

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሀያ ስምንተኛ ዓመት ቁጥር ፳፬
አዲስ አበባ መጋቢት ፳፰ ቀን ፪ሺ፲፬

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

28th Year No.24
ADDIS ABABA 6th April, 2022

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፭፻፪/፪ሺ፲፬

የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽንን ሥልጣንና ተግባር
እና አደረጃጀት ለመወሰን የወጣ የሚኒስትሮች ምክር
ቤት ደንብገጽ ፲፩ሺ፬፻፳፰

Content

Regulation No. 502/2022

The Definition of the Organization, Power, Duties
and Organization of the Federal Civil Service
Commission RegulationPage 11428

ደንብ ቁጥር ፭፻፪/፪ሺ፲፬

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል
ሰርቪስ ኮሚሽንን ሥልጣንና ተግባር እና አደረጃጀት
ለመወሰን የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ

የፌዴራል አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር
ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩፻፳፫/፪ሺ፲፬
አንቀጽ ፵፪ ንዑስ አንቀጽ (፪) መሠረት የሚኒስትሮች
ምክር ቤት ይህን ደንብ አውጥቷል።

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽንን
ሥልጣንና ተግባር እና አደረጃጀት ለመወሰን የወጣ
የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፭፻፪/፪ሺ፲፬"
ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

REGULATION NO. 502/2022

THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF
ETHIOPIA COUNCIL OF MINISTERS REGULATION
TO DETERMINE THE POWERS, DUTIES AND
ORGANIZATION OF THE FEDERAL CIVIL
SERVICE COMMISSION

This Regulation is issued by the Council of
Ministers in accordance with Article 42 Sub
Article (2) of the Definition of Powers and
Duties of the Executive Organs of the Federal
Democratic Republic of Ethiopia Proclamation
No.1263/2021.

1. Short Title

This Regulation may be cited as “The
Definition of the Organization, Power,
Duties and Organization of the Federal Civil
Service Commission Regulation No.
502/2022”.

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም ካልተሰጠው በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ ፦

፩/ "ኮሚሽን" ማለት የፌዴራል አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፪፻፷፫/፪ሺ፲፱ አንቀጽ ፵፪ የተቋቋመው የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማለት ነው፤

፪/ "ኮሚሽነር ወይም ምክትል ኮሚሽነር" ማለት እንደ ቅደም ተከተላቸው የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽንን በበላይነት የሚመራ ኃላፊ ወይም ምክትሉ ማለት ነው፤

፫/ "ሲቪል ሰርቪስ" ማለት መንግስታዊ አገልግሎትን ለመስጠት በፌዴራል መንግስት ሠራተኞች አዋጅ ፩ሺ፷፱/ ፪ሺ፲ አንቀጽ ፪ ንዑስ አንቀጽ (፩) እና (፫) የተጠቀሰውን የመንግስት ሠራተኞችና የመንግስት መስሪያ ቤትን አጠቃሎ የያዘ ሥርዓት ነው፤

፬/ በፌዴራል መንግስት ሠራተኞች አዋጅ ፩ሺ፷፱/ ፪ሺ፲ አንቀጽ ፪ ላይ የተሰጡ ትርጓሜዎች ለዚህም ደንብ ተፈጻሚ ይሆናሉ።

፫. ዓላማ

ኮሚሽኑ የሚከተሉት ዓላማዎች አሉት፦

፩/የፌዴራል መንግስት አስፈጻሚ ተቋማት የሰው ሀብት ሥራ አመራርና የሲቪል ሰርቪስ አገልግሎት ፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎችና ሕጎችን በማመንጨት እና በሚመለከተው አካል በማጸደቅ እንዲተገበሩ ማድረግ፣ አፈጻጸማቸውን መከታተል፣ መደገፍና መቆጣጠር፤

2. Definition

In this Regulation unless the context requires otherwise: -

1/ “**Commission**” means the Federal Civil Service Commission established by Article 42 (2) of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia proclamation Number 1263/2021;

2/“**Commissioner or Deputy Commissioner**” means the Head or Deputy Head of the Federal Civil Service Commission;

3/“**Civil Service**” means a system that includes the civil servants and government offices mentioned under Article 2 (1) and (3) of the Federal Civil Servants Proclamation No. 1064/2017 ;

4/The Definitions provided for in Article 2 of the Federal Civil Servants Proclamation No.1064/ 2017 shall be applicable to this Regulation.

3. Objectives

The Commission has the following objectives:

1/ Formulate the human resources management and civil service policies, strategies and laws to the executive institutions of the federal Government and cause to implement same up on approval, monitor, support and inspect their implementation;

፪/ የፌዴራል መንግስት አስፈጻሚ ተቋማትን ቅልጥፍናና ውጤታማነት የሚያጎለብቱ የአሠራር ሥርዓቶችን እና መዋቅራዊ አቅጦችን መዘርጋትና ማዘመን፤ ተግባራዊነታቸውንም መከታተልና መደገፍ፤

፫/ ለፌዴራል መንግስት አስፈጻሚ ተቋማት የተቀናጀ የአቅም ግንባታ ድጋፎችን ማድረግ፡፡

፬. ሥልጣንና ተግባር

ከሚሸኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ የሰው ሀብት ብቃትና ውጤታማነት በቀጣይነት የሚያረጋግጡና የሰው ሀብቱ የሚመራባቸውን ፖሊሲዎች፤ ስትራቴጂዎችንና ሕጎችን ያመነጫል፤

፪/ ከአገራዊ የልማት አቅጣጫ ጋር የተጣጣመ የሰው ሀብት ብቃትና ውጤታማነት በቀጣይነት የሚያረጋግጥ ዝርዝር መርሐ ግብር ያዘጋጃል፤ በሚመለከተው አካል ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፫/ በፌዴራል የመንግስት መስሪያ ቤቶች ብዝሃነትና አካታችነት የሚረጋገጥባቸው ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎችን ይቀይሳል፤ ውጤታማነታቸውንም ይከታተላል፤ ይደግፋል፤

፬/ ለቀልጣፋና ውጤታማ የተቋም ግንባታ የሚረዱ በጥናትና ምርምር ላይ የተመሰረቱ የለውጥ የፖሊሲ ሀሳቦችን ያመነጫል፤

፭/ በፖሊሲ ሀሳቦች ዙሪያ ከቁልፍ ባለድርሻ አካላት ጋር ምክክር ያደርጋል፤ ሲጸድቅም ለተግባራዊነቱ አስፈላጊውን ቴክኒካዊ ድጋፍ ይሰጣል፤

2/ Establish and modernize the systems and structural capabilities that will enhance the effectiveness and efficiency of the executive institutions of the Federal Government, and monitor and support their implementation;

3/ Provide integrated capacity building support to Federal Executive Institutions.

4. Powers and Duties

The Commission shall have the following Powers and Duties:

- 1/ Generate policies, strategies and laws that will continually ensure the competence and effectiveness of the Federal Civil Service human resources;
- 2/ Prepare detailed plans that will ensure the competence and effectiveness of the human resource for its implementation in line with national development direction and implement them upon approval by the relevant body;
- 3/ Formulate policies and strategies to ensure diversity and inclusion in the civil service as well as monitor and support their effectiveness;
- 4/ Generate research-based reform policy proposals for efficient and effective institution building;
- 5/ Consult with key stakeholders on policy ideas, and once the policy is approved, to provide the necessary technical support for its implementation;

፮/ የፌዴራል የመንግስት መስሪያ ቤቶች አገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናና ተደራሽነት የሚሻሻልበትና እንዲሁም የሚዘምንበት ፖሊሲ ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱን ይደግፋል፤ አፈጻጸሙን በመገምገም የማሻሻያ እርምጃዎች ይወስዳል፤

፯/ በፌዴራል የመንግስት መስሪያ ቤቶች የአገልግሎት አሰጣጥ ቅሬታ አቀራረብና አፈታት ሥርዓት እንዲዘረጋ ያደርጋል፤ የተዘረጋው አሠራር ውጤታማ መሆኑን ያረጋግጣል፤ በትግበራ ሂደቱም አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

፰/ ከቁልፍ ባለድርሻ አካላት ጋር በመመካከር የመንግስት አገልግሎት አሰጣጥና የሰው ሃብት አመራር ደረጃ በደረጃ ወደ ኤሌክትሮኒክስ መንግስታዊ አሠራር ለማሸጋገር የሚያስችሉ እርምጃዎችን ይወስዳል፤ አፈጻጸማቸውንም ይከታተላል፤

፱/ በፌዴራል የመንግስት መስሪያ ቤቶች ምቹ የሥራ አካባቢ እንዲፈጠር የሚያስችል ስታንዳርድና ሥርዓት ይዘረጋል፤ ለተግባራዊነቱ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤ አፈጻጸሙንም እየገመገመ የማሻሻያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤

፲/ የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች የሥራ ባህልና እሴት የሚገነባበትን ሥርዓት ይዘረጋል፤ ውጤታማነቱንም እየገመገመ የማሻሻያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤

፲፩/ በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሚቀርቡ የአደረጃጀት ጥናቶች ትክክለኛነትና አግባብነት መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፤ በውሳኔው መሠረት ተግባራዊ መሆኑንም ይቆጣጠራል፤ ይደግፋል፤

6/ Formulate a policy to improve and modernize the efficiency and accessibility of service delivery of Federal Government Institutions; support functionality: evaluate its implementation and take corrective actions;

7/ Establish a service delivery grievance handling system in Federal Government Institutions; ensure effective implementation and provide the necessary support during the implementation process;

8/ Take measures to step by step transform delivery of government services and human resource management into electronic governance system through consultation with key stakeholders and monitor its performance;

9/ Establish standard and system to create a conducive working environment in Federal Government Institutions, provide necessary support for its implementation; evaluate its performance and take corrective measures;

10/ Establish a system for building effective working culture and values for effective Federal Civil Service employees; evaluate its effectiveness and take corrective measures;

11/ Examine the validity and relevance of organizational studies submitted by Federal Government Institutions and makes decisions; support and inspect the implementation of the decision;

- ፲፪/ የሲቪል ሰርቪስ የብቃት ምዘናና ማረጋገጫ አደረጃጀትና ሥርዓት ይዘረጋል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤
- ፲፫/ የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ስምሪት በብቃት ላይ የተመሰረተ እንዲሆን ያደርጋል፤
- ፲፬/ ብቃት ያላቸውን የሥራ መሪዎችንና ባለሙያዎችን ወደ መንግስት መስሪያ ቤቶች ለመሳብና ለማቆየት የሚያስችል የክፍያ ሥርዓት እንዲኖር በየወቅቱ እያጠና ለመንግስት ውሳኔ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም አፈጻጸሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፲፭/ በብቃትና በሥራ አፈጻጸም ውጤት ላይ የተመሰረተ የማትጊያ ሥርዓት በሲቪል ሰርቪሱ እንዲዘረጋ ያደርጋል፤ ለተግባራዊነቱ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤ ውጤታማነቱንም እየገመገመ የማሻሻያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤
- ፲፮/ ውጤትን መሠረት ያደረገ የፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤት ሠራተኞች እና ተቋማት የላቀ አፈጻጸም ሽልማት ሥርዓት እንዲዘረጋ ያደርጋል፤ መመሪያዎች ያወጣል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤
- ፲፯/ ስትራቴጂያዊ የአፈጻጸም ሥራ አመራር ማዕቀፍን በማዘጋጀት በመንግስት መስሪያ ቤቶች እንዲተገበር ያደርጋል፤ ለተግባራዊነቱ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤ ውጤታማነቱንም ይገመግማል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፲፰/ የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ፖሊሲዎችና ህጎች በአግባቡ ሥራ ላይ እንዲውሉ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤ ይቆጣጠራል፤ አፈጻጸሙንም ይከታተላል፤

- 12/ Establish a civil service competency assessment and certification organization and system and monitor its implementation;
- 13/ Ensure the deployment of the Federal Civil Service employees shall be based on competency;
- 14/ Periodically study and submit to the Government a payment system that attract and retain competent professionals to Federal Government Institutions, and when approved, monitor and inspect its implementation;
- 15/ Establish an incentive system based on competency and performance result in the civil service; provide the necessary support for its implementation, evaluate its effectiveness and take corrective measures;
- 16/ Establish best performance award system and Directives based on performance result for civil service institutions and employees and monitor its implementation;
- 17/Develop a strategic performance management framework and implement it in the Federal Government Institutions, provide the necessary support for its implementation and evaluate and inspect its effectiveness;
- 18/ Provide the necessary support for the proper implementation of Federal Civil Servants policies and laws and inspect and monitor its implementation;

፲፱/ የሲቪል ሰርቪስ የሰው ሀብት ሥራ አመራር መረጃዎች ሥርዓት በወጥነትና በዘመናዊነት እንዲተገበር ያደርጋል፤ ማዕከላዊ የመረጃ ምንጭ ሆኖ ያገለግላል፤

፳/ በሕግ መሠረት የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞችን ከጡረታ ዕድሜ ክልል በላይ በአገልግሎት ላይ ስለማቆየት በሚቀርቡ ጥያቄዎች ላይ ውሳኔ ይሰጣል፤

፳፩/ በመንግስት ሠራተኞች ሕግ መሠረት ከፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች በሚቀርብ ይግባኝ ላይ የፍሬ ነገር የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤

፳፪/ የመንግስት ሠራተኞች አስተዳደር ፍርድ ቤትን አገልግሎት አሰጣጥ የሚያሻሽል ተጨማሪ አሰራር ሥርዓት ይቀርጻል፤ ይዘረጋል፤ ውጤታማ መሆኑን ያረጋግጣል፤ በትግበራ ሂደቱም አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

፳፫/ በመንግስት ሥራ የላቀ ልምድና ሙያ ኖሯቸው ሀገራቸውን ማገልገል የሚፈልጉ ትውልደ ኢትዮጵያ ዲሞክራሲያዊ ምክር ቤት በሀገር ውስጥ ያሉ ባለሙያዎች እና በጎ ፈቃደኞችን ከሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመመካከር ያደራጃል፤ አዎንታዊ አስተዋጽኦ የሚያበረክቱበትን የአሰራር ሥርዓት ይዘረጋል፤

፳፬/ በሲቪል ሰርቪስ የሰው ሀብት ሥራ አመራር፤ የመንግስት ተቋማት አደረጃጀት እና አገልግሎት አሰጣጥ የመንግስት አማካሪ ሆኖ ይሰራል፤

፳፭/ በዚህ ደንብ ወይም በሌላ ሕግ የተሰጠውን ማናቸውንም ሌላ ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ ያውላል።

19/ Ensure the consistent and modern implementation of the Civil Service Human Resource Management Information System and serve as a central source of information;

20/ Decide on requests for authorization of retention of Federal civil service employees in service beyond retirement age as per the relevant laws;

21/ Give final decisions on the issue of fact on appeals of Federal civil service employees on the basis of civil service laws;

22/ Formulate and deploy additional working procedures that improve the service delivery of the Administrative Court; ensure its effectiveness, and provide the necessary support in the implementation process;

23/ Organize Diaspora Ethiopians and Volunteers who wish to serve their country with a high level of experience in government work in consultation with relevant stakeholders and establish a system in which they can make a positive contribution;

24/ Serve as a Government Adviser in the civil service human resource management, institutional organization and service delivery;

25/ Exercise any other Powers and Functions vested on it by this Regulation or any other law.

፮. የኮሚሽኑ አደረጃጀት

ኮሚሽኑ፡-

፩/ ኮሚሽነር፤

፪/ እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ኮሚሽነሮች፤ እና

፫/ አስፈላጊው ሠራተኞች፤ ይኖራታል።

፯. የኮሚሽነሩ ሥልጣንና ተግባር

ኮሚሽነሩ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

፩/ ኮሚሽነሩ የኮሚሽኑ የበላይ ኃላፊ በመሆን የኮሚሽኑን ሥራ ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አገላለጽ እንደተጠበቀ ሆኖ ኮሚሽነሩ፡-

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፬ የተመለከቱትን የኮሚሽኑን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ) የኮሚሽኑን ሠራተኞች በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕጎች መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

ሐ) የኮሚሽኑን የሥራ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፤ በመንግሥት ሲጸድቅም በሥራ ላይ ያውላል፤

መ) ለኮሚሽኑ በተፈቀደው በጀት መሠረት የፋይናንስ ሕግን ተከትሎ ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ሠ) ኮሚሽኑ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ኮሚሽኑን ይወክላል፤

ረ) የኮሚሽኑን የሥራ አፈጻጸምና የሂሳብ ሪፖርቶች አዘጋጅቶ ለሚመለከታቸው አካላት ያቀርባል።

5. Organization of the Commission

The Commission shall have:

1/ A Commissioner;

2/ Deputy Commissioners as necessary; and

3/ The necessary staff.

6. Powers and Duties of the Commissioner

The Commissioner shall have the following Powers and Duties;

1/ Shall be the chief Executive Officer of the commission and shall direct and administer the activities of the commission,

2/ Without limiting the generality of Sub-Article (1) of this article, the commissioner shall:

a) Exercise the Powers and Duties of the commission stated under Article (4) of this Regulation;

b) Hire and administer employees of the commission in accordance with the Federal Civil Service Laws;

c) Prepare the work program and budget of the commission is implemented same upon the approval by the government;

d) Effect payments in accordance with the approved budget of budget of the commission in accordance with the finance law ;

e) Represent the commission in all its dealings with third parties;

f) Prepare and submit performance and financial reports to all concerned bodies.

፫/ ኮሚሽነሩ ለኮሚሽኑ የሥራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለምክትል ኮሚሽነሮች እና ለኮሚሽኑ ሌሎች ኃላፊዎች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፯. የምክትል ኮሚሽነር ሥልጣንና ተግባር

ምክትል ኮሚሽነሩ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የኮሚሽኑን ተግባሮች በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራት፣ እና በማስተባበር ኮሚሽነሩን ይረዳል፤

፪/ ኮሚሽነሩ በማይኖርበት ጊዜ በኮሚሽነሩ በሌላ ሁኔታ ካልተወሰነ በስተቀር የሹመት ቅድሚያ ያለው ምክትል ኮሚሽነር ለኮሚሽነሩ የተሰጡትን ስራዎች ያከናውናል፤ ሆኖም ምክትል ኮሚሽነሮች በተመሳሳይ ጊዜ የተሾሙ ከሆኑ ከምክትል ኮሚሽነሮቹ መካከል ኮሚሽነሩ አንዱን መርጦ ሊወክል ይችላል፤

፫/ ምክትል ኮሚሽነሩ በኮሚሽነሩ ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፰. የሥልጣን ውክልና ስለመስጠት

የሲቪል ሰርቪስ አስተዳደርን ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በዚህ ደንብ ለኮሚሽኑ የተሰጠውን ስልጣንና ኃላፊነት ለፌደራል ሲቪል ሰርቪስ መስሪያ ቤቶች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል።

3/ The commissioner may delegate part of his Powers and Duties to Deputy Commissioner and other officers and employees of the commission to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the commission.

7. Powers and Duties of the Deputy Commissioner

The Deputy Commissioner shall have the following Powers and Duties;

1/ Assists the Commissioner in planning, organizing, directing and coordinating the activities of the Commission;

2/ In the absence of the Commissioner, unless otherwise decided by other case, the senior Deputy Commissioner shall perform the duties assigned to the Commissioner; However, if the Deputy Commissioners are appointed at the same time, the Commissioner may assign one of the Deputy Commissioners to represent him;

3/ The Deputy Commissioner shall perform such other functions as may be assigned to him by the Commissioner.

8. Delegation of Power

The commission may delegate, where necessary the powers and duties of the commission to the Federal Civil service institutions in order to make the administration of the civil service more efficient and effective.

፱. መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

ኮሚሽኑ ይህን ደንብ ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያውጣ ይችላል።

፲. በጀት

የኮሚሽኑ በጀት ከመንግስት የሚመደብ ይሆናል።

፲፩. የሂሳብ መዛግብት

፩/ ኮሚሽኑ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሒሳብ መዛግብትን ይይዛል ፤

፪/ የኮሚሽኑ የሒሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው አዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራል።

፲፪. ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ መጋቢት ፳፰ ቀን ፪ሺ፲፬ ዓ.ም

ዐብይ አህመድ(ዶ/ር)

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ

ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

9. The Power to issue Directives

The Commission may issue directives for the proper implementation of this Regulation.

10. Budget

The budget of the commission shall be allocated by the Government.

11. Books of Accounts

1/The commission shall keep complete and accurate books of accounts;

2/The books of accounts and financial documents of the commission shall be audited annually by the auditor general or by auditors designated by him.

12. Effective Date

This Regulation shall enter in to force on the date of publication in the Federal Negarit Gazettee.

Done at Addis Ababa, on this 6th Day of April, of 2022

ABIY AHMED (Dr.)

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL
DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA