus level

**5. The Structure of Accreditation**

The structure of the Accreditation department shall be composed of:

- 1/ Director General of the Education and Training Authority
- 2/ Deputy Director General of Accreditation and Standardization
- 3/ The Accreditation Council
- 4/ Chief Executive officer for Accreditation
- 5/ Heads of the institutional and program

ይሆናል።

**ክፍል ሁለት**

**ስለ እውቅና አሰጣጥ አደረጃጀት፣ ተግባር፣**

**ኃላፊነት እና የአሰራር ሂደት**

**4. ስለ እውቅና አሰጣጥ**

1/ ማንኛውም የእውቅና መስፈርቱን የሚያሟላ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋም የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና መጠየቅ ይችላል።

2/ የእውቅና ማመልከቻ የሚያቀርብ ማሰልጠኛ ተቋም ባለስልጣኑ ባወጣው መስፈርት መሰረት ሊሆን ይገባል።

3/ የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና ጥያቄ ማቅረብ የሚቻለው በካምፓስ ደረጃ ነው።

**5. ስለ እውቅና አሰጣጥ አደረጃጀት**

የእውቅና አሰጣጥ አደረጃጀት የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል።

1/ የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን ዋና ዳይሬክተር

2/ የእውቅና እና ስታንዳርዳይዜሽን ዘርፍ ምክትል ዋና ዳይሬክተር

3/ የእውቅና አሰጣጥ ካውንስል

4/ የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ መሪ ሥራ አስፈጻሚ

5/ የተቋምና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ዴስክ ኃላፊዎች

6/ የተቋምና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ገምጋሚ ቡድን

accreditation Desk.

6/ The institutional and program accreditation team of assessors.

**6. Powers and Responsibilities of Director General, Education and Training Authority**

Without prejudice to the Powers and Responsibilities granted by Regulation No 515/2021, the Director General of Education and Training Authority shall:

1/ Nominate members of the accreditation council out of ETA and establish appeal hearing committee;

2/ Ensure that the accreditation decisions and other pertinent information have been availed for the institution and the public access;

3/ Ensure that complains raised by TVETIs pertaining to assessments and decisions on accreditation are dealt as per the grievance procedure in place;

4/ Ensure that financial and material resources required to undertake accreditation processes and related issues are duly facilitated;

5/ Supports the establishment of an accreditation system for the regional bodies that has been legally delegated to carry out accreditation in their respective region.

**7. Roles and Responsibilities of Deputy Director General for Accreditation and Standardization**

Without prejudice to the powers and responsibilities given to the Deputy Director General of Accreditation and Standardization by virtue of regulation No. 515/2022, the Deputy Director shall:

1/ Chair the accreditation council;

2/ Coordinate and control the institutional and

**6. የትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን ዋና ዳይሬክተር ተግባርና ኃላፊነት**

በትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን በደንብ ቁጥር 515/2014 የተሰጠው ተግባርና ኃላፊነት እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል፡፡

1/ከባለስልጣኑ ውጪ የሚወከሉ የእውቅና ካውንስል አባላትን ይሰይማል እንዲሁም የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴን ያቋቁማል፤

2/የእውቅና ውሳኔ እና ሌሎች ተያያዥ መረጃዎችን ለተቋሙና ለማህበረሰቡ ተደራሽ ስለመሆናቸው ያረጋግጣል፤

3/ከእውቅና አሰጣጥ ግምገማና ውሳኔ ጋር በተያያዘ ከቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚቀርቡ ቅሬታዎች በተዘረጋው የቅሬታ አፈታት ስርአት መሰረት እንዲፈቱ ያደርጋል፤

4/ለእውቅና ግምገማና ተያያዥ ጉዳዮች የፋይናንስና ግብዓት አቅርቦት እንዲመቻች ያደርጋል፤

5/በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና ለተሰጠው አካል የእውቅና አሰጣጥ የአሰራር ስርዓት እንዲዘረጋ ድጋፍ ያደርጋል፡፡

**7. የእውቅና እና ስታንዳርዳይዜሽን ዘርፍ ምክትል ዋና ዳይሬክተር ተግባርና ኃላፊነት**

በትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን በደንብ ቁጥር 515/2014 የተሰጠው ተግባርና ኃላፊነት እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት

program accreditation processes

3/ Announce decision made by the council to the authority and the TVETIs and awards certificate to accredited institutions.

**8. Roles and responsibilities of the Accreditation Council**

The accreditation council shall have the following roles and responsibilities:

- 1/ Designs action plan for the accreditation council;
- 2/ Examines and approves the program accreditation decisions forwarded by the team of assessors.

**9. Number and Composition of members of the Accreditation Council**

The accreditation council, being accountable to the Director General of the Authority, shall be composed of the following five members:

- 1/ Dupty Director General for Accreditation and standardization (Chairperson)
- 2/ Chief Executive Officer of Accreditation (Member and Secretary), and Chief Executive Officer for Quality Audit and one TVET accreditation desk haed( either program or institutional based on their role) will be a member
- 3/ Three members appointed by the Director General of the authority based on criteria designated by the authority: one from industries, one from TVET institutions and one delegated person from Ministry of Labour and Skill.

ያከናውናል።

- 1/ የእውቅና ካውንስሉን በሰብሳቢነት ይመራል፤
- 2/ የተቋምና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ሂደትን ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤
- 3/ የካውንስሉን ውሳኔ ለባለስልጣኑ እና ተቋማት ያሳውቃል እንዲሁም እውቅና ላገኙ ተቋማት የእውቅና ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል።

**8. የእውቅና አሰጣጥ ካውንስል ተግባርና ኃላፊነት**

የእውቅና አሰጣጥ ካውንስል የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

- 1/ የካውንስሉን የስራ መርሀ-ግብር ይነድፋል፤
- 2/ በገምጋሚ ባለሙያዎች የሚቀርብን የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ሪፖርት እና የውሳኔ ሀሳብ መርምሮ ያጸድቃል።

**9. ስለካውንስሉ አባላት ብዛትና ስብጥር**

ካውንስሉ ተጠሪነቱ ለትምህርትና ስልጠና ባለስልጣን ዋና ዳይሬክተር ሆኖ አምስት አባላት ይኖሩታል። የካውንስሉ ዝርዝር አባላትና ስብጥር እንደሚከተለው ይሆናል።

- 1/ የእውቅና እና ስታንዳርዳይዜሽን ዘርፍ ምክትል ዋና ዳይሬክተር (ሰብሳቢ)፤
- 2/ የእውቅና አሰጣጥ መሪ ሥራ አስፈጻሚ (አባልና ጸሀፊ) ሲሆን፤ እንዲሁም የጥራት ኦዲት መሪ ስራ አስፈጻሚ (አባል) እና አንድ ኩቱክኒክና ሙያ እውቅና አሰጣጥ ዴስክ ሀላፊ (የፕሮግራም ወይም የተቋም) እንደየስራቸው ይሆናሉ።
- 3/ በዋና ዳይሬክተሩ የሚሰየሙ ሶስት አባላት

4/ The term of service of members of the council represented from outside of the authority shall be three years and can serve for three additional years if re-elected. No member shall be elected more than two terms.

**10. Roles and Responsibilities of the Secretary of the Accreditation Council**

- 1/ Executes the decisions of the accreditation council and reports its implementation to the council;
- 2/ Supports the regular activities of the accreditation council;
- 3/ Holds minutes for each and every decision of institutional and program accreditation

**11. Meetings of the Accreditation Council**

- 1/ The accreditation council’s ordinary meetings shall be held four times a year. Members of the accreditation council shall decide the council’s meeting schedule
- 2/ Without prejudice to the provision of sub article 1of this article, the council chairperson shall arrange a extra-ordinary meeting as it deemed necessary.
- 3/ The accreditation council meeting shall be conducted only when 50%+1 members attend.
- 4/ Where equal number of votes is made for competing motions of the council decision, the motion voted by the chairperson of the council takes precedence.

**12. Termination of membership of the Accreditation Council**



አንድ ከአንዱ ስትሪ፣ አንድ ከቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት እና አንድ ከስራና ክህሎት ሚኒስቴር ተወካይ የሚመረጥ ይሆናል።

4/ በአንቀጽ 3 ንዑስ አንቀጽ 3 ላይ የተመለከቱት የካውንስሉ አባላት የስራ ዘመን ሶስት አመት ሆኖ በድጋሚ ከተመረጡ ለተጨማሪ ሶስት አመታት የሚያገለግሉ ይሆናል።

**10. የእውቅና አሰጣጥ ካውንስል ፀሀፊ ተግባርና ኃላፊነት**

- 1/ የካውንስሉን ውሳኔ ያስፈጽማል፤ ስላፈጸጸውም ለካውንስሉ ሪፖርት ያቀርባል፤
- 2/ የእውቅና ካውንስሉን መደበኛ ተግባራት ይደግፋል፤
- 3/ ለአያንዳንዱ የተቋምና የፕሮግራም እውቅና ውሳኔዎች ቃለ-ጉባዔ ይይዛል።

**11. የእውቅና ካውንስል ስብሰባዎች**

- 1/ የእውቅና ካውንስሉ በዓመት አራት ጊዜ መደበኛ ስብሰባዎችን ያካሂዳል። የእውቅና ካውንስሉ አባላት አጠቃላይ የስብሰባውን ሂደት ሊወስኑ ይችላሉ።
- 2/ በዚህ አንቀጽ “1” ላይ የተገለጸ እንደተጠበቀ ሆኖ የእውቅና ካውንስል ስብሰባው እንደ አስፈላጊነቱ ልዩ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፤
- 3/ ካውንስሉ ለውሳኔ በሚሰበሰቡበት ጊዜ የካውንስሉ ስብሰባ መካሄድ የሚችለው ሃምሳ በመቶ ሲደመር አንድ አባላት ሲገኙ ነው፤
- 4/ የካውንስሉ አባላት ድምጽ-ውሳኔ እኩል ድምጽ በሚሆንበት ጊዜ የካውንስሉ ስብሰባ ያለበት

Membership of the accreditation council may terminate due to one of the following conditions:

- 1/ By willfull resignation of a member;
- 2/ Due to disciplinary cases;
- 3/ Unexcused absence from meetings for three consecutive meeting sessions.

**13. Roles and Responsibilities of Chief Excutive for Accreditation**

Without prejudice to those granted to him by the authority, Chief Excutive for accreditation shall have the following Roles and Responsibilities:

- 1/ Presents the accreditation draft report to accreditation council; implements the decision;
- 2/ Recieves and examines quality improvement and follow up report of institutions each year;
- 3/ shall enforce conducting a special assessment as deemed necessary;
- 4/ Undertakes limited assesement based on the council’s decision.

**14. Roles and Responsibilities of Head of the Accreditation Desk**

Without prejudice to those granted to him by the authority, Head of the Accreditation Desk shall have the following roles and responsibilities:

- 1/ Organizes the accreditation team of assessers in accordance with the criterion put in place;
- 2/ Examines the accreditation applications, Data collection tools, Trainee satisfaction survey reports and self evaluation Report to the team of assessors; Dispatches team of assessors for field visit and coordinates the field visit activities;

ድምጽ-ውሳኔ የጸና ይሆናል።

**12. የእውቅና ካውንስል አባልነትን ስለማቋረጥ**

የካውንስል አባልነት በሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ ሊቋረጥ ይችላል።

- 1/ በፈቃዳኝነት ከአባልነት ሲለቅ፤
- 2/ የሰነ-ስርዓት ጉድለት ሲፈጽም፤
- 3/ በስብሰባዎች ላይ ያለፍቃድ ከሶስት ጊዜ በላይ ሲቀር።

**13. የእውቅና አሰጣጥ መሪ ስራ አስፈጻሚ ተግባርና ኃላፊነት**

የእውቅና አሰጣጥ መሪ ስራ አስፈጻሚ ተግባርና ኃላፊነት በባለስልጣኑ የተሰጠው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል፤

- 1/ የእውቅና የግምገማ ረቂቅ ሪፖርት ለካውንስሉ ያቀርባል፤ ውሳኔውን ያስፈጽማል፤
- 2/ በየዓመቱ የጥራት ማሻሻልና ክትትል ሪፖርት ከተቋማት ተቀብሎ ይመረምራል፤
- 3/ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ልዩ ግምገማ እንዲካሄድ ያደርጋል፤
- 4/ በካውንስሉ ውሳኔ መሰረት ውስን ግምገማ እንዲካሄድ ያደርጋል።

**14. የእውቅና አሰጣጥ ዴስክ ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት**

የእውቅና አሰጣጥ ዴስክ ኃላፊ ተግባርና ኃላፊነት በባለስልጣኑ የተሰጠው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

- 1/ በተቀመጠው መስፈርት መሰረት የእውቅና ገምገማ ቡድን ያደራጃል፤

3/ Examines the accreditation assessment report prepared by the team of assessors and presents it to chief executives for accreditation.

**15. Roles and Responsibilities of the Accreditation Team of Assessors**

- 1/ Examine the accreditation application document, data collection tools report, trainee satisfaction survey report and self-evaluation Report.
- 2/ Prepares schedule for accreditation assessment; undertake field examination.
- 3/ Submits exit report regarding the assessment process for the institution up on the completion of the assessment work.
- 4/ Produces the assessment report and submits it to Head of the Desk.
- 5/ Determine the detailed roles and responsibilities of the team of assessors as well as their recruitment procedures as per the guidelines and work procedures of the authority.

**16. Number and Composition of the Members of Team of Assessors**

- 1/ The accreditation team of assessors shall be composed of five members.
- 2/ Three members of the team of assessors shall be selected from the authority’s accreditation experts while the remaining two members are selected from TVETIs and from industries.
- 3/ One of the members from the authority shall be chairperson.
- 4/ The team of assessors shall select a secretary from amongst themselves.

2/ የእውቅና ጥያቄ ማመልከቻዎችን፣ የመረጃ መሰብሰቢያ መሳሪያ ሪፖርት፣ የሰልጣኝ እርካታ ዳሰሳ ሪፖርት እና የግለ-ግምገማ ሰነድ ይመረምራል። ለመስክ ብቁ መሆኑን ያረጋግጣል። ለገምጋሚ ቡድን ይመራል። የግምገማ ቡድን ያሰማራል። የመስክ ጉብኝትን ያስተባብራል።

3/ በገምጋሚ ቡድን ተዘጋጅቶ የቀረበን የእውቅና ሪፖርት ካጣራ በኋላ ለእውቅና አሰጣጥ መሪ ስራ አስፈጻሚ ያቀርባል።

**15. የእውቅና አሰጣጥ ገምጋሚ ቡድን ተግባርና ኃላፊነት**

የእውቅና ገምጋሚ ቡድን የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል።

1/ የቀረቡትን የእውቅና ጥያቄ ማመልከቻ፣ የመረጃ መሰብሰቢያ መሳሪያ ሪፖርት፣ የሰልጣኝ እርካታ ዳሰሳ ሪፖርት እና የግለ-ግምገማ ሰነድ ይመረምራል።

2/ የእውቅና ግምገማ የጊዜ ሰሌዳን ያዘጋጃል። የመስክ ግምገማን ያካሄዳል።

3/ የመስክ ግምገማውን ሲያጠናቅቅ ለተገምጋሚው ተቋም ስለ ግምገማው ሂደት የመውጫ ሪፖርት በጽሁፍ ይሰጣል።

4/ የግምገማ ሪፖርት በማዘጋጀት ለዴሰክ ኃላፊ ያቀርባል።

5/ ዝርዝር የገምጋሚ ቡድኑ ተግባርና ኃላፊነት እንዲሁም የቡድን አባላት አመራረጥ በባለሥልጣኑ የአሠራር ሰርዓት ይወሰናል።

**16. የገምጋሚ ቡድን አባላት ብዛትና ስብጥር**

1/ የእውቅና አሰጣጥ ገምጋሚ ቡድን አምስት

5/ Guidelines shall be developed for the detailed selection criteria and trainings of the team of assessors.

**17. The Accreditation Process**

**1/ The accreditation Application Procedures**

a) Institutional or program accreditation application shall be submitted together with self Assessment report, data collection tools report and the trainee satisfaction survey report.

b) The accreditation application shall be prepared as per ETA’s accreditation application formats with important components incorporated.

**2/ The Document review**

a) Head of the desk shall examine the accreditation application documents submitted by the institutions and ensure that it is eligible for field visit.

b) Head of the desk shall organize a team of assessors and communicates them to the institution in accreditation process to ensure that there is no conflict of interest.

c) The desk head shall Identifythe accreditation application documents that are not eligble for field visit and informs them to the institutions

**3/ The Field Visit**

a) The organized team of assessors shall conduct field visit as per the delineated time table.

አባላት ይኖሩታል።

2/ የገምጋሚ ቡድኑ አባላት ሶስት ከባለስልጣኑ የእውቅና አሰጣጥ ባለሙያዎች፣ አንድ የውጭ ገምጋሚ ባለሙያ ከቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት እና አንድ ባለሙያ አግባብነት ካለው ኢንዱስትሪ ይኖሩታል።

3/ ከባለስልጣኑ ባለሙያዎች አንዱ ሰብሳቢ ይሆናል።

4/ ቡድኑ ከአባላቱ መካከል ጸሐፊ ይመርጣል።

5/ ዝርዝር የገምጋሚ ቡድኑ አመራረጥና ስልጠና ሌሎች የአሠራር ሰነዶች ይወጡሉታል።

**17. የእውቅና አሰጣጥ የአሠራር ሂደት**

**1/ የእውቅና ጥያቄ አቀራረብ**

ሀ) የተቋም ወይም የፕሮግራም እውቅና ጥያቄ ማመልከቻ ከግለ-ግምገማ ሪፖርት፣ የመረጃ መሰብሰቢያ መሳሪያ ሪፖርት እና የሰልጣኝ እርካታ ዳሰሳ ሪፖርት ጋር አብሮ ይቀርባል።

ለ) የእውቅና ማመልከቻው ባለስልጣኑ በሚያስቀምጠው የእውቅና ጥያቄ አቀራረብ ስርዓት እና በጥያቄ ማቅረቢያ ዝርዝር ውስጥ የተቀመጡትን ጉዳዮች በማካተት ይሆናል።

**2/ የሰነድ ምርመራ**

ሀ) የዴስክ ሀላፊው የቀረበውን የእውቅና ማመልከቻና ሰነዶችን በመመርመር እና በማጣራት ለመስክ ጉብኝት ብቁ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

b) The team of assessors shall validate by field visit the findings obtained from thorough examination of the application documents.

c) The team of assessors shall finalize the assessment process up on conducting an exit meeting and submitting the exit report to the institutiton.

**4/ The Accreditation Report Preparation**

a) The accreditation report shall be prepared as per the authority’s report preparation guideline and report format based on the information and data obtained from the self evaluation report, data collection tools report, trainees’satisfaction survey report and the field visit.

b) The chairperson of the team of assessors together with the accreditation desk officer shall submit the accreditation report to the chief executive officer for accreditation.

**5/ The Accreditation Decision Process**

a) The Chief Executive Officer for accreditation shall submit the assessment report to the accreditation council.

b) Chairperson of the team of assessors shall present the assessment report to the council.

c) The accreditation council shall pass the accreditation decision up on examining the accreditation report.

d) Chairperson of the accreditation council shall announce result of the accreditation decision given by the council to the Director General of the authority and the institutions

ለ) የዴስክ ሀላፊው የገምጋሚ ቡድን በማደራጀት የቡድኑን አባላት ለተገምጋሚው ተቋም በማሳወቅ የጥቅም ግዴታ ስለመኖሩ እና ስለአለመኖሩ ያረጋግጣል፤

ሐ) ለመስክ ጉብኝት ብቁ ሆነው ያልተገኙ የእውቅና ማመልከቻ እና ሰነዶችን ለተቋሙ ያሳውቃል፡፡

**3/ የመስክ ጉብኝት**

ሀ) የተቋቋመው ገምጋሚ ቡድን በተቀመጠለት የጊዜ ሰሌዳ መሰረት የመስክ ጉብኝት ያካሂዳል፤

ለ) ገምጋሚ ቡድኑ በሰነድ ማጣራት እና ጥናት ያገኛቸውን ግኝቶች በመስክ ግምገማ ያረጋግጣል፤

ሐ) ገምጋሚ ቡድኑ ግምገማውን የሚያጠናቅቀው ስላካሄደው ግምገማ የመውጫ ውይይት በማድረግ የመውጫ ሪፖርቱን ለተቋሙ በጽሁፍ በማሳወቅ ይሆናል፡፡

**4/ ሪፖርት ዝግጅት**

ሀ) የመስክ ግምገማ ሪፖርት የሚዘጋጀው በባለስልጣኑ ሪፖርት አዘገጃጀት መመሪያ እና ሪፖርት ቅጽ መሰረት ሆኖ ከግለ-ግምገማ ሪፖርት፣ ከመረጃ መሰብሰቢያ መሳሪያ ሪፖርት እና ከሰልጣኝ እርካታ ዳሰሳ ሪፖርት እና ከመስክ ጉብኝት በተረጋገጠ ግኝት መሰረት ይሆናል፤

ለ) የገምጋሚ ቡድኑ ሰብሳቢ ከዴስክ ኃላፊው ጋር ሆኖ የቀረበውን ሪፖርት መርምሮ ለእውቅና አሰጣጥ መሪ ስራ አስፈጻሚ

and awards the accreditation certificate to the accredited institution as well.

**6/ Follow up for Quality**

a) The accredited institution or program shall submit annual reports indicating that it has properly implemented the areas of improvement stated in the accreditation report and is working on the continual quality improvement activities as well.

b) The authority shall follow up the institution based on the report and conduct special field assessment when deemed necessary.

**18. Accreditation Decision and Duration**

Based on the findings of the accreditation assessment conducted, the TVETIs institutional and program accreditation decisions shall be:

**1/ Full Accreditation**

a) Is an accreditation granted to an institution or a program for a period of five years based on the accreditation assessment result of the institution or program falls in the highest category of the accreditation result cut off point stated in the guideline

**2/ Accreditation with Condition**

a) Is an accreditation granted to an institution or a program for a period of three years based on the accreditation assessment result of the institution or program when its assessment result falls in the medium category of the accreditation result cut off point stated in the guideline.

ያቀርባል።

**5/ የውሳኔ አሰጣጥ**

ሀ) የእውቅና አሰጣጥ መሪ ስራ አስፈጻሚ የእውቅና ሪፖርትን ለእውቅና ካውንስሉ ሰብሳቢ ያቀርባል፤

ለ) የገምጋሚ ቡድኑ ሰብሳቢ የገምገማ ሪፖርቱን ለካውንስሉ ያቀርባል፤ ገለጻ ያደርጋል፤

ሐ) የእውቅና ካውንስሉ የቀረበለትን የእውቅና ሪፖርት መርምሮ ውሳኔ ያሳልፋል፤

መ) የካውንስሉ ሰብሳቢ በካውንስሉ የተላለፈውን ውሳኔ ውጤቱን ለባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክቱር እና ለተቋማት ያሳውቃል፤ እንዲሁም እውቅና ላገኘ ተቋም የእውቅና ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፡፡

**6/ የጥራት ክትትል**

ሀ) እውቅና ያገኘ ተቋም ወይም ፕሮግራም እውቅና ሪፖርት ላይ የተገለጹትን የጥራት ጉድለቶችን ስለማሻሻሉ ለማረጋገጥ የሚያስችል የማሻሻያ እቅድ እና ሪፖርት በየዓመቱ ይልካል፤

ለ) በሪፖርቱ መሰረት ባለስልጣኑ ክትትል ያደርጋል፤ በአካል በመገኘትም ሊያረጋግጥ ይችላል፡፡

**18. የእውቅና ውሳኔ እና የቆይታ ጊዜ**

ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና የሚሰጥ ውሳኔ በገምገማው ውጤት መሰረት፡-

1/ ሙሉ እውቅና

**3/ Denial of Accreditation**

a) The institution shall be denied accreditation when the institution’s assessment result falls within the the lowest category of the accreditation result cut off point guideline set by the authority.

b) The institution or program which is denied accreditation shall re-apply for accreditation one year after the date of denial of accreditation.

**19. Cancellation of Accreditation**

The authority shall reassess the institution’s accreditation decision any time and shall get its accreditation cancelled for either of the following reasons:

a) Where the institution or program fails to maintain the systems and resources that were in place during the assessment time.

b) Where the institution or program fails to request renewal of accreditation within the proper time range.

c) Where it is proved by evidence that the institution or the program has violated the legal procedures put in place by the authority.

**20. Special Assessment**

Conditions that necessitate a special accreditation assessment:

1/ Where the ministry of education or any other appropriate authority amends the educational system or policy;

ሀ) በተደረገው የእውቅና ግምገማ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ያገኘው ውጤት በባለስልጣኑ በወጣው የውጤት መወሰኛ መምሪያ መሰረት ከፍተኛ ውጤት ክልል ውስጥ ሲገኝ ለአምስት ዓመት የሚሰጥ ይሆናል፤

**2/ በሁኔታ የተገደበ እውቅና**

ሀ) በተደረገው የእውቅና ግምገማ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ያገኘው ውጤት በባለስልጣኑ በወጣው የውጤት መወሰኛ መምሪያ መሰረት መካከለኛ ውጤት ክልል ውስጥ ሲገኝ ለሶስት ዓመት የሚሰጥ ይሆናል፡፡

**3/ የእውቅና ክልከላ**

ሀ) በተደረገው የእውቅና ግምገማ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ያገኘው ውጤት በባለስልጣኑ በወጣው የውጤት መወሰኛ መምሪያ መሰረት በተቀመጠው ዝቅተኛ የውጤት ክልል ውስጥ ሲገኝ የሚከለከል ይሆናል፤

ለ) የተቋም ወይም የፕሮግራም እውቅና የተከለከለ ማሰልጠኛ ተቋም ዳግም የእውቅና ጥያቄ ማቅረብ የሚችለው ክልከላው ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ ከአንድ ዓመት በኋላ ይሆናል፡፡

**19. እውቅናን ስለመሰረዝ**

ባለስልጣኑ የተቋሙን ወይም የፕሮግራሙን የእውቅና ውሳኔ አስፈላጊ በሆነ ጊዜ ይመረምራል፤ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ከሚከተሉት ተግባራት ውስጥ አንዱን አንድሎ ቢገኝ በግኝቱ መሰረት እውቅናው ይሰረዛል፡፡

2/ Where there is proof and evidence indicating that the accreditation granted to the program or institution is erroneous/ faulty.

**21. Limited Assessment**

Conditions that necessitate partial (limited) accreditation assessment:

- a) Conducted to prove that the institution or the program which has been granted an accreditation on condition has addressed areas of improvement suggested by the time preconditions have been addressed.
- b) To promote an institution or a program which has been granted an accreditation on conditions to full accreditation up on ensuring that areas of improvement previously suggested have been addressed.

**Part Three**

**Preconditions For Institutional And Program Accreditation**

**22. Institutional Accreditation Preconditions**

Any institution may apply for institutional accreditation only upon fulfilling the following preconditions:

- 1/ The training institution must have a license to train in technical and vocational education and training from the authority or it must be established by a body authorized by the federal or state governments to work in the field of technical and vocational education and training;

ሀ) ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ህጋዊ እውቅና ያገኘበትን አሰራርና ጥራት አስጠብቆ መቀጠል ካልቻለና ይህም በግምገማ ከተረጋገጠ፤

ለ) እውቅና አግኝቶ ሲሰራ የቆየ ተቋም ወይም ፕሮግራም የእውቅና እድሳቱን በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ካልጠየቀ፤

ሐ) ባለስልጣኑ ያስቀመጣቸውን የህግ ጥሰቶች ፈጽሟል ተብሎ ማስረጃ ከቀረበና ከታመነ።

**20. ስለ ልዩ ግምገማ**

የእውቅና ግምገማ በልዩ ሁኔታ ግምገማ እንዲካሄድ የሚያስገድዱ ሁኔታዎች

1/ ሚኒስትሩ ወይም አግባብነት ያለው አካል የትምህርት ስርዓቱን በፖሊሲ ወይም አግባብነት ባላቸው ህጎች ሲያሻሽለው፤

2/ ለማሰልጠኛ ተቋሙ የተሰጠው የተቋም ወይም ፕሮግራም እውቅና ጉድለት አለበት ተብሎ በመረጃና ማስረጃ የተደገፈ ጥቆማ የሚቀርብ ከሆነ።

**21. ስለ ውስን ግምገማ**

ውስን የእውቅና ግምገማ እንዲካሄድ የሚያስገድዱ ሁኔታዎች

1/ ማሰልጠኛ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ በሁኔታ የተገደበ እውቅና ያለው ሆኖ በሪፖርቱ ላይ የተገለጹትን የጥራት ጉድለቶች ስለማሻሻሉ በግምገማ ለማረጋገጥ፤

2/ በሪፖርቱ ላይ የተገለጹትን የጥራት ጉድለቶች ስለማሻሻሉ በግምገማ በማረጋገጥ በሁኔታ የተገደበ የተቋሙን ወይም የፕሮግራሙን እውቅና ወደ ሙሉ እውቅና

2/ The training institute must have graduated at least one round in one training program.

3/ Any training institute can apply for institutional accreditation at the campus level.

4/ The institution must have paid the accreditation fee designated by the authority for institution accreditation.

**23. Precondition for Program Accreditation**

Any institution may apply for program accreditation only upon fulfilling the following preconditions:

1/ The institution must have a training license in the program granted by the authority or relevant bodies in the region.

2/ The institution shall apply for program accreditation only in the training profession and level for which it is licensed.

3/ The training institute must have graduated at least one batch of trainees in the program.

4/ The training institute can apply for program accreditation at the campus level.

5/ The institution must have paid the fee designated by the authority for program accreditation.

**Part Four**

**Re-Accreditation**

**24. Institution and Program Re-accredittion Process**

1/ The procedures and processes mentioned in section two shall apply for of institutional and program re-accreditation.

2/ Without prejudice to those preconditions mentioned in section three, the following points



ለማሳደግ፡፡

**ክፍል ሦስት**

**ስለ ተቋም እና ፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ**

**ቅድመ ሁኔታዎች**

**22. የተቋም እውቅና ቅድመ ሁኔታዎች**

ማንኛውም ማሰልጠኛ ተቋም የተቋም እውቅና ሊጠይቅ የሚችለው የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ማሟላት ሲችል ብቻ ነው።

1/ ማሰልጠኛ ተቋሙ ከባለስልጣኑ በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የማሰልጠን ፈቃድ ያለው ወይም በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ዘርፍ እንዲሰራ በፌዴራል ወይም በክልል መንግስታት ስልጣን ባለው አካል የተቋቋመ ሊሆን ይገባል፤

2/ ማሰልጠኛ ተቋሙ ቢያንስ በአንድ የስልጠና መስክ አንድ ዙር ያስመረቀ መሆን ይገባዋል።

3/ ማንኛውም ማሰልጠኛ ተቋም የተቋም እውቅና ጥያቄ ማቅረብ የሚችለው በካምፓስ ደረጃ ይሆናል።

4/ ማሰልጠኛ ተቋሙ በባለስልጣኑ ለተቋም እውቅና አሰጣጥ ሥራ የተቀመጠውን የክፍያ መጠን መክፈል ይኖርበታል።

**23. የፕሮግራም እውቅና ቅድመ ሁኔታ**

ማንኛውም ማሰልጠኛ ተቋም የፕሮግራም እውቅና ሊጠይቅ የሚችለው የሚከተሉትን ማሟላት ሲችል ብቻ ነው።

1/ ማሰልጠኛ ተቋሙ ከባለስልጣኑ ወይም በክልል አግባብነት ባላቸው አካላት በስልጠና መስኩ የማሰልጠን ፈቃድ ሊኖረው ይገባል።

shall be used as preconditions for renewal of institutional accreditation:

3/ Any institution shall meet the following preconditions in order to apply for renewal of institutional and program accreditation.

a) The institution must be accredited and must have a renewalal of training license.

b) Renewal of institutional and program accreditation is undertaken only up on the expiration of the previous accreditation period.

c) The institution is expected to provide reports and supportive evidances of the improvements made and the activities conducted based on successive previous accreditations.

d) Any institution shall submit its application for renewal of institutional and program accreditation six months ahead of the expiration of the previous accreditation period.

4/ The institutional accreditation renewal assessment shall be conducted based on the detailed list of institutional accreditations standard prepared to assess the institution.

5/ The program re-accreditation assessment shall be conducted based on the detailed list of program accreditations standard prepared to assess the institution.

**25. Decisions and Durations of Re-accreditation**

Based on the findings of the accreditation assessment conducted, the TVETIs institutional and program re-accreditation decisions shall be:

- 2/ ማሰልጠኛ ተቋሙ በፕሮግራሙ ቢያንስ አንድ ዙር ስልጣኞችን አሰልጥኖ ያስመረቀ መሆን ይገባዋል።
- 3/ ማሰልጠኛ ተቋሙ የፕሮግራም እውቅና መጠየቅ የሚችለው ፈቃድ ባገኘበት የስልጠና ሙያና ደረጃ መሆን ይኖርበታል።
- 4/ ማሰልጠኛ ተቋሙ የፕሮግራም እውቅና ጥያቄ ማቅረብ የሚችለው በካምፓስ ደረጃ ይሆናል።
- 5/ ማሰልጠኛ ተቋሙ በባለስልጣኑ ለፕሮግራም እውቅና አሰጣጥ ሥራ የተቀመጠውን የክፍያ መጠን መክፈል ይኖርበታል።

**ክፍል አራት**  
**እውቅና እድሳት**

**24. ስለ ተቋም እና ፕሮግራም እውቅና እድሳት የአሰራር ሂደት**

- 1/ ለተቋም እና ፕሮግራም እውቅና እድሳት አሰራር በክፍል ሁለት የተገለጹት አሰራሮችና የአሰራር ሂደቶች ተግባራዊ ይደረጋሉ፤
- 2/ በክፍል ሶስት ላይ የተቀመጡት ቅድመ ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ነጥቦችም ለተቋም እና ፕሮግራም እውቅና እድሳት እንደ ቅድመ ሁኔታ ሆነው ያገለግላሉ።
- 3/ የተቋም እና ፕሮግራም እውቅና እድሳት ጥያቄን ለማቅረብ የሚከተሉት ቅድመ ሁኔታዎች ሊሟሉ ይገባል።
  - ሀ) እውቅና እና የታደሰ ፈቃድ፤
  - ለ) እውቅናው ወይም እውቅና እድሳቱ

- 1/ Re-accreditation
  - a) Is granted to an institution or a program for a period of five years based on the re-accreditation result cut off point guideline set by the authority.
- 2/ Denial of re-accreditation
  - a) The institution or the program may be denied re-accreditation where the institution's or program's assessment result falls within the the lowest category of the accreditation result renewal cut off point guideline set by the authority.
  - b) The institution or program which is denied renewal of accreditation may re-apply for re-accreditation one year after the first date of denial.

**26. Accreditation benefits**

- 1/ The Ministry of Education may provide the following benefits to accredited institutions and programs:
  - a) Special placement of students
  - b) Allocating special budget for research, technology transfer and incubation center activities.
  - c) Providing special scholarships to the trainer and trainees of the institution and or program.
  - d) Advertising accredited institutions and or programs together with the Authority
  - e) Support to create linkages with different industries or stakeholders in a special way.

**Part Five**

ሲያበቃ፡

ሐ) እውቅናው ከተሰጠ ጊዜ ጀምሮ የተደረጉ ማሻሻያዎች እና የተከናወኑ ተግባራትን የሚያሳይ ሪፖርትና ማስረጃ ሲቀርብ እና

መ) የእውቅና ጊዜው ከመጠናቀቁ ስድስት ወር በፊት እውቅና እድሳት ሲጠይቅ ይሆናል።

4/ የተቋም እውቅና እድሳት ግምገማ የሚካሄደው የተቋም እውቅናን ለመገምገም በተዘጋጀው ዝርዝር ስታንዳርድ ውስጥ በተገለጹት መሰረት ይሆናል።

5/ የፕሮግራም እውቅና እድሳት ግምገማ የሚካሄደው የፕሮግራም እውቅናን ለመገምገም በተዘጋጀው ዝርዝር ስታንዳርድ ውስጥ በተገለጹት መሰረት ይሆናል።

**25. የእውቅና እድሳት ውሳኔ እና የቆይታ ጊዜ**

ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የተቋም እና የፕሮግራም እውቅና እድሳት የሚሰጥ ውሳኔ በግምገማው ውጤት መሰረት፡-

**1/ እውቅና እድሳት**

ሀ) በተደረገው የእውቅና እድሳት ግምገማ ማሰልጠኛ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ ያገኘው ውጤት በባለስልጣኑ በወጣው የውጤት መወሰኛ መምሪያ መሰረት ለአምስት ዓመት የሚታደስለት ይሆናል፡

**2/ የእውቅና እድሳት ክልከላ**

ሀ) በተደረገው የእውቅና እድሳት ግምገማ ማሰልጠኛ ተቋሙ ወይም ፕሮግራሙ

**Implementation of Accreditation at National level**

**27. The Implementation of Accreditation**

1/ The authority ensure consistency in the accreditation system for technical and vocational education and training at the national level.

2/ The Agency shall accredit public training institutions operated by Federal Government, privately owned training institutions operate at federal level, training institutions established by foreigner and training institutions operated by a non-governmental organization incorporated under the laws of a foreign state.

3/ Without prejudice to sub-article (2) of this Article, the regional body that has been legally delegated to carry out accreditation in the region shall grant accreditation to licensed training institutions and programs based on the authority's accreditation system and directive, standards and implementation documents.

4/ The authority shall monitor the implementation of operating procedures and guidelines, standards and working documents issued by the authority by the legally delegated body of the region through supervision.

5/ The authority shall conduct a sample review of institutions and programs that have been evaluated and accredited by the region's legally delegated body.

6/ The assessment for the purposes of granting accreditation shall be conducted in a transparent and participatory manner.

7/ The authority shall provide capacity building

ያገኘው ውጤት በባለስልጣኑ በወጣው የውጤት መወሰኛ መምሪያ መሰረት በተቀመጠው ዝቅተኛ የውጤት ክልል ውስጥ ሲገኝ የእውቅና እድሳቱ የማይታደስለት ይሆናል።

ለ) የተቋም ወይም ፕሮግራም እውቅና እድሳት የተከለከለ ማሰልጠኛ ተቋም ዳግም የእውቅና እድሳት ጥያቄ ማቅረብ የሚችለው ክልላዊ ከተገለጸበት ቀን ጀምሮ ከአንድ ዓመት በኋላ ይሆናል።

**26. ስለእውቅና ማበረታቻዎች**

1/ የትምህርት ሚኒስቴር እውቅና ለተሰጣቸው ተቋማትና ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ማበረታቻዎች ሊሰጥ ይችላል።

ሀ) ተማሪን በልዩ ሁኔታ መመደብ፤

ለ) ለጥናትና ምርምር፣ ለቴክኖሎጂ ሽግግር እና ማበልጸግ በልዩ ሁኔታ በጀት መመደብ፤

ሐ) ለማሰልጠኛ ተቋሙ አሰልጣኞችና ሰልጣኞች በልዩ ሁኔታ የሰልጠና እድል መስጠት፤

መ) ከባለስልጣኑ ጋር በመሆን የተለያዩ የመገናኛ ዘዴዎችን በመጠቀም እውቅና ያላቸውን ማሰልጠኛ ተቋማት ወይም ፕሮግራሞች ማስተዋወቅ፤

ሠ) ከተለያዩ ኢንዱስትሪዎች ወይም ባለድርሻ አካላት ጋር በልዩ ሁኔታ ትስስር እንዲፈጥሩ ድጋፍ ማድረግ።

support to the legally delegated body to carry out accreditation work in the region as well as training institutions accredited by the delegated body.

8/ The body authorized to carry out accreditation at the regional level shall inform/report the authority the training institutions and programs it has accredited. The authority also records and releases the list of nationally accredited programs and institutions every year.

9/ Whenever the authority makes changes or amendments to the accreditation documents, the body that has been legally delegated to carry out the accreditation in the region and the training institutions will be notified.

**Part Six**

**Miscellaneous Provisions**

**28. Rights and Responsibilities of the TVETIs**

**1/ Rights of Institutions**

a) Institutions shall have the right to request training services from the authority regarding the accreditation process, self assessment Report preparation and quality assurance system in general.

b) Any institution has the right to know the accreditation assessment schedule after submitting application for accreditation.

c) An institution which is denied accreditation shall have the right to appeal the decision to the authority in accordance with the grievance resolution procedures in place.

**2/ Responsibilities of the Institutions**

**ክፍል አምስት**

**የእውቅና አሰጣጥን በሀገር አቀፍ ደረጃ**

**ሰለመተግበር**

**27. ስለ እውቅና አሰጣጥ አተገባበር**

1/ ባለስልጣኑ በሀገር አቀፍ ደረጃ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የእውቅና አሰጣጥ ሥርዓት ወጥነት እንዲኖረው ያደርጋል፡

2/ ባለስልጣኑ በፌደራል መንግሥት አካላት ለሚቋቋሙ ማሰልጠኛ ተቋማት፣ በፌደራል ደረጃ በግል ለሚቋቋሙ ማሰልጠኛ ተቋማት፣ በውጪ ዜጎች ለሚቋቋሙ ማሰልጠኛ ተቋማት እንዲሁም በሌላ አገር ሕግ በተቋቋሙ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ሥር ለሚተዳደሩ ማሰልጠኛ ተቋማት እውቅና ይሰጣል።

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና የተሰጠው አካል የባለስልጣኑን የእውቅና አሰጣጥ ስርአትና መመሪያ፣ ስታንዳርዶች እና የማስፈጸሚያ ሰነዶች መሰረት በማድረግ ፈቃድ ለተሰጣቸው ማሰልጠኛ ተቋማት እና ፕሮግራሞች እውቅናን ይሰጣል።

4/ ባለስልጣኑ በክልል ህጋዊ ውክልና የተሰጠው አካል በባለስልጣኑ የወጡ የአሰራር ስርአትና መመሪያ፣ ስታንዳርዶች እና የማስፈጸሚያ ሰነዶች ተግባራዊ መደረጋቸውን በሱፐርቪዥን ይከታተላል።

5/ ባለስልጣኑ በክልል ህጋዊ ውክልና በተሰጠው

a) The TVET institution under evaluation shall provide all pertinent documents to the team of assessors and should give keen response to any question raised by the team of assessors.

b) The institution shall provide all kinds of support to the team of assessors during the field visit.

**29. Grievance Procedure and Resolution System**

The accreditation grievance hearing committee shall be nominated by the Director General, and rules of procedures shall be developed for its implementation.

**30. inapplicable laws**

Any directive, administrative decision or customary practices which are contrary to this directive shall not be applicable with regard to the provisions of this directive.

**31. Amendment of the Directive**

The ministry of education may amend the directive at any time where it is deemed necessary.

**32. Effective date**

This directive shall be effective as of its registration with the ministry of justice and its uploading the official website of the Ministry of Education.

አካል ተገምግመው እውቅና ባገኙ ተቋማት እና ፕሮግራሞች ላይ የናሙና ግምገማን ያካሂዳል።

6/ እውቅና ለመስጠት የሚደረግ ግምገማ ግልጽነት በተላበሰና አሳታፊ በሆነ ሥርዓት የሚከናወን መሆን ይኖርበታል።

7/ ባለስልጣኑ በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና ለተሰጠው አካል እንዲሁም ውክልና በተሰጠው አካል እውቅና ላገኙ ማሰልጠኛ ተቋማት የአቅም ግንባታ ድጋፍ ሊያደርግ ይችላል።

8/ በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና የተሰጠው አካል እውቅና የሰጣቸውን የማሰልጠኛ ተቋማት እና ፕሮግራሞች ለባለስልጣኑ ያሳውቃል። ባለስልጣኑም በሀገር አቀፍ ደረጃ እውቅና የተሰጣቸውን ተቋማት ዝርዝር መዝገብ ይይዛል፤ በየአመቱም ዝርዝራቸውን ያወጣል።

9/ ባለስልጣኑ የእውቅና አሰጣጥ ሰነዶች ላይ ለውጦችን ወይም ማሻሻያዎችን በሚያደርግበት ጊዜ በክልል የእውቅና አሰጣጥ ስራን እንዲያከናውን ህጋዊ ውክልና የተሰጠው አካል እንዲሁም የማሰልጠኛ ተቋማት እንዲያውቁት ይደረጋል።

Addis Ababa 2024

**Berhanu Nega (Professor)**  
**Minister, Ministry of Education of the Federal Democratic Republic of Ethiopia**

**ክፍል ስድስት**

**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**28. ስለ ተቋማት መብትና ግዴታዎች**

**1/ የተቋማት መብት**

ሀ) ተቋማት ስለ እውቅና አሰጣጥ ሂደት፣ ስለግለ-ግምገማ ዝግጅትና ስለስልጠና ጥራት አጠባበቅ በአጠቃላይ ከባለስልጣኑ ስልጠና ሲያስፈልጋቸው የስልጠና ድጋፍ ጠይቀው ማግኘት ይችላሉ፤

ለ) ማንኛውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋም ማመልከቻ ካቀረበ በኋላ የእውቅና ግምገማ ጊዜ መርሀግብሩን የማወቅ መብት አለው፤

ሐ) እውቅና የተከለከለ ተቋም በቅሬታ አፈታት መምሪያ መሰረት ቅሬታውን ለባለስልጣኑ ማቅረብ ይችላል፡፡

**2/ የተቋማት ግዴታ**

ሀ) ተቋሙ ለገምገሚ ባለሙያዎች ቡድን መረጃ እና ማስረጃ ማቅረብ እና የቡድኑ አባላት ለሚያነሱባቸው ተያያዥ ጥያቄዎች መልስ መስጠት ይኖርበታል፤

ለ) ተቋሙ ግምገማው በሚከናወንባቸው ቀናት ውስጥ ገምገሚ ቡድኑ ለሚያደርጓቸው የሥራ እንቅስቃሴዎች ድጋፍ መስጠት ይጠበቅበታል፡፡

**29. የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ስርዓት**

የእውቅና አሰጣጥ የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ በባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር የሚሰየም ሆኖ ባለስልጣኑ የቅሬታ አፈታት የሚመራበት የአሰራር ሂደት በማዘጋጀት

ተግባራዊ ያደርጋል።

**30. ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጎች**

ይህንን መመሪያ የሚቃረን ማንኛውም መመሪያ፣ የአስተዳደር ውሳኔ እና የአሰራር ልምድ በዚህ መመሪያ ውስጥ የተጠቀሱትን ጉዳዮች በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም።

**31. መመሪያውን ስለማሻሻል**

የትምህርት ሚኒስቴር መመሪያውን አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በማንኛውም ጊዜ ሊያሻሽለው ይችላል።

**32. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ**

ይህ መመሪያ በፍትህ ሚኒስቴር ተመዝግቦ በትምህርት ሚኒስቴር ድረ-ገፅ ከተጫነበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል።

**አዲስ አበባ 2016 ዓ.ም**

**ብርሃኑ ነጋ (ፕሮፌሰር)**

**የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
ትምህርት ሚኒስቴር ሚኒስትር**



