በኢትዮጵያ ኛ□ራላዊ ጻሞ□ራስጸዊ ሪዩብሊ□ □ሁ□ ቶቷጁ ሚኒስቴር

□ቆንስላ አቷልፅሎት □ሥራ ሂደት ማንዋል

ቁጥር 534/2013

ሰኔ 2002 ፕ.ም
አዲስ አበባ

ማ□ጭ□ **ቁ□**

ክፍል አንድ

1መፅቢጸ.. 1

2 ትርጓሜ/ብያኔ.. 1

3 የማኑዋሉ ፐዓማ.. 2

4 የጥናቱ ወሰን እና ተፈፃሚነት 2

ክፍል ሁለት

5. የቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት አፈጻጸም መግለጫ.. 3

5.1 የዜጎችና የባለድርሻ አካላት ፍላጐት መግለጫ.. 3

5.2 የሥራ ሂደቱ አበይት ተግባራትና ሃላፊነቶች 3

5.3 የቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት ዋና ዋና ተግባራት ዝርዝር የአፈጻጸም መፅለ□ 6

ክፍል ሶሥት

6. ለሥራ ሂደቱ የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች.. 9

6.1 የቆንስላ መረጃ፣ ጥናትና እና ምክር 9

6.2 በሰነዶች ዝግጅት ዋና ክፍል መሟላት የሚገባቸው አጠቃላይ ቅድመሁኔታዎች........ 10

6.2.1 ማናቸውም በውጭ ጉዳይ ሚ/ር የሚረጋገጡ ሰነዶች ማሟላት የሚገባቸው ቅትመ ሁኔታዎች.. 10

6.2.2 በቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት የጉዞ ሰነዶችና ቪዛ ክፍል ለሚሰጡ አገልግሎቶች ተገልጋዮችማሟላየሚጠበቅባቸው.. 16

6.2.3 የክብር መዝገብ አገልግሎ ለመስጠት.. 19

6.2.4 የትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸ አሰጣጥ.. 21

6.2.5 የውክልና ማስረጃ አሰጣጥ... 22

6.3 ክትትልና ድጋፍ ለማፅኘት መሟላት የሚገባቸው ቅድመ ሁኔታዎች.................... 22

ክፍል አራት

7. የሥራ ሂደት በ/መቤቱ ውስጥ ካሉ የሥራ ሂደቶችና ከመ/ቤቱ ውጭ ካሉ የተለያዩ አካላት ጋር ያለው ግንኙነት.. 26

7.1 በመ/ቤቱ ውስጥ ካሉ የሥራ ሂደቶች ጋር ያለው ግንኙነት.. 26

7.2 ከመ/ቤቱ ውጭ ካሉ አካላት ጋር ያለው ግንኙነት.. 28

ተቀጽላዎች.. *31*

የቆንስላ አገልግሎት ወሳኝ □ስራ ሂደት

ክፍል አንድ

1 መፅቢጸ

የቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት አንድ መንግስት በውጭ የሚኖሩ ዜጎቹን እና የመንግስት ተቋማትን መብትና ጥቅም ለማስጠበቅ፣ እንዲሁም ዜጎችና የመንግስት ተቋማት በሚኖሩበት ሀቱር ጸልታሰቡ አደጋዎችና የመብት ጥሰቶች ሲደርስባቸው ድጋፍና □ቱ□ ለማትረፅ በ□·□ ሀቱር □ቆንጽላ ጽ/ቤቶችን በማቋቋም እና በአገር ውስጥም በዋናው መ/ቤት ለዜጎች የሚሰጣቸው አገልግሎቶችና የሚያከናውናቸው ስራዎችን የሚመለከት ነው::

በ□ሁ መሰረት መስሪጸ ቤቱ ተልኮውን ከመፈጸም አንጻር በውጭ የሚኖሩ ዜጎችንና የመንግስት ተቋማትን መብትና ጥቅም ለማስከር የሚያደርገውን እንቅስቃሴ ይበልጥ □·ቷ□ማ ለማትረፅ የቆንስላ አገልግሎት ወሳኝ የሥራ ሂደትን በመቅረፅ ጥናቱን አጠናቋል::

በመሆኑም ከላይ የተገለጹትን ዓላማዎች ለመተግበር የሚያሥችል የዋና የሥራ ሂደቱ ማኑዋል አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ ይህ ማንዋል ስራዎች በዝርዝርና ደረጃ በደረጃ እንዴት ተፈጻሚ ሊሆኑ እንደሚችሉ በሚጸሳጁ መልኩ ተዘጋጅተዋል::

2. ትርጓሜ/ብያኔ

- የቆንስላ መረጃ:- የቆንስላ ስራዎችን የሚያቀላጥፉ ማናቸውም አይነት መረጃዎች በጥናትና በተለያዩ ዘዴዎች የሚሰበሰቡ እንዲሁም ለሚጠቀሙባቸው አካላት የሚሰራጩ ናቸው::
- የሰነዶች ዝግጅት:- መ□በኛ የቆንስላ አገልግሎቶች (ሠነድ ማረጋገጥ፣ የጉዞ ሠነድ መስጠት፣የክብር መዝገብ አገልግሎት መስጠት፣የትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸ አገልግሎት መስጠት እና የቪዛ አገልግሎትን የሚያካትት ነው) ::
- ሠነድ ማረጋገጥ:- ማናቸውም አይነት ከውጪም ሆነ ከአገር ውስጥ የመነጩ ህጋዊ ሰነዶችን አለም አቀፍ ተቀባይነት እንዲኖራቸው የፊርማና ማህተም ትክክለኛነት ማረጋገጥ ነው::
- የጉዞ ሰነድ:- አለም አቀፍ የጉዞ ሰነድ (መደበኛ ፓስፖርት፣ ዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርት እና ሊሴፓሴ) ናቸው::

- ቪዛ ማለት :- ወደ አገር ውስጥ ለመግባት የሚሰጥ የመግቢያ ፈቃድ ነው::
- የክብር መዝገብ ማለት:-በውጭ አገራት ለሚገኙ ዜጎች የሚሰጡ የሞት፣ የጋብቻ፣ የልደት እና ያላገባ/ች ምዝገባና ሰርተፊኬት የመስጠት አገልግሎት ነው::
- ትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸ:- የውጭ አገር ዜግነት ላላቸው ለኢትዮጵያ ተወላጆች የሚሰጥ የኢትዮጵያ ተወላጅነት የመታወቂያ ካርድ ነው::
- የቆንስላ ምክር ማለት:- ዜጎች ወደ ውጭ አገር ከመጓዛቸው በፊትና ከተጓዙም በኋላ ስለሚጓዙበት አገር በቂና ወቅታዊ መረጃ ለዜጎች መስጠት ማለት ነው::
- ሚሲዮን ማለት:- በ□·□ □ሚቶች የኢትዮጵያ ቋሚ መልክተኛ፣ ኢምባሲዎች፣ የቆንስላ ጽ/ቤቶች እና የንግድ ጽ/ቤቶች ናቸው::

3. <u>የማኑዋሉ ዓላማ</u>

- የሥራ ሂደቱ የሚያከናውናቸው ስራዎች ወጥነት፣ ግልጽና ተጠያቂነት ባለበት ሁኔታ እንዲፈጸሙ ለማስቻል፣
- የሥራ ሂደቱ ባለሙያዎች የሚያከናውኗቸውን ተግባራት በግልጽ ለይቶ ለማስቀመዓ ፣
- አገልግሎት አሰጣጡ ቀልጣፋና ውጤታማ እንዲሆን ለማስቻል፣
- የአፈጻጸም ውጤቶችን ለመፃምፃም እንዲያስችል

4. <u>የጥናቱ ወሰን እና ተፈፃሚነት</u>

ይህ ማንዋል በዋና መሥሪያ ቤትም ሆነ በሚሲዮኖች ለዜጎችና ባለድርሻ አካላት በሚሰጠው የቆንስላ አገልግሎት ላይ ያተኮረ ሲሆን ማንዋሉ ተፈፃሚ የሚሆነው በስትሪንግ ኮሚቴው ቀርቦ ሲፀድቅ ነው::

□እል ሁለት

5. የቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት አፈጻጸም መግለጫ

5.1 የዜጎችና የባለድርሻ አካላት ፍላጐት መግለጫ

ሀ. ዜጎችና ባለድርሻ አካላት

1.1 ዜጐች

1.2 ከፍተኛ የመንግሥት የሥራ ኃላፊዎችና የአገራችን ዲፕሎማቶች

1.3 በውጭ የሚኖሩ ኢትዮጵያውያን፣ ትውልድ ኢትዮጵያውያንና ቤተሰቦቻቸው

1.4 በ□··□ □ሚቶኙ የመንግስት ተቋማት

1.5 በኢትዮጵያ የሚገኙ ኤምባሲዎች፣ አህጉራዊና ዓለም አቀፍ ድርጅቶች

1.6 □□··□ አገር ዜጐች

ለ. የዜጎችና የባለድርሻ አካላት ፍላጐት

➢ ቀል□ኛ፣ ጥራት ያለው እና □·ቷ□ማ የቆንስላ አገልግሎት እንዲሁም ዜጐች በሚኖሩበት ቦታ መብታቸውና ጥቅማቸው እንዲከበርላቸው ክትትልና ድጋፍ ጁ□ልፉሉ፡፡

5.2 የሥራ ሂደቱ አበይት ተግባራትና ሃላፊነት

ሀ. የሥራ ሂደቱ አበይት ተግባራት

- ✓ የቆንስላ አገልግሎት ችግሮችን በጥናት መለየት፣
- ✓ የቆንስላ መረጃና ምክር መስጠት
- ✓ የሰነድ ዝግጅት/ ፎርማሊቲ/ ማሟላት
- ✓ የቆንስላ ክትትልና ድጋፍ ማትረፅ

ለ. የቆንስላ አገልግሎት የሥራ ሂደት ሃላፊነት

❖ በሥራ ሂ□ቱ የሚከናወኑ ተግባራት ማለትም አገልግሎት አሰጣጥን በተመለከተ ሁሉን አቀፍ መረጃ እንዲሰባሰብ በማድረግ ተከታታይነት ያለው የአሠራር ማሻሻጸ እንዲሁም ፖሊሲ ነክ ጉዳዮች ተለይተው እንዲቀርቡ ያደርጋል፣ ይመረምራል፣ በራሱ የሥልጣን ክልል ውስጥ ያሉትን በማፅደቅ ተግባራዊ ያደርጋል፣ ከሥልጣኑ በላይ የሆኑትን ለበላይ አካላት በማቅረብ እንዲፀድቅ ጸ□ርፉል፣ ተፅባራዊ ጸ□ርፉል፤

- ❖ በ□·□ ለሚቆኙ የኢትዮጵያ የዲፕሎማቲክ ሚሲዮን ጽ/ቤቶች/ የሰነድ ማረጋገጥ፣ የፓስፖርትና የቪዛ መስጠት አገልግሎቶችን በተመለከተ ለሚያከናውኑት ሥራ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ሙያዊ ምክርና □ቱ□ □ሚጸቶኙበትን ስልት ይቀይሳል፣ ተግባራዊ ያደርጋል፣ ተገቢውን የአሠራር መመሪጸ እንዲሁም ሕጐችና ደንቦች ተከትለው ሥራቸውን እያከናወኑ መሆኑን የመከታተሉን ሥራ ይመራል፣ ያስተባብራል፣ ያረጋግጣል፤
- ❖ የሥራ ዘርፉን የሥራ እንቅስቃሴ ለማሻሻል የሚረዱ ሙያዊ ጥናቶች እንዲካሄዱ ያደርጋል፣ ተግባራዊ መሆናቸውን ይከ□ተላል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ በአገራችን የሚገኙ የልዩ መብት ተጠቃሚ ሚሲዮኖች፣ አህጉራዊና ዓለምአቀፋዊ ድርጅቶችና ተቋማት የሚያቀርቧቸው የተለያዩ የቪዛ ጥያቄዎችን ተቀብሎ ተገቢውን አገልግሎት የመስጠቱን ሥራ ይመራል፣ ያስተባብራል፣ አገልግሎቱ በአግባቡ እየተሰጠ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ❖ በውጭ አገራት ከሚገኙ የኢትዮጵያ ሚሲዮኖች፣ በኢትዮጵያ ከሚገኙ □ል□ መብት ተጠቃሚዎችና ከኢትዮጵያ መንግሥት የተለያዩ ተቋማት በደብዳቤ የሚቀርቡ የቆንስላ ነክ ጉዳዮች ተገቢውን ምላሽ ያገኙ መሆኑን ይከ□ተላል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ ለሥራ ጉዳይ ወደ ውጭ አገር ለሚጓዙ የመንግሥት ባለሥልጣኖችና ሌሎች አግባብነት ላላቸው ግለሰቦች የዲፕሎማቲክና የሰርቪስ ፓስፖርት የማዘጋጀቱ ተግባርና ቪዛ እንዲያገኙ የማመቻቸቱ ሥራ በአግባቡ እየተከናወነ መሆኑን ይከ□ተላል፣ ጁቆ□ጠራል፣ ያረጋግጣል፣ በዚህ ረገድ የሚከሰቱ ችግሮችን እየተከታተለ እልባት እንዲያገኙ ጸ□ርፉል፤
- ❖ በቪዛና ፓስፖርት እንዲሁም ለማረጋገጥ አገልግሎት በቀረቡ ሰነዶች ላይ □ማጭበርበር ድርጊቶችን ለማጣራት ከተለያዩ አካላት የሚቀርቡ ጥያቄዎች በአግባቡ መልስ □ጸቶኙ መሆኑን ይከ□ተላል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ በውጭ ከሚገኙ የዲፕሎማቲክ ሚሲዮኖቻችን የሚቀርቡ የዜጐች የምትክ ፓስፖርት ጥያቄና የኢትዮጵያ ዜግነት ለማግኘት የሚያቀርቡ አመልካቾችን ዜግነት ለማጣራት ከኢሚግሬሽንና የዜግነት ጉዳዮች ዋና መምሪያ የሚቀርቡ ጥያቄዎች ተገቢውን ምላሽ እንዲያገኙ ይከ□ተላል፣ ጁቆ□ቷራል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ ከኢሚግሬሽንና ዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ የሚላኩ የጠፉና የ□ቱፀ ፓስፖርቶችን ቁጥር እንዲሁም ወደ አገር ውስጥ እንዳይገቡ የታገዱ ግለሰቦች

ስም ዝርዝርና ፎቶግራፍ ዝርዝር ለሚመለከታቸው የዲፕሎማቲክ ሚሲዮን ጽ/ቤቶቻችን መተላለፋቸውን ይከ□ተላል፣ ጁቆ□ቷራል፣ ጸረፉፅ□ል፤

- ❖ ከአገር ውስጥ መንጭተው ወደ ውጭ አገር የሚላኩ እንዲሁም ከሌሎች አገሮች መንጭተው ወደ አገራችን የሚገቡ ሰነዶች ላይ የሚያርፉ ማህተሞችና ፊርማዎችን ትክክለኛነት የማረጋገጡ ሥራ በሚመለከተው የሥራ ዘርፍ በአግባቡ እየተከናወነ መሆኑን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ በመ/ቤቱ እንዲረጋገጡ ከሚቀርቡ ሰነዶች ውስጥ የተጭበርበሩ (forged) ሰነዶች በአግባቡ የሚለዩበት ስልት መቀየሱንና እየተለዩ መሆኑን ይከታተላል፣ ጸረፉፅ□ል፣ ሕቁወጥ ሰነድ ያቀረቡ ግለሰቦች ላይ ተገቢው ሕጋዊ ክትትልና እርምጃ እንዲወሰድ ሁኔታዎች መመቻቸታቸውን ያረጋግጣል፤
- ❖ መ/ቤቱ የሰነድ ማረጋገጡን ሥራ በሚያከናውንበት ሂደት አግባብነት ካላቸው የመንግሥት አካላት ጋር ተገቢው የሥራ ግንኙነት የመፍጠሩን ሥራ ይሠራል፣ ያስተባብራል፣ ግንኙነቱ ጤናማ በሆነ ሁኔታ የተመሠረተ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ❖ በሥራ ሂ□ቱ ስር □ሚቶኙ □ሥራ □ሉሎች ሥራን ያቀናጃል፣ ለሥራ □ቷታማነት የሚያግዝ በጐ የሥራ ግንኙነት እንዲኖር ያደርጋል፣ ይከታተላል፣ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ የአገልግሎቱን ሥራ በማከናወን ሂደት በሥራ ዘርፉና አግባብነት ካላቸው ሌሎች የመ/ቤቱ የሥራ ዘርፎች፣ በሥራ ዘርፉና ሌሎች የመንግሥት አካላት እንዲሁም ከሌሎች አካላት ጋር ግንኙነት ያደርጋል፣ ግንኙነቱ ለሥራው መሳካት በጐ አስተዋጽኦ የሚያበረክትበትን ሁኔ□ ጸረፉፅ□ል፤
- ❖ ከመ/ቤቱ ስትራቴጂክ ዕቅድ የተቀዳውን መሪ ዕቅድ መነሻ በማድረግ የዋና ዳይሬክቶሬቱን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድ ያዘጋጃል፣ ዕቅዱን ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስችል የሃብት (ፋይናንስ፣ የሰው ሃይል፣ ማቴሪያል፣ ጊዜ ወዘተ...) ፍላጐት አዘጋጅቶ ለመ/ቤቱ የበጀትና ዕቅድ መመሪያ ያቀርባል፣ የሥራ ዕቅዱና የዕቅዱ ማስፈፀሚያ የሆነው ሃብት ሲፀድቅና ሲደለ□ል በሥሩ በሚቶኙ የሥራ ዘርፎች በአግባቡ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፣ ይከታተላል፣ ያረጋግጣል፣ ጁቆ□ቷራል፤
- ❖ ለሥራ ጉዳይ ወደ ውጭ አገራት በተለይ ወደ መካከለኛው ምሥራቅ አገሮች የሚሄዱ ኢትዮጵያዊያንን ዝርዝር ከሚመለከታቸው አካላት በማሰባሰብ አደራጅቶ ይይዛል፣ ክትትል ያደርጋል እንደ አስፈላጊነቱ ድጋፍ ያደርጋል::

❖ በጉዲፈቻ (adoption) ወደ ውጭ አገራት የሚሄዱ ኢትዮጵያዊያን ሕፃናትን የተመለከቱ ዝርዝር መረጃዎችን ከሚመለከታቸው አካላት በማሰባሰብ አደራጅቶ ይይዛል ፣ ክትትል ያደርጋል እንደ አስፈላጊነቱ ድጋፍ ያደርጋል።

❖ የዜጎችን ሕገ-ወጥ ዝውውር ለመቀነስ እንዲቻል በውጭ ሀገር የሥራ ሥምሪት ረገድ ምርጥ ልምድ ያላቸው አገሮች እያከናወኑ ያሉትን ተግባር በሚሲዮኖቻችን አማካኝነት በቂ መረጃ በማሰባሰብና ጥናት በማድረግ ከአገራችን ተጨባጭ ሁኔ□ ጋር ያገናዘበ ምክር ለሚመለከታቸው አካላት ይሰጣል፣ ተግባራዊ እንዲሆኑ የበኩሉን ጥረት ያደርጋል።

5.3 የቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት ዋና ዋና ተግባራት ዝርዝር የአፈጻጸም መግለጫ

5.3.1 የቆንስላ አገልግሎት ችግሮችን በጥናት መለየት፣

- □መረጽ ዓይነትና ምንጮችን በጥናት መለየት
- ለጥናቱ የሚውል መረጃ በተለያዩ ዘዴዎች መሰብሰብ፣
- የተሰበሰበውን መረጃ መተንተንና ማደራጀት ፣
- መረጃውን ለዜጎችና ለባለድርሻ አካላት በሚያመች መልኩ በህትመት፣ በኤሌክትሮኒክስና በቴ□ ቤዝ ማዘጋጀት፣

❖ ይህን ዋና ተግባር ለማከናወን 22 የሥራ ቀናት ይወስዳል።

5.3.2 የቆንስላ መረጃና ምክር መስጠት

- መረጃዎችን ከጥናቱ ውጤትና አግባብነት ካላቸው ቦታዎች መሰብሰብ፣
- የተሰበሰቡትን መረጃዎች ማደራጀትና ወቅ□ዊ ማትረፅ፣
- ለሚመለከታቸው አካላት በሙሉ መረጃዎችን ማሰራጨት (በትህረ-ቱ□፣ በኤሌክትሮኒክስና በህትመት ሚድያዎች) ወይም ምክር መስጠት (በአካል፣በትህረ-ቱ□፣ በኤሌክትሮኒክና በህትመት ሚድያዎች)

❖ ይህን ዋና ተግባር ለማከናወን 14 የሥራ ቀናት ይወስዳል።

5.3.3 የሰነድ ዝግጅት/ ፎርማሊቲ/ ማሟላት

ሀ. ሠነድ ማረጋገጥ

- የሚረጋገጠውን ሠነድ መቀበልና መለየት፣

- □ሥነዱን ትክክለኛነት ማጣራት፣
- አጠራጣሪ ሰነድ ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
- የተሟላ ከሆነ ደረሰኝ በማዘጋጀት የአገልግሎቱን ክፍያ መቀበል፣
- የሰነዱን ትክክለኛነት በመፈረምና ማህተም በማድረግ ማረጋገጥ::
- የተረጋገጠውን ሰነድ በመመዝገብ ለአቅራቢው ባለጉዳይ መመለስ፣

ለ. የጉዞ ሰነድ

- ዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርት
  - የዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርት ጥያቄ መቀበልና መለየት(አዲስ፣የጠፋ መተካትወይም እድሳት)፣
  - የዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርቱን ጥያቄ መረጃ ትክክለኛነቱን በማጣራት ቅጽ ማስሞላት ፣
  - የዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርቱን ማዘጋጀት □ጁም ማ□ስ □ጁም መተካት
  - ለዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርቱ ከሚፈለገው ኢምባሲ ቪ□ በማስፅኘት ለጉዞ ዝግጁ ማድረግን መረጃ መመዝገብ፣
  - የተዘጋጀውን የዲፕሎማቲክ ወይም ሰርቪስ ፓስፖርት ለባለጉዳዩ መስጠት
- መ□በኛ ፓስፖርት
  - □መ□በኛ ፓስፖርት ዓጸቂ መቀበልና መለየት (አዲስ፣የጠፋ መተካትወይም እድሳት)፣
  - □መ□በኛ ፓስፖርት ዓጸቂውን መረጃ ትክክለኛነት ማጣራትና ቅ□ ማስሞላት ፣
  - አጠራጣሪ ሰነድ ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
  - የተሟላ መረጃ ከቀረበ ደረሰኝ በማዘጋጀት የአገልግሎት □አጸ መቀበል፣
  - መ□በኛ ፓስፖርቱን ማዘጋጀት □ጁም ማ□ስ □ጁም ምትክ መስጠት፣
  - የተዘጋጀውን መ□በኛ ፓስፖርት በመመዝገብ ለባለቶቼ□/ለ□ፉ□·/ መስጠት፣
- ሊሴ □ሴ
  - □ሊሴ □ሴ ዓጸቂ መቀበል፣
  - □ሊሴ □ሴ ጥያቄ መረጃ ትክክለኛ መሆኑን ማጣራትና ቅጽ ማስሞላት

- አጠራጣሪ ሰነድ(መረጃ) ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
- □ተሟላ መረጃ ከቀረበ ደረሰኝ በማዘጋጀት የአገልግሎት □አጸ መቀበል፣
- ሊሴ ፓሴውን ማዘጋጀት
- የተዘጋጀውን ሊሴ □ሴ በመመዌቶብ ለባለቶቴ□/ለ□ፉ□/ መስጠት

➢ ቪ□

- □ቪ□ ዓጸቂን በመቀበል ቪዛ የሚሰጣቸውንና የማይሰጣቸውን መለየት፣
- ቪዛ የሚሰጣቸው ከሆነ □ቀረበ□ ዓጸቂ መረጃን (የጉዞ ሰነድ የቆይ□ ቴ□) ትክክለኛነቱን ማጣራትና ቅጽ ማስሞላት ፣
- አጠራጣሪ ሰነድ(መረጃ) ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
- የአገልግሎት □አጸ ካለ□ እና ደረሰኝ በማዘጋጀት የአገልግሎት □አጸ መቀበል፣
- በቀረበው ትክክለኛ እና የጊዜ ገደቡ ያላበቃ የጉዞ ሰነድ/የፀና ፓስፖርት/ ላጁ □ቪዛ ስቲከር መለቷአ
- ቪዛ የተለጠፈበትን የጉዞ ሰነድ ለባለቶቴ□ መስጠት
- ስለተሰቷ□ ቪ□ መረጽ መመዝገብና ለሚመለከተው ማሳወቅ

ሐ. <u>የክብር መዝገብ አገልግሎት</u>

- የክብር መዝገብ አገልግሎት ጥያቂ መቀበልና መለየት፣
- □ቀረበውን መረጃ ትክክለኛነቱን ማጣራትና ቅጽ ማስሞላት ፣
- አጠራጣሪ ሰነድ(መረጽ) ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
- የተሟላ መረጃ ከቀረበ ደረሰኝ በማዘጋጀት የአገልግሎቱን ክፍያ መቀበል፣
- □□ብር መዌቶብ ሰርተፊኬት/ሰነድ/ ማዘጋጀት
- የተዘጋጀውን ሰርተፊኬት/ሰነድ/ በመመዌቶብ ለባለቶቴ□ መስጠት

መ. <u>የትውልድ ኢትዮጵጸ መ□□ቂጸ</u>

- የትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸ ጥያቂ መቀበልና መለየት፣
- □ቀረበውን መረጃ ትክክለኛነት በማጣራት ቅጽ ማስሞላት ፣
- አጠራጣሪ ሰነድ(መረጽ) ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣

- የአገልግሎት □አጸ ካለውና የተሟላ መረጃ ከቀረበ ደረሰኝ በማዘጋጀት ክፍያ መቀበል፣
- የትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸውን ማዘጋጀት
- □ተዘጋጀውን የትውልድ ኢትዮጵያ መ□□ቂጸ በመመዌቶብ ለባለቶቴ□ መስጠት

ሠ. <u>ውክልና ማስረጃ</u>

- የውክልና ጥያቄውን መቀበል፣
- የቀረቡት መረጃዎች ትክክለኛ መሆናቸውን በማጣራት ቅጽ ማስሞላት፣
- አጠራጣሪ ሰነድ(መረጃ) ከሆነ ለክትትል ባለሙያና ለፍትህ አካላት ማቅረብ፣
- የተሟላ መረጃ ከሆነ የአገልግሎት ክፊያ መቀበል፣
- የውክልናውን ሰነድ ማዘጋጀት
- የውክልናውን ሰነድ በመመዌቶብ ለባለጉዳዩ መስጠት

❖ በዚህ ዋና ተግባር ሥር የሚከናወኑ አገልግሎቶች የሚወስዱት ጊዜ ከ10 ደቂቃ እስከ 2 ቀን ሲሆን የውጭ አገር ቪዛ ለማግኘት በኢምባሲዎች ስታንዳርድ መሰረት ጁ□ናማል::

5.3.4 <u>የቆንስላ ክትትልና ድጋፍ</u>

በቆንስላ ክትትልና ድጋፍ ዋና ተግባር ስር የሚከናወኑት ተግባራት በዋናነት የሞት አደጋ፣ እገታና እስር፣ የጠፉ ዜጎችን □ማ□ላለፅ፣ ለዜጎች የአስቸካይ ጊዜ □ርቴ□፣ በሞግዚት □ሚተቴ□ሩ ዜጎችን የመከ□ተል፣ ህቱ□ዓ □ሰዎች ዝውውርን ለመፅታት እና የኢትዮጵያን ባንዲራ ላነገቡ ተሽከርካሪዎች፣ መርከቦች እንዲሁም ለአውሮፕላኖች □መሰ□ርና ድንገተኛ አደጋ ሲደርስባቸው የሚሰጡ አገልግሎቶች ናቸው:: በመሆኑም እነ□ህን አገልግሎቶች ለመስጠት የሚከተሉት ዝርዝር ተግባራት ይከናወናሉ::

- የቀረቡትን የድጋፍና ክትትል ጥያቄዎች እና ፍላጎቶችን መለየት
- መንስኤውን ማጣራት እና አስፈላጊ መረጃዎችን ማግኘት፣
- መፍትሔ መስጠት
- ለተሰጠው መፍትሄ ተግባራዊነት ክትትል እና ድጋፍ ማትረፅ፣
- መረጃ በመመዌቶብ ለሚመለከታቸው አካላት መስጠት/ማስተላለፍ

❖ ይህን ዋና ተግባር ለማከናወን 22 ሠዓታት ጁ□ስቴል::

□ክል ሶስት

6. ለሥራ ሂደቱ የሚያስፈልጉ ቅድመ ሁኔታዎች

6.1 የቆንስላ መረጃ፣ ጥናትና እና ምክር

- የቆንስላ አገልግሎት መረጃዎችን በተሟላ ሁኔ□ ከተለያዩ ምንጮችና በጥናት መሰብሰብ፣ ማደራጀት፣ እና ወቅታዊ ማድረግ::
- መረጽ በInternet, electronics እና ህትመት ሚዲያዎች ለመጠቀም በሚያመች መልኩ ማዘጋጀት
- ከዜጎችና ባለድርሻ አካላት ጋር የሚደረገውን የመረጃ ልውውጥና አሰራር በዘመናዊ ቴክኖሎጂ እንዲታገዝ ማድረግ፣
- የቆንስላ አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን በlocal network ማስተሳሰር፣

6.2 በሰነዶች ዝግጅት አገልግሎት መሟላት የሚገባቸው አጠቃላይ ቅድመ ሁኔታዎች::

6.2.1 ማናቸውም በውጭ ጉዳይ ሚ/ር የሚረጋገጡ ሰነዶች ማሟላት የሚገባቸው ዝርዝር ቅድመ ሁኔታዎች

1. የማህተምና ፊርማ ናሙናቸው ወደ መ/ቤታችን አስቀድመው በላኩ የሚመለከታቸው ቢሮዎችና ሃላፊዎች የተረጋገጡ መሆን አለባቸው::
2. በሚመለከተው ቢሮ ተረጋግጠው ከተሰጡበት ጊዜ ጀምሮ ሁለት አመት ጸላለፈባቸው መሆን ይገባቸዋል፣ ሁለት አመት ያለፈባቸው ሰነዶች መ□□ል ይኖርባቸዋል::
3. የሚቀርቡት ሰነዶች ዋናዎቹ ወይም ኦርጂናል መሆን አለባቸው:: ፎቶ ኮፒዎች ተቀባይነት የላቸውም::
4. ፎቶኮፒ ለማረጋገጥ የሚያስገድድ ሁኔታ ቢያጋጥም ዋናውን ሰነድ በሰጠው አካል የተረጋገጠ/certifd copy/መሆን ይኖርበ□ል::
5. ለመጨረሻ ጊዜ ያረጋገጠው አካል ማህተም ፊርማ እና የተረጋገጠበት ቀንና ዓመተ ምህረት ያሟላ መሆን ይኖርበታል:: ከሶስቱ አንዱ ከጎደለ ተቀባይነት አያገኝም::
6. ቀ□ም ብለ□ በመ/ቤታችን የተረጋገጡና በተለያዩ ምክንያቶች የሚቀየሩ □ጁም □ሚታደሱ ከሆነ የተረጋገጡት ዋናዎቹ ሰነዶች ተያይዘው መቅረብ ይኖርባቸዋል:: በሚቀየር ወይም በሚታደስ ሰነድ ላይ ቀደመ ሲል ሰነዱን ጸረፉቶቷ□ □ሥራ ኃላፊ ፊርማና ሌሎች መረጃዎችን በመሰረዝ (Void) በማትረፅ በተተካው በተመሳሳይ/በተተካውና አዲሱ ሰነድ የተሰረዘውን መረጃ

በማስፈር ያለክፍያ ይረጋግጣል፡፡ ለዕድሳት የቀረበ ሰነድ □ትሰ□ል (Renewed) የሚል ቲተር በማድረግ ቀን በመፃፍና የአረጋጋጩ ፊርማና ማህተም በማትረፅ ጻለ□አጸ ጁረፉቹ□ል፡፡

7. የአገልግሎት ክፍያ የሚከፈለው ለእያንዳንዱ የማረጋገጫ አገልግሎት ለሚሰጠው ሰነድ መሆኑን መገንዘብ ያስፈልጋል፡፡
8. ክፍያ የሚጠየቀው የሰነዱ ባለቤት ዜግነት መሰረት በማድረግ በመሆኑ የባለሰነዱ የጸና ህጋዊ የዜግነት ማስረጃ ተያይዞ መቅረብ አለበት፡፡
9. የዜግነት ማስረጃ በኢትዮጵያ ውስጥ ለሚኖር የቀበሌ መታወቂያ ወይም የፀና ፓስፖርት፣ ከኢትዮጵያ ውጭ የሚኖር የፀና ፓስፖርት ወይም የትውልድ ኢትዮጵያ መታወቂያ ብቻ መሆናቸው በመገንዘብ እነዚህን አሟልቶ ማቅረብ □ስ□ልፉል

❖ በመሥሪያ ቤቱ የማረጋገጫ አገልግሎት የሚሰጣቸው ሠነዶች ከዚህ በታች የተጠቀሱት ናቸው፡፡

1. የጋብቻ ምስክር ወረቀት
2. የልደት ምስክር ወረቀት
3. ያላገባ/ች ምስክር ወረቀት
4. የፍቺ ምስክር ወረቀት
5. የሞት ምስክር ወረቀት
6. የትምህርት ማስረጃ
7. የሕክምና/ጤና ነክ ማስረጃ
8. የመንጃ ፈቃድ
9. የአሻራ/ከወንጀል ነፃ ማስረጃ
10. የኢትዮጵያ ፓስፖርት ኮፒ
11. □ሥራ □ል
12. የፍ/ቤት ውሳኔ፣ ብይን፣ ትዕዛዝ
13. የውክልና ሠነዶች
14. የኢንቬስትመንት ፈቃድ እና የኢንቬስትመንት ነክ ሰነዶች
15. የንግድ ፈቃድና ንግድ ነክ ሠነዶች
16. “በፍራንኮ ቫሉ□” የተገዛ ዕቃ በቀረጥ ለማስገባት የተሰጠ ሰነድ
17. የጉዲፈቻ ሠነዶች
18. የቤት ሥራ ማህበራት ሠነዶች
19. ዲክለራሲዮን
20. ቃለመሐላ

21. የሕጋዊ ሠነዶች ትርጉም
22. ሌሎች አግባብነት ካላቸው አካላት የተሰጡ ሕጋዊ ማስረጃዎች ናቸው::
23. ለሚመለከተው ሁሉ በሚል የተዘጋጁ የመኖሪያ አድራሻ፣ የስራ ሁኔታና ሌሎች ተመሳሳይ ጉዳዮችን የሚገልጹ ሠነዶች

ሀ. <u>ከአገራችን መ/ቤቶች የሚሰጡ የተለያዩ ሰነዶች ማሟላት የሚገባቸው ዝርዝር ቅድመ ሁኔታዎች</u>

1. የልደት፣ ያላገባ/ች ፣ የጋብቻ ፣የፍች እና የሞት ምስክር ወረቀቶች
   - ✓ ከአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ማዘጋጃ ቤትና ከክፍለ ከተማ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶቹ እንዲሁም ከድሬደዋ ከተማ አስተዳደር ማዘጋጃ ቤት የተሰጡት ሰነዶች በቀጥታ ይስተናገዳሉ::
   - ✓ ከብሄራዊ ክልላዊ መንግስታት ከሆነ በየክልላቸው የሥራና ከተማ ልማት ቢሮዎች ወይም የፍትህ ቢሮዎች ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል፣
   - ✓ የጥምቀትና የጋብቻ ማስረጃዎች በሃይማኖት ተቋማት የተሰጡ ከሆነ በየተቋማቱ የበላይ ወይም ዋና መ/ቤቶች ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል፣
   - ✓ ከህክምና ተቋማት የተሰጡ የሞት ማስረጃዎች በከተማ አስተዳደር/አዲስ አበባ እና ድሬደዋ/ እንዲሁም በክልል ጤና ቢሮ ወይም ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር፣ አስቀድመው ተረጋግጠው መቅረብ አለባቸው::
   - ✓ የሞትና ያላገባ/ች ማስረጃዎች በሃይማኖት ተቋማት አይሰጡም:: ቢሰጡም እንኳን ተቀባይነት የላቸውም::

2 የትምህርት ማስረጃዎች
   - ✓ ከአዲስ አበባ እና ከድሬደዋ ከተማ አስተዳደር ትምህርት ቤቶች □ተሰጡ የትምህርት ማስረጃዎች በየከተሞቹ አስተዳደር ትምህርት ቢሮዎች፣
   - ✓ በብሄራዊ ክልላዊ መንግስት ስር ከሚገኙ የትምህርት ተቋማት የተሰጡ የትምህርት ማስረጃዎች በክልሉ ትምህርት ቢሮ ወይም ስልጣን በተሰጠው □□ልል ቢሮ፣
   - ✓ ከአዲስ አበባ ዩኒቨርስቲና በስሩ ከሚገኙ የትምህርት ተቋማት የተሰጡ በአዲስ አበባ ዩኒቨርስቲ ሬጅስትራር ጽ/ቤት፣
   - ✓ በየክልሉ ከሚገኙ ከፍተኛ የመንግስት የትምህርት ተቋማት ወይም ዩኒቨርስቲዎች የተሰጡ በክልሉ በሚገኙ ዩኒቨርስቲዎች ሬጅስትራር ጽ/ቤት፣

- ✓ መንግስታዊ ካልሆኑ ከፍተኛ የትምህርት ተቋማት የተሰጡ በከፍተኛ ትምህርት አግባብነትና ጥራት ኤጀንሲ ወይም የቴክኒክና ሙያ ስልጠና ማስፋፍያ ኤጀንሲ፣
- ✓ 10ኛ/12ኛ ክፍል መልቀቂያ ፈተና ምስክር ወረቀቶች በአገርአቀፍ ፈተናዎች፣
- ✓ በየክልሉ ከሚገኙ የቴክኒክና ሙያ ስልጠና ተቋማት የተሰጡ በክልሉ የቴክኒክና ሙያ ትምህርት ስልጠና ማስፋፍያ ኤጀንሲ ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል::
- ✓ ከሌሎች አገራት የተሰጡ የትምህርት ማስረጃዎችን በሚመለከት የኢትዮጰያ የአቻ ደረጃና ግመታ ማስረጃዎች ዲፕሎማና ከዛ በላይ የሆኑት በትምህርት ሚኒስቴር፣ ከዲፕሎማ በታች የሆኑት በልሉ እና በየከተማ አስተዳደሮች (በአዲስ አበባ እና ድሬደዋ) ትምህርት ቢሮዎች የተረጋገጡ መሆን አለባቸው::

3 ከጤና ተቋማት የሚሰጡ የህክምና ማስረጃዎችና ሌሎች ሰነዶች

- ➢ በአዲስ አበባ እና በድሬደዋ ከተማ አስተዳደር ስር ከሚገኙ ጤና ተቋማት ተሰቷ በየከተማ አስተዳደሩ ጤና ቢሮ፣
- ➢ በብሄራዊ ክልላዊ መንግስት ስር ከሚገኙ ጤና ተቋማት የተሰጡ በልሉ ጤና ቢሮ ወይም ስልጣን በተሰጠው ሌላ የክልል ቢሮ፣
- ➢ በጤና ጥበቃ ሚኒስቴር ስር ከሆኑት የህክምና ተቋማት የተሰጡ በጤና ጥበቃ ሚኒስቴር፣ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል::

4 የመንጃ ፍቃድ

- ➢ ከክልሎች እና ከከተማ አስተዳደሮች ተሰቷ የመንጃ ፍቃዶች በፌደራል መንጃ አ ቃድ ተቀይረው መቅረብ አለባቸው::
- ➢ ከክልሎች እና ከከተማ አስተዳደሮች ተሰቷ የመንጃ ፍቃዶች ወይም መኪና ከመንዳት ሙያ ጋር በተያያዘ የተሰጡ ሌሎች ማስረጃዎችን ለማረጋገጥ አስፈላጊ ሲሆን በአዲስ አበባ እና ድሬደዋ በከተማ አስተዳደር እንዲሁም በክልል ትራንስፖርት ቢሮ ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል::

5 የአሻራ ወይም ከወንጀል ነፃ ማስረጃ

- ❖ ማስረጃው ከፌደራል ፖሊስ የወንጀልና የፎረንሲክ ምርመራ ቢሮ የተሰጠ መሆን ይኖርበ ል::

6 የኢትዮጵያ ፓስፖርት ኮፒ

- ❖ የፓስፖርት ኮፒ ማረጋገጥ አስፈላጊ ሲሆን በኢሚግሬሽንና የዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ ተረጋግጦ መቅረብ አለበት::

7 የፍርድ ቤት ውሳኔ፣ ብይን እና ትእዛዝ የሚመለከቱ ሰነዶች

- ❖ በአዲስ አበባ እና ድሬደዋ ከተማ አስተዳደር የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድ ቤቶች የተሰጡ በየፍረድ ቤቶቹ ሬጅስትራር ጽ/ቤቶች፣
- ❖ በብሄራዊ ክልላዊ መንግስት ስር በተለያዩ ደረጃዎች ከሚገኙ ፍርድ ቤቶች □ተሰ ጡ በብሄራዊ ክልሉ ጠቅላይ ፍርድ ቤት ሬጅስትራር ጽ/ቤቶች፣ወይም ስልጣን በተሰጠው የክልሉ ቢሮ፣
- ❖ ከፎ□ራል የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድ ቤቶች □ተሰጡ በፎ□ራል □መጹመሪጸ ደረጃ ፍርድ ቤቶች ዋና ሬጅስትራር ጽ/ቤት፣
- ❖ ከፌደራል ከፍተኛና ጠቅላይ ፍርድ ቤቶች □ተሰጡ በየፍርድ ቤቶቹ ሬጅስትራሮች፣
- ❖ ከሸሪኣ ፍርድ ቤቶች የተሰጡ በኢትዮጵያ እስልምና ጉዳዮች ጠቅላይ ምክር ቤት ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል::

8 የውክልና ዲክላራሲዮንና የቃለ-መሃላ ሰነዶች

- በፍትህ ሚኒስቴር የሰነዶች ማረጋገጥና ምዝገባ አገልግሎት ዋና መስርያ ቤት፣ በአዲስ አበባ ክፍለ ከተሞች እና በድሬደዋ ከተማ ከተቋቋ ሙት ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች
- ከክልላዊ መስተዳደሮች የተለያዩ ቦታዎች የተሰጡ ፣ በክልል ፍትህ ቢሮዎች ተረጋግጠው መቅረብ ይኖርባቸዋል::

9 የሕጋዊ ሰነዶች ትርጉም

- ትርጉሙ እንዲረጋገጥ የተፈለገ ሰነድ ዋናው ሰነድ ወይም ኦርጂናል የሚፈለግበትን ቅድመ-ሁኔታ ያሟላ መሆን ይኖርበታል::
- የሚተረጎሙ ሰነዶች ህጋዊ የመቶርጎም ፍቃድና እውቅና ባላቸው የትርጉም ድርጅቶች መተርጎም ይኖርባቸዋል::
- በአዲስ አበባ እና ድሬደዋ ከተማ አስተዳደር ስር ባሉ ተርጓሚዎች የተተረጎሙ ሰነዶች ከየከተማ አስተዳደሮቹ የሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ ጽ/ቤቶች መረጋገጥ አለባቸው::
- በየብሄራዊ ክልላዊ መንግስታት የተለያዩ አካባቢዎች የተተረጎሙ ሰነዶች በየክልሉ ፍትህ ቢሮዎች ወይም የውልና ማስረጃ ጽ/ቤቶች ተረፉፅ ቷ□ ሙቅረብ ይኖርባቸዋል::
- እንዲረጋገጥ የተፈለገው የትርጉም ሰነድ ከዋናው ሰነድ ጋር ተያይዞ መቅረብ አለበት::

10 የንግድ ፍቃድና ንግድ ነክ ሰነዶች

- ከአዲስ አበባ እና ክፍለ ከተማ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች እንዲሁም በድሬደዋ ከተማ አስተዳደር የተሰጡ በከተማ አስተዳደሩ ንግድ ቢሮ፣
- በየብሄራዊ ክልላዊ መንግስታት የተለያዩ አከባቢዎች የተሰጡ በየክልሉ ንግድ እና ኢንዱስትሪ ቢሮዎች ወይም ስልጣን በተሰጠው ሌላ የክልሉ ቢሮ፣
- የወጭ ምርቶች (export) የሚመለከቱ ሰነዶች (certificate of oregion) በኢትዮጵያ ንግድ ም/ቤት (chamber of commerce) ወይም ስልጣን በተሰጣቸው የክልል ንግድ ም/ቤቶች፣
- ወደ ውጭ የሚላኩ ምርቶች የጤና፣የኳራንቲን እና የመሳሰሉትን የሚመለከቱ ሰነዶች በግብርናና ገጠር ልማት ሚኒስነር እና በስሩ በሚቶኙ የተለያዩ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ተረጋገጠው መቅረብ አለባቸው::

11 የኢንቨስትመንት ፍቃድና ኢንቨስትመንት ነክ ሰነዶች

- ከአዲስ አበባ እና ድሬደዋ ከተማ አስተዳደር የሚመነጩ በአዲስ አበባ እና ድሬደዋ ከተማ አስተዳደር ኢንቨስትመንት ቢሮ፣
- በየብሄራዊ ክልላዊ መንግስታት የተለያዩ አካባቢዎች የተሰጡ በ□□ልሉ ኢንቨስትመንት ቢሮ ወይም ስልጣን በተሰጠው ሌላ የክልሉ ቢሮ፣
- በፌደራል ኢንቨስትመንት ኤጀንሲ የተሰጡ በሚመለከተው የመ/ቤቱ □ላኘ ተረጋግጠው መቅረብ አለባቸው::

12 የጉዲፈቻ ሰነዶች

- ከአገር ውስጥ የሚመነጩ የጉዲፈቻ ሰነዶች በኖ□ራል □መጹመርጸ □ረጽ ፍርድ ቤቶች የተሰጡና በኖ□ራል ፍርድ ቤቶቹ ዋና ሬጅስትራር ጽ/ቤት የተረጋገጡ መሆን አለባቸው::

13 የሃጂና ዑምራ ጉዞ እና ከዚያ ጋር የተያያዙ ሰነዶች

- ከሃጂና ዑምራ ጉዞ ጋር የተያያዙ የጉዞ ውክልና ወይም የስምምነት ሰነድ በቅድሚያ የኢትዮጵያ እስልምና ጉዳዮች ጠቅለይ ምክር ቤት ያወቀውና ያረጋገጠው መሆን አለበት::
- የኢትዮጵያ ንግድ ም/ቤት ንግዱን በሚመለከት ማረጋገጥ የሚችል ቢሆንም የኢትዮጵያ እስልምና ጉዳዮች ጠቅላይ ምክር ቤት ካላረጋገጠው ለብቻው ተቀባይነት የለውም::

14 “ለሚመለከተው ሁሉ” በሚል ☐ተ☐ፉዓ የመኖሪያ አድራሻ፣ የስራ ሁኔታና ተመሳሳይ ጉዳዮችን የሚገልፁ ሰነዶች

- ከአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቀበሌዎች የተሰጡ በየክፍለ ከተሞቹ አስተዳደር ጽ/ቤቶች ወይም በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የሚመለከተው ቢሮ ተረጋግጠው መቅረብ አለባቸው::
- ከድሬደዋ ከተማ የተሰጡ በከተማው አስተዳደር ፍትህ ቢሮዌም በሚመለከታቸው በአስተዳደር ደረጃ የተቋቋመ ቢሮ፣
- በየብሄራዊ ክልላዊ መንግስታት የተለያዩ ቦታዎች የተሰጡ የክልሉ ፍትህ ቢሮ፣ ወይም ስልጣን በተሰጠው የክልሉ ቢሮ፣
- ከኖ☐ራል መስሪያ ቤ/ቶች የሚሰጡ በየመስሪያ ቤቶቹ በሚመለከተው ☐መ/ቤቱ ኃላፊ ተረጋግጠው መቅረብ አለባቸው::

15 ሌሎች ከዚህ በላይ ያልተገለፁና አግባብነት ያላቸው ሰነዶች

- ከተራ ቁጥር 1እስከ 14 ከተጠቀሱት ውጭ ሌሎች አግባብነት ያላቸው ሰነዶች አገልግሎት ሊያገኙ የሚችሉት በሚመለከተው የመንግስት አካል ተረጋግጠው ሲቀርቡ ብቻ ነው::
- መንግስ☐ዊ ባልሆኑ የተለያዩ ተቋማት የተሰጡ ሰነዶች ለተቋሙ እውቅና ወይም ህጋዊ ፈቃድ በተሰጠው የመንግስት መ/ቤት ተረጋግጠው መቅረብ አለባቸው::

ለ. <u>ከኢትዮጵያ ውጭ የሚመነጩ እና ወደ ኢትዮጵያ የሚገቡ ሰነዶች</u>

- ማንኛ☐ም ከውጭ አገር ወደ ኢትዮጵያ የሚገባና በኢትዮጵያ የ☐☐ ቶቴጅ ሚኒስቴር መ/ቤት እንዲረጋገጥ የሚፈለግ ሰነድ በቅድሚያ ሰነዱ በመነጨበት አገር በሚገኝ የኢትዮጵያ ሚስዮን ወይም ኢትዮጵያ ውስጥ በሚገኝ የሰነዱ አመንጪ አገር ሚስዮን ተረጋግጦ መቅረብ ይኖርበ☐ል::
- ሰነዱ በመነጨበት አገር የኢትዮጵያ ሚስዮን ከሌለ እንዲሁም በኢትዮጺያ የሰነዱ አመንጪ አገርን የሚወክል ሚሲዮን ከሌለ እንደአመችነቱ የሁለቱ አገሮች ሚሲዮኖች በሚገኙበት ሌላ አገር ቀርቦ መጀመሪያ ሰነዱን ባመነጨ አገር ኤምባሲ ቀጥሎ እዛው በሚገኝ በኢትዮጺያ ኤምባሲ መረጋገጥ አለበት::
- የመንጃ ፈቃድ ከዚህ በላይ በተገለጸው አገባብ ሄዶ ለማረጋገጥ ካልተቻለ ባለጉዳዩ በራሱ መንገድ መንጃ ፈቃዱን ወደ ትራንስፖርት ባለስልጣን ይዞ በመቅረብ የተቋሙ አሰራር የሚጠይቀውን ቅድመ ሁኔታ በማሟላት መንጃ አ ቃት እንዲያገኝ ወይም ማስቀየር እንዲችል ምክር ወይም መረጃ ይሰጣል::

6.2.2 <u>በቆንስላ አገልግሎት የስራ ሂደት የጉዞ ሰነዶችና ቪዛ ክፍል ለሚሰጡ አገልግሎቶች ተገልጋዮች ማሟላት የሚጠበቅባቸው:-</u>

ሀ. □ፒ□ሎማቲ□ እና □ስርቪስ ፓስፖርት አሰጣጥ

1. ከተለያዩ የመንግስት መ/ቤቶች ለስራ ቶቴጁ □□ □-□ ሀቸር ለሚጓ□ □ፒ□ሎማቲ□ □ጁም ሰርቪስ ፓስፖርት ለማዘጋጀት
   - የተጓዡ ሙሉ ስምና የስራ ሃላፊነት ፣ የጉዞውን አላማና የሚያስፈልገውን የቪዛ አይነት፣ ተጓዡ የት ሀገር ዕንደሚጓዝ ፣ ለምን ያህል ጊዜ እንደሚቆዩ የሚገልጽና ጥያቄውን ለመፈረም የውክልና ስልጣን ባለው □ስራ □ላኝ □ተ□ረመ □ብቴቤ፣
   - አዲስ ፓስፖርት ለሚሰጠው የፓስፖርት መጠን ያላቸው የተጓዡ አራት ጉርድ ፎቶግራፎች ማቅረብ፣
   - የፓስፖርት መጠየቂያ ቅጽ መሙላት

- ❖ ተጓዡ ከፕረዝዳንት ፣ ከጠቅላይ ሚኒስቴር ጽ/ቤት ፣ ከውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር ከሆነ
   - የፓስፖርት ጥያቄ ከሆነ ፓስፖርት መጠየቂያ ቅጹን መሙላትና የተጓዡን ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ ማቅረብ ፣
   - ለሁሉም ተጠቃሚዎች
     - □□ሀቶሩ የቪዛ መጠየቂያ ፎርሞችን መሙላት፣
     - እንደየ ሀገሩ ደንብ የሚጠይቀው የፎቶግራፍ መጠን ሁለት ጉርድ ከለር ፎቶግራፎቻቸውን ማቅረብ፣
     - ወደ ካናዳ፣ ታይላንድ፣ አውስትራሊያ የሚጓዙ ከሆነ ጥያቄውን ቢያንስ ከ15 ቀናት በፊት ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡
     - ወደ ሌሎች አህጉራት ለሚጓዙ ጥያቄውን ቢያንስ ከ5 ቀናት በፊት ማቅረብ፣

2. ከሚሲዮኖች የሚቀርቡ ምትክ □ፒ□ሎማቲ□ና ሰርቪስ ፓስፖርት ጥያቄዎችን ለኢሚግሬሽንና የዜግነት ጉዳይ ዋና መምርያ ማስተላለፍ፣የኢትዮጲያ ዜግነት ለማፅኘት ጥያቄ የሚያቀርቡ አመልካቾች ዜግነታቸውን ለማጣራት ከዋና መምርጸ ዓጸቂ ሲቀርብ ለሚመለከተው አገር ኢምባሲ ማሰተላለፍ ከኢምባሲ ዓጸቂ ሲቀርብ ፣

- ❑ዜግነት ጥያቄ በተመለከተ የጠያቂው የቀድሞ ዜግነት ወይም የወላጆቹ ዜግነት በደብዳቤ ላይ ተገልጾና የግለሰቡ ፎቶግራፍ ተያይዞ መቅረብ አለበት
- የዜግነት ጥያቄውን በተመለከተ የጠያቂው የቀድሞ ዜግነት ወይም የወላጆቹ ዜግነት በደብዳቤ ላይ ተገልጾ መፃፍ አለበት፣
- ጉዳዩን በግንባር ዳይሬክቶር ጀነራሉ በመቅረብ መከ□ተል ጸስ□ልፉል፡፡

3. በአገራችን የሚገኙ የልዩ መብት ተጠቃሚ ተቋማት የሚያቀርቧቸውን የመግቢያ፣ የስራ ፣ የቱሪስትና ትራንዚት ቪዛ ጥያቄዎች ማስተናገድ፣

- ቪዛው የተጠየቀለት ግለሰብ የኢትዮጵያ ኢምባሲ ከሌለበት አገር መሆኑ ከተረጋገጠ ለተገልጋዩ ቪዛ የተጠየቀለት የልዩ መብት ተጠቃሚ ተቋም ❑ብቴቤ (not verbal) ሶስት ኮፒ
- ደብዳቤው ቪዛ የተጠየቀለትን ግለሰብ ሥም የስራ ደረጃ ፓስፖርት ቁጥርና አይነት የተጠየቀውን የቪዛ አይነትና ተንዡ የሚመጣበትን ምክንያትና የጊዜ ገደብ በግልጽ ማካተት ይኖርበ□ል፡

4. በሃገራችን የሚገኙ የልዩ መብት ተጠቃሚ የውጭ ዜጎችና ቤተሰቦቻቸው ብዙ ጊዜ መመላለሻ የዲፕሎማቲክና የልዩ ቪዛ አገልግሎት መስጠት፣

- ስለ ቪ□ ዓጸቂ□ ከሚመለከተው ተቋም ደብዳቤ (note verbal) ማቅረብ የሚኖርበት ሲሆን ደብዳቤዎቹ የባለመብቱን የፓስፖርት ዓይነትና ቁጥር፣ ❑ሥራ መ❑ብ መጥቀስ ይኖርበ□ል፡፡
- የግለሰቦቹ የመ□□ቅጸ ካርት ኮኣ ፣
- ❑ተሞላ ❑ቪ□ መቷ❑ቅጸ ቅ□፣
- 4X4 ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የቀረቡት መረጃዎች ትክክለኛነት ከተረጋገጠ በ❑ላ ተ□ላቷ□ መረጽ በቪ□ ስቲከር ላይ በኮምፒተር ተሞልቶ ዝግጁ ይሆናል፡፡

5. ስለ ጠፉና ስለ ተሰረ❑ ❑ጉዞ ሰነዶችን ለኢምባሲዎች ሲደርሱ ለኢሚግሬሽን ማስተላለአ ፣

6. በውጭ አገራት ከሚገኙ የኢትዮጵያ ሚስዮኖች፣ በኢትዮጵያ ከሚገኙ ❑ል□ መብት ተጠቃሚዎችና ከኢትዮጵያ መንግስት የተለያዩ ተቋማት በደብዳቤ የሚቀርቡ ቪዛ ነክ ጥያቄዎችን ማስተናገድ

- ተገልጋዩ የሚፈልገውን ምላሽ ለማግኘት የሚያስችለውን ጥያቄ በ❑ብቴቤ (note verbal) ገልጾ ማቅረብ አለበት

ለ. መ□በኛ ፓስፖርት አሰጣጥ

1. አዲስ መደበኛ ፓስፖርት ለመስጠት

- አዲስ መደበኛ ፓስፖርት መጠየቂያ ቅጽ መሙላት፣
- □ቅርብ ጊዜ ሁለት የፓስፖርት መጠን (passport size) ያለው ፎቶግራፍ፣
- የመኖሪያ ወይም የስራ ፈቃድ ሰነዶች ከነፎቶ ኮፒ፣
- ኢትዮጵያዊነታቸውን የሚያሥረዳ የልደት ማስረጃ ወይም መታወቂያ፣
- አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ ማሟላት፣

2. □ቷኛ መ□በኛ ፓስፖርት ለመተካት

- የፓስፖርት መጠየቂያ ቅጽ መሙላጽት፣
- የፓስፖርት ሳይዝ ፎቶግራፍ፣
- የመኖሪያ (የስራ ፈቃድ) ከነኮፒው፣
- ኢትዮጵያዊነ□ቸውን የሚያሥረዳ የልደት ማስረጃ ወይም መ□□ቂጳ ማቅረብ፣
- አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ ማሟላት፣

3. መ□በኛ ፓስፖርት ዕድሳት

- የፓስፖርት ዕድሳት መጠየቂያ ቅጽ መሙላት፣
- ፓስፖርቱን ማቅረብ፣
- የመኖሪያ ወይም የስራ ፈቃድ ሰነዶች ከነፎቶ ኮፒ፣
- የሚላክላቸው ከሆነ ፖስታ ከነቴምብሩ መላ□፣
- አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ ማሟላት፣

ሐ. ሌ□ሴ

- ሊሴፓሴ መጠየቂያ ቅጽ መሙላት፣
- ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ ማቅረብ፣
- የመኖሪያ ወይም የስራ ፈቃድ ከነፎቶኮፒው፣
- አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ ማሟላት፣

መ. ቪዛ አሰጣጥ

- የአገልግሎት ዘመኑ የፀና ፓስፖርት፣
- የአገልግሎት መጠየቂያ ቅፅ መሙላት፣
- ፎቶ ግራፍ፣

- የዲፕሎማቲክና ሰርቪስ ከሆነ ከተቋማት ደብዳቤ

6.2.3 በውጭ አገር ለዜጎች የክብር መዝገብ አገልግሎት ለመስጠት

ሀ. የልደት ምስክር ወረቀት አሰጣጥ

- □□□ሰ የወላጅ አባትና እናት ፓስፖርት፣
- የሚመዘገበው ልጅ ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የሚመዘገበው ልጅ ቀደም ሲል የተሰጠው የልደት ሰርትፍኬት ካለው ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- የወላጅ የጋብቻ ማስረጃ ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- ጥያቄው በውክልና የሚቀርብ ከሆነ ህጋዊ ወኪል፣ የተወካይ ፓስፖርት ወይም መ□□ቂጸ፣
- በወላጅ አባትና እናት የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት፡፡

ለ. የጋብቻ ምስክር ወረቀት አሰጣጥ

➢ ሁለቱም ተጋቢዎች ኢትዮጵያዊ ከሆኑ

- □ሁለቱም ተጋቢዎች የፀና ወይም የታደሰ ፓስፖርት ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □ሁለቱም ተጋቢዎች የፀና ወይም የ□□ሰ □መኖሪያ ፍቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □ሁለቱም ተጋቢዎች ጸላቶባ ማስረጽ □ጁም እያንዳዳቸው ሁለት ሁለት ምስክሮች፣
- በፊት የነበረና የፈረሰ ጋብቻ ካለ የፍርድ ቤት ውሳኔ ወይም የተረጋገጠ የፍቺ ማስረጽ፣
- □ሁለቱም ተጋቢዎች ሦስት ሦስት ጉርድ ፎቶ ግራፍ
- በሁለቱም ተጋቢዎች የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት፡፡

➢ ከ<u>ሁለቱ ተጋቢዎች አንዱ ብቻ ኢትዮጵያዊ ከሆኑ</u>

- □ኢትዮጵያዊ□/ቷ □ታደሰ ፓስፖርት ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □ኢትዮጵያዊ□/ቷ □ታደሰ መኖሪያ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □ኢትዮጵያዊ□/ቷ □ተረፉቶቷ ያላገባ ማሰረጃ ወይም ሁለት ምስክሮች፣
- በኢትዮጵያዊ□/ቷ በፊት የነበረና የፈረሰ ጋብቻ ካለ የፍርድ ቤት ውሳኔ ወይም የተረጋገጠ የፍቺ ማስረጃ፣
- በሚመለከታቸው አካላት የተረጋገጠ የውጭ አገር ዜጋው ያላገባ ማስረጽ፣

- የውጭ አገር ዜጋው የፀና ወይም የታደሰ ፓስፖርት ዋናውና ፎቶ ኮኣ ፣
- የውጭ አገር ዜጋው የፀና ወይም □ታደሰ መኖሪያ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮኣ ፣
- የውጭ አገር ዜጋው ለወደፊት ምናልባት የፍቺ ጥያቄ ከቀረበ ፍቺውን በኢትዮጵያ ህግ መሠረት ለመፈጸም ፈቃደኛ መሆኑን የሚገልጽ ማመልከቻ፣
- □ሁለቱም ተጋቢዎች ሦስት ሦስት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- በሁለቱም ተጋቢዎች የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት::

ሐ. ያላገባ/ች የምስክር ወረቀት(ሰርተፍኬት አሰጣጥ በባለጉዳዩ መሟላት የሚገባቸው ቅትመ ሁኔታዎች

- የፀና ወይም የታደሰ ፓስፖርት ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □□ □ሰ □መኖሪያ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- ህጋዊ መኖሪያ ፈቃድ ያላቸው ሦስት ምስክሮች፣
- ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት::

መ. የፍቺ የምስክር ወረቀት (ሰርትፍኬት) አሰጣጥ

- □ታደሰ ፓስፖርት ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- □□ □ሰ □መኖሪያ ፍቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ፣
- ቀደም ሲል የተወሰደ ኦርጅናል የጋብቻ ማሰረጃ መመለስ ፣
- □ተረፉቶቷ የፍርድ ቤት የፍቺ ውሳኔ ማሰረጃ፣
- ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት::

ሠ. የሞት የምስክር ወረቀት (ሰርትፍኬት) አሰጣጥ

- ከሆስፒ□ል □ተሰቷ □ተረፉቶቷ ማሰረጽ፣
- የሟች ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የሟቹ ህጋዊ ወራሾች ስለመሆናቸው ወይም የወራሾቹ ህጋዊ ተወካይ ስለመሆናቸው የሚገልጽ የተረጋገጠ ማስረጃ ፣
- የተሞላ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት::

6.2.4 የትውልድ ኢትዮቾጰ መ□□ቂጰ አሰጣጥ

- አመልካች በአካል በመገኘት □ፅነት ካገኘበት አገር የተሰጠ አገልግሎቱ የፀና ፓስፖርት ማቅረብ
- የኢትዮጵያ ተወላጅ መሆኑን የሚያረጋግጥሰነድ/የልደት ማስረጃ፣ የትምህርት እና የመሳሰሉት/
- 3X4 የሆነ አራት ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣
- የአገልግሎት መጠየቅያ ማመልከቻና የአገልግሎቱን መጠየቂያ ፎርም መቅረብ አለበት፡፡

6.2.5 የውክልና ማስረጃ አሰጣጥ

- የፀና ፓስፖርትና የመኖሪያ ፈቃድ ዋናው ከነኮፒው፣
- የተወካይ ትክክለኛ ሙሉ አድራሻ፣
- የሚሰጡትን የውክልና አይነቶች በዝርዝር መግለጽ፣
- የማመልከቻ ቅጽ መሙላት፣

6.3 ክትትልና ድፉአ

ሀ. ስለሥርዓተ ቀብር አፈጻጸም

ሚሲዮኑ ሟች በሞተበት አገር እንዲቀበር የቀረበለትን ጥያቄ ለመወሰን፣

- የምስክሮችን ሙሉ ስም፣
- ፖስፖርት ወይም ሌላ የጉዞ ሰነድ ወይም መ□□ቂጰ፣
- የሥራ አድራሻ፣ወይም የመኖሪያ አድራሻ፣
- በሟቹና በጠያቂው መካካል ያለውን ዝምድና፣
- ሥርፐተ ቀብሩ በሞተበት አገር እንዲፈጸም ያስፈለገበትን ምክንያት ጁመ□ፅባል፣
- በአገር ቤት የሟችን አስከሬን ተቀብሎ ሥርዓተ ቀብሩን ሊያስፈጽም የሚችል ዘመድ አለመኖሩን ከጠያቂው በቃለ-መሐላ ጸረፉፅ□ል፣

ለ. የአፋልጉኝ ጥያቄ ስለሚቀርብበት ሁኔ□

- አመልካች የተፈላጊው ወላጅ ወይም የቅርብ ዘመድ መሆኑን ማረጋገጥ ከቻለ፣
- □ማ□ላለፅ ሂ□ቱ □ቸ ሊያስወጣ ይችላል ተብሎ ከታመነብት አመልካቹ ወጪን ለመሸፈን ፍቃደኛ መሆኑን በጽሁፍ በቀረበ ማመልከቻ ካረጋገጠ፣
- አመልካቾች በራሳቸው በኩል በቂ ጥረት ያደረጉ □ና ከዚያ በላይ መሄድ የማይችሉ ናቸው ተብሎ ሲገመት ይሆናል፡፡

ሐ. በውጭ አገር በዜጎች ላይ የሚደርሱ በደሎችን ስለመከ□ተል

- የአመልካቹ ዘመድ ሲሆን የነዋሪነት መ□□ቂጸ ካርት 2 ኮኣ፣ ከድርጅት ሲሆን የድርጅቱ አርማ ያለበት ደብዳቤ፣
- አመልካቹ ከባለ ጉዳዩ ጋር ያለውን ዝምድና፣ የድጋፍ ፈላጊው ዜጋ ስም፣ የሚገኝበት ወይም የሚሰራበት አድራሻ፣
- ተበዳዩ ላይ የደረሰው ችግር ዓይነት እና በሚሲዮኑ በኩል ሊሰጥ የሚፈለገው የድጋፍ ዓይነት የሚገልጽ ማመልከቻ ከአንድ ኮፒ ጋር ተያይዘው መቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡

መ. በእስር ቤት የሚገኙ ዜጎችን መጎበኘት

- □□ሰረ□ ፅለሰብ ሙሉ ስምና የፓስፖርት ቁጥር፣
- □ታሰረበት እስር ቤት ስም፣
- □ታሰረበት ምክንያት የሚታወቅ ከሆነ፣
- አመልካቹ ግለሰብ ከሆነ የቀበሌ መ□□ቂጸ ኮኣ ፣
- አመልካቹ ግለሰብ የአገልግሎቱ መጠየቂያ ማመልከቻ፣ ድርጅት ከሆነ የድርጅቱ አርማና ማህተም ያለበት ደብዳቤ፣

ሠ. ወደ ሀገር ውስጥ ወይም ወደ ውጭ አገር ማስረጃ እንዲላክ ስለሚቀርብ ጥያቄ

ቀደም ሲል በውጭ ሀገር ይኖሩ የነበሩ እና ጥያቄው በቀረበበት ወቅት በአገር ውስጥ □ሚቶኍ ወገኖች ከሚሲዮኖቻችን ወይም በዛው አገር ከሚገኙ ሌሎች አካላት የተለያዩ

መረጃዎች ዳይሬክቶሬት ጄኔራሉ አማካይነት እንዲመጣላቸው የሚያቀርቡ ጥያቄዎች ተቀባይነት የሚኖራቸው፣

- እንዲመጣላቸው የጠየቁት መረጃ ሚሲዮኑ/ሌላ አካል የመስጠት ኃላፊነትና ተፅባሩ ሆኖ ሲገኝ፣
- የተጠየቀውን መረጃ ለማግኘት የሚያስችሉ ደጋፊ ሰነዶች ተሟልተ□ መቅረባቸው ሲረጋገጥ፣
- ሚሲዮናቻችን መረጃዎችን ለመስጠትም ሆነ ከሌላ አካል ለማግኘት ወጪን የሚያስከትል ሆኖ ሲገኝ ባለጉዳዩ ወጪውን ለመሸፈን የሚችልና በዚያው አገር ነዋሪ የሆነ ግለሰብ አድራሻ ለማቅረብ ከቻለና፣ አመልካች መረጃውን ባለመግኘቱ ምክንያት መብትና ጥቅሙ የሚጎዳበት መሆኑ ሲገመት ብቻ ይሆናል፣

በውጭ ሀገር ይኖሩ ከነበሩ እና ጥያቄው በቀረበበት ወቅት አገር ውስጥ ከሚገኙ ኢትዮጵያዊያን ወይም ትውልድ ኢትዮጵያዊያን ወገኖች የወንጀል ነጻ ማስረጃ በዋና ዳይሬክቶሬቱና በሚሲዮናቻችን አማካይነት ከውጭ አገር እንዲመጣላቸው ጥያቄ ስጸቀርቡ:-

- የአመልካች መ□□ቂጸ 2 ኮኣ ፣
- አመልካች መረጃው እንዲመጣለት በሚጠይቀው ሀገር የቆየበትን ጊዜ፣ ይኖርበትና ይሰራበት የነበረውን አድራሻ፣ የአገር ውስጥ አድራሻ፣ የሚጠየቁ ወጪዎችን ለሚሸፍን በዚያው አገር ነዋሪ የሆነ ግለሰብ አድራሻ የሚገልጽ ማመልከቻ ዋናውንና አንድ ኮፒ፣
- ከፌዴራል ፖሊስ የአመልካቹ የጣት አሻራ የሰፈረበት መረጃ ኦሪጅናልና አንድ ኮፒ ከሶስት ጉርድ ፎቶግራፍ ጋር መቅረብ ይኖርበ□ል::

በውጭ አገር የሚኖሩ ወገኖች ከአገር ቤት ከወንጀል ነጻ ማስረጃ እንዲመጣላቸው በሚሲዮናቻችን በኩል ጥያቄው ሲቀርብ ተቀባይነት የሚያገኘ□፣

- አመልካቾች ኢትዮጵያዊ ወይም ትውልድ ኢትዮጵያዊ መሆናቸው፣
- የፓስፖርት ፎቶ ኮፒ
- የአመልካቾች የጣት አሻራ ያረፈበት መረጃ ኦሪጅናል ከ3 ፎቶግራፍ ጋር ተያይዞ መቅረብ ይኖርበ□ል፡፡

ረ. <u>በጠፋ ማስረጃ ምትክ ስለመጠየቅ</u>

በውጭ አገር ይኖሩ የነበሩ እና በአገር ውስጥ የሚገኙ ዜጎች ቀደም ሲል በሚሲዮኖቻችን ተሰጥቷቸው የነበሩ መረጃዎች መጥፋታቸውን ምክንያት በማድረግ በዳይሬክቶሬት ጄኔራሉ አማካይነት ምትክ እንዲመጣላቸው የሚቀርቡ ጥያቄዎች ተቀባይነት የሚኖራቸው፡፡

- የአመልካቾች መታወቂያ /ፓስፖርት 2 ኮፒ
- ቀደም ሲል የተሰጡ መረጃዎች መጥፋታቸውን አስመልክቶ ከፖሊስ የተሰጠ መረጃ ኦሪጅናል ኮፒ፣
- ጠፋ የተባለው መረጃ ሊቀርበለት ይገባ ከነበረው አካል ያልቀረበለት መሆኑን የሚገልጽ መረጃ ኦሪጅናል ኮፒ፣
- ምትክ ማስረጃውን ለማውጣት ክፍያ የሚጠይቅ ከሆነ ውጪውን የሚሸፍን በዚያ አገር ነዋሪ የሆነ ግለስብ አድራሻ፣
- ከሚሲዮኑ ተሰጥቶ የነበረው የመረጃ ዓይነት የተሰጠበትን ጊዜ የሚገልጽ ማመልከቻ ከ1 ፎቶ ኮፒ ጋር ተያይዘው መቅረብ አለበት፡

ተቀጽላዎች

Annexes

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

CONSULAR SERVICES GENERAL DIRECTORATE

MULTIPLE AND/OR EXIT VISA REQUEST FORM

(Fill the Form in BLOCK LETTERS)

Name : ____________________

Title : ____________________

Nationality : ____________________

Address (Office) : ____________________

ID-Card No. : ____________________

ID-Card ISSUANCE DATE ____________ EXPIRY DATE ________

NOTE VERBAL No. ____________________

PASSPORT TYPE:

☐ Diplomatic ☐ Special ☐ Ordinary

☐ ONLP ☐ AULP ☐ T.D.

No. ____________________ Valid Until ____________

REQUEST FOR VISA ☐ Multiple ☐ Exit

NOTE VERBALE NO: ____________________ Date ____________

APPLICANT'S SIGNATURE ____________SEAL OF THE ORGANIZATION

FOR OFFICIAL USE ONLY:

VISA NO: ____________ **VISA TYPE:** ____________

VALID FOR: ____________

SIGNATURE:____________ **DATE** ____________

N:B. Please submit this form with Passport & copy of ID.Card.

ውጭ ጉዳይ ሚኒስነር

ዲፕሎማቲክ/ሰርቪስ ፓስፖርት ለሚሰጣቸው የሚሞላ የግለሰብ መረጃ

ማሳሰብጸ

- መረጃው በአማርኛና በእንግሊዝኛ(capital Letter) በትክክል መሞላት አለበት::
- መረጃውን በትክክል ባለሞምላቱ የሚፈጠረው ስህተት/ችግር የሚሞላው ሰው ኃላፊነት ይሆናል::
- በውጭ ጉዳይ ሚኒሰነር በግንባር ተገኝተው ፎቶግራፍ በመነሳትና የጣት አሻራ ጁሰ□ሉ □ጁም
- ለጣት አሻራ ቅጽ ላይ የጣት አሻራ በማስቀመጥና እንደዚሆም 3ሴ.ሜ በ4ሴሜ. የሆነ የፓስፖርት መጠን ያለው አራት(4) ጉርድ ፎቶግራፍ ሙሉ ፊትን /በተቻለ መጠን ሁለት ጆሮን የሚያሳይ / የፎቶግራፍ ጀርባ ፣ነጣ ያለ መነፅርና ከፅምነትጋር እስካልተያያዘ ድረስ ኮፍያ የሌለበት ተያይዞ ይቀርባል::በፓስፖር ጸርባ ስም በእንግሊዝኛ ጁ□እ ::

የአመልካች ሥም____________________

Applicant Name____________________

የአያት ሥም__________ G.F. Name__________

ፃ□ ___ ዜግነት_____

Sex---------- Nationality____________________

የዓይን ቀለም_______ □ናቶር ቀለም __________

Color of Eye__________ Color of Hair__________

የትውልድ ዘመን ቀን ወር ዓ.ም ___/_____/_____

Date of Birth D/mm/yyy ____/_____/_____

የትውልድ ቦ□ ____________________

Birth Place ____________________

የልደት ሰርተፍኬት ቁጥር______________/የልጆች/

Birth cert. No __________

የአባት ሥም__________

Father Name______________

ቁመት______________

Height______________

ሥራ______________

Occupation______________

ሚስዓ ራዊ መቷጁቅ/security Question

1. የመስርያ ቤት ሥም ______________ □ሥራ ማክረፅ ______________

   Name of Organizatin__________ Position __________

ወደ ውጭ አገር የሚሄዱበት ምክንያት/ Purpose of travel abroad______________

____

2. **የሚሄዱበት አገር**/ Destination ___________________________________

3. **የመኖርያ አድራሻ**/Address

□**ልል**/Region **ክ/ከተማ**/Kifle ketema **ቀበሌ**/kebele **የቤት ቁጥር**/House no

_________ __________________ ________ ______________

4. □**ቢሮ □ጁም □ቀበሌ መ□□ቅጸ ቁዓ ር**/ID No.__________________________

□**ቢሮ ስል□**/Telephone □**ቢሮ ኛ□ስ**/ Fax

____________________ __________________

5. **የፓስፖርትን ቪዛ ጥያቄውን የቀረበው መ/ቤት ስም**_______________________

Name of the office that requests the passport___________________________

ስል□ ቁዓ ር **ኛ□ስ ቁዓ ር**

_____________________ ____________________

6. **መረጃውን የሞላው የፓስፖርት ጠያቂው ከሆነ**

If the form is filled by the passport requester

ሥም/ Name __________________________ **ኙርማ**/signature

7. **መረጃው የተሞላው በወኪል ከሆነ**

If the passport is filled by proxy

ሥም/ Name ________________________________ **ኙርማ**/signature_________

<u>በኢትዮጵያ ዲፕሎማቲክና ሰርቪስ ፓስፖርት ክፍል የሚሞላ</u>

በቅጹ የተሞላውን መረጃ ትክክል መሆኑን የመረመረው(verify) **ጸ□ሬቱ□ □□አ ል □ላኙ**

ሥም ____________________________**ኙርማ** ____________

በቅጹ የተሞላውን መረጃ በኮምፒተር የጻፈው ኦፊሰር/ፀ□ኙ

ሥም_____________________________**ኙርማ**_____________

በኮምፒተር ላይ የተሞላውን መረጃ ትክክል መሆኑን ያረጋገጠ□ ኦኙሰር

ሥም_____________________________**ኙርማ** ____________

የሚዘጋጅላቸው ፓስፖርት አይነት______________________________________**ነው።**

<u>የተዘጋጀ አዲስ/የዲፕሎማቲክ እና ሰርቪስ ፓስፖርት ለጉዞ እንዲሰጥ መጠ□ቂጸ ቅ□</u>

ቀን ____________________

ለ :   ዓለምአቀፍ ሕግና ቆንስላ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል

ለ :   ሰው ሀብት ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ጄኔራል

ከ :   ____

ቶቲ□፣ <u>ፓስፖርት እንዲሰጠኝ እና ቪ□ እንዲጠየቅልኝ ስለመጠየቅ፣</u>

የሚሰራበት ሚሲዮን/መስሪያ ቤት፣ ____

ማክረፅ ____

የጉዞ ምክንያት:- ለሥራ   ለስብሰባ   ለሥልጠና   ለዕረፍት   ለህክምና

- የግል ዲፕሎማቲክ ፓስፖርት ቁጥር ______________________________
- የባለቤቴ " " ቁ/ስም ________________________________
- የልጄ/ልጆቼ ሰርቪስ ፓስፖርት ቁ/ስም ______________________________
  ____
  ____
  ____
- ለመፅቢጸ ቪ□ □__________________________ ኤምባሲ ይጠየቅልኝ::
- ለትራንዚት የ________________ ኤምባሲ ይጠየቅልኝ ስል አመለክ□ለሁ::

ኘርማ ________________

<u>ለውስጥ አገልግሎት ብቻ</u>

□□ቀ□□· □ላኘ ስም ________________________ ኘርማ __________ቀን__________

ከላይ በቀረቡት የጉዞ ሠነዶችና የቪዛ ጥያቄ/ዎች ዋና ክፍሉ አገልግሎት እንዲሰጥ የተፈቀደ ስለሆነ ተገቢው ይፈፀም::

የዋና ክፍሉ □ላኘ ስም ______________________ ኘርማ __________ቀን ________

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE FEDERALE DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

VISA APPLICATION FORM

PLEASE TYPE OR PRINT YOUR ANSWER IN THE SPACE PROVIDED BELOW EACH ITEM.

FIRST NAME .... | MIDDLE NAME .... | LAST NAME ....

SEX ☐ MALE ☐ FEMALE | DATE OF BIRTH D....../M........../YY........... | COUNTRY OF BIRTH...

CURRENT NATIIONALITY .... ORIGINAL NATIONALITY (NATIONALITY AT BIRTH)...............................

PASSPORT TYPE ☐ ORDNARY ☐ SERVICE ☐ DIPLOMATIC ☐ TRAVEL DOCUMENTS ☐ OTHER ....

PASSPORT NUMBER .... ISSUE DATE D....../M............/YY.......... EXPIRATION DATE D....../M............/YY............

HOME/MAILINO ADDRESS ....

CITY/TOWN .... | STATE/REGION .... | ZIP/POSTAL CODE .... | COUNTRY...........................

DAT TEL. .... | EVENING TEL. .... | FAX. .... | E-MAIL...

CURRENT OCUPATION...

PURPOSE OF TRAVEL ☐ TOURISM/FAMILY VISIT ☐ BUSNESS ☐ OFFICIAL ☐ TRANSIT ☐OTHER.......................................

DATE OF DEPARTURS FROM USA.................. DATA OF ARRIVAL IN ETHIOPIA................BORDER OF FIRST ENTRY.....................................

DURATION OF STAY IN ETHIOPIA.. | ENTRIES: ☐ SINGLE ☐ DOUBLE ☐ MULITPLE

ADDRESS IN ETHIOIA HOTEL: HOTEL NAME...
HOTEL TELEPHONE NUMBER...

CONTACT PERSON IN ETHIOPIA..
TELEPHONE NUMBER
....

FAMILY ACCOMMODATION: CITY .... REGION..
ZONE .... K.KETEMA (WOREDA)................................
KEBELE .... HOUSE No..
TELEPHONE ....

PHOTO

ATTACH ONE PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH

WRITE YOUR NAME ON THE BACK OF TEH PHOTGRAPH.

CHILDREN/DEPENDENTS ON THE SAME PASSPORT

	FIRST NAME	MIDDLE NAME	LAST NAME	SEX	BIRTH DATE (D/M/YY)	BIRTH PLACE
1						
2						
3						
4						
5						

1. THE UNDERSIGNED, DECLARE THAT ALL THE ABOVE-MENTIONED STATMENTS ARE TRUR TO THE BEST OF MY KNOWLEDGR.
APPLICANT'S NAME.. APPLICANT'S SIGNATURES.. DATE...........................

DO NOT WRITRE THIS SPACE
FOR OFFICIAL USE ONLY /TO BE FEELED IN HEAD OFFICE

VISA NUMBER...................................... | VISA TYPE............................. | DATE OF ISSUE............................. | EXPIRATION DATE ....

PROCESSED BY	NAME	SIGNATURE...	DATE....................................
APPROVED BY	NAME	SIGNATURE...	DATE....................................

□□ርም ቁዓ ር.............................
Ref. No....................................

ቅ□ 1

በኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር

Ministry of Foreign Affairs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia

የኢትዮጵያ ተወላጅ መ□□ቂጸ ካርት መቷ□ቂጸ □ርም
Application form for the grant/renewal Persons of Ethiopian Origin Identification Card

ፎቶ
Photo

1. **የአመልካች ስም (ከነአያት)**
   Full Name ____________________________
2. **ሌሎች የሚጠራባቸው ስሞች**
   Other Nick Name______________________
3. **ና□**
   Sex __________
4. **የትውልድ ዘመን** □ር ቀን ፐ.ም.
   Date of Birth ____ Month _______ Day _______ Year ________
5. **የተወለደበት ቦ□**

   5.1 በውጭ አገር ከሆነ

   ሀቹር **የመንገድ ስምና ቁጥር**
   Country ______________ Street Name & No. ______________
   ከተማ
   City ______________

   5.2 በአገር ውስጥ ከሆነ
   When in Ethiopia

   □ልል/□አ ል ሀቹር **ከተማ**
   Region/Kifle Hager ____________ City ____________
   □ረቴ **ቀበሌ**
   Woreda ____________ Kebele ___________

6. **ዜግነት**
   Nationality

   ሀ. □ቀትሞ□·
   Former 1.____________2___________3. ____________
   ለ. የአሁኑ
   Present 1. ____________2____________3. ____________
   ሐ. የትውልድ ዘር

Nationality by Birth ________________

7. ***ቁመት***
Height ________________

8. ***የዐይን ቀለም***
Color of Eyes ________________

9. ***□ጉር ቀለም***
Color of Hair ________________

10. ***ልዩ ምክልት***
Special Mark ________________

11. ***አመልካች ከዚህ ቀደም ይዞት የነበረው የኢትዮጵያ ፓስፖርት (የሚመለከተው ከሆነ)***
Application Former Ethiopian Passport (if applicable)

11.1 ቁዓ ር
No ________________

11.2 የተሰጠበት ቦ□
Place of Issuance ________________

11.3 የተሰጠበት ቀን □ር ፐ.ም.
Date of Issue ________________ Month __________ Year __________

11.4 መፌ ረሻ □ታደሰበት ጊዜ
Last Renewal ________________

11.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority ____________

12. ***አመልካች የመታወቂያ ካርዱን የሚጠይቀው በተወላጅነት ከሆነ የሚዛመደውን ተ□ላፀ የሚያስመሰክር ሰነድ ዝርዝር ማቅረብ አለበት።***
If applicants are applying for the identification card based on his ascendants he would provide the details of document identifying the ascendant

12.1 የአባት ስም
Father's Name _______________

12.2 የሰነዱ ዓይነት
Type of documents ____________

12.3 ቁዓ ር
No. ________________________

12.4 የተሰጠበት ቦ□
Place of Issuance _______________

12.5 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue ___________________

12.6 የሰጠው አካል
Issuing Authority _______________

12.7 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry ____________________

12.8 የመኖሪያ አድራሻ □ልል ዞን □ረቴ
Residence of Address ______ Regional State ______ Zone _____ District _____

ቀበሌ የቤት ስልክ ቁጥር □ቢሮ ስል□ ቁዓ ር
Kebele ______ Res. Telephone ___________ Office Telephone _______________

12.9 □እናት ስም

Mother's Name ________________

12.10 የሰነዱ ዓይነት

Type of Document _____________

12.11 ቁዓ ር

No. ______________________

12.12 የተሰጠበት ቦ□

Place of Issuance ____________

12.13 የተሰጠበት ቀን

Date of Issue ________________

12.14 የሰጠው አካል

Issuing Authority ______________

12.15 የሚጸናበት ጊዜ

Date of Expiry __________________

12.16 የመኖሪያ አድራሻ **□ልል** **ዞን** **□ረቴ**

Residence of Address ______ Regional State ______ Zone _____ District _____

ቀበሌ **የቤት ስልክ ቁጥር** **□ቢሮ ስል□ ቁዓ ር**

Kebele ______ Res. Telephone __________ Office Telephone ______________

12.17 የአያስ ስም (የሚመለከት ከሆነ)

Grand Parent's Name ____________________

12.18 የሰነዱ ዓይነት

Type of Document _____________________

12.19 ቁዓ ር

No. ___________________________

12.20 የተሰጠበት ቦ□

Place of Issuance ____________

12.21 የተሰጠበት ቀን

Date of Issue ________________

12.22 የሰጠው አካል

Issuing Authority ______________

12.23 የሚጸናበት ጊዜ

Date of Expiry __________________

12.24 የመኖሪያ አድራሻ **□ልል** **ዞን** **□ረቴ**

Residence of Address ______ Regional State ______ Zone _____ District _____

ቀበሌ **የቤት ስልክ ቁጥር** **□ቢሮ ስል□ ቁዓ ር**

Kebele ______ Res. Telephone __________ Office Telephone _____________

13. የሚስት ወይም የባል ሙሉ ስም

Full Name of the spouse _______________________________

የትውልድ ቀን **□ር** **ዓመት**

Date of Birth ___________________ Month ________ Year ____________

የመኖሪያ አድራሻ

Residence Address ______________

ዜግነት

Nationality ____________________

14. እድሜያቸው ከ18 ዓመት በታች የሆኑ ልጆች /ጥገኞች/

ተራ.ቁ No.	**□ልፀ/□ዓ ቛኛ ስም Name of the Child/Dependent**	**የፓስፖርት ቁጥር Passport No.**	**ምርመራ Remark**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

15. የኢትዮጵያ ተወልጅነቱን የሚያስረዳ ሰነድ
Other Document certifying Ethiopian Origin

15.1 የሰነዱ ዓይነት
Type of documents ____________ ____________

15.2 ቁዓ ር
No. ________________________ ________________________

15.3 የተሰጠበት ቦ□
Place of Issuance ______________ ______________

15.4 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue __________________ __________________

15.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority ______________ ______________

15.6 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry __________________ __________________

16.1 የሰነዱ ዓይነት
Type of documents

16.2 ቁዓ ር
No.

16.3 የተሰጠበት ቦ□
Place of Issuance

16.4 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue

16.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority

16.6 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry

17. □ፅነት ከተሰጠው ሀገር የተሰጠ ፓስፖርት ወይም የጸና የጉዞ ሰነድ
Passport or valid travel document issued by the country which gave nationality to a person of Ethiopian origin

17.1 ቁዓ ር
No. ________________________

17.2 የተሰጠበት ቦ□
Place of Issuance ______________

17.3 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue ________________
17.4 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____________
12.5 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry ________________

18.1 የውጭ ዜግነት ከያዘ በኋላ የሠራባቸውን ቦታዎች ወይም ተቋማት ዝርዝር
Occupation after of since acquiring foreign nationals

1. __________________________
2. __________________________
3. __________________________

18.2 ሥራ አሁን — **ተማሪ ከሆነ**
Occupation (present) ___________ if student ________________

19 የመኖሪያ አድራሻ
Present Address

አገር Country _________ **ከተማ** City ___________ **የመንገድ ስምና ቁጥር** Street Name & No.____________

□.ሣ.ቁ P.O.Box__________ **ስል□ ቁዓር** Telephone No. _____________________

20 በኢትዮጵያ የመኖሪያ አድራሻ (የሚመለከት ከሆነ)
Address in Ethiopia (if applicable)

□ልል/□አል ሀቱር Region/Kifle Hager ___________ **□ረቴ** Woreda **ቀበሌ** Kebele __________House No._____

□.ሣ.ቁ P.O.Box _______ **ስል□ ቁዓር** Telephone No. _____________________

21 በ□ህ ቅጽ የሞላኋቸው መረጃዎች ትክክለኛ መሆናቸውን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ::
I hereby declare that the details that provided above are true

_________________ _________________
ቀን/Date **ኘርማ**/Signature

<u>ለቢሮ ሥራ ብቻ/FOR OFFICE USE ONLY</u>

□መ□□ቂጸ ካርት ቁዓር ________________
ቀን _________________________________
የሰጠው ባለሥልጣን ____________________
የተከፈለው ገንዘብ ____________________
የደረሰኝ ቁጥር _______________________
መ□□ቂጸ ጸቶኘበት ሁኔ□ ______________

□□ርም ቁጥ ር ----------------
Ref.No --------------------------

ቅ□ 2

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር

Ministry of Foreign Affairs of the Federal Democratic
Republic of Ethiopia

የኢትዮጵያ ተወላጅ ባል ወይም ሚስት ለሆኑ የሌላ ሀገር ዜጎች
መ□□ቂጸ ካርት □መፗ□ቂጸ □ርም

Application form for the foreign national spouse of a person of Ethiopian
Origin Identification Card

አኔ አመልካች አቶ/ወ/ሮ____________________ዜግነት _________የትውልድ ኢትዮጵያዊ መ□□ቂጸ ቁጥ ር __________የተሰጠበት ቀን____________የተሰጠበት ቦ□ __________የሆነ መታወቂያ የያዝኩ አመልካች በ□ሬ□· _________ቀን 199_________ ዓ.ም ለባለቤቴ___________ ለኢትዮጵያ ተወላጅ ባል ወይም ሚስት ለሆኑ የውጭ ሀገር ዜጎች መ□□ቂጸ ካርት ንዲሰጥ ያመለከትኩ ሲፈቀድም ትዳሩ ፀንቶ ባይቆይ በሕግ በፈረሰ በአንድ ወር ጊዜ ውስ ቀርቤ የማሳውቅ መሆኔን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ፡፡

ስም ___________________________ ኝርማ __________

I, Mr. __________________________the Undersigned applicant, of ________________holder of the ID Card of person Origin No.__________issued on________ date of 200--apply for my spouse____________to be issued for ID of the Spouse of the person of Ethiopia origin and commit myself to inform the issuing authority within one month whenever there is a legal divorce/separation.

Name ___________________________

Signature ________________

1 .ያአመልካች ስም (ከነአያት)

Full Name ____________________________

2. ና□

Sex _________________

3. የትውልድ ቀን ወር ዓ.ም ዕድሜ

Date of Birth _________________ Month _________ Year ___________Age ____________

4. የተወለደበት ቦ□

4.1 በውጭ ሀገር ከሆነ

በሁቱር የመንገድ ስምና ቁጥር

Country ____________________ | Street Name & No __________

ከተማ

City __________

4.2 በሀገር ውስጥ ከሆነ

When in Ethiopia

□ልል/□ኣለ ሀቱር | **ከተማ**

Region/Kifle Hager____________ | City ____________

□ረቱ | **ቀበሌ**

Woreda ____________ | Kebele ____________

5. ዜግነት

National

ሀ. □ቀትሞ□

1. ____________________

Former 1__________ **2.** __________ **3.** __________

ለ. የአሁኑ

Present ***1.*** __________***2.*** __________ ***3.*** __________

ሐ. የትውልድ ዘር

Nationality By Birth ____________________

6. ቁመት

Height __________

7. የዐይኑ መልክ

Colour of Eyes ____________

8. □ኒቶር መል□

Colour of Hair____________

9. ልዩ ምልክት

Special Mark ____________

10. የአመልካች □ስ□ርት ወይም የጉዞ ሰነድ

Applicants Passport or Travel Document

10.1 ቁዓ ር

No. __________

10.2 የተሰጠበት ቦ□

Place of Issuance ____________

103 የተሰጠበት ቀን

Date of Issue __________

10.4 የሰጠው አካል

Issuing Authority____________

10.5 የሚፀናበት ጊዜ

Date of Expiry ____________

11. የጋብቻ ማስረጃ

Marriage Certificate

11.1 ቁዓ ር

No _________________

11.2 የተሰጠበት ቦ□

Place of Issuance _____________________

11.3 የተሰጠበት ቀን

Date of Issue _________________

11.4 ጋብቻውን ያስፈፀመው አካል

Celebrating Authotity ________________

12. ልጆች/ጥገኞች

Chidren/Dependent _______________

ተ.ራ No	□ልፀ /□ዓ ቶኛ ስም Name of the Child/Dependent	የፓስፖርት ቁጥር Passport No.	ምርመራ Remark
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

13.1 የውጭ ዜግነት ከያዘ በኋላ የሰራባቸውን ቦታዎች ወይም ተቋማት ዝርዝር

Occupation after or since acquiring foreign nationality

1. ___________________

2. ___________________

3. ___________________

2. ***ሥራ አሁን*** ***ተማሪ ከሆነ*** ________________

Occupaiton (present) _______________if student _____________________

14. *የመኖሪያ አድራሻ*

Present Address

አገር ***ከተማ*** ***የመንገድ ስምና ቁጥር***

Country __________ City _______________ Street Name & No. ____________

□.ሣ.ቁ ***ስል□ ቁዓ ር***

P.O Box ________________ Telephone No _______________

15. በኢትዮጵያ የመኖሪያ አድራሻ (የሚመለከት ከሆነ)

Address in Ethiopia (if applicable)

□ልል/□አስ ሀቹር

Region/Kiflehager ________Woreda _______Kebele ________House No______

□.ሣ.ቁ

P.O. Box________________Telepone No _________________

16. በ□ህ ቅ□ □ሞላኋቸው መረጃዎች ትክክለኛ መሆናቸውን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ::

_______________ _________________

ቀን/Date **ፊርማ**/Signature

ለቢሮ ሥራ ብቻ/FOR OFFICE USE ONLY

□መ□□ቂጸ ካርት ቁዓር _____________________

ቀን _________________

የሰጠው ባለሥልጣን _________________

የተከፈለው ገንዘብ ___________________

የደረሰኝ ቁጥር________________

መ□□ቂጸ ጸቶኘበት ሁኔ□______________

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE FEDERALE DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ETHIOPIAN ORIGIN ID RENEWAL APPLICATION FORM

1. YOUR NAME

2. FATHER'S NAME	3. GRAND FATHER'S NAME

4. HOME ADDRESS/MAILING ADDRESS	5. CITY/TOWN

6. STATE/REGION	7. COUNTRY	8. ZIP/POSTAL CODE

9. DAYTIME TELEPHONE	10. EVENING TELEPHONE	11. FAX	12. E-MAIL ADDRESS

13. ETHIOPIAN ORIGIN ID CARD NUMBER	14. PLACE OF ISSUE	15. DATE OF EXPIRY

16. PASSPORT NUMBER	17. DATE OF ISSUE	18. DATE OF EXPIRY

REQUIREMENTS	
A. COPY OF VALID PASSPORT B. PRESENT ETHIOPIAN ORIGIN ID CARD C.RENEWAL FEE OF $200.00 (PAYABLE BY MONEY ORDER ONLY) D. APRE-PAID (STAPED) SELF-ADDRESSED ENVELPE FOR RETUN MAIL (THE EMBASSY RECOMMENDS THE USE OF EXPRESS, FEDEX, OR UPS)	DO NOT WRITRE THIS SPACE FOR OFFICAL USE ONLY RENEWAL NUMBER ____________ RENEWED DATE ______________ VALID UNTIL _____________ FEE PAID _____ RECEPT NO. _______
DO NOT ADD THE COST OF RETURN POSTAGE TO THE $200.00 RENEWAL FEE! THE POSTAGE MUST BE ON A SELF-ADDRESSED STAMPED ENVELOPE	

1. CERTIFY THAT THE ABOVE INFORMATION IS CORRECT AND TRUE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF APPLICATION SIGNATURE: _______________ DATE: ______________

If this application has been prepared by a travel agency or another person on your behalf, the agent should indicate the name and address of the agency or person, with appropriate signature of the individual preparing this form.

SIGNATURE OF PERSON PREPARING FORM: ____________________ DATE: ______________________

ወደ ሀገራቸው ጠቅልለው ለሚገቡ ኢትዮጵያዊያንና ትውልድ ኢትዮጵያዊያን መንግስት በልዩ መብት በቀረጥና ታክስ ክፍያ የፈቀደውን መብት ተጠቃሚ እንዲሆኑ መሸኛ □ብቴቤ ለማፅኘት የሚሞላ ቅጽ

1. የአመልንች ሙሉ ስም ____________________________ ዜግነት___________
   የፓስፖርት ቁጥር_____________የትውልድ ኢትዮጵያዊ/የውጭ አገር ዜጋ ለሆኑ/መ.ቁ__________________________
2. የባል/ የሚስት ሙሉ ስም__________________________ዜግነት_____________
   የፓስፖርት ቁጥር______________ የትውልድ ኢትዮጵያው /የውጭ አገር ዜጋ ለሆኑ/ መ.ቁ.___________________
3. በአሜሪካ የነበሩበት አድራሻ/Mailing Address/_____________________________
   ስልክ ቁጥር የቤት_________ □ሥራ____________ኢሜይል___________
4. በውጭ አገር የቆዩበት ዘመን እ.ኤ.አ.___________እ.ኤ.አ.______በትምሩ______ ___________ፐመታት
5. ውጭ አገር የቆዩበት ሁኔ□
   በሥራ □ በትምህርት □ በጉብኝት □ በትዳር □ በሌላ_________
6. ወደ አገር ቤት ጠቅልለው የሚገቡበት ቀንና ዓ.ም.________________________
7. በኢትዮጵያ ውስጥ የመኖሪያ አድራሻ፣ ክልል_________ ዞን_________□አ ለ ከተማ__________________ ቀበሌ_____________ □ቤ.ቁ.___________________
   □ስል□ ቁ._________ □መ.ሣ.ቁ__________ኛ□ስ______________ኢሜል_______
8. እኔ ስሜ ከዚህ በላይ የተመለከተው በቅጹ ላይ የሞላሁት መረጃ ትክክለኛና ጸልተዛባ መሆኑን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ ::
   ስም _______________________________ ፊርማ ____________ቀን_________

□ቅሬታ ማስተናገጃ ቅጽ

I. በሥራ ሂ□ቱ በሚሰጠው አገልግሎት አሰጣጥ ላይ ያሎትን ቅሬ□ በተገቢው መንገድ ለማስተናገድ ይቻል ዘንድ ከዚህ በታች የተዘጋጀውን ቅጽ በመሙላት እንዲተባበሩን እንጠይቃለን::

1. □ቅሬታ አቅራቢው ሙሉ ስም ______________________________ ዜግነት______________
   አድራሻ፣ □ልል__________ ዞን__________ ክፍለ ከተማ________________ ቀበሌ________
   □ቤ.ቁ.____________ □ስል□ ቁ.__________ □መ.ሣ.ቁ__________ ኛ□ስ________________
   ኢሜል________________
2. ጉዳዩ የሚመለከተው አገልግሎት ሰጪ ሰራተኛ/ □ሥራ □ላኝ__________________________
3. □ቅሬታው መንስኤ የሆነው ድርጊት የተፈጸመበት
   ቀን____________________ ቦ□ ____
4. ቅሬታው የቀረበበት ጉዳይ በአጭሩ____
   ____
   ____
   ____
   ____
5. ለቀረበ□ ቅሬ□ □ፉኝ ማስረጃ□ (ካለ)____
   ____
   ____
   ____
6. ቅሬታ አቅራቢው እንዲደረግላቸው የሚፈልጉት በአጭሩ ______________________________
   ____
   ____
   ____
7. አገልግሎት ሰጪው ሠራተኛ ለቅሬ□ □ስ□□ መልስ_________________________________
   ____
   ____
   ____
8. □ቅሬታ አቅራቢ ማረፉቱ□
   በ□ህ □ቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽና በአባሪነት ባያያዝኩት ተጨማሪ__________________ ቱ□
   የሰጠሁት መግለጫና ደጋፊ ማስረጃ በሙሉ ትክክለኛ መሆኑን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ::

ቅሬታ አቅራቢ ስም______________________ ኝርማ________ ቀን__________ 2002 ፐ.ም

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE FEDERALE DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

MISCELLANEOUS SERVICE REQUEST FORM

PLEASE TYPE OR PRINT YOUR ANSWER IN THE SPACE PROVIDED BELOW EACH ITEM.

TITLE/PREFIX	1. LAST NAME	2. FIRST NAME	3. MIDDLE NAME ....

4. ADDRESS/MAILING ADDRESS	5. CITY/TOWN

6. STATE/REGION	7. COUNTRY	8. ZIP/POSTAL CODE

9. DAYTIME TEL.	10 EVENING TEL.	11.FAX	12.E-MAIL ADDRESS

13. PRESENT OCCUPATION

FAMILY INFORMATION

15A. FATHER'S FULL NAME		16A. MOTHER'S FULL NAME	
15B. COUNTRY OF BIRTH	15C. CITY OF BIRTH	16B. COUNTRY OF BIRTH	16C. CITY OF BIRTH
15D. NATIONALITY		16D. NATIONALITY	
15E. CYRREBT ADDRESS		16E. CURRENT ADDRESS	

DO NOT WRITE IN THIS SPACE FOR OFFICIAL USE ONLY SE
SERVICE DATE

DOCUMENT NUMBER

GRATIS

☐ YES ☐ NO

FEE PAID

RECEIPT NO.

TYPE OF SERVICE REQUESTED

- ☐ PENSION 1ST TIME
- ☐ PENSION 2ND TIME (IF THE EMBASSY HAS DONE IT BEFORE
- ☐ AUTHENTICATION/CERTIFICATION
- ☐ POWER OF ATTORNBY

CERTIFY THAT THE ABOVE INFORMATION IS CORRECT AND TRUE TO TEH BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF

APPLICANT'S SIGNATURE____ DATE______________________

If this application has been prepared by a travel agency or another person in your behalf the agent should indicate name and address of

agency or person applicants signature of individual preparing this form.

SIGNATURE OF PERSON PREPARING____ DATE: _________________