የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ

ቁጥር 165/2013

መጋቢት 2011 ዓ.ም
አዲስ አበባ

የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 165/2013

ማናኛውም ግብይት በደረሰኝ መከናወን ያለበት መሆኑ በህግ ስለተደነገገ ታክስ ከፋዮች ደረሰኝ አሳትመው ስለሚጠቀሙበት ሁኔታ እና የህትመት ድርጅቶችም ደረሰኝ ሲያትሙ ሊያደርጉት ስለሚገባው ጥንቃቄ በዝርዝር መደንገግ በማስፈለጉ የገቢዎች ሚኒስቴር በፌደራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 አንቀጽ 19(4) በተሠጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ "የታክስ ደረሰኝ አጠቃቀም እና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 165/2013 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር ለዚህ መመሪያ አፈፃፀም ፡-

1/ **"የእጅ በእጅ ሽያጭ ደረሰኝ"** ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት ለሚገዙ ሰዎች ሻጭ የሚሰጠው የግብይት ማረጋገጫ ሰነድ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ እና ከነዚህ ታክሶች ነፃ ለሆኑ ግብይቶች የሚሰጥ ሰነድ ሲሆን ቦን እና ትኬትን ያካትታል፡፡

2/ **"የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ"** ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት በዱቤ ለሚገዙ ሰዎች ሻጭ የሚሰጠው የግብይት ማረጋገጫ ሰነድ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ እና ከነዚህ ታክሶች ነፃ ለሆኑ ግብይቶች የሚሰጥ የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝን ያካትታል፡፡

3/ **"የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ"** ማለት በታክስ ከፋዩ ሥም በጥሬ ገንዘብ፣ በቼክ ወይም በባንክ ለተከፈሉ ወይም ገቢ ለተደረጉ ከንግድ ስራው ጋር ላልተገናኙ ሌሎች ገቢዎች ወይም ገዥ ቀደም ሲል በዱቤ የተሸጠለትን ዕቃ ወይም አገልግሎት ክፍያ ሲፈጽም የሚሰጥ ማረጋገጫ ሲሆን ዕቃ ወይም አገልግሎት ሽያጭ ስለመፈፀሙ የተሰጠ ደረሰኝን አይጨምርም፡፡

4/ **"ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ"** ማለት ዕቃ ወይም አገልግሎት ግዥ የፈጸመ ሰው ከክፍያው ላይ ግብር ለተቀነሰበት ሰው የሚሰጥ የክፍያ ማረጋገጫ ሰነድ ነው፡፡

5/ **"የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ"** ማለት በታክስ ባለስልጣኑ ዕውቅና ለተሰጣቸውና ደረሰኝ ሊቀርብላቸው ላልቻሉ ግብይቶች ግዥ ስለመፈፀሙ ለማረጋገጥ በገዥው ተዘጋጅቶ በወጪ ማስረጃነት የሚቀርብ ሰነድ ነው፡፡

6/ **"በገዥው ተይዞ ለሚከፈል የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚሰጥ ደረሰኝ"** ማለት ታክሱን ቀንሰው የሚያስቀሩ ወኪሎች ታክሱን ቀንሰው ስለማስቀረታቸው የሚሰጥ የማረጋገጫ ሰነድ ነው፡፡

7/ **"የታክስ ዴቢት ወይም የታክስ ክሬዲት ሰነድ"** ማለት የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚከፈልበት ግብይት ዋጋ በአዋጅ ቁጥር 285/94 አንቀፅ 13/1/ መሠረት ማስተካከያ ሲያስፈልገው ለታክሱ በተመዘገበ አቅራቢ ለገዢ የሚሰጥ የክሬዲት ወይም ዴቢት ማረጋገጫ ሰነድ ነው፡፡

8/ **"የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ"** ማለት በታክስ ባለስልጣኑ ተረጋግጦ ዕውቅና የተሰጠው ሶፍትዌር እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ከፋይ ገንዘብ ስለመቀበሉ የሚሰጥ በኮምፒዩተር የተዘጋጀ የሽያጭ ወይም የገንዘብ መቀበያ ሰነድ ነው፡፡

9/ **"ቦን"** ማለት በችርቻሮ ደረጃ በርካታ ተጠቃሚዎችን የሚያስተናግድ ወይም መጠኑ ከአስር ብር በታች ለሆነ ግብይት ለገዢ የሚሰጥ እና የአቅራቢውን መረጃ የያዘ ሰነድ ሆኖ ለወጪ ማቀናነስ አላማ የማያገለግል ሰነድ ነው፡፡

10/ **"ትኬት"** ማለት የሲኒማ አገልግሎት የሚሰጡ፣ ባዛር እና ኤግዚቢሽን የሚያዘጋጁ እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያቀርቡ እንዲሁም የከተማ አውቶብስ ትራንስፖርት እና መሰል አገልግሎት የሚሰጡ አካላት ከተገልጋዮች ለመግቢያ እና ለመጓጓዣ አገልግሎት የሚያስከፍሉት የገንዘብ መጠን በቅድሚያ የታተመበት ደረሰኝ ነው፡፡

የኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር
መዛግብትና ዶክመንቴሽን

11/ **"የቫውቸር ደረሰኝ"** ማለት በወጪ ንግድ የቀረጥ ማበረታቻ ሥርዓት በአዋጅ ቁጥር 768/2004 መሠረት የቦንድድ ግብዓት አቅርቦት መጋዘን ሥርዓት የተፈቀደላቸው ለቫውቸር ተጠቃሚዎች ዕቃ ሲሸጡ የሚሰጡት ደረሰኝ ነው።

12/ **"የማንዋል ደረሰኝ"** ማለት ታክስ ከፋዩ ለታክስ ዓላማ የሚጠቀምበትና በታክስ ባለሥልጣኑ ዕውቅና እና ፈቃድ አግኝቶ በማተሚያ ቤት የታተመ እና ተከታታይ ቁጥር ያለው ሰነድ ነው።

13/**"ማተሚያ ቤት"** ማለት ለታክስ ዓላማ ደረሰኞችን ለማተም የሚያስችል የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት የተሰጠው ሰው ነው።

14/ **"የምስክር ወረቀት"** ማለት የሽያጭ ወይም የገንዘብ መቀበያ ደረሰኞች እና የግዢ ማረጋገጫ ልዩ መለያ በማድረግ ህትመት ለማከናወን እንዲችሉ ለማተሚያ ድርጅቶች የሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ ሰነድ ነው።

15/ **"የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት"** ማለት በከፊል ወይም በሙሉ በመንግስት በጀት የሚተዳደር የመንግስት መስሪያ ቤት ነው።

16/ **"አዋጅ"** ማለት የፌደራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 ነው።

17/ **"ደንብ"** ማለት የፌደራል የታክስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 407/2009 ነው።

18/ **"የታክስ ባለሥልጣን"** ማለት የገቢዎች ሚኒስቴር፣ የክልል ገቢዎች ባለስልጣን፣ የአዲስ አበባ ከተማ እና የድሬዳዋ ከተማ አስተዳደር ገቢዎች ባለስልጣን ማለት ሲሆን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶቻቸውንም ይጨምራል።

19/ **"ሚኒስቴር"** ማለት የገቢዎች ሚኒስቴር ነው።

20/ **"ሰው"** ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው

21/ በዚህ መመሪያ በወንድ ፆታ የተገለፀው ለሴትም ተፈጻሚነት አለው።

22/ በዚህ መመሪያ ውስጥ ትርጉም ያልተሰጣቸው ቃላት በፌደራል የገቢ ግብር አዋጅ እና በፌደራል የታክስ አስተዳደር አዋጅ የተሰጣቸውን ትርጉም ይይዛሉ።

የገቢዎች ሚኒስቴር

3. የተፈፃሚነት ወሰን

የሒሳብ መዝገብ እንዲይዙ በአዋጁ በሚገደዱ የደረጃ "ሀ" እና "ለ" ታክስ ከፋዮች ወይም በፍላጎት የሒሳብ መዝገብ ለሚይዙ የደረጃ "ሐ" ታክስ ከፋዮች እንዲሁም የገቢ ግብር ወይም የተጨማሪ እሴት ታክስ ቀንሰው ገቢ የማድረግ ኃላፊነት በህግ የተጣለባቸው ወኪሎች እና በህትመት ድርጅቶች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

ክፍል ሁለት

የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ እና የደረሰኝ ይዘት

4. ተቀባይነት ስለሚኖረው ደረሰኝ

1/ በዚህ መመሪያ መሰረት ተቀባይነት ያለው እና ጥቅም ላይ የሚውል የታክስ ደረሰኝ የሚባለው፡

ሀ) ከመታተሙ በፊት የተፈቀደና የተመዘገበ እንዲሁም የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት በተሰጠው ማተሚያ ቤት የታተመ ሲሆን፣

ለ) በታክስ ባለስልጣኑ ዕውቅና ከተሰጠው ማተሚያ ቤት ወይም በገንዘብ ሚኒስቴር የታተመ ወይም እንዲታተምና ጥቅም ላይ እንዲውል የተፈቀደ ሲሆን፣

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 መሰረት ፈቃድ አግኝቶ የሚታተም ደረሰኝ ልዩ መለያ እንዲኖረው የታክስ ባለስልጣኑ ሊወስን ይችላል፡፡

5. የማንዋል ደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ለማግኘት ማሟላት ያለበት ቅድመ ሁኔታ

1/ ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ ለማሳተም የሚፈልግ ታክስ ከፋይ የህትመት ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉትን ቅድመ ሁኔታዎች ማሟላት አለበት ፡፡

(ሀ) በኢንቨስትመንት ሂደት ላይ ያለና የንግድ ስራ ያልጀመረ ሲሆን ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ ለማሳተም የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የኢንቨስትመንት ሰርተፍኬት፤

(ለ) ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ቀንሰው እንዲያስቀሩ ውክልና የተሰጣቸው ድርጅቶች፣ መስሪያ ቤቶች ወይም ግለሰብ ነጋዴዎች ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ ለማሳተም የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣

የኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር

(ሐ) የንግድ ስራ ፈቃድ ያላወጣና የመደበኛ ሽያጭ ያልጀመረ ሰው የሙከራ ምርት ለመሸጥ ወይም ከግንባታ ሥራ የተረፈ ዕቃ ለመሸጥ የሚያገለግል ደረሰኝ ለማሳተም በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) (ሀ) ከተገለጸው በተጨማሪ ምክንያቱን የሚገልጽ ደብዳቤ ማቅረብ ይኖርበታል፣

(መ) በንግድ ሥራ ላይ የተሰማራ ታክስ ከፋይ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና ሕጋዊ የንግድ ሥራ ፈቃድ እና ምዝገባ ሰርተፊኬት፣

(ሠ) የተጨማሪ እሴት ታክስ ቀንሶ ገቢ የማድረግ ኃላፊነት የተጣለበት ወኪል የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር ማቅረብ አለበት፡፡

2/ በንግድ ስራ ላይ የተሰማራም ሆነ ያልተሰማራ ሰው በሚታተመው ደረሰኝ ላይ የድርጅቱ የንግድ ምልክት (logo) እንዲካተት ጥያቄ ያቀረበ እንደሆነ ከኢትዮጵያ አዕምሯዊ ንብረት ጽ/ቤት የንግድ ምልክቱ የተመዘገበበትን ማስረጃ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኝ ለማሳተም ጥያቄ የሚያቀርበው ሰው በሚታተመው ደረሰኝ ላይ የንግድ ስም እ ንዲጠቀስ በሚፈልግበት ጊዜ የንግድ ስም ምዝገባ ምስክር ወረቀት ማቅረብ አለበት፡፡

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ የደረሰኝ ህትመት ጥያቄ የሚያቀርብ ማንኛውም ሰው በዚህ መመሪያ ከተገለፁት በተጨማሪ የማንዋል ደረሰኝ ሊይዝ የሚገባውን መረጃ ያካተተ እና ማሳተም የሚፈልገውን የደረሰኝ ብዛትና የዓይነት ናሙና ማቅረብ አለበት፡፡

5/ ማንኛውም ደረሰኝ ለማሳተም ጥያቄ የሚያቀርብ ሰው ለማሳተም የሚፈልገውን የማንዋል ደረሰኝ አይነትና ብዛት ከደረሰኝ ናሙናው ጋር በደረሰኝ ህትመት መጠየቂያና መፍቀጃ ቅጽ ላይ በመሙላት ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ማቅረብ አለበት፤

6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) እና (5) መሰረት ታክስ ከፋዩ እንዲታተም የሚፈልገውን የደረሰኝ ናሙና ሲያቀርብ በመመሪያው ላይ ከተገለፀው የደረሰኝ ናሙና ቅጽ ጋር በማመሳከር ደረሰኙ ሊይዛቸው የሚገቡ መረጃዎችን ስለማሟላቱ ፈቃድ ከመስጠቱ በፊት መረጋገጥ ይኖርበታል፡፡

6. ማንዋል ደረሰኝ ሲታተም ደረሰኙ ሊይዛቸው የሚገባው ዝርዝር መረጃዎች

1/ የማንዋል ሽያጭ ደረሰኝ ሲታተም ቢያንስ የሚከተሉትን መሠረታዊ መረጃዎች ሊይዝ ይገባል፡፡

ሀ) የአቅራቢው ሙሉ ስም ከነ አያት፣ አድራሻ፣የንግድ ስም፣ አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤

ለ) የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣ ታክስ ከፋዩ ለተጨማሪ እሴት ታክስ የተመዘገበ ከሆነ የምዝገባ ቁጥሩና ለታክሱ የተመዘገበበት ቀን ፣አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤

ሐ) የደረሰኙ ተከታታይ ቁጥር ፣ አስቀድሞ የተመዘገበና የታተመ (Pre-Printed) ፤

መ) የገዥው ሙሉ ስም፣ አድራሻና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር መመዝገቢያ ክፍት ቦታ ያለው፤

ሠ) የተሸጠው ዕቃ ወይም የተሰጠው አገልግሎት ዓይነትና የገንዘብ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፣

ረ) በሽያጭ ፖሊሲ ወይም በውል ምክንያት የተደረገ የሽያጭ ቅናሽ ገንዘብ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፣

ሰ) ታክስ በሚከፈልበት ግብይት ላይ የሚከፈለው የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፣

ሸ) በፊደል እና በአሃዝ የተፃፈ ጠቅላላ የሽያጭ ወይም የግብይት ዋጋ መጠን የሚገለጽበት ክፍት ቦታ ያለው፣፤

ቀ) ደረሰኙ የተሰጠበት ቀን የሚጻፍበት ክፍት ቦታ፤

በ) ደረሰኙን ያዘጋጀው ወይም ገንዘቡን የተቀበለው ሠራተኛ ስምና ፊርማ የሚሰፍርበት ክፍት ቦታ፤

ተ) የደረሰኝ አታሚው ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፣ ደረሰኙ የታተመበት ቀንና የአታሚው የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ቁጥር እና የአታሚው ስልክ ቁጥር አስቀድሞ የታተመበት (Pre-Printed) ፣

ቸ) የሽያጭ ደረሰኙ እንዲታተም በታክስ ባለሥልጣኑ የተፈቀደበት ደብዳቤ ቁጥርና ቀን አስቀድሞ የታተመበት (Pre-Printed) ፤

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ፣ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ፣ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ፣

ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ታክስ ተቀንሶ ገቢ የሚደረግበት ደረሰኝ፣ የታክስ ዴቢት እና ክሬዲት ሰነድ፣ ቦን እና ትኬት፣ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ፣መያዝ የሚገባው መረጃ ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው ናሙና የተመለከው ይሆናል፡፡

7. የማንዋል ደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ እና አጠቃቀም

1/ ከአንድ በላይ በሆኑ ክልሎች ወይም ከተማ አስተዳደሮች የሚነግድ ወይም ቤት የሚያከራይ የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ ግለሰብ ታክስ ከፋይ በእያንዳንዱ ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር ለሚያከናውነው ግብይት የሚሰጠው ደረሰኝ ዋና ምዝገባ ባከናወነበት ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር በሚገኘው የታክስ ባለስልጣን ወይም በገቢዎች ሚኒስቴር ብቻ የተፈቀደና በአንድ አታሚ የታተመ መሆን አለበት፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የህትመት ፈቃድ የሰጠው ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣን ለታክስ ከፋዩ የፈቀደውን የደረሰኝ አይነትና ብዛት ታክስ ከፋዩ የንግድ ስራውን ለሚሰራባቸው ወይም ቤት ለሚያከራይባቸው ሌሎች ክልሎች ወይም ከተማ አስተዳደሮች መረጃውን በቋሚነት መላክ አለበት፡፡

3/ በስሩ ቅርንጫፎች ያሉት የንግድ ድርጅት ለቅርንጫፎቹ የሚጠቀምበት የታክስ ደረሰኝ ዋና ምዝገባ ባደረገበት ክልል ወይም ከተማ አስተዳደር በሚገኘው የታክስ ባለስልጣን ወይም በገቢዎች ሚኒስቴር ፈቃድ የሚታተም ይሆናል፡፡

4/ ከአንድ በላይ የንግድ ሥራ ዘርፍ እና የንግድ አድራሻ ያለው ታክስ ከፋይ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት አሳትሞ በሚጠቀምበት ደረሰኝ ላይ ሁሉም ዘርፎች እና አድራሻቸው ተጠቃሎ መታተም ይኖርበታል፡፡

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 እና 3 መሰረት ታክስ ከፋዩ በተለያየ ቦታ ለሚገኝ የንግድ ስራ ግብይት ወይም የቤት ኪራይ ገቢ መሰብሰቢያ እንዲውል ተከፋፍሎ የሚሰራጭ የማንዋል ደረሰኝ ጥራዝ ዝርዝር ስርጭቱ እንደተከናወነ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ለሰጠው የታክስ ባለስልጣን በጽሑፍ ማሳወቅ አለበት፡፡

6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (5) መሠረት የማንዋል ደረሰኝ የህትመት ፈቃድ የሰጠ የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣን ወይም የገቢዎች ሚኒስቴር ታክስ ከፋዩ ስለተሰራጨው የማንዋል ደረሰኝ ጥራዝ ዝርዝር ያቀረበለትን መረጃ ታክስ ከፋዩ የንግድ

ስራውን ለሚስራባቸው የፌደራል፣ የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ታክስ ባለስልጣናት በቋሚነት መላክ አለበት፡፡

8. የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ የአጠቃቀም ፈቃድ አሰጣጥ

1/ በሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ መጠቀም የማይችል ታክስ ከፋይ የታክስ ባለስልጣኑን በማስፈቀድ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ መጠቀም ይችላል፡፡

2/ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ መጠቀም የሚፈልግ ታክስ ከፋይ በሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ መጠቀም የማይችልበትን አሳማኝ ምክንያት ገልጾ ጥያቄውን ታክስ ለሚከፍልበት የታክስ ባለስልጣን በጽሑፍ ማቅረብ አለበት፡፡

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) መሠረት የቀረበው ጥያቄ ተቀባይነት ሲያገኝ የታክስ ባለስልጣኑ ታክስ ከፋዩን የኮምፒውተር ፕሮግራም ሶፍትዌሩን የሰራውን ሰው ስም፣ የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር እና ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ እንዲያቀርብ በማድረግ ጥያቄው በቀረበ በ10 ቀናት ውስጥ ውሳኔውን በጽሑፍ መግለጽ ይኖርበታል፡፡

4/ ታክስ ከፋዩ በኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ ለመጠቀም ፈቃድ የሚሰጠው፡

ሀ) የሚያቀርበው ሶፍትዌር በኮምፒውተር ፕሮግራም አማካኝነት የሚታተመው ደረሰኝ ቢያንስ ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው ደረሰኝ ናሙና ላይ የተመለከቱትን መረጃዎች የሚይዝ ሆኖ ሲገኝ፣ እና

ለ) ለታክስ መረጃ ጥቅም ላይ የሚውል መረጃ እንደማይቀየር ለማረጋገጥ እና ተከታታይ የሆነ የደረሰኝ ቁጥር ለማተም በሚያስችል አኳኋን የተዘጋጀ የኮምፒውተር ፕሮግራም መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ነው፡፡

ክፍል ሦስት

የማንዋል ደረሰኝ አጠቃቀም

9. ከሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ ውጪ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ

1/ የሒሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለበት እና በራሱ ፍላጎት የሒሳብ መዝገብ የሚይዝ ታክስ ከፋይ የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ በሚበላሽበት ጊዜ ወይም በአድሳት ላይ

በሚሆንበት ጊዜ ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ለሚያከናውነው ሽያጭ የማንዋል ደረሰኝ መስጠት አለበት።

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለባቸው ሆነው የየዕለት የንግድ እንቅስቃሴ የሌላቸው ወይም በልዩ ሁኔታ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ለመጠቀም የማይገደዱ የንግድ ዘርፎች እና በገንዘብ መጠን ተገድቦ በማንዋል ደረሰኝ እንዲጠቀሙ የተፈቀደላቸው ታክስ ከፋዮች ዝርዝር የታክስ ባለስልጣኑ በሚያወጣው ሰርኩላር ይወሰናል።

10. ቦንና ትኬት የሚሰጥባቸው ሁኔታዎች

1/ በሆቴሎች፣ በሱፐርማርኬቶች፣ በሬስቶራንቶች፣ በመጠጥ ቤቶች፣ በካፍቴሪያዎች፣ በግሮሰሪዎች፣ በሸቀጣ ሸቀጥ ሽያጭ ንግድ ሥራ እና ተመሳሳይ እቃና አገልግሎት በመሸጥ የተሰማሩ ታክስ ከፋዮች በችርቻሮ ደረጃ ሽያጭ የሚያከናውኑ በሚሆንበት ጊዜ የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ ሲበላሽ ወይም ለእድሳት ሲላክ ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ለሚያከናውኑት ሽያጭ በታክስ ባለሥልጣኑ እንዲታተም ፈቃድ በተሰጠው ቦን መጠቀም አለባቸው።

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በተለያየ የንግድ ዘርፍ የተሰማራ ታክስ ከፋይ በአንድ ጊዜ ለሚያከናውነው ግብይት የሚከፈለው የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ተርን ኦቨር ታክስ ወይም ከታክስ ነጻ የሆነ ግብይት ጠቅላላ ዋጋ ከብር አስር የማይበልጥ ከሆነ እና በወቅቱ የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ መጠቀም የማይችል ከሆነ በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ የታተመ ቦን መጠቀም አለበት።

3/ ለዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) አፈጻፀም ታክስ ከፋዩ የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ መጠቀም አልቻለም የሚባለው ግብይቱ በሚከናወንበት ሰዓት የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያው በብልሽት ላይ ከሆነ፣ በእድሳት ላይ ያለ ከሆነ ወይም የኤሌክትሪክ አገልግሎት ተቋርጦ ከሆነ ብቻ ነው።

4/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) የተጠቀሰው ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ መያዝ ያለበት ታክስ ከፋይ የተቀበለው ቦን ለግዥው ማረጋገጫ ወይም ለታክስ ለማቀናነሻ ተቀባይነት የሌለው በመሆኑ ለግብይቱ መቀበል ያለበት የማንዋል ደረሰኝ ብቻ ነው።

5/ ባዛር፣ ኤግዚቢሽን እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያዘጋጁ ታክስ ከፋዮች በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ የታተመ ትኬት መጠቀም የሚችሉት የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያው ሲበላሽ ወይም በአድሳት ላይ ሲሆን ወይም የኤሌክትሪክ ኃይል በሚቋረጥበት ጊዜ ብቻ ይሆናል፡፡

6/ በታክስ ባለስልጣኑ ፈቃድ የታተመ ቦን እና ትኬት የሚጠቀሙ ታክስ ከፋዮች የየዕለቱን ሽያጭ በማጠቃለል እንደአግባብነቱ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ፣ የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ ወይም የታክስ ነጻ ግብይት ደረሰኝ መቁረጥ ያለባቸው ሲሆን የቦኑን እና የትኬቱን ቁጥር በደረሰኞቹ ላይ በመመዝገብ ማወራረስ አለበት፡፡

7/ ባዛር፣ ኤግዚቢሽን እና የሙዚቃ ኮንሰርት የሚያዘጋጁ ታክስ ከፋዮች የዕቃ ወይም የአገልግሎት ሽያጭ በሚያከናውኑበት ጊዜ ሁሉ ለግብይቱ የሽያጭ ደረሰኝ መስጠት አለባቸው፡፡

8/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (7) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ የሚሰጠው ትኬት በአዲስ አበባ ማዘጋጃ ቤት የመዝናኛ ግብር ደንብ ቁጥር 291/1956 አንቀጽ 4 መሠረት የህዝብ መዝናኛ በሆነ ስፍራ ለመግባት በመግቢያ ዋጋ ላይ የሚከፈለው አስር በመቶ የመዝናኛ ግብር ተከፍሎበት ሳይመዘገብና የታክስ ባለሥልጣኑ ማህተም ሳያርፍበት አገልግሎት ላይ መዋል የለበትም፡፡

11. <u>በመሣሪያ ወይም በቆጣሪ ስለሚደረግ ክፍያ</u>

በተጨማሪ እሴት ታክስ አዋጅ ቁጥር 285/94 አንቀጽ 11/9/ ላይ በተደነገገው መሰረት አቅርቦት የተፈፀመው ዕቃ ወይም አገልግሎት በሚያቀርብ ማሽን በሚሆንበት ጊዜ አቅራቢው ገንዘቡን ከማሽኑ በሚሰበስብበት ጊዜ የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ ሊቆርጥ ይገባል፡፡

12. <u>የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase Voucher)</u>

1/ የሂሳብ መዝገብ የሚይዝ ታክስ ከፋይ የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ከሌለባቸው ታክስ ከፋዮች ጋር ለሚያደርገው ግብይት ከታክስ ባለስልጣኑ በማስፈቀድ የወጪ ማስረጃ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase Voucher) አሳትሞ መጠቀም አለበት፡፡

2/ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ /Purchase Voucher/ የሚያሳትም ታክስ ከፋይ የሚያሳትመው የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ በዚህ መመሪያው አንቀጽ 4 ንዑስ አንቀጽ (1) ላይ በተመለከተው መሠረት መታተም ያለበት ቢሆንም ልዩ መለያ /Security feature/ እንዲያካትት አይገደድም፡፡

3/ ለዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) አፈጻጸም የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ **(Purchase Voucher)** መጠቀም የሚቻልባቸው ግብይቶች ከዚህ በታች የተመለከቱት ናቸው፡፡

ሀ) ደረሰኝ መስጠት የማይችሉ በአነስተኛ ወይም በችርቻሮ ደረጃ ዕቃዎችን የሚያቀርቡ ሲሆን፡-

(1) የጥቃቅን ዕደጥበብ ሥራዎች፤

(2) ለኮንስትራክሽን ሥራ የሚያገለግሉ እንደ ድንጋይ፣ አሸዋ፣ ኖራ፣ እንጨት የመሳሰሉ ግብዓት አቅራቢዎች፣

(3) ለማገዶ የሚያገለግሉ ከሰል እና እንጨት የሚያቀርቡ፤

(4) በባህላዊ መንገድ ከሚያመርቱ ገበሬዎች የሚገዛ እንስሳ፣ እህል፣ ጥራጥሬ፣ አትክልትና ፍራፍሬ የሚያቀርቡ፤

(5) ያገለገሉ ወይም የወዳደቁ ዕቃዎች ግዢ፣

(6) ቱሪስትን መንገድ ለሚመሩና ለሚያጅቡ፣ የማጓጓዣ እንስሳት ኪራይ ለሚሰጡ፣

ለ) ከደረጃ "ሐ" ታክስ ከፋዮች ላይ የቤት ኪራይን ጨምሮ የዕቃ ወይም የአገልግሎት ግዥ ሲፈጸሙ

ሐ) የትራንስፖርት ተሽከርካሪ ኪራይ አገልግሎት፣

መ) የንግድ ስራ ካቋረጠ ሰው የሚገዛ የንግድ ስራ ሀብት ፤፤

ሠ) በሰው ጉልበት የሚሰራ የጫኝና አውራጅ አገልግሎት ፤

4/ በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀፅ (3) የተጠቀሱት ግብይቶች ስለመፈፀማቸው የሚያረጋግጡ የውል ሰነድ ወይም በግዥ ማረጋገጫ ደረሰኙ ላይ የሻጩን ሥም፣ አድራሻ የያዘ መሆን ያለበት ሲሆን የደረጃ "ሐ" ግብር ከፋይ ከሆነ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥሩን መመዝገብ አለበት፡፡

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተደነገገው ቢኖርም በፈቃድ ሰጪ ተቋማት የማምረት ፈቃድ ወስደው በአነስተኛ ደረጃ ከሚያመርቱ አምራቾች ላይ ለሚፈፀም ግዥ በግዢ ማረጋገጫ ደረሰኝ (Purchase voucher) ግዥ መፈጸም አይቻልም፡፡

6/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) የተደነገገው ቢኖርም ደረሰኝ የማይገኝላቸው ግብይቶች በመሆናቸው በገዥው የሚሰጥ የግዥ ማረጋገጫ ደረሰኝ /Purchase Voucher/ በመጠቀም ግብይት የሚፈጸምባቸው ተጨማሪ ዕቃዎች እና አገልግሎቶች ዝርዝር በታክስ ባለሥልጣኑ ይወጣል፡፡

13. የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ

1/ ታክስ ከፋዩ የዕቃ ወይም የአገልግሎት ሽያጭ ሲያከናውን ለግብይቱ የሽያጭ ደረሰኝ የመቁረጥ ግዴታ አለበት፡፡

2/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ታክስ ከፋዩ ከንግድ ስራው እንቅስቃሴ ውጪ የተገኘ ሌላ ገቢ ወይም ማንኛውም በጥሬ ገንዘብ፣ በቼክ ወይም በባንክ በታክስ ከፋዩ ሥም ለተከፈለ ክፍያ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ መቁረጥ አለበት፡፡

3/ ታክስ ከፋዩ በዱቤ የዕቃና የአገልግሎት ግብይት አከናውኖ አስቀድሞ የዱቤ ደረሰኝ የሰጠ ቢሆንም ክፍያ ሲቀበል ግን በዱቤ ደረሰኙ ላይ የተገለፀውን ቁጥር የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ላይ በማወራረስ ለከፋዩ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ቆርጦ መስጠት አለበት፡፡

4/ የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ ታክስ ከፋይ ከዕቃ ወይም ከአገልግሎት አቅርቦት ግብይት ግገር የቅድሚያ ክፍያ (Advance Payment) ሲቀበል የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ መስጠት ይኖርበታል፡፡

14. በገዥው ተይዞ ስለሚከፈል የተጨማሪ ዕሴት ታክስ ደረሰኝ

1/ በሚፈጽሙት ግዥ ላይ የሚከፈለውን የተጨማሪ እሴት ታክስ ይዘው በማስቀረት ለታክስ ባለስልጣኑ ገቢ እንዲያደርጉ ውክልና የተሰጣቸው መንግስታዊ ባለበጀት መሥሪያ ቤቶች እና የልማት ድርጅቶች ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው ናሙና መሠረት ባለ አራት ዲጂት መለያ ልዩ ኮድ ያለው ደረሰኝ ታክስ ከሚከፍሉበት የታክስ ባለስልጣኑ በገዥው ተይዞ ስለሚከፈል የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ ህትመት ፈቃድ በመውሰድ አሳትመው መጠቀም አለባቸው፡፡

2/ አንድ ወኪል በገዥው ተይዞ የሚከፈል የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ ለመጀመሪያ ጊዜ ለማሳተም ፈቃድ ሲጠይቅ የመረጃ ቴክኖሎጂ አስተዳደርና ልማት ዳይሬክቶሬት

ፈቃድ ከመስጠቱ በፊት የታክስ ባለስልጣኑ ለወኪሉ የሚሰጠውን ልዩ መለያ ኮድ ጠይቆ መወሰድ ይኖርበታል፡፡

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) የተደነገገው ቢኖርም የመንግስት የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓትን ቀልጣፋና ውጤታማ ለማድረግ በተቀናጀ የፋይናንስ አስተዳደር መረጃ ሥርዓት (IFMIS- integrated financial management information system) የሚጠቀሙ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ቀንሰው የሚያስቀሩትን የተጨማሪ እሴት ታክስ ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በሆነው ናሙና መሠረት በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ታትሞ የሚወጣውን ደረሰኝ ይጠቀማሉ፡፡

ክፍል አራት

ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ተቀናሽ ለተደረገ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ

15. ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ግብር ተቀንሶ ስለሚሰጥ ደረሰኝ

1/ ከዚህ በታች ለተመለከቱት ግብይቶች ከተከፋይ ሂሳብ ላይ ታክስ ቀንሶ የሚያስቀር ግብር ከፋይ ቀንሶ ላስቀረው ታክስ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ አለበት፡፡

ሀ) ለተቀጣሪው ከሚከፈል ክፍያ ላይ የስራ ግብር ቀንሶ የማስቀረት ግዴታ ያለበት ሠራተኛ ቀጥሮ የሚያሰራ፣

ለ) ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ኃላፊነት የተሰጠው ሰው፣

ሐ) በአገልግሎት ተቀባዩ ወይም በገገርው ተቀንሶ የሚከፈል የሠንጠረዥ "መ" ታክስ የሚከፍል ታክስ ከፋይ፣ እና

መ) ለንዑስ ስራ ተቋራጭ የአገልግሎት ክፍያ የሚፈጸም በማዕድን ስራ የተሰማራ ኩባንያ፣

16. በሀገር ውስጥ ከሚፈፀሙ የዕቃ ወይም አገልግሎት ግዥዎች ክፍያ ላይ ግብር ቀንሰው የማስቀረት ኃላፊነት ያለበት ሰው ስለሚሰጠው ደረሰኝ አይነትና ስለፈቃድ አሰጣጥ

1/ ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ሀላፊነት የተሰጠው የፌደራል መንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት ቀንሶ ለሚያስቀረው ግብር የሚሰጠው ደረሰኝ የሚታተመው በገንዘብ ሚኒስቴር ይሆናል፡፡

2/ ከተከፋይ ሂሳብ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር ወይም የኪራያ ገቢ ግብር ቀንሶ እንዲያስቀር ሀላፊነት የተሰጠው የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር ባለበጀት መሥሪያ ቤት ቀንሶ ለሚያስቀረው ግብር የሚሰጠው ደረሰኝ የሚታተመው የክልል ወይም የከተማ አስተዳደር የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ይሆናል፡፡

3/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 በፊደል ተራ (ሀ) እና (ለ) የተደነገገው ቢኖርም በተቀናጀ የፋይናንስ አስተዳደር መረጃ ሥርዓት (IFMIS - Intergrated Financial Management Information System) የሚጠቀሙ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ለሚያከናውኑት ግብይት ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በተደረገው ናሙና መሠረት በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ታትሞ የሚወጣ ደረሰኝ ይሰጣሉ፡፡

4/ በሀገር ውስጥ ከሚፈፀሙ የዕቃ እና አገልግሎት ግዥዎች ክፍያ ላይ የንግድ ትርፍ ግብር እና የኪራይ ገቢ ግብር ቀንሰው የሚያስቀሩ ሌሎች ሰዎች ቀንሰው ለሚያስቀሩት ግብር የሚሰጡት ደረሰኝ የሚታተመው የሚመለከተው የታክስ ባለስልጣን በሚሰጠው ፈቃድ መሠረት ይሆናል፡፡

17. ግብር ቀንሶ ስለማስቀረቱ ደረሰኝ መስጠት ስለማይገደዱ

1/ በዚህ መመሪያ አንቀፅ 15 ንዑስ አንቀፅ (1)(ሀ) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ከመቀጠር ከሚገኝ ገቢ ላይ ግብር ቀንሰው ሲያስቀሩ ለተቀጣሪው ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ የለባቸውም፡፡

ሀ) የመንግስት ባለ በጀት መስሪያ ቤቶች ፣

ለ) በትራንስፖርት ንግድ ስራ የተሰማራ ሰው ለሹፌርና ለረዳት ደመወዝ ሲከፍል፣

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ሌሎች ቀጣሪዎች ተቀጣሪው ደረሰኝ እንዲሰጠው ሲጠይቅ ደረሰኝ የመስጠት ግዴታ ያለበት ሲሆን በአመቱ መጨረሻ ለእያንዳንዱ ሠራተኛ በዓመት የተከፈለውን ክፍያ ያጠቃለለ ደረሰኝ መስጠት አለበት፡፡

ክፍል አምስት

የደረሰኝ ቁጥጥርና አወጋገድ

18. ስለደረሰኝ መጥፋት ወይም ከጥቅም ውጭ መሆን

1/ ታክስ ከፋዩ ያሳተመው ማንኛውም አይነት ደረሰኝ የጠፋበት ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነበት እንደሆነ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ ስለመሆኑ ለታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) እና (3) መሰረት ማሳወቅ ያለበት መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኙ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት መሆኑን የሚያስረዳ ማስረጃ ማቅረብ አለበት ፡፡

2/ ታክስ ከፋዩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተውን ማስረጃ ማቅረብ ያለበት ከፖሊስ ጣቢያ፣ ከፍርድ ቤት ወይም ከእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከያና መቆጣጠሪያ ኤጀንሲ እና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላት ይሆናል፡፡

3/ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ ስለመሆኑ ሦስተኛ ወገን እንዲያውቅ ደረሰኙ መጥፋቱ ወይም ከጥቅም ውጭ መሆኑ ከታወቀበት ቀን ጀምሮ በአስር የሥራ ቀናት ውስጥ ሰፊ ስርጭት ባለው ጋዜጣ እና ቴሌቪዥን ወይም ሬዲዮ ማስታወቂያ ማስነገር ይኖርበታል፡፡

4/ ታክስ ከፋዩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) መሠረት ማስታወቂያው በተነገረ በአስር ቀን ውስጥ ማስታወቂያው የወጣበትን ጋዜጣ ወይም ለማስታወቂያ ክፍያ የፈፀመበትን ደረሰኝ ለታክስ ባለስልጣኑ ማቅረብ አለበት፡፡

5/ የታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) የተመለከተው የማስታወቂያ ማስረጃ ሲቀርብለት ደረሰኙ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት መሆኑን በማረጋገጥ የጠፋው ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነው ደረሰኝ በታክስ ከፋዩ ያልተሰራበት ስለመሆኑ የሚገልጽ ማረጋገጫ ለታክስ ከፋዩ ይሰጣል፡፡

6/ በዚህ አንቀጽ ንኡስ አንቀጽ (5) የተመለከተው ማረጋገጫ ለታክስ ከፋዩ ቢሰጥም ማረጋገጫው ከተሰጠ በኂላ በማንኛውም ሁኔታ ታክስ ከፋዩ በደረሰኙ ተጠቅሞ የተገኘ መሆኑ የተረጋገጠ እንደሆነ ታክስ ከፋዩ በህግ የሚጠየቅበት ሁኔታ እንደተጠበቀ ሆኖ ደረሰኙን በተጠቀመበት ገቢ ላይ የታክስ ባለስልጣኑ ታክስ መወሰን አለበት፡፡

7/ የታክስ ባለስልጣኑ የጠፋውን ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነውን ደረሰኝ የሚመለከቱ መረጃዎችን ለታክስ ባለስልጣኑ ቅ/ጽ/ቤቶች በመረጃ ሥርዓት በማስገባት እንዲያውቁት ያደርጋል፡፡

8/ ታክስ ከፋዩ ያሳተመው ማንኛውም ደረሰኝ የጠፋበት ወይም ከጥቅም ውጭ የሆነ መሆኑን ታክስ ከፋዩ ከማሳወቁ በፊት በማንኛውም ሁኔታ የታክስ ባለስልጣኑ የደረሰበት እንደሆነ ደረሰኙ በማንኛውም ሁኔታ ጥቅም ላይ አለመዋሉን ማረጋገጥ ካልቻለ ታክስ ከፋዩ በደረሰኙ እንደተጠቀመ ተቆጥሮ ታክስ ይወሰናል፡፡

9/ ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የሚሰጥ ደረሰኝ እና የግዥ ማረጋገጫ ሰነድ (purchase voucher) በተለያየ ምክንያት ሲጠፉ ወይም ከጥቅም ውጭ ሲሆን ታክስ ከፋዩ ደረሰኙ ስለመጥፋቱ በብዙሀን መገናኛ ማስታወቂያ ማስነገር ሳያስፈልገው ለታክስ ባለስልጣኑ በጽሁፍ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

10/ ለዚህ አንቀጽ አፈጻፀም "ከአቅም በላይ የሆነ ምክንያት" ማለት ታክስ ከፋዩ ሊያስወግዳቸው የማይችሉ በተፈጥሮ ወይም በሰዉ ሰራሽ ምክንያት የተከሰተ ጦርነት፣ ዝርፊያ፣ ጐርፍ፣ ቃጠሎ፣ የመሬት መንቀጥቀጥ፣ መብረቅ እና የመሳሰሉት ነው፡፡

19. ጥቅም ላይ የማይውል ደረሰኝ ስለመሰረዝ

1/ ታክስ ከፋዩ የንግድ ሥራውን ሲያቋርጥ ወይም የዘርፍ፣ የአድራሻ እና የስም ለውጥ ሲያደርግ ታትመው ጥቅም ላይ ያልዋሉ ደረሰኞችን ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ይዞ በግንባር በመቅረብ እንዲሰረዝ ማድረግ አለበት፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም ታክስ ከፋዩ ዘርፍ የቀነሰ እንደሆነ በእጁ ላይ ያለው ደረሰኝ ሳይሰረዝ የንግድ ስራውን ለቀጠለበት ዘርፍ ጥቅም ላይ እንዲውል በታክስ ባለስልጣኑ ሊፈቀድ ይችላል፡፡

3/ የታክስ ባለስልጣኑ እንዲሰረዝ በቀረበለት በእያንዳንዱ ደረሰኝ ቅጠል ላይ VOID የሚል ማህተም በማድረግ ለታክስ ከፋዩ መመለስ ያለበት ሲሆን VOID የተደረገውን ደረሰኝ ብዛት እና ሴሪያል ቁጥር የሚገልጽ ማረጋገጫም ለታክስ ከፋዩ ይሰጣል፡፡

4/ የንግድ ስራውን ያቋረጠ ታክስ ከፋይ የንግድ ስራው ከተቋረጠ እና ደረሰኙን ከመለሰ በኋላ ለሚቀበላቸው ተሰብሳቢ (Receivable) ሂሳቦች አስቀድሞ ታክስ ይከፈልበት ለነበረው ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ለግብይቱ ማረጋገጫ የሚሆን ደብዳቤ እንዲጻፍለት ሊጠይቅ የሚችል ሲሆን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቱም የግብይቱን ዋጋ እና ቀን የሚያሳይ ደብዳቤ ለከፋዩ በአድራሻ መጻፍ አለበት፡፡

20. የማንዋል ደረሰኝ መረጃን በኮምፒውተር ስርዓት መመዝገብ

1/ ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት በጥቅም ላይ የዋሉ ደረሰኞችን ጨምሮ ደረሰኝ እንዲታተም የታክስ ባለስልጣኑ የሚጽፈው ደብዳቤ በመረጃ ቴክኖሎጂ ስርዓት ተመዝግቦ መያዝ አለበት፡፡

2/ የታክስ ባለስልጣኑ የተሟላ መረጃ ሳይዙ የታተሙ ደረሰኞችን ከታክስ ከፋዮች በመሰብሰብ ሊያስወግድ ይችላል፡፡

21. ስለደረሰኝ ተቀባይነት

1/ ማንኛውም ደረሰኝ በታክስ ባለስልጣኑ ተቀባይነት የሚኖረው በደረሰኙ ህጋዊ ግብይት የተከናወነበት መሆኑ ሲረጋገጥ ብቻ ይሆናል፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተደነገገው ቢኖርም የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ ያለበት ታክስ ከፋይ የሚያቀርበው የግዢ ደረሰኝ ተቀባይነት የሚያገኘው ተገቢነት ካለው የሒሳብ መዝገብ ጋር ሲቀርብ ብቻ ነው፡፡

3/ የሂሳብ መዝገብ የመያዝ ግዴታ የሌለበት ታክስ ከፋይ መክፈል ከሚገባው ታክስ በላይ የከፈለ ከሆነ ተመላሹ የሚፈቀደው ተቀባይነት ያለው ሕጋዊ ደረሰኝ ሲያቀርብ ነው፡፡

ክፍል ስድስት

ተግባርና ኃላፊነት

22. የማንዋል ደረሰኝ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ኃላፊነት

ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ከፋይ የሚከተሉት ኃላፊነቶች ይኖሩበታል።

1/ ፈቃድ እና ዕውቅና ያልተሰጣቸውን ደረሰኞች አለመጠቀም፤

2/ ለአንድ ግብይት ጥቅም ላይ የዋለን ደረሰኝ ለሌላ ግብይት አለመጠቀም፤

3/ በበራሪና ቀሪ ቅጠሎች ላይ የተለያየ መረጃ አለመመዝገብ፤

4/ ግብይቱ ከተከናወነበት ሽያጭ ዋጋ የተለየ የገንዘብ መጠን በደረሰኙ ላይ አለማስፈር፣

5/ የደረሰኝ ህትመት ከተፈቀደለት ታክስ ከፋይ ውጪ ለሌላ ታክስ ከፋይ ጥቅም ላይ እንዲውል አለማድረግ፤

6/ ያለደረሰኝ ሽያጭ አለማከናወን፤

7/ ደረሰኝ ለሚጠይቁ ግዥዎች ሽያጭ አለመከልከል፤

8/ ተመሳሳይ ቁጥር ያለው ደረሰኝ በማሳተም ጥቅም ላይ አለማዋል፤

9/ እንዲሰረዝ ውሳኔ በተሰጠበት ደረሰኝ አለመጠቀም፤

10/ ደረሰኝ ሲታተም በዚህ መመሪያ አንቀጽ 6 የተመለከቱ ዝርዝር መረጃዎች በደረሰኙ ላይ እንዲካተቱ ማድረግ ፣

12/ ከዚህ መመሪያ ጋር የተያያዘው አባሪ የደረሰኝ ማመሳከሪያ ሌጀር ለማንም በሚታይ ግልጽ ቦታ ላይ መስቀል እና ትክክለኛ መረጃ እንዲይዝ ማድረግ፤

13/ የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ በተለያየ ምክንያት አገልግሎት መስጠት የማይችል በሚሆንበት ጊዜ የማንዋል ደረሰኝ መስጠት፤

14/ ግብይት ተከናውኖ ለገዥ ደረሰኝ እንደተሰጠ 2ኛውን ቅጂ ወዲያውኑ ለሒሳብ ክፍል ማስተላለፍ እና ከማመሳከሪያ ሰነዶች ጋር ማያያዝ፣

15/ በደረሰኝ ላይ አሀዝ ወይም ቁጥር ወይም ስም በስህተት ሲጻፍ ደረሰኙን void በማድርግ ሶስቱንም የደረሰኝ ቅጠሎች በአንድ ላይ አስሮ በጥራዙ ውስጥ ማስቀመጥ፣

16/ ያሳተመውን ደረሰኝ በቅደም ተከተል መጠቀም፤ በስህተት ቅደም ተከተል ሳይጠብቅ ጥቅም ላይ ያዋለ እንደሆነ በታክስ ከፋይነት በሚስተናገድበት የታክስ ቅ/ጽ/ቤት ማሳወቅ አለበት፡፡

17/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 16 ቢኖርም ደረሰኝ ያሳተመ ታክስ ከፋይ በተለያየ አካባቢ ወይም በተለያየ የንግድ ዘርፍ ለሚጠቀምባቸው ደረሰኞች የደረሰኝ ቅደም ተከተል ተፈፃሚ የሚሆነው ለየንግድ ቦታው ወይም ዘርፉ የተከፋፈሉትን ደረሰኞች መሠረት በማድረግ ይሆናል፡፡

23. የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ኃላፊነት

1/ ታክስ ከፋዩ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ ጥቅም ላይ ለማዋል ሶፍትዌር በሚያለማበት ጊዜ በሶፍትዌሩ ከመጠቀሙ በፊት የሶፍትዌር ፕሮግራሙን ያለማውን ሰው ለታክስ ባለስልጣኑ ማሳወቅ እና የሶፍትዌር ፕሮግራሙን ማቅረብ አለበት፡፡

2/ የታክስ ባለስልጣኑ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የቀረበለት የደረሰኝ ሶፍትዌር ፕሮግራም ለታክስ አስተዳደሩ አመቺ መሆኑን በማረጋገጥ ሶፍትዌሩ ጥቅም ላይ እንዲውል ሊፈቅድ ይችላል፡፡

3/ የኤሌክትሮኒክስ ደረሰኝ እንዲጠቀም የተፈቀደለት ታክስ ከፋይ የተጠቀመበትን የሽያጭና ወይም የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ብዛትና ቁጥር በመግለጽ በየሩብ ዓመቱ ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ሪፖርት ማቅረብ አለበት፡፡

4/ ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት የደረሰኝ ሶፍትዌር አልምቶ የሚጠቀም ታክስ ከፋይ ሶፍትዌሩን ለታክስ ባለስልጣኑ ማስመዝገብና እውቅና ማግኘት አለበት፡፡

24. የማተሚያ ቤት ኃላፊነት

ይህ መመሪያ ተፈጻሚ የሚደረግበትን ማንኛውም የማንዋል ደረሰኝ የሚያትም ማተሚያ ቤት የሚከተሉት ኃላፊነቶች አሉበት፡፡

1/ ለታክስ ዓላማ የሚውል ደረሰኝ ለማተም የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት የመያዝ፤

2/ ማንኛውም ታክስ ከፋይ ደረሰኝ ለማሳተም ወደ ማተሚያ ቤቱ ሲመጣ፡

ሀ) ታክስ ከፋዩ ደረሰኝ እንዲያሳትም ከታክስ ባለስልጣኑ ደብዳቤ የተጻፈለት መሆኑን፣ እና

ለ) የህትመት ጥያቄውን ያቀረበው ሰው ታክስ ከፋዩ ራሱ ወይም ወኪሉ መሆኑን የማረጋገጥ፣ እና

ሐ) በቀረበለት የደረሰኝ ናሙና ላይ ደረሰኝ እንዲታተም ፈቃድ የሰጠው የታክስ ባለስልጣን ማህተም መኖሩን ማረጋገጥ፣

3/ በቀረበለት የደረሰኝ ናሙና ላይ የተመለከቱ መረጃዎች በሚታተመው ደረሰኝ ላይ እንዲካተቱ የማድረግ፣

4/ የደረሰኞቹን ቁጥር ተከታታይነት የማረጋገጥ እና ሚስጢራዊ መለያ ሰጥቶ የማተም፤

5/ የደረሰኝ የህትመት ጥራትን የማሟላት፣

6/ ከዚህ መመሪያ ጋር በተያያዘው አባሪ ቅጽ መሠረት የህትመት አገልግሎት የተሰጣቸውን ታክስ ከፋዮች ዝርዝር የያዘ ሪፖርት በየሩብ ዓመቱ ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት የማቅረብ፣

7/ የህትመት አገልግሎት የሚሰጥበትን አድራሻ ሲቀይር ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት የማስታወቅ ግዴታ፣

8/ በማተሚያ ቤቱ ክፍያ ሲፈፀምለት በሚሰጠው ደረሰኝ ላይ የታተመውን ደረሰኝ አይነትና ሴሪያል (ከ እስከ) ቁጥር የመስጠት ግዴታ አለበት፡፡

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

25. የታክስ ከፋዩ ተጠያቂነት

ታክስ ከፋዩ፡

1/ ያላተመውን ደረሰኝ በትውስት ወይም በሽያጭ ወይም በማንኛውም መልክ ለሶስተኛ ወገን እንዲጠቀምበት አሳልፎ የሰጠ እንደሆነ፣

2/ ግብይት ሳይኖር ግብይት እንደተፈፀመ በማስመሰል ለሶስተኛ ወገን የሰጠ እንደሆነ፣

3/ ግብይት ፈጽሞ ደረሰኝ ያልሰጠ እንደሆነ ፣

4/ በደረሰኙ በራሪና ቀሪ ላይ የተለያየ የገንዘብ መጠን አስፍሮ የተገኘ እንደሆነ፣

5/ ደረሰኝ ለሚጠይቁ ገዢዎች ሽያጭ ወይም ደረሰኝ የከለከለ እንደሆነ፣ወይም

6/ ሌሎች በህግ የተደነገጉ ተመሳሳይ ጥፋቶችን የፈፀመ እንደሆነ፣

በታክስ አስተዳደር አዋጁ መሰረት እንደሁኔታው በአስተዳደር ወይም በወንጀል ይጠየቃል፡፡

26. የታክስ ባለስልጣኑን ፈቃድ ሳያስፈልግ ሊታተሙ የሚችሉ ሰነዶች

ታክስ ከፋዩ ደረሰኝ ያልሆኑ ሌሎች ከንግድ ስራ ጋር የተያያዙ የሚከተሉት ሰነዶች የታክስ ባለስልጣኑን ፈቃድ መጠየቅ ሳያስፈልገው ሊያሳትም ይችላል፡፡

1/ የዕቃ ማስተላለፊያ ሰነድ /Delivery Order/፣

2/ የዋጋ ማቅረቢያ ኢንቮይስ /Proforma invoice/፣

3/ የዋጋ መጠየቂያ ቢል (Payment request Bill)፣

4/ ድርጅቶች ለውስጥ ቁጥጥር የሚጠቀሙባቸው እንደ የገንዘብ ወጪ ማዘዣ ደረሰኝ (payment voucher) እና

5/ ሌሎች ተመሳሳይ የህትመት ሰነዶች፣

27. ለመንግስት ባለበጀት መ/ቤት እና መንግስታዊ ላልሆኑ ድርጅቶች የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ

1/ የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤቶች ለሻጩ ከሚከፈል ሂሳብ ላይ ቀንሰው ለሚያስቀሩት የተጨማሪ እሴት ታክስ የሚሰጡት ደረሰኝ የታክስ ባለስልጣኑን በማስፈቀድ ማሳትም ያለባቸው ሲሆን ሌሎች ደረሰኞች በገንዘብ ሚኒስቴር ወይም በክልል እና ከተማ አስተዳደር ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮዎች የሚፈቀድ ይሆናል፡፡

2/ በንግድ ሥራ ያልተሰማሩ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ ማህበራት እና የሃይማኖት ተቋማት ታክስ የሚከፈልበት ገቢ የሚያስገኝ ስራ በቋሚነት ወይም አልፎ አልፎ የሚያከናውኑ ከሆነ በታክስ ባለስልጣኑ ፈቃድ የታተመ ደረሰኝ መጠቀም አለባቸው፡፡

28. የታክስ ዴቢት ወይም ክሬዲት ሰነድ

ታክስ ከፋዩ በተጨማሪ እሴት ታክስ አዋጅ መሠረት የሚሰጠው የታክስ ክሬዲት ወይም የታክስ ዴቢት ሰነድ በታክስ ባለሥልጣኑ ፈቃድ ማሳተም አለበት፡፡

29. የንግድ ስም እና ምልክት በደረሰኝ ላይ ስለማካተት

ደረሰኝ የሚያሳትሙ ታክስ ከፋዮች በሚያሳትሙት ደረሰኝ ላይ የንግድ ስምና ወይም የንግድ ምልክት እንዲካተትላቸው ሊፈቀድ ይችላል፡፡

30. በቅይጥ አቅርቦት ወይም ታክስ ነፃ ግብይት ወቅት ስለሚኖር አሠራር

1/ የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ መሰብሰብ የሚጠበቅበት ታክስ ከፋይ ከታክስ ነጻ የተደረገና ታክስ የሚከፈልበት ግብይት የሚያከናውን ከሆነ ለሁለቱም የግብይት ዓይነቶች እንደአግባብነቱ የተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ መስጠት አለበት፡፡

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተገለጸው መሠረት ታክስ ከፋዩ ታክስ ለሚከፈልበት ግብይት ታክሱን ጨምሮ የያዘ የተጨማሪ እሴት ታክስ መስጠት ያለበት ሲሆን ከታክስ ነጻ ለሆነ ግብይት የሚሰጠው ደረሰኝ ዜሮ ታክስ የሚያሳይ መሆን አለበት፡፡

3/ ሙሉ በሙሉ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን ኦቨር ታክስ ነፃ የሆነ ግብይት ብቻ የሚያከናውን ታክስ ከፋይ ከሆነ ከታክስ ውጪ የሆነውን የሽያጭ ደረሰኝ በናሙናው መሠረት አሳትሞ የሚጠቀም ይሆናል፡፡

31. በቫውቸር ሥርዓት ተጠቃሚዎች ስለሚኖር አሠራር

በወጪ ንግድ የቀረጥ ማበረታቻ ሥርዓት አዋጅ ቁጥር 768/2004 መሠረት የቫውቸር ሥርዓት ተጠቃሚ የሆኑ አምራች ላኪዎችና ቀጥተኛ ያልሆኑ አምራች ላኪዎች ለቦንድድ ግብዓት አቅራቢዎች የተጨማሪ እሴት ታክስ ክፍያ መፈፀም ሳያስፈልጋቸው ግብዓት በሚገዙበት ጊዜ ሲገዙ ከዚህ መመሪያ ጋር አባሪ በተደረገው ናሙና መሠረት ከሻጭ በተሰጣቸው ደረሰኝ የተገለጹትን ግብዓቶች ከተፈቀደላቸው የቫውቸር ደብተር ላይ እንዲቀናነስ ይደረጋል፡፡

32. በተለያዩ አካላት ስለሚሰጥ ደረሰኝ

1/ የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት ፈቃድ በሰጡበት ወይም ክትትልና ድጋፍ በሚያደርግበት ዘርፍ ለተሰማራ ታክስ ከፋይ የገቢ መሰብሰቢያ ደረሰኝ በማሳተም እንዲያሰራጩ ወይም የህትመት ፈቃድ እንዲሰጥ በሚኒስቴሩ ውክልና ሊሰጥ ይችላል፡፡

2/ ለዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) አፈጻጸም የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ የሚሰጥ የመንግስት ባለበጀት መስሪያ ቤት ይህ መመሪያ ስራ ላይ ከዋለ በኋላ ሚኒስቴሩ በሚያወጣው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት ውክልና እንዲሰጠው የህትመት ፈቃድ የሚሰጥበትን ምክንያት በመግለጽ በጽሑፍ ጥያቄውን ማቅረብ አለበት።

3/ በኢትዮጵያ ምርት ገበያ (ECX) አማካኝነት ለሚደረጉ ግብይቶች ለተጨማሪ እሴት ታክስ እና ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ተቀንሶ ለሚቀረው የንግድ ትርፍ ግብር የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ድርጅት የሚያዘጋጀው ደረሰኝ (NOR) እና የግብይት ማስተካከያ (PSAR) ሰነድ ተቀባይነት ይኖረዋል።

4/ የቴምብር ቀረጥ እንዲሰበስቡ ውክልና የተሰጣቸው አካላት የቴምብር ቀረጡን ሲሰበስቡ የሚሰጡት ደረሰኝ ተቀባይነት ይኖረዋል።

5/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1)፣ (2) እና (3) መሠረት ውክልና የተሰጣቸው አካላትም የሚጠቀሙበትን የደረሰኝ ዓይነትና ይዘት ናሙና ለሚኒስቴሩ ማቅረብ አለባቸው።

33. <u>የትራንስፖርት እና የኢንሹራንስ ድርጅቶች ስለሚጠቀሙት ደረሰኝ</u>

1/ በትራንስፖርትና ኢንሹራንስ ዘርፍ የተሰማሩ የደረጃ "ሀ" እና "ለ" ግብር ከፋዮች ስለሚጠቀሙበት የደረሰኝ ዓይነትና ደረሰኙ ሊይዝ ስለሚገባው ዝርዝር ሁኔታ በተመለከተ በሚኒስቴሩ ወደፊት በሚያወጣው ሰርኩላር ይወሰናል።

2/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከተው ቢኖርም ሰርኩላሩ እስኪወጣ ድረስ በነዚህ የሥራ ዘርፎች የተሰማሩ ታክስ ከፋዮች ደረሰኝ አሳትመው ለመጠቀም ጥያቄ ካቀረቡ በዚህ መመሪያ መሰረት የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ይሰጣቸዋል።

34. <u>የመሸጋገሪያ ድንጋጌ</u>

1/ ለማተሚያ ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ መስጠት እስኪጀመር ድረስ በነበረው አሰራር መሰረት የደረሰኝ ህትመት ስራው እየተከናወነ የሚቀይ ይሆናል።

2/ በዚህ መመሪያ መሠረት ለተቀጣሪዎች ከሚከፈል ክፍያ ላይ ግብር ተቀንሶ ስለመከፈሉ ቀጣሪው በየዓመቱ የሚሰጠው የተጠቃለለ ደረሰኝ ተግባራዊ የሚሆንበት ጊዜ ሚኒስቴሩ በሚያወጣው የህዝብ ማስታወቂያ የሚገለጽ ይሆናል።

35. የተሻረ መመሪያና ተፈጻሚነት የሌላቸው አሰራሮች

1/ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ አሰጣጥ፣ አያያዝ፣ አጠቃቀም፣ አወጋገድ እና ቁጥጥር መመሪያ ቁጥር 110/2008 በዚህ መመሪያ ተሽሯል፡፡

2/ ይህን መመሪያ የሚቃረን ማንኛውም አሰራር መመሪያው በሚሸፍናቸው ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም ፡፡

36. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በገቢዎች ሚኒስቴር ሚኒስትር ተፈርሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ

መጋቢት 2011 ዓ.ም.

አዳነች አቤቤ
የገቢዎች ሚኒስቴር
ሚኒስትር

አባሪ ሰነዶች

በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር
ቤተ መዛግብትና ዶክመንቴሽን ቁ.1
Records & Doc ... No 1

የገቢዎች ሚኒስቴር
የደረሰኞች ሕትመት መጠየቂያና መፍቀጃ ቅጽ

ቀን-------------

1. በግብር ከፋይ የሚሞላ

ለ____________________ቅ/ጽቤት

1. የግብር ከፋይ ስም: ________________
2. የንግድ ስያሜ: ________________
3. አድራሻ ክልል/ከተማ: ______ፖስታ.ሣ.ቁ _________የቤት ቁጥር______ ወረዳ ________
4. የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር: ________________
5. የግብር ከፋይ የተ.እ.ታ.ቁጥር: ________________
6. እንዲያሳትሙ የተፈለገው ደረሰኝ ዓይነትና ብዛት

ተ.ቁ	የደረሰኙ ዓይነት	ቁጥር		ብዛት በጥራዝ	ምርመራ
		ከ	እስከ		
					ናሙናው ተያይዞ ይቀርባል
					ናሙናው ተያይዞ ይቀርባል

7. ሕትመቱ የሚከናወንበት ማተሚያ ቤት
   ስም ________________
   የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር: ________________
   የግብር ከፋይ የተ.እ.ታ.ቁጥር: ________________
   አድራሻ: ክልል/ከተማ: __________ፖ.ሣ.ቁ__________የቤት ቁጥር ______________
   የስልክ ቁጥር __________ ክፍለ ከተማ/ዞን ___________የፋ.ቁጥር ____________
   ወረዳ ______________ ቀበሌ ______________
8. ከዚህ በላይ የተጠቀሱት መረጃዎች ትክክል መሆናቸውን እያረጋገጥኩ ደረሰኙን ለማሣተም እንድንችል ለተጠቀሰው ማተሚያ ቤት እንዲፃፍልኝ እጠይቃለሁ፡፡

   የድርጅቱ ባለቤት /ሥ/አስኪያጅ/ ወኪል/ ሙሉ ስምና ፊርማ __________

   (የግብር ከፋዩ ክብ ማህተም)

2. በኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን የሚሞላ

ቁጥር: ________________
ቀን: ________________

ለ ____________________________

በያሉበት፣

9. ከዚህ በላይ በተራ ቁጥር 6 የተገለፀው ደረሰኝ በተራ ቁጥር 7 በተጠቀሰው ማተሚያ ቤት እንዲታተምላቸው ተፈቅዷል፡፡ ስለዚህ ማተማያ ቤቱ በየሩብ ዓመቱ የታተሙ ደረሰኞችን በሪፖርት ማቅረቢያ ቅጹ መሠረት ለተመዘገበበት ቅ/ጽ/ቤታችን ማቅረብ እንዳለበት እናሳስባለን፡፡

(የቅ/ጽ/ቤቱ ክብ ማህተም)

ያዘጋጀውና የፈቀደው ሠራተኛ

ስም ________________
ፊርማ ________________
ኃላፊነት ________________

ማሳሰቢያ:- ይህ የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ከላይ ከተጠቀሰው ጊዜ ጀምሮ ለ3 ወር ብቻ የሚያገለግል መሆኑ ይታወቅ፡፡

(ማህተም: በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር ... Records & ...)

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን —
Invoice Date

የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ

Value Added Tax Invoice

የእጅ በእጅ ሽያጭ (Cash Sales)

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ———ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ———
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የተ.እ.ታ.ቁጥር ————
Supplie's VAT Reg.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Supplier's TIN
ለተ.እ.ታ.የተመዘገበበት ቀን ————
Date of VAT Registration

ለ ————
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ———
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ————
Customer's VAT Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን ————
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
				ድምር Total	
				ተ.እ.ታ/15%/ VAT	
				ተ.እ.ታ ጨምሮ ጠቅላላ ዋጋ Total Selling Price including VAT	

በፊደል ብር
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ ☐ Cash
በቼክ ☐ Check
የቼክ ቁጥር
Cheque No ————

ቫውቸር ቁጥር
Voucher No ————
የተቀባይ ስምና ፊርማ
Receiver Name & Signature ————

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር----ዓ.ም. በቁጥር ———በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን —
Invoice Date

የተጨማሪ እሴት ታክስ ደረሰኝ

Value Added Tax Invoice

የዱቤ ሽያጭ (credit sales)

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ: ከተማ ———ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ———— ቀበሌ ————የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የተ.እ.ታ.ቁጥር ————
Supplie's VAT Reg.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Supplier's TIN
ለተ.እ.ታ.የተመዘገበበት ቀን ————
Date of VAT Registration

ለ ————
To
አድራሻ: ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ————
Customer's VAT Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን ————
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
				ድምር Total	
				ተ.እ.ታ/15%/ VAT	
				ተ.እ.ታ ጨምሮ ጠቅላላ ዋጋ Total Selling Price including VAT	

በፊደል ብር
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ
Cash

በቼክ
Check

የቼክ ቁጥር
Cheque No ————

ቫውቸር ቁጥር
Voucher No ————

የተቀባይ ስምና ፊርማ
Receiver Name & Signature ————

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ———— በተፃፈ ደብዳቤ
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወ[...] ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል፡፡

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን —
Invoice Date

የእጅ በእጅ ሽያጭ ደረሰኝ
Cash Sales Invoice

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ———ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Supplier's TIN

ለ ————————
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ————
Customer's VAT Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን ————
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት፡፡ ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል፡፡

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ድምር Total	

በፊደል ብር
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ ☐ Cash
በቼክ ☐ Check
የቼክ ቁጥር
Cheque No ————

ቫውቸር ቁጥር
Voucher No ————————
የተቀባይ ስምና ፊርማ
Receiver Name & Signature ————

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር----ዓ.ም. በቁጥር ———— በተፃፈ ደብዳቤ
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ማሳሰቢያ፦ ይህ ደረሰኝ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን ኦቨር ታክስ ነጻ የሆነ ግብይት የሚያከናውኑ በመሆናቸው ለታክሱ ላልተመዘገቡ ግብር ከፋዮች ብቻ የሚፈቀድ ይሆናል፡፡

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገ ... ከር ወረቀት ቁጥር

የማተሚያ ድርጅቱ፡ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና [illegible] ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር
Invoice No
ቀን
Invoice Date

የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ
Credit Sales Invoice

ከ (የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ዞን/ክ/ከተማ
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ቀበሌ የቤ.ቁ
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር
Supplier's TIN

ለ
To
አድራሻ፡ ከተማ ዞን/ክ/ከተማ
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ቀበሌ የቤ.ቁ
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/
Customer's VAT Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የተመዘገበው ሰው በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ድምር Total	

በፊደል ብር
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ
Cash ☐

በቼክ
Check ☐

የቼክ ቁጥር
Cheque No

ቫውቸር ቁጥር
Voucher No

የተቀባይ ስምና ፊርማ
Receiver Name & Signature

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር —— በተፃፈ ደብዳቤ
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ማሳሰቢያ፡- ይህ ደረሰኝ ከተጨማሪ እሴት ታክስ ወይም ከተርን ኦቨር ታክስ ነጻ የሆነ ግብይት የሚያከናውኑ በመሆናቸው ለታክሱ ላልተመዘገቡ ግብር ከፋዮች ብቻ የሚፈቀድ ይሆናል።

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን ——
Invoice Date

የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ
Turn Over Tax Invoice
የእጅ በእጅ ሽያጭ(Cash Sales)

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ———ዞን/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Supplier's TIN

ለ ————————
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ————
Customer's Vat Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን————
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ No	የእቃው ዓይነት Description	ብዛት Qty	የአንዱ ዋጋ Unit Price	ጠቅላላ ዋጋ Total Amount
			ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
			ድምር /Total/	
			ተ.ኦ.ታ/T.O.T(.2%/10%)	
			ጠቅላላ ዋጋ /ተ.ኦ.ታ. ጨምሮ/ Total (Incl. T.O.T)	

በፊደል ብር
IN Word

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment
በጥሬ ገንዘብ ☐ Cash
በቼክ ☐ Check
የቼክ ቁጥር ————
Cheque No

የተቀባይ ስምና ፊርማ ————
Receiver Name & sig;

ክፍፍል፡- Distribution:-	ዋናው ለከፋይ Original Customer	2ኛ ኮፒ-ለሂሳብ ክፍል 2nd Copy Accounts	3ኛ ኮፒ ለጥራዝ 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ———— በተሰጠ ፈቃድ
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የ[illegible]ረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን —
Invoice Date

የተርን ኦቨር ታክስ ደረሰኝ
Turn Over Tax Invoice
የዱቤ ሽያጭ (credit sales)

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞንክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
Supplier's TIN

ለ ————————————
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞንክ/ከተማ————
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ————
Woreda Kebele H.No
የገዥ ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ————
Customer's Vat Reg.No
የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———
Customer's TIN
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን————
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ No	የእቃው ዓይነት Description	ብዛት Qty	የአንዱ ዋጋ Unit Price	ጠቅላላ ዋጋ Total Amount
			ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
			ድምር /Total/	
			ተ.ኦ.ታ/T.O.T(.2%/10%)	
			ጠቅላላ ዋጋ /ተ.ኦ.ታ. ጨምሮ/ Total (Incl. T.O.T)	

በፊደል ብር
IN Word

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment
በጥሬ ገንዘብ ☐ Cash
በቼክ ☐ Check
የቼክ ቁጥር ————
Cheque No

የተቀባይ ስምና ፊርማ ————
Receiver Name & sig.

ክፍፍል፡- ዋናው ለከፋይ 2ኛ ኮፒ-ለሂሳብ ክፍል 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution :- Original Customer 2nd Copy Accounts 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ———— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ... የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል፡፡

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን ——
Invoice Date

የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ
Receipt Invoice

ከ———(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ———ዞን/ክ/ከተማ———
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ——
Woreda Kebele H.No
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———
TIN
የተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ———
VAT Reg.No
ለተ.እ.ታ.የተመዘገበበት ቀን ———
Date of VAT Registration

የታተመ
pre-print

ለ ———
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ———
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ ——— ቀበሌ ———የቤ.ቁ——
Woreda Kebele H.No
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———
TIN
ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ———
VAT Reg.No
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን ———
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት፡፡ ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል፡፡

የክፍያ ምክንያት ———
Payment Description

የተከፈለ የገንዘብ መጠን ብር
Collected Amount in Birr

በፊደል ብር
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ
Cash

በቼክ
Check

የቼክ ቁጥር
Cheque No ———

የተቀባይ ስምና ፊርማ
Receiver Name & Signature ———

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal- customer 2^{nd} Copy-Account 3^{th} Copy-pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ——
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣
ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ——— በተዓፈ. ደብዳቤ

ማሳሰቢያ፡- ደረሰኝ ሲዘጋጅ ቀደም ሲል በዱቤ የተሸጠ ዕቃ ወይም አገልግሎት ክፍያ ከሆነ የዱቤ ደረሰኙ ቁጥርና ቀን ለቀጣይ ስራ ማጣቀሻ እንዲረዳ የክፍያ ምክንያት በሚለው አምድ ላይ መጠቀስ ይኖርበታል፡፡

በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ... የምስክር ወረቀት ቁጥር

<u>በኤሌትሮኒክስ ስርዓት የሚዘጋጅ ደረሰኝ ሊይዛቸው የሚገቡ መረጃዎች</u>

የደረሰኝ ቁጥር ——————

ቀን——————————

በኤሌትሮኒክስ ደረሰኝ የሚያዘጋጀው ግብር ከፋይ	**የእቃ/አገልግሎት ገዥው**
ስም፣ ———————————	ስም፣———————————
አድራሻ፣ ከተማ ———ዞን/ክ/ከተማ————	አድራሻ፣ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ—————
ወረዳ ——ቀበሌ ——የቤ.ቁ———	ወረዳ — ቀበሌ —የቤ.ቁ——
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———————	የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ————
የተ.እ.ታ.ቁጥር ———————————	ተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ——————
ለተ.እ.ታ.የተመዘገበበት ቀን —————	ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን —————

ተ.ቁ	የእቃው ዓይነት	መለኪያ	ብዛት	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
				ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
				ድምር	
				ተ.እ.ታ15% (ተ.ኦ.ታ.10%/ 2%)	
				ታክሱን ጨምሮ ጠቅላላ ዋጋ	

በፊደል ብር

የክፍያ ሁኔታ

በጥሬ ገንዘብ ☐ በቼክ ☐ የቼክ ቁጥር ——————

የተቀባይ ስምና ፊርማ——————————

<u>ክፍፍል ፤</u> ለከፋይ፣ ለገንዘብ ተቀባይ እና ለሂሳብ ክፍል

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ————— በተፃፈ ደብዳቤ
የኮምፒውተር ፕሮግራሙ ጥቅም ላይ እንዲውል የተፈቀደ፣

በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋ[illegible]ስክር ወረቀት ቁጥር

የድርጅቱ ስም ——————————
አድራሻ ክ/ከ——————ቀበሌ——————
ወረዳ——————የቤት ቁ.——————
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ——————
TIN

(የታተመ / Per-printed)

የተ.እ.ታ.ቁጥር(ካለው)——————
VAT NO

ከተከፋይ ሒሳብ ላይ ለተቀነሰ ግብር የተሰጠ ደረሰኝ
(በሀገር ውስጥ ከሚፈጸሙ ክፍያዎች)
Receipt for withholding Tax on payments
(Withholding of Tax from Domistic Payment)

የተቀነሰበት ግብር ከፋይ ስም ——————————
Tax-Payer's Name
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ——————————
Taxpayer Identification NO. (T!N)
ክልል ——————ክ/ከተማ ——————ቀበሌ/ወ——————የቤት ቁጥር——————
Region Sub City kebele House No
የግብይቱ ዓይነት——————————
Type of Transaction
የገንዘብ መጠን —————————— ብር ——————
Amount
ተቀናሽ የተደረገ 2% ቅድመ ግብር ብር ——————
2% Tax Withheld Birr ——————
ተቀናሽ የተደረገ 30% ግብር ብር ——————
30% Tax Withheld Birr ——————
የባንክ ሰነድ ቁጥር —————— የቼክ ቁጥር ——————
Bank Voucher No
የሽያጭ ደረሰኝ ቁጥር ——————————
Sales Invoice No;

በገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 92 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ግብር ከፋይ ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል 2% ግብር ብር—————— ቀንሰን ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን፡፡

We have withheld from the above named taxpayer Birr———representing 2% tax payable to the tax authority as per Article 92 of the income Tax proclamation No. 979/2016

በገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 92/4 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ግብር ከፋይ ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል 30% ግብር ብር—————— ቀንሰን ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን፡፡

We have withheld form the above named taxpayer Birr————representing 30% tax payable to the Tax authority as per Article 92/4 of the income Tax proclamation No 979/2016

ስም —————————— ፊርማ——————
Name Signature
የሥራ ኃላፊነት——————————
Position

ስርጭት፡- ዋናው ለተቀነሰበት ድርጅት፣ 2ኛው ኮፒ ግብሩን ለቀነሰው ድርጅት ሒሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution:- orginal to Tax payer፣ 2nd Copy to the withhold agents account፣ 3rd copy to pad

በኢትዮጵያ በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር —————— በተዓፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ማሳሰቢያ፣ ይህ ደረሰኝ ለሠንጠረዥ "ለ" እና "ሐ" ተቀናሽ ለሚደረግ ቅድመ ግብር ክፍያ አገልግሎት ብቻ የሚውል ነው፡፡

የማተሚያ ድርጅት ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና ... ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል።

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን ——
Invoice Date

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ——————
TIN
የተ.እ.ታ.ቁጥር——————
VAT NO

የታተመ
Per-printed

<u>ቦን(BON)</u>

ብዛት Qty	የእቃው ዓይነት Description	የአንዱ ዋጋ Unit Price	ጠቅላላ ዋጋ Total Amount
		ሰርቢስ ቻርጅ (ካለ)	
		ድምር /total/	
		ተ.እ.ታ /VAT .15%/	
		ጠቅላላ ዋጋ /ተ.እ.ታ ጨምሮ/ Total (Incl. VAT	

በፊደል ብር
IN Word

የገንዘብ ተቀባይ ፊርማ ---
Cahiar's Signature

ክፍፍል Distribution	ዋናው ለከፋይ Original Customer	2ኛ ኮፒ-ለሂሳብ ክፍል 2nd Copy Accounts	3ኛ ኮፒ ለጥራዝ 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ—— ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ———— በተፃፈ ደብዳቤ
እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ማሳሰቢያ፡- የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ በማይጠቀሙበት ጊዜ እና ታክስ ከፋይ ላልሆኑ ገዥዎች ሽያጭ ሲከናወን ጥቅም ላይ የሚውል ነው፡፡

ትኬት (Ticket)

የድርጅቱ ስም ____________________

Taxpayer Name

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ____________________

TIN

የተ.እ.ታ. (VAT) 15% ጨምሮ (የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ

በማይጠቀሙበት ጊዜ ብቻ የሚያገለግል)

ቁጥር ______________

No

የመግቢያ ዋጋ ብር ____

ENTRANCE FEE Birr

ቀ__ ______________

Da__

ገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ———— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፡

ማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

ማሳሰቢያ፡- የድርጅቱ ስም፡ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፡ የትኬት ቁጥር እና የመግቢያ ዋጋ የታተመበት (pre-printed) መሆን አለበት፡፡

ትኬት (Ticket)

የድርጅቱ ስም ____________________

Tax payer Name

ግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ____________________

TIN

የተ.እታ. (VAT) 15% ጨምሮ (የሽያጭ መሣሪያ

በማይጠቀሙበት ጊዜ ብቻ የሚያገለግል)

ቁጥር ______________

No

የመግቢያ ዋጋ ብር ________

ENTRANCE FEE Birr

ቀን ______

Date

የገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር — ———— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

ማሳሰቢያ፡- የድርጅቱ ስም፡ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር፡ የትኬት ቁጥር እና የመግቢያ ዋጋ የታተመበት (pre-printed) መሆን አለበት፡፡

በኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር

በቫውቸር ለሚጠቀሙ አምራች ላኪዎችና ቀጥተኛ ያልሆኑ አምራች ላኪዎች ብቻ የሚሰጥ

ቁጥር ——
No
ቀን ————
Date

የሽያጭ ደረሰኝ
SALES INVOICE

ከ————(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም) From	ለ ———— To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ—— Address City/Town Zone/Sucity	አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ—— Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ —— ቀበሌ ——የቤ.ቁ—— Woreda Kebele H.No	ወረዳ —— ቀበሌ ——የቤ.ቁ—— Woreda Kebele H.No
የሻጭ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር —— Supplier's TIN	የገዥ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር —— Customer's TIN
የሻጭ የተ.እ.ታ.ቁጥር —— Supplier's VAT Reg.No	ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን —— Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት፡፡ ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል፡፡

ተ.ቁ NO	የዕቃው/አገልግሎቱ ዓይነት Description	መለኪያ Unit	ብዛት Qty.	ያንዱ ዋጋ Unit Price		ጠቅላላ ዋጋ Total Price	
					ድምር Total		

የገንዘቡ ልክ በፊደል..
Amount in Words
የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment
በካሽ ☐ Cash
በቼክ በቁጥር.. Cheque No.
ያዘጋጀው ስምና ፊርማ ....የገንዘብ ተቀባይ ስምና ፊርማ ....
Prepared by Cashier's Name & signature

ክፍፍል፣ ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution: Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad
በገቢዎች ሚኒስቴር በ________ቅ/ጽ/ቤት በ........ቀን........ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ————
በተገፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ገቢዎች ሚኒስቴር

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የ[illegible]ረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የብቃ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

በ ግብር ከፋዩ ንግድ ፈቃድ የተመዘገቡ የተለያዩ
የዘርፍ ስያሜዎች እንዲሁም የንግድ አድራሻዎች
(በግለሰብ ግብር ከፋዮች የሚታተመው ደረሰኝ በዋንኛነት
በስማቸው ሆኖ የንግድ ስም ካላቸው በቅንፍ ተጠቅሶ)
ተጠቅሰው በቋሚነት የሚታተሙ ይሆናል፡፡

የደረሰኝ ቁጥር —
Invoice No
ቀን ——
Date

የክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ
Purchase Voucher

ከ——(የግ.ከ.መ.ቁ ላይ የተጠቀሰው ስም)
From
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ——
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ —— ቀበሌ ——የቤ.ቁ——
Woreda Kebele H.No
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ——
TIN

(የታተመ pre-print)

ለ ——
To
አድራሻ፡ ከተማ ——ዞን/ክ/ከተማ——
Address City/Town Zone/Sucity
ወረዳ —— ቀበሌ ——የቤ.ቁ——
Woreda Kebele H.No
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር(ካለው)——
TIN

የተ.እ.ታ.ቁጥር/ካለው/ ——
VAT Reg.No
ለተ.እ.ታ. የተመዘገበበት ቀን ——
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም እንዳለበት የተገለጸው ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል፡፡

የክፍያ ምክንያት ——
Payment Description

የተከፈለው የገንዘብ መጠን ብር [ ]
Paid Amount in Birr

በፊደል ብር [ ]
In Word Birr

የክፍያ ሁኔታ
Mode of Payment

በጥሬ ገንዘብ [ ] Cash
በቼክ [ ] Check
የቼክ ቁጥር Cheque No ——

ያዘጋጀውስምና ፊርማ ——
Prepared by

የተቀባይ(የሻጭ) ስምና ፊርማ——
Received by

<u>ክፍፍል፣</u> ዋናው ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 2ኛ ኮፒ ለጥራዝ
<u>Distribution:</u> Orignal Account, 2nd Copy--pad

በኢገገባ በ________ቅ/ጽ/ቤት በ________ ቀን________ ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ——
በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

<u>ማሳሰቢያ፦</u> የተሟላ ደረሰኝ ለማይገኝለት ግብይት ብቻ ጥቅም ላይ የሚውል፣ ገዢው አስፈቅዶ በሚያሳትመው እና ክፍያ ስለመፈፀሙ የሚያዘጋጀው ደረሰኝ ሆኖ፣ የወጪ ማስረጃው ተቀባይነት እንዲኖረው ሽያጩ ከግኘው በላይ ስለመሆኑ ግብር ከፋዩ የማስረዳት ኃላፊነት ይኖርበታል፡፡

<u>ከክፍያ ላይ ለተቀነሰ የተጨማሪ እሴት ታክስ የተሰጠ ደረሰኝ</u>

<u>Receipt for Value Added Tax Withholding</u>

ደረሰኝ ቁጥር – 4 ፊደል ያለው ልዩ ኮድ እና Receipt NO ተከታታይ ቁጥር የታተመ

የድርጅቱ/የመስሪያ ቤቱ ስም ....
Organization Name
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ....
Taxpayer Identification Number (TIN)
– የታተመ Pre-printed

ተቀንሶ የቀረ የተ.እ.ታ. ከ ....
VAT Withholding from
የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ....
Supplier's Taxpayer identification Number (TIN)
የአቅራቢው የተጨማሪ እሴት ታክስ መለያ ቁጥር ....
Supplier's VAT Registration Number
የአቅራቢው ለግብይቱ የሰጠው የተ.እ.ታ ደረሰኝ ቁጥር ....
Supplier's issued VAT Receipt Number

የአቅራቢው አድራሻ

Supplier's Address

ክልል ....
Region
ዞን/ክፍለ ከተማ ....
Zone/Sub City
ወረዳ ....
Woreda
ቀበሌ ....
Kebele
የቤት ቁጥር ....
House Number

የገንዘቡ ልክ በአኃዝ ....
Amount in Figures
የገንዘቡ ልክ በፊደል ....
Amount in Words
....

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ .... ያረጋገጠው ስምና ፊርማ ....
Prepared by Name & Signature Verified by Name & Signature

ቀን ....Date (Ethiopian Calendar only) ....

<u>ክፍፍል፣</u> ዋናው ለከፋዩ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
<u>Distribution:</u> Orignal customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ____________ ቅ/ጽ/ቤት በ.............. ቀን .... ወር---- ዓ.ም. በቁጥር ________
በተገፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

<u>ማሳሰቢያ፡-</u> ይህን ደረሰኝ የተቀበለ አቅራቢ ኦርጅናሉን ለታክስ ባለስልጣኑ ገቢ ሲያደርግ እንደ ክፍያ ቫውቸር ተይዞለት ክሬዲት ይደረግለታል።

<u>Remark:</u> Upon presentation of this receipt to the Tax Authority, the amount stated on the receipt will be credited to the supplier's VAT account.

የማተሚያ ድርጅቱ ስም፣ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር እና የ... ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር

ቀን

ቁጥር

<u>የገቢዎች ሚኒስቴር</u>

ጥቅም ላይ እንዳይውሉ የተሰረዙ ደረሰኞች ለታክስ ከፋዩ የማስረከቢያ ቅጽ

ደረሰኞቹ እንዲሰረዙ የጠየቀው ግለሰብ ወይም ድርጅት ስም ______________________

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN)______________________

የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር (VAT No.)______________________

አድራሻ __________ ስልክ ቁጥር ______________ ፖ.ሣ.ቁ ______________

የህትመት ፈቃድ የተሰጠባቸው ሆነው እንዲሰረዙ የቀረቡ የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፣

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የተሰረዘውን ደረሰኝ የተረከበው ግብር ከፋይ የሰረዘውን ደረሰኝ ያስረከበው ሰራተኛ

ሥም __________	ሥም __________
ቀን __________	ቀን __________
ፊርማ __________	ፊርማ __________

የተሰረዙ (VOID) የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፡-

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የደረሰኙ ዓይነት __________ከ __________እስከ ________

የተሰረዘውን ደረሰኝ የተረከበው ግብር ከፋይ የሰረዘውን ደረሰኝ ያስረከበው ሰራተኛ

ሥም __________	ሥም __________
ቀን __________	ቀን __________
ፊርማ __________	ፊርማ __________

ማህተም
(የታክስባለስልጣን)

<u>ማሳሰቢያ</u>፣ቅጹ በ3ኮፒ ተዘጋጅቶ በቅ/ጽ/ቤቱ መ/ቤት ወጪ ከሆነ በኃላ የመጀመሪያው ለታክስ ከፋዩ የሚሰጥ፣ 2ኛ ኮፒው ከታክስ ማህደሩ ጋር እንዲያያዝ ሆኖ 3ኛ ኮፒ ደረሰኙ እንዲሰረዝ ለቀረበለት ስራ ክፍል ለስራ አፈጻጸሙ እና የተረከበው ሠራተኛ ስራዉን ጨርሶ ስለማስረከቡ በማስረጃነት እንዲያዝ የሚያገለግል ይሆናል፡፤

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
The Federal Democratic Republic of Ethiopia
የገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ሚኒስቴር
Ministry of Finance and Economic Development
ከተከፋይ ሂሣብ ላይ ለተቀነሰ ገንዘብ የተሰጠ ደረሰኝ
With-holding Tax Receipts

No

Date/ቀን: ________________

Organization Name: ______________________________

የመንግሥት መ/ቤቱ ስም

Received From! ____

ደረሰኝ ከ--

Tax Identification Number (TIN):_______________

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር

Address

አድራሻ

Region: _______________ Zone/Sub city: ________ Woreda: _____

ክልል ዞን ወይም ክፍለ ከተማ ወረዳ

Kebele: _______________ House Number:__________

ቀበሌ የቤት ቁጥር

Amount in Figure: _______

የገንዘቡ ልክ በአኃዝ /ብብር/

Amount in Words:_____________________

የገንዘቡ ልክ በፊደል/ብብር/

Purpose:

የገቢው ምክንያት

____________________ ____________________

Prepared by Name & Signature Checked by Name & Signature

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ ያረጋገጠው ስምና ፊርማ

Original to payee,2nd copy to Accounts and 3rd copy to Tax Office 4th copy remains in the pad

ኦርጅናሉ ለከፋዩ፣ ሁለተኛው ለሂሳብ ክፍል፣ ሶስተኛው ለታክስ ሰብሳቢው መ/ቤት፣ አራተኛው በጥራዙ ውስጥ ይቀራል፡፡

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

The Federal Democratic Republic of Ethiopia

የገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ሚኒስቴር

Ministry of Finance and Economic Development

Receipt for Value Added Tax Withholding

No

Date/ቀን: ____________

Organization Name: ____________________

የድርጅቱ/የመስሪያ ቤቱ ስም

Taxpayer Identification Number (TIN):____________

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር

Received From: ______________________________

ደረሰኝ ከ

Supplier's Taxpayer Identification Number (TIN) ____________

የአቅራቢው የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር

Supplier's Vat Registration Number: ________

የአቅራቢው የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር

Supplier's Address

የአቅራቢውአድራሻ

Region: ____________ | Zone/Sub city: ________ | Woreda: ______

ክልል | ዞን/ክፍለከተማ | ወረዳ

Kebele: ____________ | House Number:________

ቀበሌ | የቤት ቁጥር

Amount in Figure: ________

የገንዘቡ ልክ በአኃዝ /በብር/

Amount in Words:________________

የገንዘቡ ልክ በፊደል/በብር/

________________ ________________

Prepared by Name & Signature

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ

Verified by Name & Signature

ያረጋገጠው ስምና ፊርማ

Original to payee, 2^{nd} copy to Accounts and 3^{rd} copy remains in the pad

ኦርጅናሉ ለከፋዩ፣ ሁለተኛው ለሂሳብክፍል፣ ሶስተኛው በጥራዙ ውስጥ ይቀራል።

Remark: Upon presentation of this receipt to the Tax Authority, the amount stated on the receipt will be credited to the supplier's VAT account.

ማሳሰቢያ፡- ይህ ደረሰኝ የተቀበለ አቅራቢ ኦርጅናሉን ለታክስ ባለስልጣኑ ገቢ ሲያደርግ እንደከፍያ ሻውቸው ተይዞለት ከሬዲት ይደረግለታል።

ቀጣሪ ለተቀጣሪ ግብር ስለመቀነሱ የሚሰጥ ደረሰኝ

ደረሰኝ ቁጥር ተከታታይቁጥር
Receipt NO } የታተመ Pre-printed

የድርጅቱ ወይም የመስሪያ ቤቱ ስም ....የታተመ Pre-printed
Organization Name
የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN).....................

የተቀጣሪ ስም

የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN).....................

የመስሪያ ቤቱ መታወቂያ ቁጥር

ታክስ የተቀነሰበት ወር

ታክስ የተቀነሰበት የገቢ መጠን ብር

የተቀነሰ ታክስ የገንዘቡ ልክ በአኃዝ ....

Amount in Figures

የገንዘቡ ልክ በፊደል ....

Amount in Words

ያዘጋጀው ስምና ፊርማ .... ያረጋገጠው ስምና ፊርማ................................

Prepared by Name & Signature Verified by Name & Signature

ቀን ....Date (Ethiopian Calendar only) ....

ክፍፍል፣ዋናው ለተቀነሰበት ተቀጣሪ፣ 2ኛ ኮፒ ለሂሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ

Distribution:_Original customer 2nd Copy Account 3rd Copy pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በቅ/ጽ/ቤት በቀን ወር---- ዓ.ም. በቁጥር————በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

ቁጥር--------------------

NO. ------------

ቀን--------------------

Date---------------

የታክስ ክሬዲት ሰነድ
Tax Credit Note

ከ______________________________

From ______________________________

አድራሻ__________ ክ/ከ__________ ቀበሌ__________

Address_____Sub City-_______kebele__________H.No__________

የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር____________________

Suppliers TIN______________________________

መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን____________________

Date of Issue______________________________

የአቅራቢ ተ.እ.ታ ቁጥር____________________

Suppliers VAT Reg No____________________

የተ.እ.ታ ምዝገባ ቀን-____________________

Date of VAT Registration ____________________

ለ______________________________

To-______________________________

አድራሻ__________ ክ/ከ__________ ቀበሌ__________

Address_____Sub City-_______kebele________H.No________

የደንበኛ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር-____________________

Customers TIN____________________

መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን-____________________

Date of Issue-____________________

የደንበኛየተ.እ.ታ.ቁጥር____________________

Customers VAT Reg.No-____________________

የተ.እ.ታ የምዝገባ ቀን-____________________

Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብር ከፋይ ስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	ዝርዝር መግለጫ Particulars	የገንዘብመጠንበብር Amount In Birr	
1	የታክስ ደረሰኝ የተሰጠበት ቀን __________ Tax invoice issued Date-__________ የደረሰኝቁጥር__________ Invoice NO.__________ ግብይት የተፈፀመበት የአቅርቦት ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The amount of Supplywithout VAT cash/Credit Seller		
2	የአቅርቦቱ ትክክለኛ ዋጋ (ተ.እ.ታሳይጨምር) The Correct amount of the Supply without VAT should have birr		
3	ልዩነት ተ.እ.ታ ሳይጨምር (ከተራ ቁጥር1 ሲቀነስ ተራቁጥር 2) Difference without VAT (1-2)		
4	ልዩነት ተ.እ.ታ ላይ (ተራ ቁጥር 3 ሲባዛ15%) Difference in VAT 15%(3*15%)		
5	ጠቅላላ ልዩነት ተ.እ.ታ ጨምሮ (ተራቁጥር 3 ሲደመር ተራ ቁጥር 4) Total Difference including VAT (3+4)		

የታክስ ክሬዲት ሰነድ መስጠት ያስፈለገበት አጭር መግለጫ

A brief explanation of the circumstance giving rise to the issuing of the tax credit note.

____

ያዘጋጀው ያፀደቀው

Prepared by---------------------------- Approved by------------------

ማሳሰቢያ፡-

- ለታክስ ክሬዲት ሰነድ አግባብነት ያለውን ታክስ የሚከፈልበት አቅርቦት ለይቶ የሚያሳይ በቂ ማስረጃ ከዚህ ሰነድ ጋር አብሮ መቅረብ ይኖርበታል፡፡

  Information sufficient to identify the taxable supply to which the tax credit note relates should attach.

- በወሩ ውስጥ የግብይት ዋጋ ማስተካከያ ተደርጎ ከሆነ ይህ ሰነድ ከወሩ የተጨማሪ እሴት ታክስ ማስታወቂያ ቅፅ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል፡፡

  The credit note should attach and declare with the Value Added Tax declaration form if correction is made within the tax period.

- ደረሰኙ በሶስት ኮፒ ተዘጋጅቶ 1ኛው ለገዥው 2ኛው ለሂሳብ ክፍል 3ኛው ከፓዱ ጋር ተያይዞ ይቀመጣል፡፡

  Distribution 1st copy —customer, 2nd copy —account, 3rd copy —pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር—————— በተሰጠ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፤

ገቢዎች ሚኒስቴር

የማተሚያድርጅቱስም፣ የግብርከፋይመለያቁጥርእናየብቃትማረጋገጫየምስክርወረቀትቁጥር

ቀን----------------------
Date----------------

የታክስ ዴቢት ሰነድ
Tax Debit Note

ከ___________________________________
From ___________________________________
አድራሻ__________ክ/ከ__________ቀበሌ__________
Address_____Sub -City_______kebele__________H.No__________
የአቅራቢው የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር___________________
Suppliers TIN___________________
መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን___________________
Date of Issue___________________
የአቅራቢው ተ.እ.ታ ቁጥር___________________
Suppliers VAT Reg No___________________
የተ.እ.ታ ምዝገባ ቀን-___________________
Date of VAT Registration ___________________

ለ___________________________________
To-___________________________________
አድራሻ__________ክ/ከ__________ቀበሌ__________
Address_____Sub-City----------------kebele_______H.No______
የደንበኛ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር___________________
Customers TIN___________________
መለያ ቁጥር የተሰጠበት ቀን-___________________
Date of Issue___________________
የደንበኛው የተ.እ.ታ. ቁጥር___________________
Customers VAT Reg.No-___________________
የተ.እ.ታ የምዝገባ ቀን-___________________
Date of VAT Registration

በስተግራ ያለው ባዶ ቦታ በሙሉ የአቅራቢው መረጃ በቋሚነት መታተም አለበት። ስምና አድራሻው በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ላይ የተጠቀሰው 'የግብርከፋይስም' ይሆናል።

ተ.ቁ	ዝርዝር መግለጫ Particulars	የገንዘብ መጠን በብር Amount In Birr	
1	የታክስ ደረሰኝ የተሰጠበት ቀን ____________ Tax invoice issued Date-__________ የደረሰኝ ቁጥር__________ Invoice NO.__________ ግብይት የተፈፀመበት የአቅርቦት ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The amount of Supply without VAT cash/Credit Seller		
2	የአቅርቦቱ ትክክለኛ ዋጋ (ተ.እ.ታ ሳይጨምር) The Correct amount of the Supply without VAT should have birr		
3	ልዩነት ተ.እ.ታ ሳይጨምር (ከተራ ቁጥር1 ሲቀነስ ተራ ቁጥር 2) Difference without VAT (1-2)		
4	ልዩነት ተ.እ.ታ ላይ (ተራ ቁጥር 3 ሲባዛ 15%) Difference in VAT 15%(3*15%)		
5	ጠቅላላ ልዩነት ተ.እ.ታ ጨምሮ (ተራ ቁጥር 3 ሲደመር ተራ ቁጥር 4) Total Difference including VAT (4+3)		

የታክስ ዴቢት ሰነድ መስጠት ያስፈለገበት አጭር መግለጫ
A brief explanation of the circumstance giving rise to the issuing of thetax debit note
____

ያዘጋጀው/ያፀደቀው
Prepared by----------------------------

Approved by------------------

ማሳሰቢያ፡-

- ለታክስ ዴቢት ሰነድ አግባብነት ያለውን ታክስ የሚከፈልበት አቅርቦት ለይቶ የሚያሳይ በቂ ማስረጃ ከዚህ ሰነድ ጋር አብሮ መቅረብ ይኖርበታል፡፡
  Information sufficient to identify the taxable supply to which the tax debitnote relates should attach.
- በወሩ ውስጥ የግብይት ዋጋ ማስተካከያ ተደርጎ ከሆነ ይህ ሰነድ ከወሩ የተጨማሪ እሴት ታክስ ማስታወቂያ ቅፅ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል፡፡
  The debitnote should attach and declare with the value Added Tax declaration form if correction is made within the tax period
- ደረሰኙ በሶስት ኮፒ ተዘጋጅቶ 1ኛው ለገዥው 2ኛው ለሂሳብ ክፍል 3ኛው ከፓዱ ጋር ተያይዞ ይቀመጣል ፡፡
  Distribution 1st copy —customer,,2nd copy —account 3rd copy —pad

በገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር—————— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የድርጅቱ ስም ———————————————የደረሰኝ ቁጥር —
አድራሻ ክ/ከ————————ቀበሌ————————Invoice No
ወረዳ————————የቤት ቁ.———————— ቀን
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ———————— Invoice Date
TIN
የተ.እ.ታ. ቁጥር (ካለው)————————
VAT NO

የታተመ Per-printed

ከሠንጠረዥ "መ" ገቢዎች እና ነዋሪ ካልሆነ ከማዕድን ንዑስ ሥራ ተቋራጭ ክፍያ ላይ ለተቀነሰ ግብር የተሰጠ ደረሰኝ

Receipt for withholding Tax from schedule D & non-resident sub contractor in mining sector income

የተቀነሰበት ሰው ስም ————————————————
Recipient Name
የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (ካለው)————————————————
Tax payer Identification NO. (TIN)
አድራሻ ክልል ————ክ/ከተማ ————ቀበሌ/ወረዳ————የቤት ቁጥር——
AddressRegion Sub City kebele House No
የግብይቱ ዓይነት————————————————
Type of Transaction
የግብይቱ የገንዘብ መጠን በአሃዝ ———————— በፊደል ብር ————————
Amountof TransactionInNo. BirrIn Word Birr
በግብር ህጉ ድንጋጌ መሠረት ተቀናሽ የተደረገ ምጣኔ % ግብር ብር ————————
% Tax Withheld Birr————————
ክፍያ የተፈጸመበት ቀን...............የባንክ ሰነድ ቁጥር ———— የቼክ ቁጥር ————
Payment date Bank Voucher No Cheque No ————
የግዢ ደረሰኝ ቁጥር (ካለው) ————————————————
Purchase Invoice No;

በፌደራል ገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 አንቀጽ 37(4)፣ 51(2)፣ 53(1), 54፣ 55፣ 56፣ 57፣ 62 እና 63 መሠረት ከላይ ስማቸው ለተጠቀሰው ሰው ከፈፀምነው ክፍያ ለግብር ሰብሳቢ መ/ቤት የሚከፈል—— % ግብር ብር————————ቀንሰን ማስቀረታችንን እናረጋግጣለን።

We have withheld from the above named Person Birr———representing % tax payable to the tax authority as per Article 37(4)፣51(2)፣ 53(1), 54፣ 55፣ 56፣ 57፣ 62 & 63of the Federal income Tax proclamation No. 979/2016.

ስም ———————————— ፊርማ————————
Name Signature
የሥራ ኃላፊነት————————————————
Position

ስርጭት፡-ዋናው ለተቀነሰበት ድርጅት፣ 2ኛው ኮፒ ግብሩን ለቀነሰው ድርጅት ሒሳብ ክፍል፣ 3ኛ ኮፒ ለጥራዝ
Distribution:-orginal to Tax payer፣ 2nd Copy to the withhold agents account፣ 3rd copy to pad

ገቢዎች ሚኒስቴር በ——ቅ/ጽ/ቤት በ--ቀን----ወር---- ዓ.ም. በቁጥር———— በተፃፈ ደብዳቤ እንዲታተም ተፈቅዶ የታተመ፣

የድርጅቱ ሥራ
አስኪያጅ ወይም
ባለቤት
ፎቶግራፍ

የገቢዎች ሚኒስቴር

<u>የደረሰኝ ህትመትና አጠቃቀም መከታተያ ካርድ</u>

የታክስ ከፋዩ ስም .... የታክስ ከፋዩ መለያ ቁጥር ....

የንግድ አድራሻ .... ክፍለ ከተማ .... ቀበሌ .... የቤት ቁጥር ....

የንግድ ዓይነት .... ፡ .... ፡ ....በ............... ማተሚያ የታተመ

ደረሰኝ እንዲታተም የተፈቀደበት		እንዲታተም የተፈቀደው ደረሰኝ ቁጥር		እንዲታተም የተፈቀደው ደረሰኝ ዓይነት	የማተሚያ ቤቱ ስም	ህትመቱን የፈቀደው ሠራተኛ ወይም ኃላፊ		ቀደም ሲል ከታተመው ስራ ላይ የዋለው የደረሰኝ ቁጥር		ምርመራ
ቀን	የደብዳቤ ቁጥር	ከ	እስከ			ስም	ፊርማ	ከ	እስከ	

<u>ማሳሰቢያ፤</u>

- ይህ ካርድ ማንኛውም ሰው ሊያየው በሚችል ቦታ መስቀል አለበት፡፡
- ደረሰኝ ለማሳተም ፈቃድ ሲጠይቁ ካርዱን ይዘው መምጣትዎን አይዘንጉ፡፡
- የደረሰኝ ህትመትና አጠቃቀም ቁጥጥር ለማድረግ ከታክስ ባለስልጣኑ የሚመለከታቸው ክፍሎች ካርዱን ሲጠይቁ ማሳየት አለብዎት፡፡

ማህተም (የታክስ ባለስልጣን)

<u>የደረሰኝ ጠፋብኝ ማስታወቂያ</u>

በ.......................ክልል በ.................. ከተማ በ................ቀበሌ ....ቤት ቁጥር.............በግብር ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) .... ለሚታወቀው የ......................... ንግድ ድርጅቴ የሚጠቀምበትን ደረሰኝ በታክስ ከፋይነት ከተመዘገብኩበት ከ....................... ቅ/ጽ/ቤት የህትመት ፈቃድ በማግኘት ካሳተምኩት ደረሰኝ ውስጥ ከቁጥር..............................እስከ .... ያለው የ..ደረሰኝ ጥቅም ላይ ሳይውል ስለጠፋብኝ በማናቸውም አካል ወንጀል እንዳይሰራበት የጠፋ መሆኑን የ3ኛ ወገን እንዲያውቀው ይህ ማስታወቂያ ተላልፏል፡፡ ነገር ግን ከደረሰኙ ውስጥ ተሰርቶበት ያገኘ ወይም ከድርጅቱ ግዥ በመፈጸሙ ክፍያ ለመፈጸሙ በማስረጃነት የተቀበለ ማንኛውም ሰው ከላይ ለተጠቀሰው በታክስ ከፋይነት ለተመዘገብኩበት የ................................ ቅ/ጽ/ቤት ወይም በአቅራቢያው ለሚገኝ ገቢ ሰብሳቢ መ/ቤት በማስታወቅ በታክስ አሰባሰብ ላይ ትብብር እንዲያደርግ እገልጻለሁ፡፡

ድርጅቱ በታክስ ከፋይነት የሚታወቅበት ስም

የገቢዎች ሚኒስቴር

ጥቅም ላይ የማይውሉ በመሆኑ እንዲሰረዙ የሚቀርቡ ደረሰኞች ዝርዝር ማቅረቢያ ቅጽ

ደረሰኞቹ እንዲሰረዙ የጠየቀው ግለሰብ ወይም ድርጅት ስም ________________
የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ________________
የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር (VAT No.)________________
አድራሻ __________ ስልክ ቁጥር ______________ ፖ.ሣ.ቁ ____________

እንዲሰረዙ የቀረቡ የህትመት ፈቃድ የተሰጠባቸው የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፣
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን ______የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን ______የደረሰኝ ዓይነት ________ ከ ________ እስከ ________
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን ______የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________ እስከ ________
ፈቃድ የተሰጠበት ቀን ______የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________

እንዲሰረዙ የቀረቡ የደረሰኝ ዓይነት እና ቁጥሮች፡-
የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________
የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________
የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________
የደረሰኝ ዓይነት ________ከ ________እስከ ________

ደረሰኞች የሚሰረዝበት ምክንያት ____
____
____
____
____

የጠየቀው ታክስ ከፋይ ግለሰብ ወይም ድርጅት ለመሰረዝ የተረከበው ሰራተኛ

ሥም__________	ሥም __________
ቀን __________	ቀን__________
ፊርማ __________	ፊርማ __________

የድርጅቱ ማህተም

የገቢዎች ሚኒስቴር

የማተሚያ ቤቶች በየሩብ ዓመቱ የደረሰኝ ህትመት

ሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ

ለ ________________________ ቅ/ጽ/ቤት

የማተሚያ ቤቱ ስም ________________________

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ________________________

የተጨማሪ እሴት ታክስ ቁጥር ________________________

የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ቁጥር ________________________

ከ________ቀን 20________ ዓ.ም. እስከ ______ቀን 20________ ዓ.ም. ድረስ የታተሙ ደረሰኞች መረጃ

ተ.ቁ	የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ የተሰጠው					የታተመ ደረሰኝ		ምርመራ
	የግለሰብ ወይም የድርጅቱ ስም	የደብዳቤ		የደረሰኝ ዓይነት	ብዛት			
		ቀን	ቁጥር			ብዛት	ከ-እስከ	

*በዚህ የሪፖርት ማቅረቢያ ቅፅ ላይ የሰፈሩ መረጃዎች ሁሉም ትክክልና የተሟሉ መሆኑን አረጋግጣለሁ፡፡

የማተሚያድርጅቱ ኃላፊ ወይም ተወካይ ስም________________________

ፊርማ ________________________

ቀን ________________________

ማሳሰቢያ፡-

ሪፖርቱ የሚቀረበው የደረሰኝ ህትመት ፈቃድ ሰጪው ታክስ ለሚከፍልበት ቅ/ጽ/ቤት ነው፡፡

የማተሚያድርጅቱ
ማህተም