

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሃያ ሁለተኛ ዓመት ቁጥር ፶
አዲስ አበባ መጋቢት ፲፭ ቀን ፪ሺ፰ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

22nd Year No. 50
ADDIS ABABA, 24th March 2016

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፫፻፸፱/፪ሺ፰ ዓ.ም

የፌዴራል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ኤጀንሲ ማቋቋሚያ
የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ.....ገጽ ፰፻፱፻፳፱

CONTENTS

Regulation No. 379/2016

Federal Authentication and Registration of Documents
Agency Establishment Council of Ministers Regulation
.....Page 8929

**የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፫፻፸፱/፪ሺ፰
የፌዴራል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ኤጀንሲን ለማቋቋም
የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ**

**COUNCIL OF MINISTERS REGULATION No. 379/2016
COUNCIL OF MINISTERS REGULATION TO PROVIDE
FOR THE ESTABLISHMENT OF THE FEDERAL
AUTHENTICATION AND REGISTRATION OF
DOCUMENTS AGENCY**

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ
ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና
ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፱፻፲፮/፪ሺ፰ አንቀጽ
፭ እና ፴፱ እንዲሁም የሰነዶች ማረጋገጥና ምዝገባ አዋጅ
ቁጥር ፱፻፳፪/፪ሺ፰ አንቀጽ ፬ መሠረት ይህንን ደንብ
አውጥቷል፡፡

This Regulation is issued by the Council of Ministers
pursuant to Articles 5 and 39 of the Definition of Powers and
Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic
Republic of Ethiopia Proclamation No. 916/2015 and Article
4 of the Authentication and Registration of Documents’
Proclamation No. 922/2015.

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ “ፌዴራል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ
ኤጀንሲ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ
ቁጥር ፫፻፸፱/፪ሺ፰” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

1. Short Title

This Regulation may be cited as the “Federal
Authentication and Registration of Documents Agency
Establishment Council of Ministers Regulation No. 379
/2016”.

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በቀር
በዚህ ደንብ ውስጥ፦

2. Definitions

In This Regulation, unless the context otherwise
requires:

፩/ “አዋጅ” ማለት የሰነዶች ማረጋገጥና ምዝገባ አዋጅ
ቁጥር ፱፻፳፪/፪ሺ፰ ነው፤

1/ “Proclamation” means the Authentication and
Registration of Documents’ Proclamation No.
922/2015;

፪/ በአዋጁ አንቀጽ ፪ የተሰጡት ትርጓሜዎች ለዚህ
ደንብ ተፈጻሚ ይሆናሉ፤

2/ definitions provided for under Article 2 of the
Proclamation shall be applicable;

፫/ “ሚኒስቴር” ማለት የፍትህ ሚኒስቴር ነው፤

3/ “Ministry” means the Ministry of Justice;

፬/ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለጸው ሴትንም ያካትታል፡፡

፫. መቋቋም

፩/ የፌዴራል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ኤጀንሲ (ከዚህ በኋላ “ኤጀንሲ” እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግስት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል፡፡

፪/ ኤጀንሲው ተጠሪነቱ ለሚኒስቴሩ ይሆናል፡፡

፬. ዋና መስሪያ ቤት

የኤጀንሲው ዋና መሥሪያ ቤት በአዲስ አበባ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በአዲስ አበባ እና ድሬዳዋ ከተሞች ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤቶች ይኖሩታል፡፡

፭. ዓላማዎች

ኤጀንሲው የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩/ በፌዴራል ደረጃ እና በአዲስ አበባና በድሬዳዋ ከተሞች የሰነዶች ማረጋገጥና ምዝገባ አገልግሎት መስጠት፤ እና

፪/ የሰነድ ማረጋገጥና መመዝገብ ተግባራት በሀገር አቀፍ ደረጃ ማስተባበር እና መደገፍ እንዲሁም ተረጋግጠው የተመዘገቡ ሰነዶችን መረጃ በማዕከል የሚደራጁበትን ሁኔታ ማመቻቸትና መያዝ፡፡

፮. ሥልጣንና ተግባር

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በአዋጁ የተጠቀሱትን ሰነድ የማረጋገጥና መመዝገብን እንዲሁም ያለአግባብ ተረጋግጠው የተመዘገቡ ሰነዶችን አግዶ የማቆየት ተግባራትን የማከናወን፤

፪/ በክልሎች ለሚገኙ የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ተቋማት የሙያ፣ የቴክኒክና ሌሎች መሰል ድጋፎችን የመስጠት፤ እንዲሁም የምክክር፣ የልምድ ልውውጥ እና የሥልጠና መድረኮችን የማዘጋጀት፤

፫/ በአዋጁ አንቀጽ ፮ መሠረት የሰነድ ማረጋገጥ እና መመዝገብ ተግባራት እንዲያከናውኑ ሥልጣን ከተሰጣቸው ሌሎች የፌዴራል መንግስት አካላት እንዲሁም ከክልል የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ተቋማት ጋር በቅርበትና በትብብር የመስራት፤

4/ any expressions in the masculine gender include the feminine.

3. Establishment

1/ The Federal Authentication and Registration of Documents Agency (hereinafter the “Agency”) is hereby established as an autonomous federal government office having its own legal personality.

2/ The Agency shall be accountable to the Ministry.

4. Head Office

The Agency shall have its head office in Addis Ababa and branch offices in Addis Ababa and Dire Dawa cities as may be necessary.

5. Objectives

The Agency shall have the objectives to:

1/ provide services of document authentication and registration at Federal level and in Addis Ababa and Dire Dawa cities; and

2/ coordinate and support activities of document authentication and registration at national level and centrally organize, facilitate and keep authenticated and registered documents.

6. Powers and Duties

The Agency shall have the powers and duties to:

1/ execute provisions specified in the Proclamation with respect to document authentication and registration as well as suspend improperly authenticated and registered documents;

2/ provide professional, technical and other similar assistance for regional document authentication and registration institutions as well as prepare forums of training, discussion and experience sharing;

3/ work in close collaboration with other federal government organs vested with the powers and duties to authenticate and register documents in accordance with Article 6 of the Proclamation and with regional institutions empowered to authenticate and register documents;

፬/ በአገሪቱ ተረጋግጠው የተመዘገቡ ሰነዶችን በአንድ የመረጃ ማዕከል የማደራጀት፣ ከተለያዩ ተቋማት ጋር በመረጃ መረብ የማገናኘት፤

፭/ በአዋጁ አንቀጽ ፰ ለተመለከቱትና እንደአስፈላጊነቱ ለሌሎች ልዩ ልዩ የውል እና የስምምነት ሞዴል ሰነዶችን የማዘጋጀት፣ በአገር አቀፍ ደረጃ አንድ ወጥ የሆነ የሰነድ ማረጋገጥና መመዝገብ ሥርዓት እንዲኖር ያግዛሉ ተብለው በተመረጡ ጉዳዮች ላይ ሞዴል ሰነዶችና ፎርማቶችን በማዘጋጀት ለሚመለከታቸው ሰነድ አረጋጋጭና መዝጋቢ ተቋማት የማስራጨት፤

፮/ ዓላማውን ማሳካት የሚያስችሉ የፖሊሲ ሀሳቦችን በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል የማቅረብ፣ ሲወሰንም በሥራ ላይ የማዋል፤

፯/ የውስጥ ደንቦችንና መመሪያዎችን በማዘጋጀት ለሚኒስቴሩ የማቅረብ፣ ሲጸድቅም በሥራ ላይ የማዋል፤

፰/ ከሥልጣንና ተግባራቱ ጋር ግንኙነት ያላቸውን መረጃዎች የመሰብሰብ፣ የመተንተን እና የማስራጨት፤

፱/ ከሚመለከታቸው የፌዴራልና የክልል መንግሥት አካላት ጋር በትብብር የመሥራት፤

፲/ የንብረት ባለቤት የመሆን፣ ውል የመዋዋል፣ በስሙ የመክሰስና የመከሰስ፤

፲፩/ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚረዱ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን የማከናወን፡፡

፯. የኤጀንሲው አደረጃጀት ኤጀንሲው፦

፩/ በመንግስት የሚሾሙ አንድ ዋና ዳይሬክተርና እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች፤ እና

፪/ አስፈላጊው ሠራተኞች፤ ይኖሩታል፡፡

፰. የዋና ዳይሬክተሩ ሥልጣንና ተግባር

፩/ ዋና ዳይሬክተሩ የኤጀንሲው ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የኤጀንሲውን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል፡፡

4/ organize national central data base for authenticated and registered documents and network with other institutions;

5/ draw up model documents for contracts and agreements specified under Article 8 of the Proclamation and others, as may be necessary; prepare and disseminate selected model formats for relevant documents authentication and registration institutions which may help for the establishment of uniform documents authentication and registration system in a nationwide;

6/ prepare and forward policy ideas to the relevant organ which may enable it to attain the objectives; and implement same upon approval;

7/ prepare and submit internal regulations and directives to the Ministry and implement same upon approval;

8/ gather, analyze and disseminate information related with its powers and duties;

9/ work in collaboration with the relevant federal and regional state organs;

10/ own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;

11/ perform such other activities as are conducive to the attainment of its objectives.

7. Organization of the Agency The Agency shall have:

1/ a Director General and as may be necessary, Deputy Director Generals to be appointed by the Government; and

2/ the necessary staff.

8. Powers and Duties of the Director General

1/ The Director General shall be the chief executive officer of the Agency and shall direct and administer the activities of the Agency.

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ ድንጋጌ አንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ዳይሬክተሩ፦

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ የተመለከቱትን የኤጀንሲውን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ) በፌዴራል መንግስት ሠራተኞች ሕግ መሠረት የኤጀንሲውን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

ሐ) የኤጀንሲውን የሥራ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል፤ በመንግሥት ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

መ) ለኤጀንሲው በተፈቀደው በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ሠ) የኤጀንሲውን ዓመታዊ የስራ ክንውንና የሒሳብ ሪፖርቶች በማዘጋጀት ለሚኒስቴሩ ያቀርባል፤

ረ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ኤጀንሲውን ይወክላል፤

ሰ) በሚኒስቴሩ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤

፫/ ዋና ዳይሬክተሩ ለኤጀንሲው ስራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ሥልጣንና ተግባሩን በከፊል ለኤጀንሲው የሥራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል፡፡

፬. የምክትል ዋና ዳይሬክተሮች ሥልጣንና ተግባራት ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች፦

፩/ በዚህ ደንብ የተመለከቱትን የኤጀንሲውን ዓላማዎች ተግባራዊ በማድረግ፤ ሥልጣንና ተግባራት ሥራ ላይ በማዋል፤ የኤጀንሲውን ተግባራት በማቀድ፤ በማደራጀት እና በማስተባበር ረገድ ዋና ዳይሬክተሩን ያግዛሉ፤

፪/ በኤጀንሲው መዋቅር መሠረት በኃላፊነት የሚመሩትን ዘርፎች ተግባራት ይከታተላሉ፤

2/ Without limiting the generality of sub-article (1) of this Article, the Director General shall:

a) exercise the powers and duties of the Agency specified under Article 6 of this Regulation;

b) employ and administer employees of the Agency in accordance with the federal civil service law;

c) prepare and submit to the Ministry work program and budget of the Agency and implement same upon approval;

d) effect expenditure in accordance with the approved budget and work program of the Agency;

e) prepare and submit to the Ministry performance and financial reports of the Agency;

f) represent the Agency in all its dealings with third parties;

g) carry out other related activities that may be assigned to him by the Ministry.

3/ The Director General may delegate part of his powers and duties to other officials and employees of the Agency to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the Agency.

9. Powers and Duties of the Deputy Director General

The Deputy Director Generals shall:

1/ assist the Director General in executing the objectives of the Agency specified in this Regulation, in implementing powers and duties of the Agency, planning, organizing and coordinating the activities of the Agency;

2/ follow up the activities of the sectors they lead pursuant to the organizational structure of the Agency;

፫/ ዋና ዳይሬክተሩ በማይኖርበት ጊዜ በሹመት ቅድሚያ ያለው ምክትል ዋና ዳይሬክተር ተክቶ ይሠራል፤

፬/ በዋና ዳይሬክተሩ ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፲. በጀት

የኤጀንሲው በጀት በመንግስት የሚመደብ ይሆናል።

፲፩. የሂሳብ መዛግብት

፩/ ኤጀንሲው የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል።

፪/ የኤጀንሲው የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም ዋናው አዲተር በሚሰይማቸው አዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ።

፲፪. የመብቶችና ግዴታዎች መተላለፍ

የሰነዶች ማረጋገጥና ምዝገባ (ማሻሻያ) አዋጅ ቁጥር ፴፻፳፯/፲፱፻፺፯ መሰረት ለሚኒስቴሩ ተጠሪ ሆነው ስራቸውን ሲያከናውኑ የነበሩ ለአዲስ አበባ እና ለድሬዳዋ ከተሞች የሰነድ ማረጋገጫና ምዝገባ ጽሕፈት ቤቶች የተሰጡ መብቶችና ግዴታዎች በዚህ ደንብ መሰረት ለኤጀንሲው ተላልፈዋል።

፲፫. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

3/ in the absence of the Director General, the Deputy Director General having priority in appointment, act on his behalf;

4/ carry out such other activities which are may be specifically entrusted to him by the Director General.

10. Budget

The Agency's budget shall be allocated by the Government.

11. Books of Accounts

1/ The Agency shall keep complete and accurate books of accounts.

2/ The books of accounts and financial documents of the Agency shall be audited annually by the Auditor General or auditors assigned by him.

12. Transfer of Rights and Obligations

The powers, rights and duties of the notary offices established in Addis Ababa and Dire Dawa cities perform their functions under the directions of the ministry, under Authentication and Registration of Documents (Amendment) Proclamation No. 467/2005 are hereby transferred to the Agency.

13. Effective Date

This Regulation shall enter into force on the date of publication in the Federal Negarit gazette.

አዲስ አበባ መጋቢት ፲፭ ቀን ፪ሺ፰ ዓ.ም

ኃይለማርያም ደሳለኝ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
ጠቅላይ ሚኒስቴር

Done Addis Ababa 24th day of March, 2016.

HAILEMARIAM DESSALEGN

PRIME MINISTER OF FEDERAL DEMOCRATIC
REPUBLIC ETHIOPIA

--	--