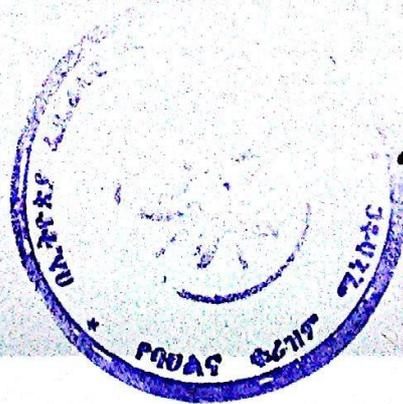


ባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር

የቅርስ እንክብካቤ /ኮንዎርቪዥን/ ቤተ-መ-ከራ

አገልግሎት አሰጣጥ

መመሪያ ቁጥር 481/2013



መጋቢት 2006 ዓ.ም

አዲስ አበባ

የባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር

የቅርስ እንክብካቤ/ኮንዳርቪሽን/ ቤተ-ሙከራ

አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 481/2013

የሀገራችን ቅርሶች ለተጨማሪ ሳይንሳዊ ጥናትና ተያያዥ ተግባሮች ከሀገር የሚወጡበትን ሂደት መቆጣጠርና በዚህም የሚገኘውን ጥቅም ማሳደግ በማስፈለጉ፤

ከተገልጋዮች /ተመራማሪዎች/ የሚነሱ ጥያቄዎችን በሙሉ በመመለስ ከተቋሙ የሚያገኙት አገልግሎት ፍትሃዊ እና ምቹ እንዲሆን ማድረግ በማስፈለጉ፤

በዘርፉ ሀገሪቱ የምታገኘውን ጥቅም ለማሳደግ ብሎም ለኢኮኖሚያዊ ግንባታ የሚጠበቅበትን ድርሻ በብቃት ለመወጣት አስተማማኝ መሠረት መዘርጋት ተገቢ በመሆኑ፤

የቅርስ እንክብካቤ ቤተ ሙከራው በቀጣይ በአፍሪካ ብሎም በዓለም ላይ ዋና የምርምር እና ልሕቀት ማዕከል በማድረግ ከአቻ አህጉራዊም ሆነ ዓለም አቀፋዊ የምርምር ተቋማት ይበልጥ ተመራማሪዎችን እንዲሰብ ማድረግ አስፈላጊ በመሆኑ፤

ለተገልጋዮች ቀልጣፋ፣ ወጪ ቆጣቢና ተጠያቂነት ያለበት አሠራር ማስፈን አስፈላጊ በመሆኑ፤

ስለቅርስ ጥናትና አጠባበቅ በወጣው አዋጅ ቁጥር 209/1992 አንቀፅ 46 ንዑስ አንቀፅ 2 በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የባሕልና ቱሪዝም ሚኒስቴር ይህን መመሪያ አውጥቷል።



ክፍል አንድ

ጠቅላላ

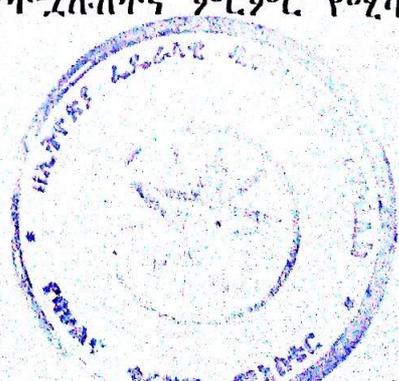
1. አዋር ርዕስ

ይህ መመሪያ "የቅርስ እንክብካቤ /ኮንሠርቫሽን/ ቤተ-ሙከራ አገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ ቁጥር 481/2013 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

1. "አዋጅ" ማለት ስለቅርስ ጥናትና አጠባበቅ የወጣው አዋጅ ቁጥር 209/1992 ነው።
2. በአዋጁ አንቀጽ 3 የተሰጠው ትርጓሜ በዚህም መመሪያ ተፈጻሚ ይሆናል።
3. "የቤተ-ሙከራ ጥናት ፈቃድ" ማለት ከቅርሶች ስብስብ ጋር በተያያዘ ለሚደረግ ሣይንሳዊ ጥናትና ምርምር በስብስብ ክፍሉ የሚሰጥ ፈቃድ ነው።
4. "የቅርስ ስብስብ ቆጠራ" ማለት በየስብስብ ክፍሉ ያሉትን ማናቸውም ቅርሶችን ለመቆጣጠር ወይም ለጥናት ወይም ለጥገና ወይም ለእንክብካቤና ለመሳሰሉት አገልግሎቶች ለማዋል የሚደረግ ወቅታዊ የቅርሶች ቆጠራ ነው።
5. "ስብስብ ክፍል" ማለት በአንድ ዓይነት ዘርፍ ቅርሶች ተሰባስበው የሚቀመጡበት፣ የሚጠበቁበት፣ የሚደራጁበትና ለቀጣይ ሥራ ዝግጁ የሚሆኑበት ክፍል ነው።
6. "ስብስብ ማዕከል" ማለት የተለያዩ የቅርስ ስብስብ ክፍሎች የሚገኙበት አንድ ማዕከላዊ ተቋም ነው።
7. "የቅርስ ምርምር" ማለት በተለያዩ ዘርፎች በሚገኙ የቅርስ ስብስቦች ላይ የዕድሜ ቀመር ወይም ንዕስት ወይም አካባቢያዊ ወይም የቅርሱን ቁሣዊ ሁኔታዎች በጥልቀትና በተጨማሪ ለማወቅ የሚደረግ ሣይንሳዊ ፍተሻና ጥናት ነው።
8. "የቅርስ ቤተ-ሙከራ ጥናት ክፍል" ማለት በተለያዩ ዘርፎች ለሚደረጉ የቅርስ እንክብካቤና ጥገና ወይም የዕድሜ ቀመር ወይም ንዕስት ወይም ለሌሎች ጥናትና ምርምሮች አስፈላጊ የሆኑ አጋዥ ቁሣቁሶች የተሟሉለትና ምርምር የሚካሄድበት ክፍል ነው።



9. "አጥኚ/ተመራማሪ" ማለት በተለያዩ የቅርስ ስብስቦች ላይ ጥናትና ምርምር የሚያካሂድ ግለሰብ ወይም ቡድን ነው።
10. "ኩሬተር" ማለት ከቅርስ ጋር ተያያዥ በሆነ ትምህርት የሰለጠነና የቅርስ ስብስብን የሚመራ፣ ቅርሶችን የሚንከባከብ፣ የሚያደራጅ፣ ለተመራማሪዎችና ተገልጋዮች የሙያ ድጋፍና አገልግሎት የሚሰጥ፣ ጥናትና ምርምር የሚያደርግ ባለሙያ ነው።
11. "የቅርስ ዝግጅት ቴክኒሽያን" ማለት በተለያዩ ዘርፎች ጥናት ለሚያደርግ ተመራማሪ ቅርሶችን እንዲያፀዳና ለጥናትና ምርምር ዝግጁ እንዲያደርግ በቋሚነት ወይም በጊዜያዊነት የሚመደብ ባለሙያ ነው።
12. "የሥነ ምድር ናሙና" ማለት በሀገር ውስጥ ወይም በውጭ ሀገር ለሚደረግ የዕድሜ መለካትና የአለት ናሙና ምርምር እንዲሁም ለተለያዩ የጥናት ተግባራት እንዲውሉ ከተለያዩ የጥናት ስፍራዎች የሚመጡና ቅርስነት የሌላቸው ናሙናዎች ናቸው።
13. "አውዳሚ ትንታኔ" ማለት የተለያዩ ሣይንሳዊ መረጃዎችን ለማግኘት፣ ዕድሜ ለመለካትና ለሌሎችም ጥናቶች ተግባር የሚውሉ ጥንታዊነት ያላቸው ወይም የሌላቸው የቅርሶች ናሙናዎች የሆኑ ስብርባሪ አጥንቶች፣ ሽክላዎች፣ ጡቦች፣ ከሰል፣ እንጨት፣ የእህል ዘር፣ ሞርታር፣ የብረት ዝቃጭ፣ የባልጨት ስባሪ እና የመሳሰሉትን የነበረ ይዘታቸውን በመቀየር፣ በመሰባሰብ፣ በማላም የሚደረግ ሣይንሳዊ የምርምር ዘዴ ነው።
14. "ሕትመት" ማለት በመጽሐፍ ወይም በጆርናል ወይም በሞኖግራፍ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ሕትመት /e-book/ መልክ የሚወጣ የጥናትና ምርምር ጽሑፍ ነው።
15. "የቅርስ መረጃ" ማለት የአንድን ቅርስ ይዘት፣ ዓይነት፣ ብዛት፣ ከየት ስፍራ እንደተገኘ፣ በማን እንደተገኘ፣ በክምችት ክፍለ በየትኛው ስፍራ እንደሚገኝ፣ የቅርሱን አገኛኝት ዘዴ፣ የተሰራበት ቁስ፣ የቅርሱን መለያ ባህሪና የቅርሱን አጠቃላይ ሁኔታ ያካተተ መግለጫ ነው።



16. "ክልል" ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 47 የተመለከተውን ሲሆን የአዲስ አበባና የድሬደዋ ከተማ መስተዳድሮችን ይጨምራል።
17. "ሚኒስቴር" ማለት የባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር ነው።
18. "ባለሥልጣን" ማለት የቅርስ ጥናትና ጥበቃ ባለሥልጣን ነው።
19. "ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።
20. ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለጸው አነጋገር ሴትንም ይጨምራል።

3. ዓላማ

የዚህ መመሪያ ዓላማ በቅርስ ስብስቦች ላይ የሚደረገውን የቤተ መከራ(ላቦራቶሪ) ጥናትና ምርምር በማቀላጠፍ ዘርፉ ለሀገራችን ኢኮኖሚና መልካም ገጽታ ግንባታ የራሱን አስተዋፅኦ እንዲያደርግ ማስቻል ነው።

4. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በሀገሪቱ ውስጥ በሚሠጥ የቅርስ ቤተመከራ አገልግሎት እና ከዚህ ጋር ተያያዥ በሆኑት የቅርስ ስብስቦች አገልግሎት ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

አገልግሎት፣ ፈቃድ አሰጣጥና ክፍያ

5. በቤተ መከራው ስለሚሰጥ አገልግሎት

በቤተ መከራው የሚሰጡ አገልግሎቶች የሚከተሉት ናቸው፤

1. ለተማሪዎችና ተመራማሪዎች የቤተ መከራ አገልግሎት፤
2. የናሙና ፍቃድ፤
3. ስልጠና፤
4. የምርምር ውጤት መረጃ መስጠት፤
5. ለክልል መ.ዘ.የሞችና ኩራተሮች የምክርና የተግባራዊ እገዛ።



6. ተመራማሪዎች ስለሚሰጥ ፈቃድ

1. ማንኛውም አጥኚ በቤተ-ሙከራ ጥናት ለማድረግ ጥያቄውን ከአንድ ወር በፊት በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ ወይም በፖስታ ቤት ወይም በአካል በመገኘት በጽሑፍ ማቅረብ ይኖርበታል፤
2. ለቤተ-ሙከራ አገልግሎት ፈቃድ ጥያቄ በአንድ ቀን ውስጥ ምላሽ ይሰጣል ፤
3. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 1 የተጠቀሰው የጊዜ ቅድመ ሁኔታ፤ የመስክ ፕሮጀክት ፈቃድ ተሰጥቷቸው እየሠሩ የሚገኙትን አይመለከትም፤
4. በቡድን ቤተ-ሙከራ ለመገልገል ጥያቄ የሚቀርበው በቡድን መሪ ይሆናል፤
5. ተመራማሪው /አጥኚው/ ጥናቱን የሚያካሂደው ራሱ ካሰበሰባቸው ግኝቶች ውጭ ባለ-ቅርሶች ላይ ከሆነና ጥያቄው የቅርሶ አግኚ የጥናት ፈቃድ ዘመን ሳይጠናቀቅ ከሆነ ከአግኚው የተሰጠውን የፅሁፍ ፈቃድ ማቅረብ አለበት ፤
6. አጥኚው የቤተ-ሙከራ ጥናት አገልግሎት ጥያቄ ፈቃድ ሲያገኝ በአካል በመቅረብ የተዘጋጁትን ፎርምዎች በሚመለከተው ኩሬተር በኩል ይሞላል ፤
7. የቤተ-ሙከራ ጥናት በሚዘረጋው ሥርዓት ድልድል መሠረት በሚመለከተው ኩሬተር ወይም ባለሙያ በኩል ይከናወናል ፤
8. የተለያዩ ግለሰብ አጥኚዎች ወይም ቡድኖች በጋራ በአንድ ክፍል እንዲሠሩ የሚያስገድድ ሁኔታ ቢፈጠር ቅድሚያ ለመጣ መጀመሪያ አገልግሎት የሚሰጥ ቢሆንም፤ የስብስብ ክፍሉ ኩሬተር ከአጥኚዎች ጋር በመነጋገር ሁኔታዎችን ሊያስተካክል ይችላል ፤
9. የቅርስና የሥነ ምድር ናሙናዎች ለተጨማሪ ሳይንሳዊ ጥናት (ለአውዳሚ ትንተና፤ ለአድሚ መለካትና ለሲቲ ስካን ተግባሮች) በአጥኚው በኩል ከስብስብ ማዕከል ወደ ውጭ ሀገር ለማውጣት ከሚመለከተው አካል ፈቃድ ማግኘት አለባቸው ፤
10. ማንኛውም ተመራማሪ /አጥኚ/ ወይም የጥናት ቡድን ከመስክ የሰበሰባቸውን ወይም ከመስክ በሰበሰቡት ተመራማሪዎች ፍቃድ ተሰጥቶት የቤተ-ሙከራ ምርምር የሚያደርግባቸውን በስብስብ ክፍሎች ውስጥ የሚገኙ አምስት ዓመት የሞላቸውንና ሕትመት ያልወጣባቸውን ግኝቶች በሁለት ዓመት ጊዜ ውስጥ ህትመቱን ካላወጣ ባለስልጣኑ በሌሎች አጥኚዎች /ተመራማሪዎች/ እንዲጠና ይፈቅዳል ፡፡



7. የተመራማሪዎች መብት

ማንኛውም ተመራማሪ /አጥኚ/ የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል፡፡

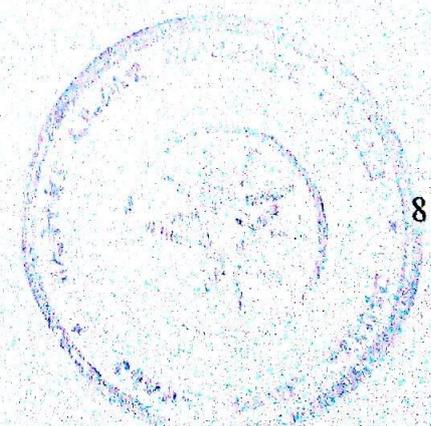
1. በሃገራችን የቅርስ ስብስቦች ላይ ጥናትና ምርምር ለማድረግ ክፍሎችን ማይመርጡ ለሚያቀርቡት የቤተ መህሪ አገልግሎት ጥያቄ እንደ ቅደም ተከተላቸው የመስተናገድ ፤
2. በተቋሙ ውስጥ በሚገኙት የቤተ መህሪ ምርምር ክፍሎች የማስተናገድ አቅም እና ምቹነት መሠረት በእኩልነት የመጠቀም ፤
3. በቅርሶች ላይ ለሚያከናውኑት የኩራሽን ሰራ ድጋፍ ሠጪ ሠራተኛ ካስፈለጋቸው ከስብስብ ክፍሉ ኩራተር ጋር በመነጋገር ሲፈቀድላቸው የማሠራት ፤
4. አስፈላጊውን ሁኔታ በማሟላት የሚያጠኑበትን ስብስብ ፎቶግራፍ የማንሳት፤
5. የቅርስና የሥነ ምድር ናሙና አግባብ ባለው አካል ሲፈቀድ የማውጣት ፤
6. የቤተ መህሪ ጥናት ጊዜያቸው እንዲራዘም ወይም እንዲቋረጥ በጽሑፍ በማሳወቅ ሲፈቀድላቸው የማራዘም ወይም የማቋረጥ ፤
7. በቤተ መህሪ ለመገልገል ክፍያ ለፈጸሙባቸው ቀናት ሁሉ ተገቢውን አገልግሎት የማግኘት ፤
8. የጥናትና ምርምር መመሪያውን ተከትሎ የምርምር ውጤታቸውን የማሳተም፤
9. የአዳዲስ ግኝቶችን ጥናት በአምስት ዓመት ጊዜ ውስጥ ካላጠናቀቁ እንደ ቅርሱ ሁኔታ ታይቶ ሲፈቀድላቸው የቤተ መህሪ ጥናታቸውን ለሁለት አመት የማራዘም፤
10. ለቤተ መህሪ ጥናት አጋዥ የሆኑ ቁሳቁሶችን ወደ ሀገር ውስጥ ሲያስገቡም ሆነ ከሀገር ሲያስወጡ ከባለሥልጣኑ የድጋፍ ደብዳቤ የማግኘት፤
11. በተለያዩ ደረጃ በሚዘጋጁ ውይይቶች፣ ስብሰባዎችና ኮንፈረንሶች ላይ ከምርምር ስራዎቻቸው ጋር በተያያዘ ገለፃ ማድረግ፣ የጥናት ውጤቶቻቸውን ማሳወቅ፤
12. ከሰራ ክፍሉ ሃላፊዎችና ኩራተሮች ጋር በመነጋገር የተግባርና የንድፈ ሀሳብ ስልጠናዎችን መስጠት እና ሙያዊ ድጋፍ ማድረግ፡፡



8. የተመራማሪዎች ግዴታ

ማንኛውም ተመራማሪ/አጥኚ/ የሚከተሉት ግዴታዎች አሉበት፡፡

1. በቤተ መከራ ሲያጠኑ ለሚያጠኟቸው ቅርሶችም ሆነ ለሚገለገሉባቸው ንብረቶች ጥንቃቄ የማድረግና ሃላፊነቱን የመውሰድ ፤
2. ሊያሠሯቸው የሚፈልጓቸውን የቅርስ ዝግጅት ቴክኒሻያዎች የባለሥልጣኑ ቋሚ ሠራተኞች ካልሆኑ ባለሥልጣኑ የሚያዘጋጅላቸውን ጊዜያዊ ባጅ በመቀበልና ሙሉ ኃላፊነቱን በመውሰድ በተወሰነላቸው ክፍል ውስጥ ብቻ እንዲሠሩ የማድረግ ፤
3. የጥናት ቡድኑ መሪ የቅርስ ዝግጅት ቴክኒሻያዎች ለሚሠሩበት ቅርስም ሆነ የድርጅቱ መገልገያ መሣሪያ ሃላፊነቱን የመውሰድ ፤
4. ከሚሠሩበት ክፍል ለሚጠፋ ንብረት በወቅቱ ዋጋ መሠረት እጥፉን የመክፈል ፤
5. ሞልዶችን ከቤተ መከራው ያለማውጣት፤ የሚያስነሷቸውን ወይም የሚያነሷቸውን የቅርስ ፎቶግራፎች በስምምነታቸው መሠረት ለሳይንሳዊ ጥናት ብቻ የማዋልና ለሦስተኛ ወገን ያለማስተላለፍ ፤
6. የቤተ መከራ ጥናት/ምርምር/ውጤታቸውን በህትመት ሲያወጡ አምስት ቅጅዎችን /ኮፒዎችን/ ለባለስልጣኑ የመስጠት ፤
7. ያለፈቃድ ወደ ስብስብ ክፍሎች ያለመግባትና ጥናት ያለማካሄድ ፤
8. ከስብስብ ክፍሉ መውጣት የማይችሉ ቅርሶች ሲኖሩ ኩሬተሩ ባለበት ብቻ ጥናት የማድረግ፤
9. በቤተ መከራው በሚዘጋጀው የዕለት ሥራ መዝገብ ላይ ሥራው ከተጀመረበት እስከ ተጠናቀቀበት ቀን ድረስ በዝርዝር የተሠራባቸውን ስፕሶሎች፣ የተጠናቀቀውን ጥናትና ጥናቱ የተጠናቀቀበትን ቀን በማስፈር ቅርሱ ከተመለሰ በኋላ ክሊራንስ የመውሰድ፤
10. በተሰጠው የመስክ ጥናት ፕሮጀክት ፈቃድ ከመስክ ለሰበሰቧቸው ቅርሶች አስፈላጊውን የርክክብ ቅድመ ሁኔታ አሟልተው ከጊዜያዊ ማቆያ ክፍል በማውጣት በሚሰጠው ቦታ ላይ የማደራጀት ፣ በውሰት የወሰዱትን ቅርስ የመመለስ፤
11. ከሥራ ሰዓት ውጭ የቤተመከራ አገልግሎት ለማግኘት ፣ ለዚህ በተዘጋጀው ፎርም ላይ በመሙላት ጥያቄያቸውን በቅድሚያ የማቅረብ ፡፡

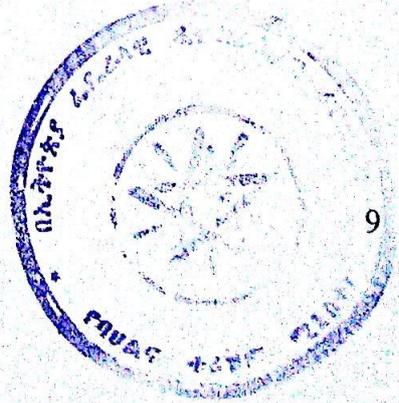


9. የኢትዮጵያውያን ተመራማሪዎች የአገልግሎት ክፍያ

1. በፕሮጀክት ያልታቀፉ ኢትዮጵያውያን ተመራማሪዎች ለቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ማመልከቻ ይከፍላሉ ፤
2. በግልም ሆነ በቡድን የሚያጠኑ ኢትዮጵያውያን ተመራማሪዎች ለቤተ-መ-ከራ አገልግሎት እያንዳንዳቸው በቀን ይከፍላሉ ፤
3. በግልም ሆነ በቡድን የሚያጠኑ ኢትዮጵያውያን ተመራማሪዎች ከቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ክፍያ ነፃ ይሆናሉ፤
4. በባለስልጣኑ ይሰሩ የነበሩና በጡረታ የተገለሉ አጥኚዎች የቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ጥያቄ ካቀረቡ በአንድ የጥናት ዘመን ሶስት ወር ብቻ ከክፍያ ነፃ የቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ማግኘት ይችላሉ። ከሶስት ወራት ነፃ የቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ካገኙ በኋላ በየቀኑ የሚጠበቅባቸውን የቤተ-መ-ከራ ክፍያ ይከፍላሉ።
5. በፕሮጀክት ያልታቀፉ ኢትዮጵያውያንም ሆኑ ፕሮጀክት ያላቸው ተመራማሪዎች / አጥኚዎች/ ከመስክ የሚሰበሰቧቸውን ቅርሶች ለማደራጀት ለሁለት ወራት ብቻ ከክፍያ ነፃ የቤተ-መ-ከራ አገልግሎት ማግኘት ይችላሉ። ከሁለት ወራት ነፃ የቤተ-መ-ከራ አገልግሎት በኋላ በየቀኑ የሚጠበቅባቸውን የቤተ-መ-ከራ ክፍያ ይከፍላሉ።
6. ተመራማሪዎች የአገልግሎት ክፍያዎችን በኢትዮጵያ ብር ወይም ተመጣጣኙን ክፍያ በቀኑ ፀንቶ በሚገኘው የውጭ ምንዛሬ ተመን ልክ መሠረት በአሜሪካን ዶላር መክፈል ይችላሉ።

10 የስብሰባ ክፍሎችን ስለመጎብኘትና በስብሰባ ላይ ቀረፃ ስለማከናወን

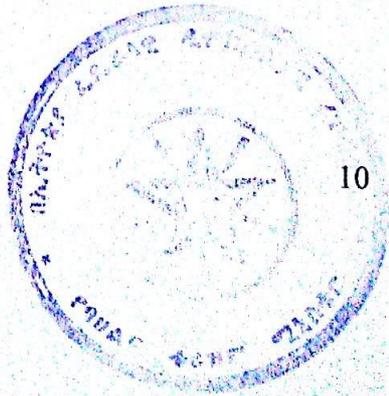
1. የሀገር ውስጥም ሆነ የውጭ ሀገር መንግሥታት ከፍተኛ ባለሥልጣን ወይም ድጋፍ ሰጪ አካላት የቤተ-መ-ከራም ሆነ የተለያዩ ስብሰባ ክፍሎችን ከባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ፈቃድ ሲያገኙ መጎብኘት ይችላሉ፤
2. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 1 የተጠቀሰው ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በስብሰባ ክፍሎች ላይ የሚደረገው ጉብኝት በሚመለከተው የክፍሉ ባለሙያ ወይም ኩራተር በኩል መሆን አለበት።



3. በቅርሶች ላይ ለማስተዋወቅም ሆነ ለሌላ ተግባር ለሚደረግ የቀረፃ ሥራ ከባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር የጽሑፍ ፈቃድ በቅድሚያ መገኘት አለበት በቀረፃ ወቅት የሰብስብ ክፍሉ ባለሙያ ወይም ኩራተር መገኘት ይኖርበታል።

11 የቅርስ ሰብስብ ቆጠራና መረጃን ማሟላት

1. የቅርስ ሰብስብ ክፍል ባለሙያው ወይም ኩራተሩ በሰብስብ ማዕከሉ ውስጥ የሚገኙትንና መረጃቸው የተሟላላቸውን ቅርሶች ለቅርስ ዶክመንቴሽን ክፍል ያቀርባል፤
2. ጉዳት የደረሰባቸው፣ መረጃቸው በአግባቡ ያልተሟላላቸው፣ ያልፀዱ ቅርሶችን እንዲሁም የቅርሶቹን አጠቃላይ ደህንነት አስመልክቶ የሰብስብ ክፍሉ ባለሙያ ለቅርስ ዶክመንቴሽን ክፍል በየወቅቱ ሪፖርት ያደርጋል፤
3. ለዶክመንቴሽን የሚሠሩ ሞልዶችና ማስተር ካሰቶች በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 1 እና 2 መሠረት መረጃቸው ይያዛል፤
4. የሰብስብ ክፍሉ ባለሙያዎች ወይም ኩራተሮች በየሰብስብ ማዕከሉ የሚገኙ ቅርሶችን መረጃ አዘጋጅተው ለዶክመንቴሽን ክፍል የሚያቀርቡት በዓመት አንድ ጊዜ ሆኖ የቅርስ ዶክመንቴሽን ክፍል በሚያወጣው መርሐ ግብር መሠረት ተፈጻሚ ይሆናል፤
5. የቅርስ ዶክመንቴሽን ክፍል የቅርሶችን መረጃዎች በካታሎግ ካርድ፣ በኢንዱክሽን ካርድ፣ በኦብጅክ ቅፅ በማደራጀትና ወደ መረጃ ቋት በማስገባት ለተመራማሪዎች፣ ለተማሪዎች እንዲሁም ለተገልጋዮች መረጃዎችን በቀላሉና በተቀላጠፈ ሁኔታ ያቀርባል።



ክፍል ሶስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

12. የመተባበር ግዴታ

ማንኛውም ሰው ይህን መመሪያ ሥራ ላይ በማዋል ረገድ የመተባበር ግዴታ አለበት፡፡

13. ቅጣት

ይህን መመሪያ የሚተላለፍ ማንኛውም ሰው አግባብ ባለው ሕግ ይቀጣል፡፡

14. ተፈጻሚነት ስለሌላቸው መመሪያዎች

ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረን ማንኛውም መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሠራር ይህ መመሪያ በሸፈናቸው ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

15. የተሻሩ መመሪያዎች

ሐምሌ 1992 ዓ.ም የወጣው "የመ.ዘ.የም ላቦራቶሪ አጠቃቀም መመሪያ እንደተሻሻለ" በዚህ መመሪያ ተሸሯል፡፡

16. መመሪያውን ስለማሻሻል

ሚኒስቴሩ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ይህን መመሪያ ሊያሻሽል ይችላል፡፡

17. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከመጋቢት 22 ቀን 2006 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡


አሚን አብዱልቃደር
ሚኒስትር

