ጤና ሚኒስቴር - ኢትዮጵያ
MINISTRY OF HEALTH-ETHIOPIA

የዜጎች ጤና ለሃገር ብልጽግና!
HEALTHIER CITIZENS FOR PROSPEROUS NATION!

የጤና ሚኒስቴር የሠራተኞች ካፍቴሪያ አገልግሎት አፈፃፀም መመሪያ 363/2013

ጥር፣ 2012 ዓ.ም

አዲስ አበባ

መግቢያ .... - 1 -
ክፍል-አንድ .... - 2 -
ጠቅላላ ድንጋጌዎች .... - 2 -
1. አወጪው ባለስልጣን .... - 2 -
2. አጭር ርዕስ .... - 2 -
3. ትርጓሜ .... - 2 -
4. የመሚያው ዓላማ .... - 2 -
5. የመሚያው የተፈጻሚነት ወሰን .... - 3 -
ክፍል-ሁለት .... - 3 -
የሠራተኞ ክፍቴሪያ የአገልግሎት አሰጣጥ .... - 3 -
6. የምግብና የማጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ .... - 3 -
7. ለስብሰባ የሚቀርባቸው የምግብና የማጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ .... - 3 -
8. የካፍቴሪያው የአገልግሎት አሰጣጥ .... - 3 -
ክፍል-ሦስት .... - 4 -
ተግባርና ኃላፊነት ብቻ ቢባል .... - 4 -
9. የሰው ሀብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ተግባርና ኃላፊነት .... - 4 -
10. የንብረት አስተዳደርና ጠቅላላ አግልግሎት ዳይሬክቶሬት ተግባርና ግዴታዎች .... **Error! Bookmark not defined.**
11. የሥራ ክፍሎች ግዴታ .... - 5 -
12. የተጠቃሚ ሰራተኞች ግዴታ .... - 5 -
13. የካፍቴሪያ አገልግሎት አቅራቢ ድርጅት ተግባርና ኃላፊነት .... - 5 -
ክፍል- አራት .... - 6 -
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች .... - 6 -
14. በልዩ ሁኔታ የሚታዩ .... - 6 -
15. አስተዳደራዊ እርምጃዎች .... - 6 -
16. የቅሬታ አቀራረብ .... - 7 -
17. መሚያ ለሚሻሻልበት ሁኔታ .... - 7 -
18. ተፈጻሚ የማይሆኑ ህጎች .... - 7 -
19. መሚያወያ ሚጸናበት ጊዜ .... - 7 -

አባሪ-1 ለሠራተኞች የማዝናኛ ክበብ የሚቀርቡ የማስተንግዶ አገልግሎቶች ዝርዝር .... - 8 -

አባሪ -2 .... - 11 -

አባሪ-2.1. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ወስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር .... - 11 -

አባሪ-2.2. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ወስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር .... - 12 -

አባሪ-2.3. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ወስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር .... - 13 -

4. በስራ ክፍሎች የሚሰጥ የአገልግሎት ብዛት እና ዓይነት የሚገልጸው ማጠየቂያ ፎርም/ቅጽ...................... - 14 -

5. የስብሰባና ስልጠና የአገልግሎት ተጠቃሚዎች መረጃ የሚገልጻ ፎርም.. - 14 -

መግቢያ

ሠራተኛው በተሰማራበት የስራ ዘርፍና ሙያ ውጤታማና ምርታማ ሆነው እንዲሰሩ ለማስቻል ምቹ የሥራ አከባቢ መፍጠር በማስፈለጉ፤

ሚኒስቴር መ/ቤቱ ለሠራተኛው ከሚኖሩበት ስፍራ ሳይርቅና ለአላስፈላጊ ወጪ ሳይጋለጥ በቅርቡ የካፍቴሪያ አገልግሎት ለማቅረብና የሠራተኞችን የማህበራዊ ትስስር ለማጠናከር፤

የሠራተኛው ካፍቴሪያ አንደገና በአዲስ መልክ ተደራጅቶ የተሻለ አገልግሎት ማስጠት እንዲያስችል ህጻወን በሚደስና ማስፋፋት፣ አስፈላጊ ቁሳቁሶችን ማሟላት፣የድጎማ ዘደዎችን በመቀየስ በሠራተኛው ፍላጎት ላይ ተማስሮቶ ጥራት ያለወና ደረጃወን በጠበቀ መልኩ አገልግሎት ሊሰጥ ለማቻል የውጭ አካል ማስጠት አስፈላጊ ሆኖ በማኘቱ፤

የጠፍ ሚ/ር ካፍቴሪያ የተሟላ አገልግሎት እንዲሰጥ ለማድረግ እና ቀልጣፉ የአሰራር ስርዓት በማዘርጋት ተጠያቂነትን ለማስፈን ያስችል ዘንድ ይህን የሠራተኞች የካፍቴሪያ አገልግሎት አፈፃፀም መመሪያ አወጥቷል፡፡

ክፍል-አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አወጣጥ ባለስልጣን

የጠ/ሚ ሚኒስቴር የሠራተኞች ካፍቴሪያ የአገልግሎት አሰጣጥና አቅርቦት ለማካታተልና ለመቆጣጠር ይህን የአሰራር ስርዓት መመሪያ አውጥቷል፡፡

2. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ <<የሠራተኞች የካፍቴሪያ አገልግሎት አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 363/2013>>ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

3. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ወስጥ፡-

1) <<**ሠራተኛ**>> ማለት በሚኒስቴር መ/ቤቱ ስር በተደራጁ የስራ ክፍሎች ወስጥ በቋሚነት፣ በጊዜያዊነትና በኮንትራት ተቀጥሮ የሚሰራ ማለት ነው፡፡
2) <<**አቅራቢ ድርጅት**>> ማለት የካፍቴሪያ የአገልግሎት ለማስጠት ከጠ/ሚ ሚኒስቴር ጋር ህጋዊ ወል የፈረመ ድርጅት ማለት ነው፡፡
3) <<**ተመጣጣኝ ዋጋ**>> ማለት የሠራተኛውን የመክፈል አቅምና የወቅቱን የገበያ ሁኔታ በጋናዘበ መልኩ በካፍቴሪያ አስተባባሪ ኮሚቴ ተጠንቶ የሚቀርብ ዋጋ ማለት ነው፡፡
4) <<**የሠራተኞች የካፍቴሪያ**>> ማለት ለሚኒስቴር መ/ቤቱ ሠራተኞችና ለወጭ ተጠቃሚዎች የምግብና የመጠጥ አገልግሎት የሚሰጥ ካፍቴሪያ ማለት ነው፡፡
5) <<**ሚኒስቴር መ/ቤት**>> ማለት የጠ/ሚ ሚኒስቴር ነው፡፡
6) <<**የሥራ ክፍሎች**>> ማለት በሚኒስቴር መ/ቤቱ የተደራጁ ጽ/ቤቶችና ዳይሬክቶሬቶች፣
7) <<**መጠጥ**>> ሚለት ሻይ፣ ቡና፣ ወሃ እና የለስላሰ መጠጦች ማለት ነው፡፡
8) <<**ዳይሬክቶሬት** >>ማለት ካፍቴሪያወን በበላይነት የሚያስተዳድር የሰው ሃብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ማለት ነው፡፡

4. የመመሪያው ዓላማ

1. በሚኒስቴር መ/ቤቱ ለሚሰሩ ሠራተኞች ጥራቱን የጠበቀና በተመጣጣኝ ዋጋ የምግብ፣ መጠጥ አገልግሎት ማቅረብ፤
2. በሚኒስቴር መ/ቤቱና በካፍቴሪያ አገልግሎት ሰጪ ድርጅት በወል ስምምነት ማስረት ወጥ የሆነ የቁጥጥርና አሰራር ስርዓት ማዘርጋት፤ እና
3. ለሚ/ር መ/ቤቱ ሠራተኞች ምቹ የስራ አካባቢ መፍጠር ነው፡፡

5. የመመሪያው የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በሚኒስቴር መ/ቤቱ የሠራተኞች፣ የስራ ክፍሎች፣የካፍቴሪያው አገልግሎት አቅራቢ ድርጅት፣የካፍቴሪያው ሠራተኞች እና በውጭ ተጠቃሚዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

ክፍል-ሁለት

የካፍቴሪያ አገልግሎት አሰጣጥ

6. ለሠራተኞች የሚቀርብ የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ

በዚህ መመሪያ መሰረት ካፍቴሪያው ለሠራተኞች የሚቀርቡ የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ በዚሁ መመሪያ አባሪ-1 ስር በተገለፀዉ መሠረት ይሆናል፡፡

7. ለውጭ የአገልግሎት ተጠቃሚዎች የሚቀርብ

በዚህ መመሪያ መሰረት ማዝናኛ ክበቡ ለስብሰባና ስልጠና የሚቀርቡ የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ በዚሁ መመሪያ አባሪ-2 ስር በተገለፀዉ መሠረት ይሆናል፡፡

8. ለስብሰባ የሚቀርባቸው የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ

በዚህ መመሪያ መሰረት ማዝናኛ ክበቡ ለስብሰባና ስልጠና የሚቀርቡ የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ በዚሁ መመሪያ አባሪ-3 ስር በተገለፀዉ መሠረት ይሆናል፡፡

9. የካፍቴሪያው የአገልግሎት አሰጣጥ

1. የሚ/ር መ/ቤቱ መታወቂያ ወይም ባጅ የያዘ ሰራተኞች አባሪ-1 ስር በተገለፀዉ የዋጋ ተመን መሰረት አገልግሎት ማግኘት የሚችሉ ሲሆን ሌሎች የውጭ ተጠቃሚዎች ግን አባሪ-2 ስር በተገለፀዉ የዋጋ ተመን መሰረት የሚስተናገዱ ይሆናል፡፡
2. አቅራቢ ድርጅት በዚህ መመሪያ በአባሪ-1 ላይ የተጠቀሰው የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ ደረጃውንና ጥራቱን በጠበቀ ሚልኩ ለሰራተኞች ያቅርባለ፡፡
3. አቅራቢ ድርጅት በዚህ መመሪያ በአባሪ-3 ላይ የተጠቀሰው የምግብና የመጠጥ ዓይነትና የአገልግሎት ዋጋ ደረጃውንና ጥራቱን በጠበቀና ሚልኩ ለስብሰባና ስልጠና በካፍቴሪያ አዳራሽ እና ስብሰባው በሚካሄድባቸው የስራ ክፍሎች ድረስ ያቀርባል፡፡
4. ከስራ ክፍሎች የሚቀርብ የምግብና የመጠጥ ጥያቄ ተቀብሎ አገልግሎት ያቀርባል፡፡
5. ካፍቴሪያው ከጠዋቱ 1፡30 እስከ ቀኑ 10፡30 ድረስ አገልግሎት ይሰጣል፡፡

ክፍል–ሦስት

ተግባርና ኃላፊነት

10. የሰው ሀብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ተግባርና ኃላፊነት

1. ማዘናኛ ክበቡን በበላይነት ይመራል፡፡
2. ለማዘናኛ ክበቡ አስፈላጊውን ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል፡፡
3. ያልተቆራረጠ የቋሚ ዕቃዎች፣ የመብራት፣ የውሃ አገልግሎቶች አቀርቦት መኖራቸውን እየተከታተለ ያረጋግጣል፤ ችግሮችን ሲያጋጥሙ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመቀናጀት ይፈታል፡፡
4. በበጀት ዓመቱ ለክበቡ ለጥገና ለቋሚ ዕቃ ግዢ የሚውል በቂ በጀት ይይዛል፡፡

5. የተገልጋይ ሀሳብ ማስጫ በማዘጋጀት በሳምንት አንድ ቀን የተሰተወን ሀሳብ ይተነትናል፤ለችግሮች መፍትሄ ይሰጣል ለበላይ ኃላፊ ሪፖርት ያቀርባል፡፡
6. በየወሩ ማጠይቆችን በማዘጋጀት በአግባቡ አገልግሎት እየተሰጠ እንደሆነና የተገልጋዩን እርካታ በመተንተን ቁጥጥር ያደርጋል፡፡
7. የመዝናኛ ክበቡን አገልግሎት በየወቅቱ በመከታተል እና በማምገም የማሻሻያ የወሳኔ ሃሳብ ለበላይ አመራር እያቀረበ ያስወስናል፡፡
8. በአገልግሎት አቅራቢው እና አገልግሎት ተቀባዮች መካከል ፈጣን እና ቀልጣፉ የአሰራር ስርዓት እንዲኖር በየግዜው እየተከታተል እንዲሻሻል ይሰራል፡፡
9. በስብሰባና በስልጠና ወቅት የአገልግሎት ተጠቃሚዎችን ትክክለኛ ሚዛን በወቅቱ ለክፍያ ከንብረት አስተዳደርና ጠቅላላ አግልግሎት ዳይሬክቶሬት መቅረቡን ክትትል ያደርጋል፡፡

11. የሥራ ክፍሎች ግዴታ

1. አገልግሎት ሲፈልጉ አስቀድመው የአገልግሎት ማጠየቂያ ፎርም በመሙላት በክፍሉ ኃላፊ ተረጋግጦ ለአገልግሎት አቅራቢው መቅረብ ይኖርበታል፡፡
2. አገልግሎቱን ከተጠቀም በኃላ የአገልግሎት ብዛት እና ዓይነት የሚገልጸው ማጠየቂያ ፎርም ቅጅ በኃላፊው ተረጋግጦ እና በአቅራቢው ተፈርሞ በክፍሉ ማነድ ይኖርበታል፡፡
3. ማንኛወም ቅሬታ ሲኖር በአግባቡ ለሚመለከተው አካል መቅረብ ይኖርበታል፡፡

12. የተጠቃሚ ሰራተኞች ግዴታ

1. ማንኛወም ሠራተኛ ወደ ካፍቴሪያ ለአገልግሎት ሲሄድ የሚ/ር መ/ቤቱን ማታወቂያ ወይም ባጅ ማያዝ ይኖርበታል፡፡
2. ከአቅራቢው ድርጅት ጋር ሚልካም የሆነ ግንኙነት መፍጠር፡፡
3. ተራወን ጠብቆ ክፍያ ፈጽሞ ማስተናገድ አለበት፡፡
4. በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ያለ ቅሬታ ሲኖር ለሚመለከተው አካል በወቅቱ በጽሁፍ ወይም በቃል ማቅረብ ይችላል፡፡

13. የካፍቴሪያ አገልግሎት አቅራቢ ድርጅት ተግባርና ኃላፊነት

1. አቅራቢ ድርጅት በወል ስምምነቱ መሰረት የምግብ ማዘጋጃ፣ መመገቢያና የመጠጫ እና አላቂ የፍጆታ ግብዓቶችን በእራሱ ያቀርባል፡፡
2. የአገልግሎት ተጠቃሚዎችን በተራቸው መሰረት ያለአድሎ ማስተናገድ፣ የማጠጥ አገልግሎት ተጠቃሚው ባለበት ስፍራ መቅረበ አለበት፡፡
3. ሰራተኞች የተጠቀሙባትን ዕቃዎች በወቅቱ ማሰብሰብ፣ የጠረጴዛና አከባቢወን ንጽህና ማጠበቅ፡፡

4. የቀረበለትን የሚ/ር መ/ቤቱን ቋሚ ንብረት በአግባቡ የማጠቀምና ጉዳት ሲደርስባቸው በወቅቱ ሪፖርት ሜድረግ ይኖርባቸዋል፡፡
5. ከሚኒስቴር መ/ቤቱ ጋር በገባው ወል ላይ የተዘረዘሩ ግዴታዎችን ሜጸም አለበት፡፡
6. ከክፍሎች የአገልግሎት ጥያቄ ሲቀርብላቸው ፈጣን አገልግሎት በማስጠት የአገልግሎት ጥያቄወን እና የቀረበወን አገልግሎት ማስረጃ ሰነዶች በሜራጀት ለክፍያ ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡
7. ማንኛወም ቅሬታ ሲኖር በአግባቡ ለዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

ክፍል– አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

14. በልዩ ሁኔታ የሚታዩ

1. አቅራቢው ድርጅት በዚህ መመሪያ ወይም ወል ያልተጠቀሱ ትዛዞች ወይም አሰራሮች በዳይሬክቶሬቱ ሲታዘዙ የሜጸም ግዴታ አለበት
2. ዳይሬክቶሬቱ በዚህ መመሪያ ወይም ወል ያልተጠቀሱ ትዛዞች በበላይ አሜራሩ በጹሁፍ ሲቀርብ ከአቅራቢው ጋር በማጋገር ስራ ላይ እንዲወል ያደርጋል፤ክፍያወም በስምምነቱ ማስረት እንዲከፈል ያደርጋል፡፡

15. አስተዳደራዊ እርምጃዎች

1. የካፍቴሪያው አገልግሎት ሆን ብሎ የሚቢሽና የሜወክ ተጠቃሚዎች አግባብ ባለዉ ሕግ ማስረት አስተዳደራዊ እርምጃ ይወሰዳል፡፡
2. አቅራቢው ደርጅት ድርጅት ከዚህ መመሪያ እና ከሚኒስቴር መ/ቤቱ ጋር ከገባው ወል ማስረት አገልግሎት ባያቀርብ አግባብ ባለዉ ሕግ ተጠያቂ ይሆናል፡፡

16. የቅሬታ አቀራረብ

1. ማንኛውም የማዝናኛ ክበብ ተጠቃሚ ሰራተኛ በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ቅሬታ ካለው ለማዝናኛ ክበቡ ማናጀር ማቅረብ ይችላል፡፡
2. በዚህ አንቀጽ ንእስ (1) የቀረበው ቅሬታ ምላሽ ካላገኘ ለዳይሬክቶሬቱ ማቅረብ ይችላል፡፡
3. በዚህ አንቀጽ ንእስ (2) የቀረበው ቅሬታ ምላሽ ካላገኘ ለሚኒስተር መ/ቤቱ የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ቅሬታውን ያቀርባል፡፡
4. በዚህ አንቀጽ ንእስ (3) የቀረበውን አቤቱታ የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ጉዳዩን መርምሮ የወሳኔ ሀሳብ ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ያቀርባል፡፡

17. መመሪያ ለማሻሻልበት ሁኔታ

ይህ መመሪያ አስፈላጊ ሆኖ በተገኘ በማንኛውም ጊዜ በሚኒስቴር መ/ቤቱ ሊሻሻል ይችላል፡፡

18. ተፈጻሚ የማይሆኑ ህጎች

ማንኛውም ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረን እና የአሰራር ልምዶች ተፈጻሚነት አይኖራቸውም፡፡

19. መመሪያውያ ሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በሚኒስቴር መ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ከተፈረመበረት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

ክበር ዶ/ር አሚር አማን

የኢ.ፌ.ድ.ሪ የጤና ሚኒስትር

ጥር፣ 2012 ዓ. ም

አዲስ አበባ

አባሪ-1 ለሠራተኞች የመዝናኛ ክበብ የሚቀርቡ የመስተንግዶ አገልግሎቶች ዝርዝር

ተ.ቁ	**የአገልግሎቶች ዝርዝር**	**ነጠላ ዋጋ ብር**
1	የፍስክና የፆም ቁርስ	የነጠላ ዋጋ ጣሪያ ብር
1.1	የእንጀራ ፍርፍር	13.00
1.2	ቂንጨ	13.00
1.3	እንቁላል ፍርፍር	15.00
1.4	እንቁላል ሳንዱች	13.00
1.5	ጩጨብሳ	15.00
1.6	ዳቦ ፍርፍር	12.00
1.7	ዱለት	20.00
1.8	ኖርሚል ፉል	15.00
1.9	ስፔሻል ፉል	20.00
2	**የፍስክ እና የጾም ምሳ**	**የነጠላ ዋጋ ጣሪያ ብር**
2.1	የበግ ቀይ ወጥ	20.00
2.2	የበግ ጥብስ	25.00
2.3	የበግ ቅቅል	20.00
2.4	የፆም በየአይነቱ	15.00

2.5	ሽሮ	10.00
2.6	ፓስታ	15.00
2.7	ሩዝ	15.00
3	ሻይ በና፤ የታሸገ ውኃ፤ለስላሳ እንዲሁም ቦንቦሊኖ እና ሳምቡሳ	**የነጠላ ዋጋ ጧሪያ ብር**
3.1	ሻይ	2.00
3.2	ቀሽር ሻይ	3.00
3.3	የጀበና በና	4.00
3.4	የማሽን በና	5.00
3.5	ማኪያቶ	6.00
3.6	ወተት	6.00
3.7	ለስላሳ ማጠጦች	12.00
3.8	የታሸገ ውኃ ግማሽ ሊትር	6.00
3.9	የታሸገ ውኃ አንድ ሊትር	10.00
3.10	ቦንቦሊኖ	8.00
3.11	ሳምቡሳ	8.00

መግለጫ –

- ከላይ ለተጠቀሱት የማስተንግዶ አገልግሎቶች በእያንዳንዱ ተስተናጋጅ ክፍያ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

አባሪ–2 ለውጭ ተጠቃሚዎች የሚቀርብ የአገልግሎት ዝርዝር

ተ.ቁ	**የአገልግሎቶች ዝርዝር**	**ነጠላ ዋጋ ብር**
1	የፍስክና የፆም ቁርስ	የነጠላ ዋጋ ጧሪያ ብር
1.1	የእንጀራ ፍርፍር	
1.2	ቂንጬ	
1.3	እንቁላል ፍርፍር	

1.4	እንቁላል ሳንዱች	
1.5	ጩጨብሳ	
1.6	ዳቦ ፍርፍር	
1.7	ዱለት	
1.8	ኖርሚል ፉል	
1.9	ስፔሻል ፉል	
2	**የፍስክ እና የጾም ምግ**	**የነጠለ ዋጋ ጣሪያ ብር**
2.1	የበግ ቀይ ወጥ	
2.2	የበግ ጥብስ	
2.3	የበግ ቅቅል	
2.4	የፆም በየአይነቱ	
2.5	ሽሮ	
2.6	ፓስታ	
2.7	ሩዝ	
3	ሻይ በና፤ የታሸገ ውኃ፤ለስላሳ እንዲሁም ቦንቦሊኖ እና ሳምቡሳ	**የነጠለ ዋጋ ጣሪያ ብር**
3.1	ሻይ	
3.2	ቀሽር ሻይ	
3.3	የጀበና በና	
3.4	የማሽን በና	
3.5	ማኪያቶ	
3.6	ወተት	
3.7	ለስላሳ መጠጦች	
3.8	የታሸገ ውኃ ግማሽ ሊትር	
3.9	የታሸገ ውኃ አንድ ሊትር	

3.10	ቦንቦሊኖ	
3.11	ሳምቡሳ	

መግለጫ –

- ከላይ ለተጠቀሱት የማስተንግዶ አገልግሎቶች በእያንዳንዱ ተስተናጋጅ ክፍያ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

አባሪ -3

አባሪ-3.1. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር

ተ ቁ	የሚፈለጉ አገልግሎቶች	የፍላጎት መግለጫ	ነጠላ ዋጋ (ለአንድ ሰዉ የተሰጠ ዋጋ) በብር
1	በወር ቢያንስ ለ1120 ሰዉ 1ኛ ደረጃ ሪፍሬሽመንት በቀን ሁለት ጊዜ እና ግማሽ ሊትር የታሸገ ውሃ ማስተንግዶ አገልግሎት	በቀን ሁለት ጊዜ በሚቀርብ 1ኛ ደረጃ ሪፍሬሽመንት የሚካተቱ ምግቦች እና ትኩስ ማጠጦች ዝርዝር፡- **1.የኬክስ አይነቶች፡** - ➢ የተለያዩ የጾምና የፍስክ ኩኪሶች ➢ ተቆራጭ ኬኮች ➢ ፒዛ ➢ ቦምቦሊኖ ➢ አሳ ➢ ሳምቡሳ ➢ ሚኒ ዶናት ➢ ስጋ ጥብስ ዱብልቡል(Meet ball) ➢ ፍሩት የተለያዩ ሁለት ጊዜ ግማሽ ሊትር ውሃ ጋር 1. **የትኩስ ማጠጥ አይነቶች፡** - ➢ ሻይ ➢ ቡና ➢ ወተት ➢ ማኪያቶ	550.00
2	በወር ቢያንስ ለ3149 ሰዉ 2ኛ ደረጃ ሪፍሬሽመንት በቀን ሁለት ጊዜ እና ግማሽ ሊትር የታሸገ ውሃ፤	በቀን ሁለት ጊዜ በሚቀርብ 2ኛ ደረጃ ሪፍሬሽመንት የሚካተቱ ምግቦች እና ትኩስ ማጠጦች ዝርዝር፡- **1.የኬክስ አይነቶች፡** - ➢ ተቆራጭ ኬኮች ➢ ፒዛ ➢ ቦምቦሊኖ ➢ አሳ ➢ ሳምቡሳ ➢ ሚኒ ዶናት	500.00

		➢ ስጋ ጥብስ ዱብልቡል(Meet ball) ➢ ፍሩት የተለያዩ ሁለት ጊዜ ግማሽ ሊትር ዉሃ ጋር 2. **የትኩስ ማጠጥ አይነቶች፡ –** ➢ ሻይ ➢ በና ➢ ወተት ➢ ማኪያቶ	

ማብራሪያ –

- ➢ ዋጋዉ ቫት እና ሰርቪስ ቻርጅ ያጠቃልላል፡፡
- ➢ የዚህ የማስተንግዶ አገልግሎት ክፍያ በመ/ቤቱ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

ሰንጠረዥ-3.2. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር

ተ ቁ	የሚፈለጉ አገልግሎቶች	የፍላጎት መግለጫ	ነጠላ ዋጋ (ለአንድ ሰዉ የተሰጠ ዋጋ) በብር
3	**በወር ለ200 ሰዉ የፍስክ አንደኛ ደረጃ** ምሳ ወይም እራት በበፌ እንዲሁም ተጓዳኝ ዉሃ ሚዩም ለስላሳ ማጠጥ ጨምሮ	**የፍስክ 1ኛ ደረጃ የምሳ ወይም የእራት በፌ** ላይ ለስላሳ ማጠጥ ጨምሮ የሚቀርቡ ምግቦች እና ለስላሳ ማጠጦች ዝርዝር፡ – **1.የፍስክ ምግብ አይነቶች፡ –** ➢ ዶሮ ቀይ ወጥ ከእንቁላል ጋር ➢ ዶሮ አልጫ ወጥ ከእንቁላል ጋር ➢ ምንቸት ቀይ ወጥ ከእንቁላል ጋር ➢ ምንቸት አልጫ ወጥ ከእንቁላል ጋር ➢ ዝልዝል ቀይ ወጥ ➢ ጎመን በስጋ ➢ ሩዝ በስጋ ➢ ፓስታ ➢ አሳ ጉላሽ ➢ ክትፎ ጥሬ ➢ ክትፎ ለብ ለብ ➢ ጎመን ክትፎ ➢ አይቤ ሶስት አይነት ➢ የበግ ጥብስ ➢ የዶሮ አሮስቶ ➢ የበግ አሮስቶ ➢ የበሬ ጥብስ ➢ ሾርባ የዶሮ ➢ እንጀራ ➢ ዳቦ 2. **ተጨማሪ ደዘርት፡ –** ➢ የተለያዩ የፍስክ ኬኮች ➢ የተለያዩ ፍሩቶች 3. **ለስላሳ ማጠጦች፡ –**	880.00

		➢ ባለ ጋዝ ዉሃን ጨምሮ የተለያዩ ለስላሳ ማጠጦች ወይም ግማሽ ሊትር ዉሃ	
4	በወር ቢያንስ 4500 ግማሽ ሊትር ወሃ	በወር ቢያንስ 4500 ግማሽ ሊትር ወሃ	20.00

ማብራሪያ -

- ➢ ዋጋዉ ቫት እና ሰርቪስ ቻርጅ ያጠቃልላል፡፡
- ➢ የዚህ የማስተንግዶ አገልግሎት ክፍያ በመ/ቤቱ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

አባሪ-3.3. በመ/ቤቱ ቅጥር ግቢ ዉስጥ ለሚከናወኑ ስብሰባዎች የሚቀርቡ አገልግሎቶች ዝርዝር

ተ ቁ	የሚፈለጉ አገልግሎቶች	የፍላጎት መግለጫ
5	**የጾም አንደኛ ደረጃ** ምሳ ወይም እራት በቡፌ እንዲሁም ተጓዳኝ ዉሃ ሚሞ ለስላሳ ማጠጥ ጨምሮ	**የጾም 1ኛ ደረጃ የምሳ ወይም የእራት ቡፌ** ላይ ለስላሳ ማጠጥ ጨምሮ የሚቀርቡ ምግቦች እና ለስላሳ ማጠጦች ዝርዝር፡ - **1.የጾም ምግብ አይነቶች፡ -** ➢ ሽሮ ወጥ ➢ ጎመን ➢ሩዝ በአትክልት ➢ ፓስታ ➢ ፓስታ ፉርኖ ➢ ድንችና ጥቅል ጎመን (አትክልት ወጥ) ➢ ሰላጣ የተለያየ ➢ አሳ ኮተሌት ➢ አሳ ጉላሽ ➢ ምስር ክክ ወጥ (ቀይ) ➢ አተር ክክ ወጥ (አልጫ) ➢ ድፍን ምስር ወጥ (አልጫ) ➢ ሽምብራ አሳ ➢ ሱፍ ፍትፍት ➢ ስልጆ ➢ ሾርባ የጾም (ሱፕ) ➢ እንጀራ ➢ ዳቦ 2. **ተጨማሪ ደዘርት፡ -** ➢ የተለያዩ የጾም ኬኮች ➢ የተለያዩ ፍሩቶች 3. **ለስላሳ ማጠጦች፡ -** ➢ ባለ ጋዝ ዉሃን ጨምሮ የተለያዩ ለስላሳ ማጠጦች ወይም ግማሽ ሊትር ዉሃ

ማስሰቢያ፡ -

- ይህ የጾም በሄ በጾም ወቅት ጾመኛ ለሆኑ ተስተናጋጆች ከላይ በተራ ቁጥር 3 ላይ ከተማለከተዉ የፍስክ ምግብ ጋር በአማራጭነት የሚቀርብ ሲሆን በተመሳሳይ ዋጋ ክፍያ የሚፈጸም ይሆናል፡፡

4. በስራ ክፍልች የሚሰጥ የአገልግሎት ብዛት እና ዓይነት የሚገልጸው ማጠየቂያ ፎርም/ቅጽ

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	ብዛት

5. የስብሰባና ስልጠና የአገልግሎት ተጠቃሚዎች መረጃ የሚገልጻ ፎርም

ተ.ቁ	የተሳታፊ ስም	የአገልግሎት ዓይነት	ብዛት	የተሳታፊ ፊርማ