

5

በከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን
ማረከቲር

የሕንፃ መመሪያ
መመሪያ ቁጥር 702/2013

ግንቦት 2003 ዓ.ም.
አዲስ አበባ

	የሕንጻ መመሪያ.....	1
	ክፍል አንድ ጠቅላላ.....	1
1.	አጭር ርዕስ.....	1
2.	ትርጓሜ.....	1
3.	የተፈጻሚነት ወሰን.....	4
	ክፍል ሁለት አስተዳደር.....	5
4.	ማመልከቻና ንግድ ስለማቅረብ.....	5
5.	የንግድ ስምምነት.....	7
6.	የንግድ መንግሥታዊ ጊዜ.....	7
7.	ንግድ ስለማቅረብ.....	8
8.	ጥገና ውድቅ ስለማድረግ.....	9
9.	በግንባታ ወቅት ጥገና ስለማሻሻል.....	9
10.	የግንባታ ፈቃድ.....	9
11.	የግንባታ ፈቃድ ስለመጠየቅ.....	10
12.	የሕንጻ ሹም.....	15
13.	አገልግሎት መግዛት.....	16
14.	የይግባኝ ሰሚ ዐርድ.....	16
15.	ትዕዛዝ አለመገባበር.....	19
16.	ስለማስታወቂያ.....	19
17.	ስለ ተቆጣጣሪዎች.....	20
18.	ቁሳቁስ.....	21
19.	የህንጻ መጠቀሚያ ፈቃድ.....	21
24.	የአገልግሎት ለውጥ ስለማድረግ፣ ስለማስፋት፣ እድሳት ወይም ጥገና ስለማድረግ እና ስለማፍረስ.....	26
25.	የተመዘገቡ ባለሙያዎችን ስለመቅጠር.....	27
26.	የተመዘገቡ የሥራ ተቋራጮች ስለመቅጠር.....	28
	ክፍል ሶስት፡ የመሬት አጠቃቀም፣ ተጓዥ ጥናቶች እና ዲዛይኖች.....	29
27.	የመሬት አጠቃቀም እና ተጓዥ ጥናቶች.....	29
29.	አርክቴክቸር ወይም ሥነ ሕንጻ.....	36
30.	ስትራቴጂ/ወቅር.....	40
31.	ሳኒተሪ.....	41
32.	አሌክትሪክ መስመር ዝርዝር.....	41
33.	ለአካል ጉዳተኞች የሚደረጉ ዝግጅቶች.....	42
	ክፍል አራት በህንጻ ግንባታ ወቅት መደረግ ስለሚገባቸው የደህንነት ጥንቃቄዎች.....	44
34.	በግንባታ ወቅት መደረግ ስለሚገባቸው ጥንቃቄዎች.....	44
35.	መወጣታቸው እና መሰላሰባቸው.....	46
36.	የማፍረስ ሥራ.....	48
37.	ስለ ክፍታ እና የጣሪያ ላይ ሥራዎች.....	49
38.	የመሬት ውስጥ ሥራዎች.....	50
39.	ስለ ኬሚካሎች፣ ፈንጂዎች እና መርዛማ ቁሳቁሶች.....	53
40.	ስለ አልባሳት.....	54
41.	የእሣት አደጋ ስለ መከላከል.....	54
42.	ስለ የመጀመሪያ እርዳታ አሰጣጥ.....	56
43.	ስለ አደጋ ማምለጫ መንገዶች.....	56
44.	ስለ ሠራተኞች እና የሥራ ቦታዎች ደህንነት አጠባበቅ.....	57
45.	የሚደርሱ አደጋዎችን ስለ መመዝገብ እና ማሳወቅ.....	58
	አምስት.....	58
	የውሃ አቅርቦት እና ሳኒቴሽን.....	58
46.	የውሃ አቅርቦት.....	58
47.	የፍላጎት ቆሻሻ አወጋገድ.....	59
48.	የጎርፍ ውሃ ወይም የዝናብ ውሃ አወጋገድ.....	60
49.	የኢንዱስትሪ ዝቃጭ.....	61
50.	የውሃ አልባ ቆሻሻ ማስወገጃ.....	61
51.	የእሳት ማጥፊያ ተክላ.....	61
52.	የእሣት መከላከል የውሃ አቅርቦት.....	62
53.	የሚኒስቴር ሥልጣንና ተግባር.....	62
54.	መመሪያው ስለሚፀናበት ጊዜ.....	62

የሕንፃ መመሪያ

በአገራችን በመካኒክ ላይ ያለውን የሕንፃ ግንባታ ሥርዓት ባለው እና ደረጃውን በጠበቀ መንገድ እንዲመራ ለማድረግ፣ የሕዝቡን ጤንነትና ደህንነት ለማረጋገጥ፣ እና በመላ ሀገሪቱ ተፈጻሚነት የሚኖረው ምቹ የግንባታ ሥርዓት እንዲኖር ለማድረግ እንዲሁም የሕንፃ ግንባታን ዝርዝር አፈጻጸምና የአሰራር ሃደቶችን ለአገልግሎት ሰጪውም ሆነ ለተገልጋዩ ግልጽ በማድረግ ቀልጣፋና ውጤታማ የሆነ አሠራር በመዘርጋት የሕንፃ አዋጁን እና ደንቡን ማስፈጸም የሚያስችል ዝርዝር መመሪያ ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ የከተማ ልማት እና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር በህንፃ ደንብ ቁጥር 243/2003 በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህን መመሪያ አውጥቷል ።

ክፍል አንድ ጠቅላላ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የህንጻ መመሪያ ቁጥር 702/2013” ብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ፍቺ የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፣

2.1 “ሚኒስቴር” ማለት የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ማለት ነው፤

2.2 “ሕንፃ” ማለት ለመኖሪያ፣ ለቢሮ፣ ለፋብሪካ ወይም ለማንኛውም ሌላ አገልግሎት የሚውል ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ግንባታ ማለት ነው፤

2.3 “የሕንፃ ሹም” ማለት የሕንፃ አዋጁን፣ የማስፈጸሚያ ደንቡንና ይህንን መመሪያ እንዲያስፈጽም በከተማ አስተዳደር ወይም በተሰየመ አካል የተሾመ ሰው ማለት ነው፤

2.4 “የተመዘገበ ባለሙያ” ማለት ሥልጣን ባለው አካል ተመዝግቦ በዲዛይን ወይም በኮንስትራክሽን የባለሙያነት የምስክር ወረቀት የተሰጠው ሰው ወይም ድርጅት ማለት ነው፤

2.5 “የተመዘገበ ሥራ ተቋራጭ” ማለት ሥልጣን ባለው አካል ተመዝግቦ የሥራ ተቋራጭነት የምዝገባ ምስክር ወረቀት የተሰጠው ድርጅት ማለት ነው፤

2.6 “ምድብ “ሀ” ሕንፃ” ማለት በሁለት የኮንክሪት ወይም የብረት ወይም ሌሎች ስትራክቸራል ውቅሮች መካከል ያለው ርቀት 7 ሜትር ወይም ከዚያ በታች የሆነ ባለአንድ ፍት ሕንፃ ወይም ማንኛውም ከሁለት ፍቅ በታች የሆነ የግል መኖሪያ ቤት ማለት ነው፤

2.7 “ምድብ “ለ” ሕንፃ” ማለት በሁለት የኮንክሪት ወይም የብረት ወይም ሌሎች ስትራክቸራል ውቅሮች መካከል ያለው ርቀት ከ7 ሜትር በላይ የሆነ ወይም ከመሬት ወለል በላይ ባለሁለት ፍቅና ከሁለት ፍቅ በላይ የሆነና በምድብ “ሐ” የማይሸፈን ሕንፃ ወይም በምድብ “ሀ” የተመደበ እንደ ራል ስቴት ያለ የቤቶች ልማት ማለት ነው፤

- 2.8 "ምድብ "ሐ" ሕንፃ" ማለት የሕዝብ መገልገያ ወይም ተቋም ነክ ሕንፃ፣ የፋብሪካ ወይም የወርክሾኝ ሕንፃ ወይም ከመሬት እስከ መጨረሻው ወለል ከፍታው ከ12 ሜትር በላይ የሆነ ማናቸውም ሕንፃ ማለት ነው፤
- 2.9 "ግንባታ" ማለት አዲስ ሕንፃ መገንባት ወይም ነባር ሕንፃን ማሻሻል ወይም አገልግሎቱን መለወጥ ማለት ነው፤
- 2.10 "ጊዜያዊ ግንባታ" ማለት የጊዜ ገደብ ተቀምጦለት የሚገነባ እና የተሰጠው የጊዜ ገደብ ሲጠናቀቅ የሚነሳ የሕንፃ ግንባታ ማለት ነው፤
- 2.11 "ኮንትራታዊ ጊዜያዊ ግንባታ" ማለት በጊዜያዊ ይዞታ ላይ የይዞታው ዘመን እስከሚያበቃ ድረስ አገልግሎት እንዲሰጥ የሚገነባ ጊዜያዊ ግንባታ ማለት ነው፤
- 2.12 "ወቅታዊ ጊዜያዊ ግንባታ" ማለት በተለያዩ ማህበራዊ፣ የበዓል እና ልዩ ልዩ ዝግጅቶች በከተማው ባሉ ክፍት ቦታዎችና መንገዶች ላይ የሚተከሉ ተነቃቃይ መጠለያዎችን ለማቆም የሚጠየቅ ጊዜያዊ ግንባታ ማለት ነው፤
- 2.13 "ተጓዳኝ ጊዜያዊ ግንባታ" ማለት በይዞታ ላይ ከህጋዊ ግንባታ ጋር ተያይዞ የሚገነባ እና ግንባታው እንደተጠናቀቀ የሚነሳ ወይም የሚፈርስ የመጠለያ ግንባታ ማለት ነው፤
- 2.14 "አስጊ ሕንፃ" ማለት ግንባታው አስተማማኝ ያልሆነ ወይም በከፍተኛ ደረጃ ለአሳት አደጋ የተጋለጠ ወይም ለጤና ጠንቅ የሆነ ሕንፃ ማለት ነው፤
- 2.15 "የተሰየመ አካል" ማለት አዋጁን የማስፈጸሚያ ደንቡንና ይህንን መመሪያ እንዲያስፈጽም በየክልሉ፣ በአዲስ አበባና ድሬዳዋ አስተዳደር የሚሰየም አካል ማለት ነው፤
- 2.16 "ለንድ" ማለት ከሕንፃ ዲዛይንና ግንባታ ጋር በተያያዘ የሚያስፈልግ ወይም የተዘጋጀ ንግድ፣ ሪፖርት፣ የዋጋ ግምት ወይም ማንኛውም የቴክኒክ እና ተያያዥ ጉዳዮችን የሚያስረዳ ማለት ነው፤
- 2.17 "የግለ መኖሪያ ሕንፃ" ማለት ለአንድ ቤተሰብ መኖሪያነት የሚያገለግል አንድ ወይም ከአንድ በላይ ክፍሎች፣ የመፀዳጃና የማብሰያ አገልግሎቶች ያሉት ሆኖ በመኖሪያው ቅጥር ግቢ ውስጥ የሚገኝ የመኪና ማቆሚያና ለመኖሪያነት የሚውሉ ከዋናው ቤት የተነጠሉ ክፍሎችን ሲጨምር ይችላል፤
- 2.18 "ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ማለት ነው፤
- 2.19 "ኅላን" ማለት የአንድ ሕንፃን መጠን፣ ዓይነትና፣ ስፋት እንዲሁም ሕንፃው የሚሠራበትን ቁሳቁስና የአገነባብ ዘዴን የሚያሳይ ንድፍ ወይም ሞዴል ሲሆን የአርክቴክቸር፣ የስትራቴጂ፣ የሳይንስ፣ የኤሌክትሪካል፣ የሜካኒካል፣ የአሳት መከላከልና የሌሎች ሥራዎችን ንድፍ ሊያካትት ይችላል፤
- 2.20 "ክልል" ማለት በሕገ መንግስቱ አንቀጽ 47 መሠረት የተቋቋመ ክልል ሲሆን የአዲስ አበባ ከተማ እና የድሬዳዋ ከተማ አስተዳደሮችን ይጨምራል፤
- 2.21 "የማስቆሚያ ትዕዛዝ" ማለት በአንድ የሕንፃ ግንባታ ቦታ የሚካሄድ ሥራ እንዲቋረጥ ወይም እንዲቆም በሕንፃ ሹም የሚሰጥ ትዕዛዝ ማለት ነው፤

- 2.22 "ፎቅ" ማለት በሁለት ወለሎች መካከል ወይም ከላይ ሌላ ወለል ከሌለ በወለሉና በኩርኪስ መካከል ያለው የሕንፃ ክፍል ማለት ነው፤
- 2.23 "የከተማ አስተዳደር" ማለት በሕግ ወይም በሚመለከተው መንግሥታዊ አካል ውክልና የከተማ አስተዳደር ሥልጣን የተሰጠው አካል ማለት ነው፤
- 2.24 "ከተማ" ማለት ማዘጋጃ ቤት የተቋቋመበት ወይም 2000 ወይም ከዚያ በላይ የሕዝብ ቁጥር ያለውና ከዚህ ውስጥ ቢያንስ 50% የሚሆነው የሰው ኃይል ከግብርና ውጭ በሆነ ሥራ የተሰማራ ሆኖ የሚገኝበት አካባቢ ማለት ነው፤
- 2.25 "የሕንፃ ተቆጣጣሪ" ማለት በሕንፃ ሹመ ሥር በመሆን በከተማው መስተዳደር ክልል የሚካሄዱ ግንባታዎችን ሕጋዊነትና የተሰጠውን ፈቃድ በሚመለከት በቅርብ የሚቆጣጠር ባለሙያ ማለት ነው፤
- 2.26 "የሕዝብ መገልገያ ሕንፃ" ማለት ከግል መኖሪያ ህንፃ ውጪ የሆነ እና በርካታ ተጠቃሚዎችን የሚስብ የቲያትር ቤት፣ የሕዝብ ቤተ መጻሕፍት፣ የሕዝብ መሰብሰቢያ አዳራሽ፣ ሰዎች ለአምልኮ የሚሰበሰቡበት፣ የሕዝብ መዝናኛና የትምህርት ቤት፣ የከፍተኛ ትምህርት ማዕከል፣ የህክምና አገልግሎት መስጫ፣ የገበያ ማእከል፣ እንደ ፋብሪካ ያሉ የማምረቻ ተቋማትና ተመሳሳይ ሕንፃ ማለት ነው፤
- 2.27 "ትንታኔ" ማለት ንግን ለማዘጋጀት የሚሰራ ስሌት ወይም ንግን ለመደገፍ የሚዘጋጅ ማሳራሪያ ማለት ነው፤
- 2.28 "የንግን መረጃ" ማለት በአንድ ቦታ ሊገነቡ የሚችሉ ወይም ለቦታው የተፈቀዱ የአገልግሎት አይነቶችን፣ ለቦታው የተፈቀደ የህንፃ ክፍታን፣ በቦታው አካባቢ የሚያልፉ የመሠረተ ልማት አውታሮችን፣ ነባራዊ እና የታቀዱ መጠኖችን ወይም ስፋቶች፣ ወዘተ የሚያሳይ መረጃ ማለት ነው፤
- 2.29 "የንግን ስምምነት" ማለት ለህንፃ ግንባታ የቀረበ እቅድ ከከተማው ንግን ጋር መጣጣሙን ለማረጋገጥ የሚሰጥ ስምምነት ማለት ነው፤
- 2.30 "ምዝገባ" ማለት የግንባታ ፈቃድ ለማግኘት ለቀረበ ንግን የሚደረግ ምዝገባ ማለት ነው፤
- 2.31 "የምዝገባ ቁጥር" ማለት ለተፈቀደ ንግን የሚሰጥ ምዝገባ ቁጥር ማለት ነው፤
- 2.32 "የንግን ማሻሻያ" ማለት በነባሩ ንግን ለህንፃው ምድብ የተጠየቁ ንግኖችን ትንታኔ ሙሉ ለሙሉ መክለስ ሲያስፈልግ የሚደረግ ማስፋፊያ ወይም ማሻሻያ ማለት ነው፤
- 2.33 "የሥራ እርከን" ማለት የግንባታ ሥራዎች ከመጀመራቸው በፊት ለህንፃ ሹመ ማስታወቂያ የሚቀርብባቸው የህንፃ ግንባታ ሥራ ደረጃዎች ናቸው፤
- 2.34 "ሪል አስቱት" ማለት ለሰያጭ፣ ለኪራይ ወይም ለሊዝ አገልግሎት እንዲውል የተገነባ ህንፃ ማለት ነው፤
- 2.35 "የአገልግሎት ለውጥ" ማለት አንድ ሕንፃ ያለውን ነባር አገልግሎት በሌላ ዓይነት አገልግሎት መለወጥ ማለት ነው፤

- 2.36 "የግንባታ ፈቃድ" ማለት አንድ የሕንፃ ግንባታ ለመካሄድ ለሚፈልግ አካል ሕንፃውን ለመግንባት የሚያስችሉትን ዝርዝር መስፈርቶች እንደተሟሉ በከተማው ሹም ተረጋግጦ ግንባታ እንዲያካሄድ ፈቃድ መስጠቱን የሚገልፅ ማስረጃ ማለት ነው።
- 2.37 "የቆጥ ወለል (Mezzanin)" ማለት በአንድ ወለል ከፍታ ውስጥ ያለና የወለሉን 40 በመቶ የማይበልጥ ስፋት ያለው ወለል ማለት ነው።
- 2.38 "መሰረታዊ ግንባታ" ማለት የአንድ ግንባታ ሙሉ መዋቅር፣ የውስጥና የውጭ ግድግዳ ሥራ፣ የውጭ በርና መስኮት ሥራ እና የጣሪያ ልባስ ሥራ ሲጠናቀቅ ማለት ነው።
- 2.39 "ማስታወቂያ" ማለት በህንፃ ዲዛይን እና ግንባታ ወቅት የከተማው አስተዳደር፣ የተሠዋመ አካል ወይም የሕንፃ ሹም ለሕንፃው ባለቤት ወይም የሕንፃው ባለቤት ለተጠቀሱት አካላት የሚያቀርበው የጥያቄ ትዕዛዝ፣ የመረጃ የማስጠንቀቂያ ህንድ ማለት ነው።
- 2.40 "ገንቢ" ማለት ግንባታ ለማከናወን ፈቃድ የወሰደ ግሰሰብ ወይም የሥራ ተቋራጭ ማለት ነው።
- 2.41 "አዋጅ" ማለት የኢትዮጵያ ሕንፃ አዋጅ ቁጥር 624/2001 ማለት ነው።
- 2.42 "ደንብ" ማለት የሕንፃ አዋጅን ለማስፈፀም የወጣ ደንብ ቁጥር 243/2003 ማለት ነው።

3. የተፈጻሚነት ወሰን

3.1 ደህ መመሪያ በሚከተሉት ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡

- 3.1.1 በማዕከላዊ ስታትስቲክስ ቆጠራ ከ10ሺህ ህዝብ በላይ ነዋሪ ባለባቸው ከተሞች፤
- 3.1.2 የነዋሪዎቻቸው ቁጥር ከ10ሺህ በታች በሆኑና ተፈጻሚ እንዲሆንባቸው በሚመሰክተው ክልል በሚወሰኑ ከተሞች፤
- 3.1.3 ከከተማ ውጪ በሚገኙ ህዝብ የሚገለገልባቸው ሕንፃዎች፣ የኢንዱስትሪ ወይም የዘመናዊ እርሻ ተቋሞችና ራል ሱቱቶች፤

3.2 ደህ መመሪያ በሚከተሉት ላይ ተፈጻሚ አይሆንም፡

- 3.2.1 አዋጁ ከፀናበት ቀን በፊት በተጠናቀቀ ሕንፃ፤
- 3.2.2 አዋጁ ከፀናበት ቀን በፊት በተሰጠ የሕንፃ ግንባታ ፈቃድ በመካሄድ ላይ በሚገኝ በማንኛውም ሕንፃ፤
- 3.2.3 ከሀገር ደህንነት ጋር በተያያዘ የሕንፃ አዋጁ ተፈጻሚ እንዳይሆንበት በሚኒስትሮች ምክር ቤት በሚወሰን ሕንፃ፤

3.3 የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3.2(3.2.2) ድንጋጌ ቢኖርም፡

- 3.3.1 አዋጁ ኮመጽናቱ በፊት በወጣ የሕንፃ ግንባታ ፈቃድ መሠረት በመካሄድ ላይ የሚገኝ ሆኖ ግንባታው አዋጁ ከፀናበት ቀን ጀምሮ በሦስት ዓመት ጊዜ ውስጥ ያልተጠናቀቀ ከሆነ፤

- 3.3.2 አዋጁ ከመፅናቱ በፊት የተጠናቀቀ እና አዋጁ ከፀና በኋላ የአገልግሎት ለውጥ፣ የማስፋፋት ወይም የማፍረስ ጥያቄ በሚቀርብበት ህንፃ ላይ የከተማው አስተዳደር ወይም የተሰየመው አካል ተፈፃሚ እንዲሆንበት ማድረግ ይችላል።

ክፍል ሁለት አስተዳደር

4. ማመልከቻና ንግድ ስለማቅረብ

- 4.1 ማንኛውም የግንባታ ፈቃድ ለማግኘት የሚፈልገው ሰው በቅድሚያ የፕላን ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል።
- 4.2 ማንኛውም የግንባታ ፈቃድ ለማግኘት የሚፈልገው ሰው አገልግሎት ለማግኘት ለከተማው አስተዳደር ወይም ለተሰየመው አካል የግንባታ ፈቃድ ማመልከቻ ቅጽ 001 በመሙላት እና የፕሮጀክቱን ንግድ ስምምነት ጥያቄ ማቅረብ አለበት።
- 4.3 የግንባታ ንግድ በሚቀርብበት ወቅት መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች የግንባታ ፈቃድ አገልግሎት በሚሰጥበት ቦታ የማስታወቂያ ሠሌዳ ላይ በግልፅ መዘርዘር አለባቸው።
- 4.4 ከማመልከቻ ጋር ተያይዘው የሚቀርቡ ንግዶች እና ማስረጃዎች፡
- 4.4.1 ለሁሉም የህንጻ ምድቦች ተቀባይነት ያለው የይዞታ ባለቤትነት ማስረጃ፤
 - 4.4.2 ለሁሉም የህንጻ ምድቦች የሕንፃ ግንባታ የሚካሄድበትን ቦታ የሚያሳይ ከከተማው ንግድ ላይ የተወሰደ አካባቢውን የሚያሳይ ንግድ ቅጂ፤
 - 4.4.3 የኮንክሪት ጣሪያ ለሌላቸው የምድብ “ሀ” ህንፃዎች የአርክቴክቸር እና የኢሌክትሪክ ፕላኖች፤
 - 4.4.4 የኮንክሪት ጣሪያ ላላቸው የምድብ “ሀ” ህንፃዎች የአርክቴክቸር፣ የስትራክቸር እና የኢሌክትሪክ ፕላኖች፤
 - 4.4.5 ለሕንፃ ምድብ “ለ” የአርክቴክቸር፣ የስትራክቸር፣ የሳኒተሪ፣ የኢሌክትሪክ ፕላኖች እና የአፈር ምርመራ ሪፖርት፤
 - 4.4.6 ለሕንፃ ምድብ “ሐ” የአርክቴክቸር፣ የስትራክቸር፣ የሳኒተሪ፣ የኢሌክትሪክ፣ የእሳት አደጋ መከላከያ ፕላን፣ ትንታኔ እና ሪፖርት እና ሁለትና ከሁለት ወለል በላይ ከፍታ ላላቸው የአፈር ምርመራ ሪፖርት፤
 - 4.4.7 አሳንሰር እና አለየር ዝውውር ሰው ሰራሽ አማራጮችን የሚጠቀሙ ህንፃዎች የኢሌክትሪክ መኪኒካል ፕላኖች እና ትንታኔዎች፤
 - 4.4.8 በአዋሳኝ ርቱ ሥፍራዎች የሚገኙ ዋና መንገዶችና የታወቁ ቦታዎችን ሥም የሚገልጹ መረጃዎች፤

- 4.4.9 በአዋላኝ ቦታዎች የሚገኙ ግንባታዎች ከመራት በላይ እና በታች ያላቸው የወለል ብዛት ፣ ከጋራ ወለን ያላቸው ርቀት እና ከምድር ወለል በታች ያላቸው ጥልቀት ፣
 - 4.4.10 ለሁሉም የህንጻ ምድቦች የህንጻውን ጠቅላላ የወለል ስፋት የሚገልጽ ሰንጠረዥ፣
 - 4.4.11 የአማካሪ ግዴታ መግቢያ ቅጽ 010 በአማካሪ ወይም ዲዛይኑን ባዘጋጀው ባለሙያ የተፈረመ
 - 4.4.12 ለሁሉም የህንጻ ምድቦች የህንጻውን ጥላን ያዘጋጁ ባለሙያዎች የምዝገባ ምስክር ወረቀት ቅጂ ናቸው።
- 4.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 4.4 (4.4.9) ላይ የተገለፀው የአዋላኝ ቦታዎች መረጃ በከተማው አስተዳደር በሚዘጋጅ የወለን ላይ ግንባታ መግለጫ ቅጽ 008. አጉራባቹን በማስሞላት የሚቀርብ ይሆናል፤
 - 4.6 የግንባታ ፈቃድ በተጠየቀበት ይዞታ የሚገኝ የአጉራባች ባለይዞታ ይዞታውን በሚመለከት የሚቀርብሰትን ቅጽ መሙላት ይኖርበታል፤
 - 4.7 የሚቀርቡ ጥላኖች መዘጋጀት የሚኖርባቸው በዲዛይን ባለሙያዎች እና አማካሪዎች ምዝገባ መመሪያ መሠረት የተቀመጡትን መስፈርቶች በሚያሟሉና እና ባለሙያዎችን ለመመዝገብና ለመፍቀድ ሥልጣን በተሰጠው አካል በተመዘገቡ ባለሙያዎች መሆን ይኖርባቸዋል።
 - 4.8 የኛላን አቀራረብ፤
 - 4.8.1 ለግንባታ ፈቃድ የሚቀርብ ዲዛይንና ተዛማጅ ሠነድ በአማርኛ ወይም በእንግሊዝኛ ወይም በክልሉ የሥራ ቋንቋ የተሻፈ መሆን አለበት፤
 - 4.8.2 የጥላን መሰኪያዎች በሜትሪክ ሲስተም እና በግራፊክስ ስታንዳርድ የልኬት አፃፃፍ መቅረብ አለባቸው፤
 - 4.8.3 የሚቀርቡ ዲዛይኖች በ 4 ቅጂ ሆነው እንደአስፈላጊነቱ ቢያንስ በ A₃ መጠን እና ቢበዛ በA₁ መጠን የተዘጋጁ ሆነው በጥላን ኮፒ (Blue print) ወይም በባለ 80 ግራም ኑጭ ወረቀት ንድፍ መሆን ይኖርበታል፤
 - 4.8.4 የጽሑፉ ሰነድ በA₄ መጠን መሆን አለበት፤ ለምድብ "ለ" እና "ሐ" የኤሌክትሮኒክስ ኮፒ በተጨማሪነት እንዲቀርብለት የሕንፃ ሹመ ሊጠይቅ ይችላል፤
 - 4.8.5 በኛላን ወይም በንድፍ መግለጽ ያልቻሉ ዝርዝር መግለጫዎች በኛላን ላይ በጽሑፍ መመልከት ይኖርባቸዋል፤
 - 4.8.6 ለሁሉም ሕንፃዎች የወለሉ ከፍተኛ የጎን ስፋት ከ30 ሜትር የማይበልጥ ከሆነ ጥላኖቹ በ1:50 ሚዛን እንዲሁም የላይት ንፋኖቹ በ1:200 ሚዛን እንዲሁም የወለሉ ከፍተኛ የጎን ስፋት ከ30 ሜትር በላይ ከሆነ ጥላኖቹ በ1:100 ሚዛን እንዲሁም የላይት ንፋኖቹ በ1:500 ሚዛን መዘጋጀት ይኖርበታል፤
 - 4.8.7 ዝርዝር ጥላን (Detail Plan) ለሚዘጋጅላቸው ንድፎች በ1:10፣ 1:20፣ ወይም 1:25 ሚዛን ተዘጋጅቶ መቅረብ ይኖርበታል፤

4.8.8 ለግንባታ ፈቃድ የሚቀርቡ ሃላፎች ዝርዝር የኅላን ምድቡ የሚጠይቀውን በማሟላት መለኪያቸው በሜትሪክ ሲስተም ወጥ ሆኖ መገለጽ ይኖርበታል፤

5. የኅላን ስምምነት

5.1 አዲስ፣ ተጨማሪ ወይም የማሻሻያ ግንባታ ለማከናወን የሚፈልግ ሰው የህንፃውን ዲዛይን ከማዘጋጀቱ በፊት የኅላን ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል፤

5.2 የኅላን ስምምነት ለማግኘት የሚቀርብ ማመልከቻ በቅጽ 003 መሠረት ተሞልቶ መቅረብ ይኖርበታል፤

5.3 በማመልከቻ ቅጹ ላይ ተሞልቶ የሚቀርብ ጥያቄ ለአዲስ ግንባታ የሚጠየቅ ስምምነት ከሆነ የይዞታ ማረጋገጫ ቅጂ፣ ለነባር ግንባታ ማሻሻያ ከሆነ፤

5.3.1 የይዞታ ማረጋገጫ ቅጂ፤

5.3.2 የነባሩ ሕንፃ ፕላን ቅጂ፤

5.3.3 የነባሩን ሕንፃ አቀማመጥ የሚያመለክት ሳይት ፕላን /የምድረ ግቢ ሃላን/ ተያይዞ መቅረብ ይኖርበታል።

5.4 የከተማ ፕላን ለተዘጋጀላቸው ከተሞች የኅላን ስምምነቱ በከተማው መሪ ፕላን ላይ የተቀመጡትን መስፈርቶች መሠረት ያደረገ መሆን ይኖርበታል፤

5.5 የኅላን ስምምነቱ በሚመለከተው ሃላፊ ተፈርሞ እና በመ/ቤቱ ማህተም ተረጋግጦ ለጠያቂው አካል መሰጠት ይኖርበታል፤

5.6 ከላይ በንዑስ አንቀጽ 5.5 በተመለከተው መሠረት የተሰጠ የኅላን ስምምነት ወጪ ከሆነበት ቀን ጀምሮ ለ12 ወራት ብቻ የሚያገለግል ይሆናል።

6. የኅላን መገምገሚያ ጊዜ

6.1 ማናኛውም ለግንባታ ሥራ የተዘጋጀ ሃላፎች ለየሕንጻ ምድቡ በተቀመጠላቸው የጊዜ ገደብ ውስጥ መገምገም አለባቸው፤

6.2 ለአንድ የሕንጻ ዓይነት የተዘጋጀ ፕላኖችን ለመገምገም የሚያስፈልገው ጊዜ፤

6.2.1 ክሪልስቲያን ውጪ ሳለ በምድብ "ሀ" ስር ለሚካተት ሕንፃ የኅላኖች የመገምገሚያ ጊዜ ከ15 የሥራ ቀናት፤

6.2.2 በምድብ "ለ" ስር ለሚካተት ሕንፃ የኅላኖች መገምገሚያ ጊዜ ከ7 የሥራ ቀናት፤

6.2.3 በምድብ "ሐ" ስር ለሚካተት ሕንፃ እና በምድብ "ለ" ውስጥ ለሚካተቱ የሪል ኤስቲት ህንጻዎች ሃላፎች የመገምገሚያ ጊዜ ከ21 የሥራ ቀናት የበለጠ መሆን ይገባቸዋል።

6.3 ክፍል 24 ስራት ወይም ውስብስብነት የተነሳ ተጨማሪ ጊዜ ለሚሹ ስራዎች የህንጻ ሹሙ ለከተማ አስተዳደሩ ወይም ለተሰየመው አካል ለፕላን ግምገማ ተጨማሪ ጊዜ ቅጽ 24 በመሙላት መጠየቅ ይኖርበታል ።

6.4 ለግምገማ የሚቀርብ ዲዛይን መሻሻል የሚስፈልገው ከሆነ መሻሻል ያለበትን በማመልከት ለአመልካቹ በደብዳቤ መገለጽ ይኖርበታል ።

7. ንላን ስለማፀደቅ

7.1 የሕንጻ ሹሙ ከላይ ንዑስ አንቀጽ 6.2 ላይ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ መሠረት የቀረበውን የክፍል 24 ዲዛይንና ሰነድ ከመሪ ንላኑ እና ከዲዛይን ስታንዳርድ መስፈርቶች ጋር በማገናከብና በመመርመር የተሟላ ሆኖ ሲያገኝ በግንባታ ፈቃድ ምስክር ወረቀት ቅጽ 002 ላይ የግንባታ ፈቃድ ውሳኔ ሥር የሚገኙትን መረጃዎች ሞልቶ ያፀድቃል ። የፀደቁትን ሰነዶች በአንደኛው ኮፒ ላይ "ተፈቅዷል" የሚል ማህተም፣ በሁለተኛው ኮፒ ላይ "ለክትትል ብቻ" የሚል ማህተም ተደርጎባቸው ለአመልካቹ ይሰጣሉ፣ ሦስተኛው ኮፒ ከፋይል ጋር ይያያዛል።

7.2 ከላይ በአንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 7.1 በተመለከተው መሠረት የፀደቀ ፕላን የምዝገባ ቁጥር እና የፀደቀበትን ቀን የያዘና የሕንጻ ሹሙ ረርማ እና ማሕተም ያረፈበት መሆን ይኖርበታል።

7.3 የግንባታ ፈቃድ የማያስከፈክለትና እርማት ተደርጎባቸው የሚታለፉ ግድፈቶች፡

7.3.1 በበትራክቸር ዲዛይን ላይ ለውጥ የማያመጡ እና የተዘነጉ ንድፎች፤

7.3.2 በግንባታ ሃደት ላይ ተጽዕኖ የማይፈጥሩ የተዘነጉ ልኬቶች ማስተካከያ የተደረገባቸው፤

7.3.3 የክፍሎችን ስፋትና አጠቃቀም ለማሳየት የሚቀመጡ የመጠቀሚያ ቁሳቁስ ንድፎች ናቸው።

7.4 ደረጃ በደረጃ ወይም በየምዕራፉ ለመገንባት የቀረበ ፕላን፡

7.4.1 የመያመራቸው የግንባታ ደረጃ ከመሪ ንላኑ ዝቅተኛ የሕንጻ ክፍታ ሳያንስ የግንባታ ፈቃዱ ሊሰጥ ወይም ሊፀድቅ ይችላል፤

7.4.2 በክትትልና ለመጠቀሚያ ምስክር ወረቀት አሳጣጥ ያመች ዘንድ በግንባታ ፈቃድ ሰነድ ላይ ደረጃ በደረጃ ለመገንባት የታቀደው በግልፅ ተለይቶ በሚፈቀደው ፕላን ላይ መመልከት ይኖርበታል፤

7.5 የተወሰነ ግዝግብ የሚያስፈልግ ከሆነ በተቀመጠው የጊዜ ስታንዳርድ ገደብ ውስጥ በህንጻ ሹሙ በተፈረመ ደብዳቤ መሻሻል ያለባቸው ጉዳዮች ተዘርዝረው ለአመልካቹ ይገለፅላታል።

8. ፕላን ውድቅ ስለማድረግ

- 8.1 ከህንጻ አዋጁ፣ ከማስፈጸሚያ ደንቡና ከዚህ መመሪያ ጋር የማይጣጣም የግንባታ ፕላን በህንጻ ሹሙ ውድቅ ይደረጋል፤
- 8.2 ለምርመራ የቀረበው ዲዛይን የግንባታ ፈቃድ መስፈርት የማያሟላ ሆኖ ሲገኝ ፈቃዱ የተከለከለበትን ምክንያት ዝርዝር በግንባታ ፈቃዱ መጠየቂያ ቅጽ ላይ ተሞልቶና "አልተፈቀደም" የሚል ማህተም ተደርጎበት ለባለጉዳዩ ተመላሽ ይደረጋል፤

9. በግንባታ ወቅት ፕላንን ስለማሻሻል

በግንባታ ወቅት የዲዛይን ማሻሻያ ስራ ሲያስፈልግ የፕላን ማሻሻያ ጥያቄ ማቅረቢያ ቅጽ 22 በመሙላት የተሻሻለውን ፕላን ግንባታ ከመካሄዱ በፊት ጥያቄውን ለህንጻ ሹሙ በማቅረብ መጽደቅ ይኖርበታል። ሆኖም የሚከተሉት በህንጻ ሹሙ መጽደቅ ሳያስፈልጋቸው የግንባታ ሥራ ለውጥ ማሳወቂያ ቅጽ 17 በመሙላት እና በማሳወቅ መሻሻል የሚችሉ የፕላን አካላትና ዲዛይኖች፡

- 9.1 በፕላን ላይ የሰፈሩ የልኬት ጉድለት ወይም ስህተት፤
- 9.2 የውስጥ መከፋፋይ ግድግዳ የተጨማሪ ጭነት በማይፈጥር ቁሳቁስ መለወጥ፤
- 9.3 የኤሌትሪክ ነጥቦች ሳይቀየሩ የሚደረግ የኤሌክትሪክ መስመር አቅጣጫ ለውጥ ስራ፤
- 9.4 የክፍል ውስጥ ማሥገጥ ሥራ፤
- 9.5 በፕላን ላይ በክፍል ወይም በጥቅል የተገለፀና ዝርዝር መስፈርታቸው ወይም መለኪያቸው ያልተካተተ ስታንዳርድ ያላቸው የፋብሪካ ውጤቶች፤
- 9.6 በንድፍ ላይ በግንባታ ወቅት በመሐንዲሱ እንደሚወሰኑ የተገለጹ ሌሎች ስራዎች፤
- 9.7 የውስጥ ክፍሎች የወለል ንጣፍ ሥራ፣ ከሕዝብ መገልገያ ውጪ ለሆኑ ሕንጻዎች፤
- 9.8 የጣራ ልባስ፣ የኮርኒስ፣ የአሸንዳና ጎረንዳዩ ቁሳቁስ ለውጥ፤
- 9.9 የግቢ ማስዋብ ሥራ ናቸው።

10. የግንባታ ፈቃድ

- 10.1 የፀደቀ ፕላን እንደ ግንባታ ፈቃድ ያገለግላል፤
- 10.2 የግንባታ ፈቃድ የሚያስፈልጋቸው የግንባታ ሥራዎች፡
- 10.2.1 አዲስ የግንባታ ሥራ፤
 - 10.2.2 ከውስጥ የቀለም ቅብ እና የማጠናቀቂያ ሥራዎች ውጪ ያሉ የፕገና እና የእድሳት ስራዎች
 - 10.2.3 ግንባታ የማስፋፋት እና የማሻሻል ሥራ፤
 - 10.2.4 ግንባታ የማፍረስ ሥራ፤
 - 10.2.5 የሕንጻ አገልግሎት ለውጥ፤
 - 10.2.6 የጊዜያዊ ግንባታ ናቸው።

- 10.3 የግንባታ ፈቃድ ወጪ ሆኖ የሚሰጠው ለአመልካች ወይም ለህጋዊ ወኪል ብቻ ነው፤
- 10.4 እንደ የግንባታ ፈቃድ እንዲያገለግል በተሰጠበት የጊዜ ገደብ ውስጥ መሠረታዊ የግንባታ ሥራ ካልተጠናቀቀ የግንባታ ጊዜ ማራዘሚያ ቅጽ 23 በመሙላት ጥያቄ ማቅረብና ፈቃድ ማውጣት አለበት፤
- 10.5 ቀደም ሲል የተሰጠ የግንባታ ፈቃድ በተለያዩ ሁኔታ እንዲለወጥ ሲወሰን በአዲስ ተተክቶ ለባለይዞታው ይሰጣል፤
- 10.6 የግንባታ ፈቃድ ከተሰጠበት ቀን አንስቶ በ6 ወር ጊዜ ውስጥ በግንባታ ሥፍራው እንቅስቃሴ ካልተጀመረ ፈቃዱ ውድቅ ይሆናል፤ የግንባታ እንቅስቃሴ ተጀምሯል የሚባለው የመሠረት ቱፋርና ለመሠረት ግንባታ የሚያስፈልግ ብረት ዝግጅት ሲጀመር ነው፡፡
- 10.7 ማንኛውም የግንባታ ፈቃድ በሚከተሉት ሁኔታዎች ሊታገድ ይችላል፤
 - 10.7.1 ግድፈት እያለበት ሲሰሙት የፀደቀ ፕላን ሆኖ ሲገኝ፤
 - 10.7.2 የግንባታ ፈቃድ ማመልከቻ የተሳሳተ መረጃ ከያዘ፤
 - 10.7.3 ግንባታው ተቀባይነት ካለው ገደብ በላይ የሆነ የአካባቢ ብክልት የሚያስከትል መሆኑ ሲደረስበት የሕንጻ ፈቃዱ ይታገዳል/ይከሰክላል፡፡
- 10.8 የግንባታ ፈቃድ ሲያስፈልጋቸው የሚከናወኑ ሥራዎች የውቅር አካላትን የማያናጉና አርክቴክቸራል ቅርፁን (form) የማይቀይሩ የውስጥ ቀለም ቅብ፣ የመስታወት መቀየር፣ ቀላል በበደት ባላቸው የሚገነቡ የውስጥ ማከፋፈያ ግድግዳዎች፣ ነባር የመብራትና የላኪታሪ ማጣቢያዎችን የመለወጥ ሥራ ናቸው፡፡

11. የግንባታ ፈቃድ ሰነዳዊነት

11.1 አጠቃላይ

- 11.1.1 ማንኛውም ሰው አዲስ፣ ተጨማሪ፣ የማሻሻያ፣ ጊዜያዊ ግንባታ፣ የመጠቀሚያ ፈቃድ ወይም የማፍረስ ሥራ ለማከናወን ሲያቅድ በቅድሚያ የፕላን ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል ይኖርበታል፤
- 11.1.2 አዲስ፣ ተጨማሪ፣ የማሻሻያ፣ የመጠቀሚያ ፈቃድ፣ ጊዜያዊ ግንባታ ወይም የማፍረስ ሥራ ለማከናወን የሚቀርብ የግንባታ ፈቃድ ጥያቄ ለአዲስ ስማክፋፊያ ወይም ለማሻሻያ ግንባታ በቅፅ 001 " ለግንባታ እድላት ፈቃድ በቅፅ 005 " ለግንባታ ማፍረስ ፈቃድ ቅጽ 006፣ ለአገልግሎት ለውጥ ቅጽ 007፣ ለጊዜያዊ ግንባታ ቅጽ 020 በመሙላት የግለሰብ ከሆነ በአመልካቹ ተፈርሞ፣ በመንግስታዊ፣ በሕዝባዊ እና የመንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የተያዘ ወይም የሚተዳደር ከሆነ በሃላፊ ተፈርሞ እና የድርጅቱ ማህተም አርፎበት ጥያቄው መቅረብ ይኖርበታል፤

11.1.3 ማንኛውም የግንባታ ፈቃድ ጠያቂ ስለወሰነቱን ትክክለኛ መረጃ በወሰነቱ ግንባታ መግለጫ ቅጽ 003 ላይ ወሰነቱን በማስሞላትና በማስፈረም ማቅረብ አለበት፤ ቅጹን ለመሙላት ፈቃደኛ በማይሆን ወሰነቱን የከተማ አስተዳደሩ ቅጹን የማስሞላት ሃላፊነት አለበት፤

11.1.4 ወሰን ላይ የሚገነባ የምግብ ማብሰያና መሰል አገልግሎት ሰጪ ክፍሎች ግድግዳ የእሳት ቃጠሎን በተሻለ ሁኔታ መከላከል በሚችል ድፍን የግድግዳ ቁሳቁስ መገንባት አለበት፤ ጭስ እና እንፋሎት ወደወሰነቱ መውጣት የለበትም ።

11.1.5 በተለያዩ አካባቢዎች የሚገነቡ አንድ ዓይነት ስታንዳርድ ፕላኖች ያላቸው ግንባታዎች የየራሳቸው የግንባታ ፈቃድ ሊኖራቸው ይገባል፤

11.1.6 ደረጃ በደረጃ በመገንባት አገልግሎት ላይ ለማዋል ለሚታቀድ ሕንጻ የሚቀርብ የግንባታ ፈቃድ ጥያቄ ደረጃ በደረጃ ለመገንባት የታቀደው በፕላኖች ላይ በግልጽ በመመልከት መቅረብ ይኖርበታል፤

11.1.7 በተለያዩ ይዞታዎች ላይ ለሚገነቡ ሕንጻዎች የግንባታ ፈቃድ ጥያቄ ሲቀርብ መግለጻት ያለባቸው፤

11.1.7.1 የፕላን ስምምነት ማስረጃ

11.1.7.2 የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ፤

11.1.7.3 ዘዴ መመሪያ አንቀጽ 4 ንዑስ አንቀጽ 4.4 ላይ በተመለከተው መሠረት ለየምድቡ የተዘረዘሩ ፕላኖች ተያይዘው መቅረብ ይኖርባቸዋል።

11.1.8 ማንኛውም ወሰን ላይ የሚገነባ የሕንጻ ዲዛይን ጥናት በንዑስ አንቀጽ 11.1.4 ከተመለከቱት በተጨማሪ ዘዴ በታች የተመለከቱትን ማካተት ይኖርበታል፤

11.1.8.1 ወለልና በላይ ያለው ማንኛውም ግንባታ (የምድር በታች ወለል ቢኖረውም ባይኖረውም) ከወሰን ሁለት ሜትርና ከዚያ በታች ተጠገቶ የሚሰራ ከሆነ በቅድሚያ የወሰን ላይ ግንባታ ቅጽ 008 መሙላትና ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል፤

11.1.8.2 ለፈቃድ የሚቀርበው ስትራክቸራል ዲዛይን የወሰነቱን ነባር ህንፃ መዋቅር ይዘት ታሳቢ ያደረገ መሆን አለበት፤

11.1.8.3 የሚቀርበው የዲዛይን ሀኪም የወሰነቱን ነባር ህንፃ መጠን ስምሳሌ ጭነት (Load) ከግምት ያስገባበት አግባብ ማመልከት አለበት፤

11.1.8.4 በወሰነቱ ነባር ግንባታ ደህንነት ላይ ምንም አይነት መናጋት እንዳይፈጠር በቁፋሮና በግንባታ ሃደት መወሰድ የሚኖርበትን የሚያሳይ የጥንቃቄ ንድፍ ለፍቃድ ከሚቀርበው ሰነድ ጋር መቅረብ አለበት፤

11.1.9 እየር ማስገቢያ ሳይኖረው ብርሃን ብቻ የሚያስገባ ግንባታ ወሰን ላይ ለመሥራት ለዚሁ ተብለው በተዘጋጁና አሳልፈው በማያሳዩ ውፍረታቸው ከ5 ሳ.ሜ የማያንስ የመስታወት ግርግዳ መጠቀም ይቻላል ። ይህም በሚቀርበው ዲዛይን ላይ በግልጽ መጠቀስ ሲኖርበት ወሰን ላይ የተሰራ ከሆነ ወሰንተኛው እንደማንኛውም ድፍን የግድግዳ አካል አስጠግቶ ሊሰራበት ስለማይከለከል የብርሃን ማስገቢያ መስፈርት ለሚጠየቅበት ተጨማሪ ወይም አማራጭ የብርሃን ምንጭ ማመልከት አለበት፤

11.1.10 ማንኛውም ሠው ግንባታውን እስከ ወሠን አስጠግቶ ማከናወን ይችላል ባኖም ወሠን ላይ ለመገንባት ያቀደ ሰው።

11.1.10.1 በአዋሳች ላይ ጉዳት እንዲደርስ የሚያደርገውን የመከላከያ ዘዴዎች ለአጉራባቹ ማሳወቅ ይኖርበታል።

11.1.10.2 ግንባታው ተጀምሮ እስኪጠናቀቅ ድረስ በአጉራባቹ አደጋና ችግር በማያስከትል ሁኔታ መከናወን አለበት።

11.1.10.3 በማንኛውም ጊዜ ወሰንተኛው ግንባታውን እንዲከታተል መፍቀድ አለበት።

11.1.10.4 በማንኛውም የግንባታ ወቅት ለሚፈጠር ችግር ገንቢው ሙሉ ኃላፊነት ይመስዳል።

11.1.1 በአዋጁ፣ በደንቡ እና በዚህ በመመሪያ እና በሌሎች የማስፈጸሚያ ሰነዶች ላይ የተገለፁትን መስፈርቶች ያላሟላ የግንባታ ፈቃድ ጥያቄ በግንባታ መጠየቂያ ቅጽ ላይ በተመለከተው ቦታ ያልተሟላበትን ምክንያት በመግለጽ ተመላሽ መደረግ ይኖርበታል፤

11.1. የአድሳት ፈቃድ

11.2.1 በታሪካዊ ቅርስነት የተመዘገቡና ታሪካዊ እሴት ያላቸው ሕንጻዎች ለማደስ በቅድሚያ ከሚመለከተው መስሪያ ቤት ስምምነት ማግኘት ይኖርበታል፤

11.2.2 ማንኛውም የግንባታ አድሳት ለማግኘት የሚፈለግ ሰው ፈቃድ ለማግኘት ለከተማው አስተዳደር ወይም ለተባበረው አካል የግንባታ አድሳት ማመልከቻ ቅጽ 005 በመሙላት ጥያቄ መቅረብ አለበት፤

11.2.3 የግንባታ አድሳት ማመልከቻ ቅጽ የግለሰብ ከሆነ በአመልካቹ ተፈርሞ ፣በመንግስታዊ፣ በሕዝባዊ ወይም መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የተያዘ ወይም የሚተዳደር ከሆነ በድርጅቱ ኃላፊ ተፈርሞና ማህተም ተደርጎበት ጥያቄው መቅረብ ይኖርበታል፤

11.2.4 ከግንባታ አድሳት መጠየቂያ ቅጽ ጋር ተያይዘው መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች፤

ሀ) የይዞታ ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ቅጂ፤

ለ) የሚተደለውን የህንጻ አካል ገጽና ቁስ (Elevation & Building Material) ነባር ዙጺታና የህንጻውን አቀማመጥ የሚያሳይ ንድፍና ዝርዝር መግለጫ መቅረብ ይኖርበታል፤

ሐ) ግድግዳ ወይም ጣራ የሚጋሩ ወሰንተኞች ካሉ በሚጋሩት ወሰን በኩል ስለሚካሄደው የአድሳት ስራ የወሰንተኛውን ንብረት ደህንነት ያገናዘበ ጥናት መቅረብ ይኖርበታል፤

11.2. የግንባታ ማፍረስ ፈቃድ

11.2.1. ማንኛውም ግንባታ ለማፍረስ የሚፈልግ ሰው ፈቃድ ለማግኘት ለከተማው አስተዳደር ወይም ለተሰየመው አካል የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ 006 በመሙላት ጥያቄ ማቅረብ አለበት፤

11.2.2. የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ ማመልከቻ ቅጽ የግለሰብ ከሆነ በአመልካቹ ተፈርሞ፤ በመንግስታዊ፤ በሕዝባዊ ወይም መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የተያዘ ወይም የሚተዳደር ከሆነ በድርጅቱ ኃላፊ ተፈርሞና ማህተም ተደርጎበት ጥያቄው መቅረብ ይኖርበታል፤

11.2.3. የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ ለማግኘት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት ሰነዶች ተሟልተው ከግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ ጋር መቅረብ አለባቸው።

ሀ. ቦታው በአመልካች ስም የተመዘገበ ለመሆኑ የይዞታ ማረጋገጫ፤

ለ. ከሚፈረሰው ህንፃ ጋር ተያይዞው የነበሩ የመብራትና የውሃ አገልግሎቶች መቋረጣቸውን ወይም መነሳታቸውን የሚገልጽ ማረጋገጫ፤

ሐ. ሐንጻው ከአዳና አገዳ ውል ነጻ መሆኑን የሚያረጋግጥ ማስረጃ፤

መ. ግድግዳ ወይም ጣራ የሚጋሩ ወሰንተኞች ካሉ በሚጋሩት ወሰን በኩል ስለሚካሄደው የማፍረስ ሥራ የወሰንተኛውን ንብረት ደህንነት ያገናዘበ ጥናት፤

ሠ. በታሪካዊ ቅርስነት የተመዘገቡና ታሪካዊ እሴት ያላቸው ሐንጻዎች ለማፍረስ በቅድሚያ ከሚመለከተው መስሪያ ቤት ስምምነት መቅረብ ይኖርበታል፤

11.3.4 ከተሳራባች የሚጋሩት ግድግዳ ወይም ጣሪያ ካለ ፈቃድ ጠያቂው በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (11.3.3) (መ) መሠረት የቀሪ ግንባታውን ደህንነት ለመጠበቅ የገባውን ግዴታ የሚዘረዝር የግንባታ ማስታወቂያ ቅጽ 009 ለአሳራባቹ አንዲደርሰው ይደረጋል፤

11.3.5 የግንባታ ማስታወቂያ የደረሰው ወሰንተኛ በማፍረስ ሥራ ወቅት ገንቢውን በግዴታ ውሉ ላይ ከተጠቀሰው ውጭ በመፈፀሙ ወይም በሌላ ምክንያት የነባር ህንፃ ደህንነት እደጋ ላይ የሚጥል ተገባር ተፈጽሟል በማለት የሚያቀርበው አቤቱታ ሊኖር ወዲያውኑ የግንባታ ስራውን በማስቆም አስፈላጊው ማጣራት ተደርጎ ውሳኔ ይሰጣል፤

11.3.6 የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ የአገልግሎት ጊዜ እንደ ህንፃው ዓይነት በከተማው አስተዳደር ይወሰናል፤

11.3. የነባር ግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ

11.3.1. የሕንጻ ሹም የከተማውን የኢንቨስትሜንት ቦታዎች ፍላጎት እና የከተማውን ፕላን ዕቅድ እያገናዘበ የነባር ግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ ሊሰጥ ይችላል፤

11.3.2. የነባር ግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ሰው ለዚሁ ተብሎ የተዘጋጀውን ቅጽ 001 ሞልቶ የፕላን ስምምነት፣ ቀደም ሲል የተሰጠ የግንባታ ፈቃድ ሙሉ ሆኖ እና የማሻሻያ ዲዛይን ሆነዶች እያይዞ ማቅረብ አለበት፤

11.3.3. የነባር ግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ በሚቀርብበት ይዞታ ላይ የሚገኝ ግንባታ በሙሉ በግልጽ ተለይቶ በንድፉ ላይ መታየት ይኖርበታል፤

11.3.4. በይዞታ ውስጥ የግንባታ ፈቃድ ደንብ እና መመሪያን የማይጠብቁ ተነጣጥለው የተሰሩ ግንባታዎች በነባር ግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ ላይ ተመልክተው የማሻሻያ ፈቃዱ እንደማይመለከታቸው በፈቃዱ ላይ በግልጽ ተጠቅሶ መጻፍ አለባቸው፤

11.3.5. የነባር ግንባታ ማሻሻያ ሥራ የማስፋፋት ስራን የሚጠይቅ ከሆነ፤

ሀ) የፕላን ስምምነት ማስረጃ፤

ለ) የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ፤

ሐ) በይዞታው ላይ የሚገኘውን ነባር ህንጻ የሚያሳይ ፕላን ቅጂ፤

መ) ከዚህ ቀደም ወጪ የተደረገ የግንባታ ፈቃድ ሙሉ ሰነድ እና የማሻሻያ ዲዛይን ሰነዶችን እያይዞ ማቅረብ አለበት፡፡

11.4. የምሽት ግንባታ ሥራ ፈቃድ

11.4.1. ማንኛውንም ከምሽት አንድ ሰዓት እስከ ንጋቱ 12 ሰዓት ባለው ጊዜ ውስጥ ግንባታ ለማካሄድ የሚፈልግ ሰው የምሽት ግንባታ ሥራ ፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ 029 በመሙላት መመልከት ይኖርበታል፤

11.4.2. የምሽት ማገገሚያ ፈቃድ ሲጠየቅ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት መስፈርቶች መሟላት ይጥርባቸዋል፤

ሀ) የአካባቢውን ነዋሪ ፀጥታ የማያናጋ መሆኑን ማረጋገጥ፤

ለ) ለሀገሪቱ ግንባታ እመቺ ሆኖ የማይፈጥር እና ተቆጣጣሪ መገኘት ያለበት አይነት የግንባታ ሥራ አለመሆኑ መረጋገጥ፤

ሐ) የግንባታ ማስጠንቀቂያ ወይም ማስቀሚያ ትዕዛዝ ያልተሰጠበት መሆኑ መረጋገጥ ይኖርበታል፡፡

11.4.3. የሕንጻ ሹም በምሽት ለመገንባት ከሚጠየቁ ሥራዎች ውስጥ ሊፈቀዱ የሚችሉትን ስራዎችና በተጓዳኝ መወሰድ የሚኖርበትን ጥንቃቄ በመዘርዘር ፈቃድ መስጠት ይችላል፤

11.4.4. የምሽት ግንባታ ፈቀድ ያለው ገንቢ ግንባታውን በተፈቀደለት የጊዜ ገደብ ውስጥ ማከናወን ይኖርበታል፤ ያለምሽት ግንባታ ፈቀድ የምሽት ግንባታ ማከናወን አይፈቀድም፤

11.4.5. የሕንጻ ሹም በንዑስ አንቀጽ 11.4.2 የተዘረዘሩት መስፈርቶች መሟላታቸውን በማረጋገጥ የምሽት ግንባታ ሥራ እንዲበረታታ አስፈላጊውን ድጋፍ መስጠት አለበት፡፡

12. የሕንጻ ሹም

12.1. በከተማው አስተዳደር ከንቲባ ወይም በተወከለው ወይም ከተማው ተጠሪ በሆነለት የወረዳ አስተዳደር አካል የሚሾም ሕንጻ ሹም፣ በአርክቴክቸር፣ በሲቪል ምህንድስና፣ በኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂና ማኔጅመንት ወይም በተመሳሳይ ሙያ ቢያንስ የመጀመሪያ ዲግሪ ያለው ሆኖ በዲዛይን ዝግጅትና ፖርመራ ወይም በግንባታ ሥራ ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች አግባብነት ያለው ልምድ ሊኖረው ይገባል፤

12.2. የከተማው አስተዳደር ከንቲባ ወይም የተወከለው አካል ወይም የወረዳው አስተዳዳሪ የህንጻ ሹም ለመሾም ከትምህርትና ከሙያ ዝግጅት መሥፈርት ምዝናው በተጨማሪ፤

12.2.1. በሥራ ስሙኑ የሰበረው የሥራ አፈጻጸም፤

12.2.2. መልካም ሥነምግባር ያለው እና ለተለያዩ ሱሶች (ለአልኮልና ለአደገኛ ሱሶች) ተገዥ ያልሆነ፤

12.2.3. የማቀድ፣ የማደራጀት፣ የማስተባበር እና የመምራት ችሎታ ያለው፤

12.2.4. ተግባራዊ ቀና አመለካከት ያለው፤

12.2.5. በቡድን የመስራት እና የባለቤትነት ስሜት ያለው፤

12.2.6. ደንበኛ ተኮር የሆነና የግንኙነት ችሎታ ያለው፤

12.2.7. የማወቅ ፍላጎት ያለውና ችግር ፈቺ የሆነ፤

12.3. በሙያው ትጉህና ስርቶ የማሰራት ችሎታ ያለው መሆን ይኖርበታል፡፡

12.4. የህንጻ ሹም በከተማው አስተዳደር ክልል ውስጥ የሚገኙ፣ ከከተማ ክልል ውጭ ሆነው ይህ መመሪያ ተፈጻሚ የሚሆንባቸው እና እንዲቆጣጠራቸው የተወከለባቸው ሕንጻዎች ላይ በሕንጻ አዋጁ በማስፈጸሚያ ደንቡና በዚህ መመሪያና በሌሎች ሕጎች መሠረት እየተገነቡ መሆናቸውን ለማረጋገጥ ቁጥጥር ያደርጋል፤

12.5. የሕንጻ ሹሙ በአዋጁ፣ በደንቡ እና በዚህ መመሪያ የተካተቱትን ድንጋጌዎች የሚቃረኑ ሆነው የተገኙ ግንባታዎች እንዲቆሙ፣ እንዲስተካከሉ ወይም እንዲፈርሱ ማዘዝ ይችላል፤

12.6. ከዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ (12.5) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የሕንጻ ሹሙ አስተዳደራዊ ፈቀድ፣ በሥራጣል እና ማስተካከያ መደረጉን በማረጋገጥ የግንባታ ማስቀጠያ ውሳኔ ይሰጣል፤

12.7. የህንጻ ሹመት ተጠሪነት ለከተማው አስተዳደር ወይም ለተሰየመው አካል ነው። የከተማው አስተዳደር ወይም የተሰየመው አካል በሕንጻ አዋጅ፣ በማስፈጸሚያ ደንብና በዚህ መመሪያ የተሰጡትን መብትና ግዴታዎች ያላከበረ የህንጻ ሹም አግባብ ባለው ህግ መሠረት ከሥራ ያግዳል፣ ያሰናብታል፣ እንደየጥፋቱ ደረጃ በህግ ተጠያቂ ያደርጋል፤

12.8. የሕንጻ ሹመት በክልሉ እና ቁጥጥር በሚያደርግባቸው የአስተዳደሩ አካባቢዎች አዋጅ፣ ደንብና መመሪያው ተፈጻሚ እንዲሆንባቸው የተደረጉ ሕንጻዎችን በመመልከት እንዲመረመሩና እስከ ሆነው ከተገኙ በአፋጣኝ እንዲሰተገቡ ወይም ተገቢው የሙያ ሪፖርት ከቀረበ በኋላ እንዲፈርሱ የማዘዝ ሥልጣን ይኖረዋል፤

13. አገልግሎት መግዛት

13.1. የሕንጻ ሹመት በአስተዳደሩ ውስጥ አንድን የተወሰነ ሥራ ለመሥራት የሚችል ባለሙያ የማይገኝ ሲሆን ይህንን ሥራ ሊሰራ ከሚችል የተመዘገበ ባለሙያ ጋር አግባብ ባለው ሕግ መሠረት በመዋዋል ሊያሰራ ይችላል።

13.2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 13.1 መሠረት ተዋውሎ የሚሠራ ባለሙያ ሥራውን በአዋጁ በደንቡ እና መመሪያ እና በውሉ መሠረት የማከናወን ኃላፊነት አለበት።

13.3. የሕንጻ ሹመት በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 13.1 መሠረት ተዋውሎ የሚሠራው ባለሙያ ኃላፊነቱን በሚገባ መወጣቱን የመከታተልና የማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት።

13.4. የሕንጻ ሹመት ለሦስተኛ ወገን ሊሆን የሚገባው ሥራው የሚጠይቀው ባለሙያ ቀጥሮ ማሠራት ካልቻለ መሆን ይኖርበታል።

13.5. በሦስተኛ ወገን እንዲከናወን የተደረገን ሥራ የማፅደቅ ኃላፊነት የሕንጻ ሹመት ይሆናል።

14. የይግባኝ ሰሚ ቦርድ

14.1. የከተማ አስተዳደር ወይም የተሰየመው አካል በሕንጻ አዋጅ፣ ደንብና በዚህ መመሪያ መሠረት ውጤት ለመስጠት የሚችል ሙያዊ ብቃት ያለው የይግባኝ ሰሚ ቦርድ ያቋቁማል። ለሚቋቋመው ቦርድ፤

14.1.1. ሰብሳቢና ፀሐፊ ይሰይማል፤

14.1.2. የሥራ ዘመን ይወሰናል፤

14.2. የቦርዱ አባላት፤

14.2.1. ቴክኒካል ጉዳዮችን ለማየት ሙያውና የሥራ ልምድ ያላቸው፤

14.2.2. ከገንዘብ ፈቃድ አሰጣጥና ክትትል ጋር ገንኙነት የሌላቸው፤

14.2.3. በመልካም ስነምግባር የሚታወቁ፤

14.2.4. በዲሲፒፒን ጥፋት ተከላው እርምጃ ያልተወሰደባቸው መሆን ይኖርባቸዋል፤

- 14.3. የይግባኝ ሰሚ ቦርዱ ከከተማ አስተዳደር ወይም ከተሰየመው አካል እና ከሚመለከታቸው ተቋማት የተውጣጡ ቁጥራቸው እንደጉዳዩ ውስብስብነት እና እንደ ከተማው ደረጃ የሚወሰን ሆኖ ከ5 እስከ 7 አባላት ይኖራታል።
- 14.4. የቦርዱ የሥራ ዘመን ከከተማ አስተዳደሩ የሥራ ዘመን ጋር ተመሳሳይ ይሆናል።
- 14.5. የይግባኝ ሰሚ ቦርዱ አባላት ሰብጥርና የሥራ ድርሻ እንደሚከተለው ይሆናል፤
 - 14.5.1. የከተማው አስተዳደር ክንቲባ..... ሰብሳቢ፤
 - 14.5.2. የሥራ ተቋራጮች ማህበር ተወካይ..... አባል፤
 - 14.5.3. በከተማው ከሚገኝ የፍትህ አካል ወይም ከተመሳሳይ ተቋም የሚወከል የህግ ባለሙያ ----- አባል፤
 - 14.5.4. በከተማው ከሚገኙ የሥራተኛና የመምህራንና የወጣቶች ማበራት እና ከከተማ ነዋሪዎች የሚመረጡ ተወካዮች አባል፤
 - 14.5.5. የከተማው አስተዳደር ተወካይ ----- አባልና ፀሐፊ።
- 14.6. ማንኛውም ሰው በሕንጻ ሹሙ በተሰጠ ውሳኔ ወይም ትእዛዝ ላይ ቅሬታ ካለው የህንጻ ሹሙ ውሳኔ ወይም ትእዛዝ በደረሰው በአምስት የሥራ ቀናት ውስጥ ለይግባኝ ሰሚው ቦርድ አቤቱታ ማቅረብ ይችላል።
- 14.7. የቦርዱ ስልጣንና ተግባር
 1. ቦርዱ ገንባታዎችን በተመለከተ በሕንጻ ሹሙ በተሰጠ ውሳኔዎች ላይ የሚቀርቡ አቤቱታዎችን በይግባኝ አይቶ የመወሰን ሥልጣን ይኖረዋል።
 2. የይግባኝ ሰሚ ቦርዱ አቤቱታ በደረሰው በአሥራ አምስት የሥራ ቀናት ውስጥ ጉዳዩን የሚመለከትበትን ቀን፣ ሰዓትና ቦታ በመወሰን ለአመልካቹ አምስት የሥራ ቀናት በፊት ማሳወቅ ይኖርበታል።
 3. ቦርዱ ለሚቀርብለት የይግባኝ አቤቱታ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ውሳኔ መስጠት አለበት። ሆኖም የጉዳዩ ባህሪ ተጨማሪ ጊዜ የሚጠይቅ ሆኖ ሲገኝ የውሳኔው ጊዜ ለአንድ ተጨማሪ ወር ሊራዘም ይችላል።
 4. ቦርዱ በቀረበለት ጉዳይ ላይ ውሳኔ ለመስጠት የሌሎች ባለሙያዎችን እገዛ መጠየቅ ይችላል።
 5. ቦርዱ ቱክኒክ ነክ በሆኑ ጉዳዮች ላይ የሚሰጠው ውሳኔ የመጨረሻ ይሆናል።
 6. ቦርዱ በቀረበላት ይግባኝ ላይ የሚሰጠውን ውሳኔ ለአመልካቹ እና ለህንጻ ሹሙ በጽሁፍ ያሳውቃል።

14.8. የከተማው አስተዳደር ለቦርዱ አባላት አበል ሊከፍል ይችላል።

14.9. ቦርዱ ተጠሪነቱ ለከተማው አስተዳደር ይሆናል።

14.10. የቦርዱ ውሳኔ የሚተላለፈው በግንባታ ፈቃድ ይግባኝ ሰሚ ቦርድ ውሳኔ ማሳወቂያ ቅጽ 027 ይሆናል፤

14.11. የቦርዱ ስብሰቢና ፀሐፊ ሥልጣንና ተግባራት፤

14.11.1. የቦርዱ ስብሰቢ ሥልጣንና ተግባር፤

ሀ) ቦርዱን በበላይነት ይመራል፤

ለ) ስብሰቢው በማይኖርበት ጊዜ ከአባላቱ ውስጥ ስብሰባውን የሚመራ በአስተዳደሩ እንዲወክል ያደርጋል፤

ሐ) ቦርዱ የሚመራበትን የሥራ መመሪያ ከቦርዱ አባላት ጋር ያዘጋጃል፤

መ) አቤቱታዎችን ይቀበላል፤

ሠ) አከራካሪ ጉዳይ ሲያጋጥም ውጤት በድምፅ ብልጫ እንዲከናወን ያደርጋል፤ የቦርዱ አባላት የሚሰጡት ድምፅ እኩል ከተከፈለ ስብሰቢው ያለበት ወገን አሸናፊ ይሆናል፤

ረ) ቦርዱ የሚሰጠውን ውጤት ለአቤቱታ አቅራቢው፣ ለሕንፃ ሹመት እና ለከተማው አስተዳደር በጸሐፊ ወይም በኢሌክትሮኒክስ መገናኛ ዘዴ እንዲደርሳቸው ያደርጋል፤

ሰ) በፍርድ ቤት ሲጠየቅ የውሳኔው ቅጂ ይሰጣል፤

ቀ) የቦርዱን ዘዴት በማዘጋጀት ለከተማ አስተዳደሩ አቅርቦ ያጸድቃል፤

14.11.2. የቦርዱ ፀሐፊ ሥልጣንና ተግባር፤

ሀ) የስብሰባ አጀንዳና ቃለ ጉባዔ እየያዘና በአግባቡ እያዘጋጀ አባላቱ እንዲፈርሙበት ያደርጋል፤

ለ) አስፈላጊ መረጃዎች እና ሰነዶች በስብሰባ ወቅት ተሟልተው እንዲገኙ ያደርጋል፤

ሐ) ቦርዱ የተሟሉ ሰነዶች እና መዛግብቶች እንዲኖሩት ያደርጋል፤

መ) ከቦርዱ ስብሰቢ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት አጀንዳ ያዘጋጃል፤

ሠ) የቦርዱ አባልና ፀሐፊ ሆኖ ይሰራል፤

ረ) አቤቱታ የቀረበባቸውን ሰነዶች እና ለምርመራ የተሰበሰቡ መረጃዎችን መዝግቦ ይያዛል፤

ሰ) ውሳኔ የተሰጠባቸውንና ሌሎች ሰነዶችን መዝግቦ በጥንቃቄ ይያዛል፤

14.12. በሕንፃ አዋጁ፣ በደንቡና በዚህ መመሪያ የተመለከቱት በአግባቡ ባለመፈጸማቸው ቀሬታ ያለው ሰው ጉዳዩ እንዲታይለት ለቦርዱ በቅጽ 019 መሠረት አቤቱታ ማቅረብ ይችላል፤

15. ትዕዛዝ አለማክበር

15.1. ማንኛውም የሕንጻ ግንባታ የአዋጁን፣ የደንቡንና የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች ማክበር ይኖርበታል፤

15.2. በአዋጁና በደንቡ የተቀመጡትን ድንጋጌዎች እና ከዚህ በታች የተጠቀሱትን ተግባራት

15.2.1. ፍቃድ የተሰጠበት ፕላን ማመልከቻ ኮፒ በግንባታ ቦታ አለመገኘት

15.2.2. የውስጥ አደረጃጀት /የግንባታ ቅድመ ዝግጅት/ ሳያሟሉ ሥራ መጀመር

15.2.3. የተሰጡ የማስተካከያ ትእዛዞችን ካጠናቀቁ በኋላ አለማስታወቅ

15.2.4. የተሰጡ ትእዛዞችን በተቀመጠላቸው የጊዜ ገደብ አለማከናወን

15.2.5. ከግንባታ ክልል ውጪ የተቀመጠን የግንባታ ቁሳቁስ ወይም ተረፈ ምርት በሚሰጥ የጽሁፍ ማስታወቂያ መሠረት አለማንሳት

15.2.6. ካለ ተቆጣጣሪ ማሰራት

15.2.7. ካለማስታወቂያ ሥራ መጀመር

15.2.8. ያለ ፈቃድ ዕድሳት መጽረግ

15.2.9. ያለፈቃድ የማስፋፋት ሥራ ማከናወን

15.2.10. ያለፈቃድ የማፍረስ ሥራ ማከናወን

15.2.11. በግንባታ ወቅት መወሰድ የሚገባቸውን የጥንቃቄ ርምጃዎች አለመውሰድ

15.2.12. የሕንጻ መጠቀሚያ ፈቃድ ሲገኝ መጠቀም የመሳሰሉትን ተግባራት የፈጸመ ማንኛውም ሰው ትዕዛዝ እንዳላከበረ ይቆጠራል።

15.3. ማንኛውም ሰው ከላይ በንዑስ አንቀጽ 15.1 እና 15.2 የተመለከቱትን የማያከብር ሆኖ ከተገኘ በሕንጻ ሹሙ በሚሰጥ የግንባታ ማስቆሚያ ማስጠንቀቂያ ቅጽ 014 መሰረት ትዕዛዝ ግንባታው እንዲቆም፣ ወይም እንዲፈርስ ወይም እንዲስተካከል ይደርጋል፤

15.4. በግንባታ ወቅት ማንኛውንም በህንጻ ሹሙ ወይም በሚወክለው አካል የሚሰጥ ትዕዛዝን አለመቀበል ገንዘብ ወይም የህንጻው ብልሴት በግልፅ ሆነ በጋራ ተጠያቂ ያደርጋቸዋል፤

16. ስለማስታወቂያ

1. ማንኛውንም በምድብ "ለ" እና "ሐ" የሚገኝ ሕንጻ ለመገንባት የፀደቀ ፕላን ያለው ሰው የሥራው እርከን የሚጀምርበትን ጊዜ የሚገልጽ ማስታወቂያ የሥራ እርከኑን ከመጀመሩ 5 የሥራ ቀናት ለስቀድሞ ለሕንጻ ሹሙ በፀሁፍ መቅረብ ይኖርበታል።

16.1. ማንኛውም የፀደቀ ፕላን ያለው ሰው የግንባታ ማስታወቂያ ለቀረበበት የሥራ እርከን ሥራው ከመጀመሩ በፊት ከላይ በንዑስ አንቀጽ 16.1 በተመለከተው መሠረት ለሕንጻ ሹሙ የግንባታ ሥራ ማሳወቂያ ቅጽ 025 ሞልቶ መቅረብ ይኖርበታል፤

16.2. ለምድብ "ለ" እና "ሐ" ህንጻዎች ለአዲስ ግንባታ ማስታወቂያ ሊቀርብላቸው የሚገቡ የስራ እርከኖች የሚከተሉት ናቸው፤

- 16.2.1. የመሠረት ሥራ ለመጀመር የሚያስችል የቅየሣ ሥራ ሲያጠናቅቅ፤
- 16.2.2. የመሠረት ኮንክሪት መሬት ከመጀመሩ በፊት፤
- 16.2.3. በየደረጃው ያለ የወለል ኮንክሪት መሬት ሥራ ከመጀመሩ በፊት፤
- 16.2.4. የመጨረሻው የኮንክሪት መሬት ሥራ ከመጀመሩ በፊት፤
- 16.2.5. የውሃ አቅርቦት፣ የሳኒታሪ፣ የኤሌክትሪክ እና የኤሌክትሮ ሜካኒካል ገጠማ ተጠናቆ ፍተሻ በሚደረግበት ጊዜ፤
- 16.2.6. እንደ ሥራው ዓይነት እና የአሠራር ዘዴ በሕንፃ ሹመት የሚጠየቁ ተጨማሪ እርከኖች፡፡
- 16.3. የሕንፃ ሹም ማስታወቂያ ለቀረበበት የሥራ እርከን በ5 የሥራ ቀናት ውስጥ በግንባታው ቦታ በመገኘት ያላሻ መሆኑን ይኖርበታል፡፡
- 16.4. ለነባር ግንባታ ማሻሻያ እና ማስፋፊያ ሥራ እንደ ሥራው ዓይነት ወይም እንደሚከናወነው ተግባር ማስታወቂያ የሚቀርብበትን የሥራ እርከን የሕንፃ ሹመት ለገንቢው ያሳውቃል፤

17. ስለ ተቆጣጣሪዎች

- 17.1. ማንኛውም በከተማው አስተዳደር ወይም በተሰየመ አካል ማንነቱን የሚገለጽ መታወቂያ የያዘ የግንባታ ሥራ ተቆጣጣሪ በመደበኛ የሥራ ሰዓት ወይም ግንባታ በሚከናወንበት በማንኛውም ጊዜ እንዲሁም የምሽት ግንባታ ካለ ከመደበኛ የሥራ ሰዓት ውጭ በግንባታው ቅጥር ግቢ ተገኝቶ የቁጥጥር ሥራ ማከናወን ይችላል ያከናወነውን የቁጥጥር ተግባር የሰጠውን ትዕዛዝ በግንባታ መከታተያ ቅጽ 13 በመሙላት ለሕንጻ ሹመት ሪፖርት ማቅረብ ይኖርበታል፤
- 17.2. በማንኛውም ወቅት ወደየትኛውም ይዞታ ለክትትልና ቁጥጥር ተግባር የሚንቀሳቀስ የግንባታ ሥራ ተቆጣጣሪ በዕለቱ ወደ ግንባታ ቦታ መግባት ያስፈልገበትን ምክንያት እና በግንባታው ቦታ ተገኝቶ ያከናወነውን የቁጥጥር ሥራ ዝርዝር፣ የተገኘውን ውጤትና የሰጠውን ለተቆጣጣሪዎች በተለየ እና በግንባታ ቦታ በሚቀመጥ የቁጥጥር መዝገብ ላይ ሞልቶ በማስፈረምና በመፈረም ቅጂውን ለግንባታው ባለቤት ወይም በግንባታው ቦታ ለሚገኝ ተጠሪ መስጠት አለበት፤ የቁጥጥር መዝገብ ተከታታይ ዋና እና ቀሪ የገጽ ቁጥር፣ የትእዛዝ መስጫ ቦታ፣ የስኬች መስሪያ ቦታ፣ ለተቆጣጣሪ ለሥራ ተቋራጭ እና ለአማካሪ የፈርማ ቦታ የያዘ መሆን ይኖርበታል፤
- 17.3. የሕንጻ ተቆጣጣሪው የሕንፃ አዋጁን፣ የሕንጻ ደንቡን፣ ይዘን መመሪያ እና ተጓዳኝ ሕጎችንና ውሎችን በመተላለፍ የሚካሄድ ግንባታ እንዲቆም ትዕዛዝ መስጠት ይችላል፡፡ የማስቆሚያ ትዕዛዝ የሚሰጠው በአንቀጽ 17.2 ላይ በተመለከተው መሠረት እና የግንባታ ማስቆሚያ ቅጽ 015 በመሙላት ይሆናል፤

17.4. ያለምንም የዕሉፍ ማስታወሻ የሚደረግ የግንባታ ቦታ ጉብኝትም ሆነ የሚሰጥ የቃል ትዕዛዝ ህጋዊነት አይኖረውም፤

17.5. የህንጻ ሹመ ወይም የሚወክለው አካል ከግንባታው ባለቤት የግንባታውን ክትትልና ቁጥጥር ሥራ አስመልክቶ ለሚቀርብለት ማስታወቂያ በአምስት የሥራ ቀናት ውስጥ በግንባታ ክትትል ውሳኔ መግለጫ ቅጽ 016 በመሙላት መልስ መስጠት ይኖርበታል፤

18. ቁሳቁስ

18.1. የሕንጻ ሹመ በግንባታ ሥፍራ የተቀመጠ ወይም በሕንጻው ሥራ ላይ የዋለ ግብዓት በናሙና ፍተሻ ውጤቱ ተቀባይነት ካጣ እንዲወገድ ወይም በአጠቃቀሙ ላይ ማስተካከያ እንዲደረግ ትዕዛዝ መስጠት ይችላል።

18.2. በግንባታ ግብዓት ጥራት ምክንያት ለሚደርስ ማንኛውም አደጋ ወይም ጉድለት የግንባታው ባለቤት ሃላፊነት አለበት።

18.3. ከላይ በአንቀጽ 18.1 እና 18.2 የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የሕንጻ ሹመ ለግንባታው ያገለግላል ተብሎ የተቀመጠ ወይም ሥራ ላይ የዋለ የግንባታ ቁሳቁሶች የጥራት ጉድለት እንዳሉባቸው በአይታም ሆነ በግንባታ ቦታ በሚደረግ ፍተሻ ካረጋገጠ እንዲወገድ ወይም ማስተካከያ እንዲደረግ ትዕዛዝ መስጠት ይችላል፤

18.4. የግንባታ ቁጥጥር የሚያደርጉ ባለሙያዎች ለግንባታ የሚቀርበውን ቁሳቁስ ጥራቱን የጠበቀ መሆኑን ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል፤

18.5. የሕንጻ ሹመ ማንኛውም ከአገር ውስጥም ሆነ ከውጭ የሚገቡ ለግንባታ ግብዓት ለሚውሉ ቁሳቁሶች የጥራት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ሊጠይቅ ይችላል፤

19. የህንጻ መጠቀሚያ ፈቃድ

19.1 በምድብ "ሐ" ስር ለማካተቱ ህንጻዎች የግንባታ ሥራው ሲጠናቀቅ የሕንጻ መጠቀሚያ ፈቃድ ማመልከቻ በቅጽ 018 መሠረት ተሞልቶ መቅረብ ይኖርበታል፤

19.2 የማመልከቻው ቅጽ በሕንጻው ባለቤት ወይም በህጋዊ ወኪሉ ወይም የመንግሥታዊ ወይም መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ንብረት ከሆነ በድርጅቱ የበላይ ኃላፊ ተረርምና ማህተም ተደርጎ መቅረብ አለበት፤

19.3 ከማመልከቻው ቅጽ ጋር ተያይዘው መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች፡

19.3.1. ስለዲስ ግንባታ፡

ሀ) የግንባታ ፈቃድ

ለ) የግንባታ ማስጀመሪያ ሰነድ

ሐ) ግንባታው መጠናቀቁን የሚያረጋግጥ አማካሪ መሐንዲስና የሕንጻው

ባለቤት የተፈራረሙበት የርክክብ ሰነድ

መ) የፕላን ማሻሻል ወይም ለውጥ ከተደረገ የተሻሻለውን አካቶ የተዘጋጀ ወይም የተከበሰ ፕላን ቅጂ፤

ሠ) በክትትልና ቁጥጥር ስለማለፉ ከፋይሉ ጋር የሚቀርቡ ሠነዶች ለክትትልና ቁጥጥር የአገልግሎት ክፍያ የከፈለበት ደረሰኝ ተያይዞ መቅረብ አለበት።

19.3.2. ለነባር ሕንፃ ያገልግሎት ለውጥ ወይም ማስፋፋት በማድረግ ለሚቀርብ የመጠቀሚያ ፈቃድ፤

ሀ) የአገልግሎት ለውጥ ፈቃድ የፕላን ስምምነት፤

ለ) ለአገልግሎት ለውጥ የተፈቀዱ ፕላኖች ወይም ዝርዝር ሥራዎች

ሐ) በተፈቀደው ፕላን መሠረት መጠናቀቁን የሚገልፅ የርክክብ ሠነድ መቅረብ ይኖርበታል።

19.3.3. ደረጃ በደረጃ ወይም በየምዕራፉ ለሚደረግ ግንባታ የደረጃ በደረጃ ፈቃድ፤

የመጀመሪያው ደረጃ መጠናቀቁን የሚገልጽ ተቆጣጣሪዎቹ በፊርማቸው ያረጋገጡበት ሠነድ መቅረብ ይኖርበታል፤

19.4 የሕንፃ ሹመት የቀረበለትን ሠነድ ከላይ በተዘረዘረው አግባብ መሠረት መርምሮ የተሟላ ከሆነ እና ሕንፃው መጠናቀቁን ካረጋገጠ የመጠቀሚያ ፈቃድ ምስክር ወረቀት ይሠጣል፤

20. የቁጥጥር ክፍያ

20.1. በአንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 16.2 እና 16.4 መሠረት ማስታወቂያ ለቀረበባቸው የምድብ "ለ" እና "ሐ" ሕንፃዎች የሥራ እርከን ለሚደረግ ጉብኝት ወይም ቁጥጥር የአገልግሎት ክፍያ ያስከፍላል፤

20.2 የክትትል የአገልግሎት ክፍያ መደበኛ ክትትል ለሚደረግባቸው የሥራ እርከኖች የሚከፈል የአገልግሎት ክፍያ በመሆኑ ተጨማሪ ክትትል እንዲደረግ በሚጠይቅ የግንባታ ደረጃ ተጨማሪ ክፍያ አይጠየቅም፤

20.3 በቁጥጥር ማስታወቂያ ከቀረበባቸው የሥራ እርከኖች ውጪ ለሚደረግ ድንገተኛ የቁጥጥር ጉብኝት የቁጥጥር አገልግሎት ክፍያ አይፈጸምባቸውም፤

20.4 ለሕንፃ ግንባታ የሚደረግ የቁጥጥር ሥራ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 16.2 ለተመለከተት ሕንፃዎች በተቀመጡት የሥራ ደረጃዎች መሠረት ይሆናል።

20.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 20.4 በተመለከተው መሠረት ለሚደረግ የቁጥጥር ሥራ ለየምድቡ የሚከፈለው የአገልግሎት ክፍያ፤

(ሀ) ለምድብ ለ/ ህንፃ ብር 400፤

(ለ) ለምድብ ሐ/ ህንፃ ብር 800 ይሆናል።

20.6 ለማንኛውም ግንባታ የቁጥጥር ክፍያ የሚፈፀመው ቁጥጥር የሚደረግበትን የሥራ እርከን ለመጀመር ገንቢው የግንባታ ሥራ ማስታወቂያ ቅጽ 025 ሲያቀርብ ይሆናል፤

20.7 የቁጥጥር አገልግሎት ክፍያው የተፈጸመበት ማስረጃ ወይም ደረሰኝ ቅጂ በግንባታ ፈቃድ ፋይል ውስጥ ተያይዞ መቀመጥ ይኖርበታል፤

20.8 የቁጥጥር ክፍያ የሚፈፀመው በፋይናንስ ሰርዓት ደንብና መመሪያ መሠረት ይሆናል፤ ከዚህ ውጭ የሚፈፀሙ ክፍያዎች ተቀባይነት አይኖራቸውም፤

21. ተመላሽ ክፍያዎች

21.1. ተመላሽ ክፍያ የሚባለው አገልግሎት ያልተሰጠበት ክፍያ ወይም ክፍያ የተፈፀመበት አገልግሎት አሳራላገ ሆኖ ሳይገኝ ሲቀር ወይም አገልግሎቱ ከሚጠይቀው በትርፍነት የተከፈለ ክፍያ ነው።

21.2. አገልግሎት ያልተሰጠበት ክፍያ እንዲመለስለት የሚጠይቅ ሰው ጥያቄውን ክፍያው የተፈጸመበትን የአገልግሎት ዓይነት እና ክፍያው ተመላሽ እንዲሆን የተጠየቀበትን ምክንያት በመግለጽ ክፍያ ከተፈጸመበት ደረሰኝ ኮፒ ጋር በማያያዝ ማመልከት አለበት።

21.3. ማንኛውንም ክፍያ አገልግሎት ያልተፈጸመበት መሆኑ ሲረጋገጥ ተመላሽ ይደረጋል፤

21.4. ማንኛውም ሰው ወይም ድርጅት አገልግሎት ያልተሰጠበት ክፍያ ተመላሽ እንዲሆን በማመልከቻ ጥያቄ ማቅረቢያ ቅጽ 26 ሞልቶ የግለሰብ ከሆነ በአመልካቹ ተፈርሞ፤ የመንግስታዊ፤ የህዝባዊ እና የመንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ከሆነ የድርጅቱ ማህተም ተፈርጎ እና በዓላፊ ተፈርሞ መቅረብ ይኖርበታል፤

21.4.1. ክፍያው የተፈፀመበትን የአገልግሎት ዓይነት በመጥቀስ፤

21.4.2. የክፍያ ቅጂ ደረሰኝ በማያያዝ፤

21.4.3. ተመላሽ እንዲሆን የተጠየቀበትን ምክንያት በግልጽ በመጻፍ የሚቀርብ ይሆናል።

21.5. በዚህ አንቀጽ ዝውስ አንቀጽ 21.2 መሠረት ተመላሽ እንዲሆን የሚቀርብ ጥያቄ ክፍያው ከተከፈለበት ቀን ጀምሮ በ6 ወራት ጊዜ ውስጥ ካልቀረበ ተቀባይነት አይኖረውም፤

21.6. የተመላሽ ክፍያ አፈጻጸም በፋይናንስ ደንብና መመሪያ መሠረት ይከናወናል፤

22. መቀጮ

22.1. የከተማው አስተዳደር የዚህን መመሪያ ድንጋጌዎች በሚተላለፍ አካል ላይ እንደ ሕንጻ ምድብና እንደ ጥፋቱ ዓይነት አስተዳደራዊ መቀጮ ይጥላል፤ የቅጣት ውሳኔው የሚተላለፈው የቅጣት ውሳኔ ማሳወቂያ ቅጽ 021 በመሙላት መሆን ይኖርበታል ። የጥፋቱ አይነትና የቅጣቱ መጠን በህንጻ ደንቡ አንቀጽ 44 መሰረት እንደሚከተለው ይሆናል።

ተ.ቁ	የጥፋት ዓይነቶች	የህንጻ ምድብ እና አስተዳደራዊ ቅጣት መጠን (ብር)		
		ምድብ ሀ	ምድብ ለ	ምድብ ሐ
1	ፍቃድ የተሰጠበት ፕላን ማመልከቻ ኮፒ በግንባታ ቦታ አላመገኘት	-----	2000	3000
2	የውስጥ አደረጃጀት /የግንባታ ቅድመ ዝግጅት/ ሳያሟሉ ሥራ መጀመር	-----	2000	3000
3	የተሰጡ የማስተካከያ ትእዛዞችን ካጠናቀቁ በኋላ አለማስታወቅ	1000	2000	3000
4	የተሰጡ ትእዛዞችን በተቀመጠላቸው የጊዜ ገደብ አለማከናወን	1000	2000	3000
5	ከግንባታ ክልል ውጪ የተቀመጠ የግንባታ ቁሳቁስ ወይም ጥንቃቄ ምርት በሚለጥ የጽሁፍ ማስታወቂያ ቁጥር መሆን ረታ አለማንሳት	1000	2000	3000
6	ካለተቆጣጣሪ ማሳራት	-----	3000	5000
7	ካለማስታወቂያ ሥራ መጀመር	-----	2000	4000
8	ያለፈቃድ ዕድሳት ማድረግ	2000	3000	5000
9	ያለፈቃድ የማሳራት ሥራ ማከናወን	2000	3000	5000
10	ያለፈቃድ የማፍረስ ሥራ ማከናወን	2000	3000	5000
11	በግንባታ ጦቅት መውሰድ የሚገባቸውን የጥንቃቄ እርምጃዎች አለመውሰድ	-----	3000	5000
12	የሕንጻ መጠቀሚያ ፈቃድ ሳያገኝ መጠቀም	-----	3000	5000

- 22.2. ከዚህ በላይ በተመለከተው ዝርዝር ውስጥ ያልተመለከቱ ጥፋቶች ተፈጽመው ሲገኙ የህንጻ ሹመት እንደጥፋቱ ክብደት በሀንጠረዥ ለየህንጻ ምድብ ከተመለከቱት ቅጣቶች ውስጥ ተመዝግቦቹ ነው ብሎ ያመነበትን ቅጣት ይጥላል፡፡
- 22.3. የተፈጸመው ጥፋት በአዋጁ በተመለከቱት የወንጀል ድንጋጌዎች ስር የሚወድቅ ሆኖ ሲገኝ የሕንጻ ሹመት ተገቢ ነው ብሎ የሚወስደው እርምጃ እንደተጠበቀ ሆኖ በአጥፊው ላይ የወንጀል ክስ እንዲቀርብበት ለሚመለከተው አካል መሥራት አለበት፡፡
- 22.4. የሚጣለው አስተዳደራዊ መቀጫ ከተደራረቢ ጥፋቶች ወይም የከተማው አስተዳደር ወይም የህንጻ አዋጅ ከሚደነግገው የገንዘብና የእሥራት ቅጣት ነፃ አያደርግም፤
- 22.5. አስተዳደራዊ መቀጫ መክፈል የግንባታ ሥራውን የማስቆም፤ የማስነሳት ወይም የማፍረስ ርምጃዎችን ከመውሰድ የሚያግድ አይሆንም፤

22.6. በአንድ ጊዜ ለሚፈጸሙ ተደራራቢ ጥፋቶች የቅጣቱ መጠን እንደ ሕንፃው ምድብ ለየጥፋቱ የተመሰከተው ድምር ይሆናል፤

23. ጊዜያዊ ግንባታ

23.1. አጠቃላይ

23.1.1 ማንኛውም ጊዜያዊ ግንባታ የሚያካሂድ ሰው ግንባታውን ለማከናወን የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ማግኘት ይኖርበታል፤

23.1.2 የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ጥያቄ መቅረብ ያለበት የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ 020 በመሙላት ይሆናል፤

23.1.3 ለጊዜያዊ ግንባታ ለቀረበ ማመልከቻ የሕንፃ ሹሙ ግንባታው በህንፃ አዋጁ፣ ደንቡና በዚህ መመሪያ መሠረት እንዲከናወን ጊዜያዊ ፈቃድ ይሰጣል፤

23.1.4 የጊዜያዊ ግንባታ አገልግሎት በጊዜያዊ ይዞታ ማረጋገጫ ላይ የተጠቀሰው አገልግሎት ይሆናል፤

23.1.5 ማንኛውም ጊዜያዊ ግንባታ በቀላሉ ሲነቃቀል በሚችል ቁስ የሚገነባ እና የአካባቢውን ውበት እና የተጠቃሚውን ደህንነት በጠበቀ መልኩ መሰራት ይኖርበታል፤

23.1.6 ለተጓዳኝ ጊዜያዊ ግንባታ የሚገነባ አጥር ለአካባቢው ውበት በሚሰጥ ቁሳቁስ መገንባትና ተስማሚ ቀለም መቀባት አለበት፤ ሆኖም በቀለም አቀባብ ከሚፈጠር ቅርጽ /Pattern/ በስተቀር የማስታወቂያ ጽሁፎችን መቀባት አይቻልም፤

23.1.7 ለወቅታዊ ጊዜያዊ ግንባታ የሚተክሉ መጠለያዎች የተለየ ፈቃድ ካልተሰጠ በስተቀር በመተሳሰልያ መንገዶች ላይ መሆን የለበትም፤

23.1.8 አውቶብስ ማቆሚያ፣ የህዝብ ስልክ መክለያ፣ ለአነስተኛ ጥቃቅን ንግድ ዘርፎች እና ለመሳሰሉ የህዝብ መገልገያ ጊዜያዊ ግንባታ የግንባታ ፈቃድ ለማግኘት የጊዜያዊ ይዞታ ማረጋገጫ እና ዲዛይን መቅረብ አለበት፤

23.1.9 የጊዜያዊ ግንባታ የመጠቀሚያ ዘመን ሲያበቃ ግንባታውን በጊዜያዊ ግንባታው የተደገፈ ባለቤት ወጪ ተነስቶና ቦታው በነበረበት ሁኔታ ተስተካክሎ መለቀቅ አለበት፤

23.2. የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ አቅራቢ እና የጊዜ ገደብ፤

23.2.1. ለኮንትራታዊ ጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ከግንባታ ፈቃድ ማመልከቻ ቅጽ 020 ጋር የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ፣ የጊዜያዊ ይዞታ ማረጋገጫ እና የጊዜያዊውን ግንባታ አርድቲስቶራይና እንደአስፈላጊነቱ የስትራቴጂካል እና ኤሌክትሪካል ንድፍ ተያይዞ መቅረብ አለበት፤ የግንባታው የጊዜ ገደብ በጊዜያዊ ይዞታ ማረጋገጫው ላይ የተጠቀሰው ዘመን ይሆናል፤

23.2.2. ለተጓዳኝ ጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ከግንባታ ፈቃድ ማመልከቻ ቅጽ ጋር የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ፤ የዋናው ግንባታ ፈቃድ ኮፒ እና የጊዜያዊ ግንባታውን የቦታ አቀማመጥ እንዲሁም ወደ ግቢ መውጫ መግቢያውን የሚያሳይ ንድፍ መቅረብ አለበት፤ የግንባታው የጊዜ ገደብ የግንባታው መጠናቀቅ ወይም የግንባታ ፈቃድ የጊዜ ገደብ ይሆናል፤

23.2.3. ለወቅታዊ ጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ከግንባታ ፈቃድ ማመልከቻ ቅጽ ጋር ጊዜያዊ ግንባታው የተፈለገቦትን ምክንያት በመግለጽ መቅረብ ይኖርበታል። የዚህ ግንባታ የአገልግሎት ጊዜ ገደብ በከተማው አስተዳደር የሚወሰን ሆኖ የጊዜ ገደቡ ከ7 ቀን መብሰጥ የለበትም፤

24. የአገልግሎት ለውጥ ስለማድረግ፣ ስለማስፋፋት፣ እድሳት ወይም ጥገና ስለማድረግ እና ስለማፍረስ

24.1. የህንጻ ሹሙ ከአዋጁ፣ ከማስፈጸሚያ ደንቡ እና ከዚህ መመሪያ ጋር አስከተጣጣመ ድረስ የህንጻ አገልግሎት ለውጥ የማድረግ፣ የማስፋፋት፣ እድሳት የማድረግ፣ የመጠገን ወይም የማፍረስ ፈቃድ ይሰጣል፤

24.2. ማንኛውም ባለይዞታ ቢኦንገው ላይ የአገልግሎት ለውጥ ለማድረግ፣ ለማስፋፋት፣ እድሳት ወይም ጥገና ለማድረግና ለማፍረስ ሲያቅድ ሥራው ከመጀመሩ በፊት የፈቃድ ጥያቄ ማቅረብ ይኖርበታል፤

24.3. የአገልግሎት ለውጥ ለማድረግ፣ ለማስፋፋት፣ እድሳት ወይም ጥገና ለማድረግና ለማፍረስ የሚኖረው ጥያቄ በቅጽ 001፣005 ወይም 006 እንደቅደም ተከተላቸው የሚመሰክሩትን ቅጽ በመሙላት መሆን ይኖርበታል፤

24.4. የአገልግሎት ለውጥ፣ የማስፋፋት፣ የማደስ፣ የመጠገን፣ ወይም የማፍረስ ሥራ ለማከናወን ሲጠየቅ የኦንገ ሹሙ ኦንገው የሚገኙበትን ነባራዊ ሁኔታ የሚያሳዩ ፕላናችን፣ የሥራ ዘርዘርን፣ ትንታኔዎችንና ሌሎችንም ማስረጃዎች እንዲቀርቡለት ሲጠይቅ ይችላል፤

24.5. ማንኛውም የአገልግሎት ለውጥ፣ የማስፋፋት፣ የመጠገን ወይም የማፍረስ ሥራ የሚያከናውን ሰው ሥራውን ማከናወን የሚኖርበት የፕሮጀክት ግምቱን መሰረት በማድረግ ደረጃው በሚመጥን የሥራ ተቋራጭ መሆን ይኖርበታል፤

24.6. ማንኛውም ባለይዞታ የማፍረስ ሥራ ሲያሰናውን በህይወትና በንብረት ላይ ጉዳት እንዳያስከትልና ማንኛውንም አንቅስቃሴ እንዳያስተንጉል ቅድመ ጥናት ማድረግ ይኖርበታል፤ ሥራውን ሲያሰናውንና ሲያጠናቅቅ ፍርስራሹን በማስወገድና ቦታውን በማስተካከል ወደ ነበረበት ሁኔታ መመለስ አለበት፤

- 24.7. ማንኛውም ባለይዞታ የማፍረስ ሥራ ለማከናወን ሲያቅድ ምን ምን ሥራዎችን በቅደመ ተከተል ለማከናወን እንዳቀደና ሌላውን ወይም የተጎራባቹን ጥቅም ላለመንካት ያደረገውን ጥናት እያይዞ ማቅረብ ይኖርበታል። የማፍረስ ሥራ ከመጀመሩ አስቀድሞ የመሠረተ ልማት አውታሮች መቋርጥ ስለአለባቸው ባለይዞታው ይህንኑ ለሚመለከታቸው ክፍሎች በማሳወቅ መቋርጣቸውን የሚያረጋግጥ መረጃ ማቅረብ አለበት፤
 - 24.8. ማንኛውም ባለይዞታ ባጋራ ግድግዳ የሚጠቀምባቸውን ግንባታዎች ለማፍረስ፣ ለመጠገን እና ለማስፋፋት ሲያቅድ ከጋራ ተጠቃሚዎች የጽሑፍ ስምምነት ማቅረብ አለበት፤
 - 24.9. ማንኛውም ባለይዞታ የእድሳት፣ የጥገናና የማስፋፋት ሥራዎችን ለማከናወን ሲያቅድ የሕንጻውን ንብረት ሁኔታ የሚያሳይ (As built drawings) እና ሕንጻው ለሚፈለገው አገልግሎት ብቁ መሆኑን ለማረጋገጥ ለሚለራው ስራ የሚያስፈልጉትን ፕላኖች እና የስራ ዝርዝር እያይዞ ማቅረብ አለበት፤
 - 24.10. ማንኛውም ባለይዞታ የአገልግሎት ሰው ለማድረግ ሲያቅድ ለዚሁ ተግባር የተዘጋጀውን ቅጽ 007 መሙላት አለበት፤
- 25. የተመዘገቡ ባለሙያዎችን ስለመቆጠር**
- 25.1. ለማንኛውም ምድብ የሕንጻ ዓይነቶች የሚጠየቁ ዲዛይኖች ለሥራው በሚመጥኑ የተመዘገቡ ባለሙያዎች መሠራት አለባቸው፤
 - 25.2. የሚቀጠሩ የዲዛይን ባለሙያዎች የዲዛይን ሥራ ለማከናወን የተመዘገቡና ለበጀት ዓመቱ የታደሰ የባለሙያ ምስክር ወረቀት የያዙ እና የታክስ ከፋይ መለያ ቁጥር (TIN) ያላቸው መሆን አለበት፤
 - 25.3. በእንቅጽ 25 ንዑስ እንቀጽ 25.2 መሠረት የሚቀጠሩ የዲዛይን ባለሙያዎች የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ለዲዛይን እና ለቁጥጥር ሥራ ያወጣውን ዝቅተኛ መስፈርት ማሟላት አለባቸው፤
 - 25.4. ለማንኛውም የሕንጻ ምድብ ለሚደረግ የቁጥጥር ሥራ ለየሥራው በሚመጥኑ የተመዘገቡ እና ለበጀት ዓመቱ የታደሰ የባለሙያ ምስክር ወረቀት ባላቸው ባለሙያዎች ቁጥጥሩ መደረግ ይኖርባቸዋል፤
 - 25.5. ማንኛውም የተመዘገበ የዲዛይን ባለሙያ ወይም ድርጅት ወደ ሥራ ከመግባቱ በፊት ለሰፊው ፕላንና የሥራ ዝርዝር ወይም ሁለቱንም አገልግሎት በጣምራ ሲያከናውን ለደርሱ ስሚችሉ ጉዳዮች እና ግድፈቶች ከታወቁ የመድሀን ድርጅት የጉዳት ማካካሻ ዋስትና ማቅረብ አለበት፤
 - 25.6. የዋስትናው ዓይነትና መጠን በደንቡ እንቀጽ 19 ንዑስ እንቀጽ 6 ቤተመለከተው መሰረት እንደሚከተለው ይሆናል፤

ተ.ቁ	የሕንጻ ምድብ	የፕሮጀክት ግምት /ብር/	የዋስትና መጠን (የፕሮጀክቱን ግምት)	የዋስትና መጠን ጣሪያ /ብር/	የዋስትና ጊዜ	የዋስትና አቀራረብ
1	ከሪል አስተት ውጪ ያሉ የምድብ "ለ" ህንጻዎች	5,000,000	10 በመቶ	500,000	ፕሮጀክቱ ከተጠናቀቀበት ጊዜ አንስቶ እስከ አንድ ዓመት የሚቆይ	ከታወቀ የመድን ድርጅት፣ ፕሮጀክቱ ከመጀመሩ በፊት
2	ሰሪል አስተት እና ለምድብ "ሐ" ሕንጻዎች	2,500,000	20 በመቶ	500,000	ፕሮጀክቱ ከተጠናቀቀበት ጊዜ አንስቶ እስከ አንድ ዓመት የሚቆይ	ከታወቀ የመድን ድርጅት፣ ፕሮጀክቱ ከመጀመሩ በፊት
		10,000,000	15 በመቶ	1,500,000		
		20,000,000	10 በመቶ	2,000,000		

25.7. ለዋስትና መጠን ስሌት የሚሆነው የፕሮጀክት ዋጋ ግምት የሚሰላው በህንጻው ጠቅላላ ስፋት እና የህንጻ ሹመ አዘጋጅቶ በሚያቀርበው እና በከተማው አስተዳደር ወይም በተሰየመው አካል በሚፈረቀው የየምድቡ የኪራ ሜትር የግንባታ ዋጋ ስሌት መሠረት ይሆናል።

25.8. የፕሮጀክት ዋጋ ለህንጻ ምድቡ በተመለከቱት ሁለት ዋጋዎች መካከል ሲሆን የዋስትና መጠኑ የሚሰላበት የላይኛውን መቶኛ ተመጣጣኝ መለኪያ ንጽጽር (prorate) በንሮጀክት ዋጋ በማብዛት ይሆናል።

26. የተመዘገቡ የሥራ ተቋራጮች ስለመቅጠር

ማንኛውም የሕንጻ ግንባታ ለማካሄድ የሚፈለግ ሰው ፈቃድ ያለውና የፈቃድ ዘመኑ የታደሰ የሥራ ተቋራጭ መቅጠር ይኖርበታል፤

26.1 የግንባታ ባለሙያዎች፣ የግንባታ ሥራ ለማካሄድ የተመዘገቡና የሥራ ተቋራጭነት የምዝገባ ምስክር ወረቀት እና የታዘበ ስፋይ መለያ ቁጥር (PIN) ያላቸው መሆን አለባቸው፤

26.2 የግንባታው ባለቤት ግንባታውን የሚያካሂድለት ሥራ ተቋራጭ መቅጠር ያለበት የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ባወጣው የኮንስትራክሽን ባለሙያዎች እና ሥራ ተቋራጮች ምዝገባ መመሪያ መሠረት ይሆናል፤

26.3 የግንባታው ባለቤት ግንባታውን የሚያካሂድለትን የሥራ ተቋራጭ የገንቢ ግዴታ መግቢያ ቅጽ 012 በማስሞላት ለሕንጻ ሹመ ማሳወቅ ይኖርበታል፤

- 26.4 በማንኛውም የግንባታ ፕሮጀክት በተቋራጭ መመደብ ያለበት ባለሙያ የኮንስትራክሽን ባለሙያዎች እና ሥራ ተቋራጮች ምዝገባ መመሪያ መስፈርት ማሟላት አለበት፤
- 26.5 ማንኛውም በግንባታ ሥራ ላይ የተሰማራ ባለሙያ ሲቀየር የሥራ ተቋራጩ ለከተማ አስተዳደሩ ማሳወቅ ይኖርበታል፤
- 26.6 የግንባታ ሥራውን ለማከናወን ውለታ የገባ የሥራ ተቋራጭ የግንባታ ሥራ ፈቃድ ቅጂ በግንባታ ቦታ ማስቀመጥ አለበት፤
- 26.7 ማንኛውም የተመዘገበና ሕጋዊ ፈቃድ ያለው የሥራ ተቋራጭ የግንባታ ሥራ ከመጀመሩ በፊት የገንቢ ግዴታ ቅጽ 012 መሙላት አለበት፤
- 26.8 ማንኛውም ውል የገባ የግንባታ ሥራ ተቋራጭ በውለታ ሰነዱ መሰረት ጥራቱ ተጠብቆ ግንባታው ለመከናወኑና በስራ ጥራትና ጉድለቶች ለሚደርሱ ጉዳዮች የግንባታው ስራ ከተጠናቀቀ በኋላ ቢያንስ ለ1 ዓመት የሚቆይ የጉዳት ማጥፋት ዋስትና በደንቡ አንቀጽ 20 ንዑስ አንቀጽ 6 መሰረት እንደሚከተለው ማቅረብ ይኖርበታል፡፡

ተ.ቁ	የሕንጻ ምድብ	የፕሮጀክት ገምት /ብር/	የዎስትና መጠን (የፕሮጀክቱን ገምት)	የዎስትና መጠን ባሪያ /ብር/	የዎስትና ጊዜ	የዎስትና አቀራረብ
1	ከሪል አስተዳደር ውጪ ያሉ የምድብ "ለ" ህንጻዎች	10,000,000	20 በመቶ	2000,000.00	ፕሮጀክቱ ከተጠናቀቀበት ጊዜ አንስቶ እስከ 1 ዓመት የሚቆይ	ከታወቀ የመድን ድርጅት፤ ፕሮጀክቱ ከመጀመሩ በፊት
2	ለሪላል አስተዳደር እና ለምድብ "ሐ" ሕንጻዎች	10,000,000	30 በመቶ	300,000.00	ፕሮጀክቱ ከተጠናቀቀበት ጊዜ አንስቶ እስከ 1 ዓመት የሚቆይ	ከታወቀ የመድን ድርጅት፤ ፕሮጀክቱ ከመጀመሩ በፊት
		15,000,000	25 በመቶ	3,750,000.00		
		25,000,000	20 በመቶ	5,000,000.00		

ክፍል ሶስት፡ የመሬት አጠቃቀም፣ ተጓዳኝ ጥናቶች እና ዲዛይኖች

27. የመሬት አጠቃቀም እና ተጓዳኝ ጥናቶች

- 27.1. ማንኛውም ግንባታ የከተማው ንግድ ያስቀመጠውን የሕንጻና የመሬት አጠቃቀም ንጽጽርን ግምት ውስጥ ያስገባ መሆኑን ይኖርባታል፤
- 27.2. የአቪዬሽን ክፍታ ውሀን ባለባቸው ቦታዎች ከተወሰነው ሜትር ገደብ በላይ ምንም ዓይነት ግንባታ መፈቀድ የለበትም፡፡
- 27.3. ከወለል ከ1.7 ሜትር በላይ ከፍ ባለ ዝግ ወፊም ተካፋች መስኮት በተገጠመለት በኩል ያለ ግንባታ ከወለን ቢያንስ በ1.5 ሜትር ርቀት መገንባት አለበት፤ ከ1.7 ሜትር በታች መስኮት ያለው የግንባታ ገጽ ከወለን ቢያንስ 2.0 ሜትር መራቅ አለበት፤

27.4. በአንድ የመኖሪያ ይዞታ ተነጣጥለው በተሰሩ ሁለት ብሎኮች ወይም በከፊል በተያያዙ ሁለት ብሎኮች መካከል በትይዩ በተሠሩ ሁለት የግድግዳ ገጾች፤

27.4.1. አንዱ የግድግዳ ገጽ ከወለል በላይ ከ 1.7ሜትር በታች ተካፋች ካለው ቢያንስ 2 ሜትር፤

27.4.2. አንዱ የግድግዳ ገጽ መስኮት ከወለል በላይ ከ 1.7ሜትር በላይ ተካፋች ካለው 1.5 ሜትር መሆን ይኖርበታል።

27.5. በአንድ የመኖሪያ ይዞታ ተነጣጥለው በተሰሩ ሁለት ብሎኮች ወይም በከፊል በተያያዙ ሁለት ብሎኮች መካከል በትይዩ በተሠሩ ሁለት የግድግዳ ገጾች ሊኖራቸው የሚገባ ርቀት፤

27.5.1. አንዱ የግድግዳ ገጽ ተካፋች ካለው ቢያንስ 2.5 ሜትር፤

27.5.2. በሁለቱም የግድግዳ ገጾች ተካፋዮች ቢያንስ 1.5 ሜትር ከፍተት መኖር አለበት፤

27.6. በሞተር ኃይል የሚንቀሳቀስ ተግባር ያለው ማምረቻ ወይም ወርክሾኝ ሞተር ከወሰን ቢያንስ 6 ሜትር መራቅ አለበት፤

27.7. ከአንድ መንገድ በላይ አዋሳኝ ላላቸው ይዞታዎች ህንጻው ከመንገድ የሚኖረው ርቀት ከህንጻ የፊት ስፊት ገጽታ በኩል ወይም ከዋናው የመዳረሻ መንገድ በኩል ያለው በአንቀጽ 27 ንዑስ አንቀጽ 27.3 መሠረት ሊሆን በሌሎች አዋሳኝ መንገዶች በኩል ያለው ማንኛውም የግንባታ አካል ወይም ተንጠልጣይ ወለል ጭምር፤

27.7.1. ከምድር በላይ እስከ 3 ወለል ላለው 1 ሜትር፤

27.7.2. ለከምድር በላይ ለ4 እስከ 5 ወለል ላለው 1.5 ሜትር፤

27.7.3. ከምድር በላይ ከ6 ለፍ በላይ ወለል ላለው 2 ሜትር መራቅ ይኖርበታል።

27.8. ከወለል ከ1.7 ሜትር በላይ ከፍ ዓለ ገጽ ወይም ተካፋች መስኮት በተገጠመለት በኩል ያለ ግንባታ ከወሰን ቢያንስ በ1.5 ሜትር ርቀት መገንባት አለበት። ከዚህ ውጪ የትኛውም ዓይነት መስኮት ያለው የግንባታ ገጽ ከወሰን ቢያንስ 2 ሜትር መራቅ አለበት፤

27.9. በአንድ የመኖሪያ ይዞታ ተነጣጥለው በተሰሩ ሁለት ብሎኮች ወይም በከፊል በተያያዙ ሁለት ብሎኮች መካከል በትይዩ በተሠሩ ሁለት የግድግዳ ገጾች ሊኖራቸው የሚገባ ርቀት፤

27.3.1. አንዱ የግድግዳ ገጽ ተካፋች ካለው ቢያንስ 2.5 ሜትር፤

27.3.2. በሁለቱም የግድግዳ ገጾች ተካፋዮች ቢያንስ 1.5 ሜትር ከፍተት መኖር አለበት፤

28.1. አጠቃላይ

- 28.1.1. ማንኛውም የህንጻ ዲዛይን የከተማውን መሪ ሃላን መሠረት በማድረግ ደህንነቱ የተረጋገጠ ሆኖ ዲዛይን መደረግ አለበት፤
- 28.1.2. ማንኛውም ሕንጻ ለሚገኝበት ምድብ የሚያስፈልጉ ፕላኖች በአንቀጽ 25 ንዑስ አንቀጽ (25.1) መሠረት መዘጋጀት ይኖርባቸዋል፤
- 28.1.3. ማንኛውም ፕላን ከዚህ በታች በተዘረዘሩት የዲዛይን ንድፍ የወረቀት መጠን መሠረት መዘጋጀት ይኖርባቸዋል፡፡
 - A0 - 841 x 1189 ሚ.ሜ፤
 - A1 - 841 x 594 ሚ.ሜ፤
 - A2 - 420 x 594 ሚ.ሜ፤
 - A3 - 297 x 420 ሚ.ሜ፤

28.2. አርክቴክቸራል ዲዛይን

- 28.2.1. ከዚህ በታች የተመለከቱት ንድፎች በአርክቴክቸራል ዲዛይን ተካተው እና እንዳስፈለግኩክ ከሪፖርት ጋር ተያይዘው መቅረብ ይኖርባቸዋል፤
 - ሀ) የቦታ አቀማመጥ ፕላን (site plan)፤
 - በሳይት ፕላኑ ላይ በዋነኝነት መካተት ያለባቸው፡
 - ሲሞራ / ሊገኝል የታቀደውን ሕንጻ አቀማመጥ፤
 - ሕንጻው ከወለን ከመንገድና ከሌሎች ነባር ግንባታዎች ያለውን ርቀት፤
 - የመዳረሻ መንገዱ ስያሜና ወደ ህንጻው መግቢያ አመልካች ምልክት፤
 - በይዘታው ላይ የነባር ግንባታ ካለ የነባር ግንባታው አቀማመጥ፤
 - የተፈጥሮ መሬት ተዳፋት ፕላን (contour plan) እና የፍላሽ ማጠራቀሚያ ቦታ ወይም ከዋናው ፍላሽ ቆሻሻ መስመር ጋር የሚያገናኝ ከሆነ የማስወገጃ መስመር እና በአቅራቢያ ያለው የመሠረተ ልማት አውታር ዓይነት፤
 - የጣሪያ የተፋሰስ አቅጣጫ እና የተዳፋት መጠን እንዲሁም በልኬቱ የተጠቀሱ የመኪና ማቆሚያ፣ የሕዝብ መጠቀሚያ ተቋም ከሆነ የቆሻሻ እና የማታጠያ ቦታና የሰሜን አቅጣጫ አመልካች ምልክት መካተት ይኖርባቸዋል፤
 - ለ) የወለል ፕላን (Floor Plan)፤
 - የሁሉም ወለሎች የወለል ፕላን መዘጋጀት አለበት፤ ፍፁም ተመሳሳይ ወለል ያላቸው (Typical floor) በሚል ተጠቅልሎ ሊቀርብ ይችላል፤ የቆጥ ወለል (mezzanine floor) ካለ ለዚያው መታየት አለበት፤
 - ሐ) የተቆረበ የቋም ፕላን (Section)፤

የተቆረጠ የቁም ገጽ (Section) ቢያንስ የጣሪያ ውቅር፣ የምድር በታች ወለል፣ ሁለትና ከዚያ በላይ ያሉ ወለሎችን የሚያገናኝ ክፍተት (open wall) እና የመውጣጫ ደረጃ የሚያሳይ መሆን አለበት።

መ) የውጭ ገፅ ገጽ (Elevation)

የውጭ ገፅ ገጽ የሁሉንም የህንጻ ገፅታዎች የሚያሳይ መሆን አለበት። መሳሪያው በመሰራት የማይታይና በሌላ ሕንፃ የተሸፈነ የውጭ ገፅ በተቆረጠ የቁም ገጽ ገጽ (Sectional Elevation) መታየት አለበት።

ሠ) ማልዕ ዓልሆኑ እና ተጨማሪ የጎላ ንድፍ በሚጠይቁ የዲዛይን አካላት ላይ ዝርዝር ገጽ (Detail plan) መዘጋጀት አለበት።

ረ) ከላይ በ ለ፣ሐ እና መ ለተገለጹት የወለል ክፍታቸው ከተፈጥሮ ምድር በላይ ወይም በታች መመልከት አለበት።

28.3. ስትራክቸራል ዲዛይን

ከዚህ በታች የተመለከቱት በስትራክቸራል ዲዛይን፣ ንድፍ፣ ስታቲካል ትንታኔ እና የአፈር ምርመራ ጥናት ተካትተው መቅረብ ያለባቸው።

28.3.1. የሶሌታ ዲዛይን ንድፍ

ሶሌታውንና ሶሌታው የሚኖረውን የብረት አቀማመጥ በገጽ እና በሁለቱም የቁም አቅጣጫ የሚያሳይ ንድፍ እና የብረት መጠን፣ ርዝመት፣ ርቀትና ብዛት መግለጫ ሠንጠረዥ (Bar schedule) የሚገልጽ መሆን አለበት።

28.3.2. የወጋግራ (Beam) ዲዛይን ንድፍ

ወጋግራው የሚኖረውን የብረት አቀማመጥና በሁለቱም የቁም እና አገድም አቀማመጥ የሚያሳይ ንድፍና የብረት መጠን መግለጫ ሠንጠረዥ የያዘ መሆን አለበት።

28.3.3. የኮላም ዲዛይን ንድፍ

የኮላም አገድማዊ ቆርጥ አይታ (Horizontal cross section) እና ኮላሙ የሚኖረውን የብረት አቀማመጥ የሚያሳይ ንድፍ እና የሚኖረውን የብረት መጠን፣ ርዝመት፣ ርቀትና ብዛት መግለጫ ሠንጠረዥ የሚገልፅ መሆን አለበት።

28.3.4. የመሠረት ዲዛይን ንድፍ

ስየመሠረቱ ዓይነት የገለገለ የቁም ገጽ እና መሠረቱ የሚኖረውን የብረት አቀማመጥ የሚያሳይ ንድፍ እንዲሁም የሚኖረውን የብረት መጠን ርዝመት ርቀትና ብዛት መግለጫ ሠንጠረዥ የያዘ መሆን አለበት።

28.3.5. ክፍት ሽኩባ ግድግዳ (shear wall)፤

የአርማታ ግድግዳ እንዲኖረው በሚገደድበት የህንጻ አካል በአግድግዊ ዕድታ (Horizontal cross section) እና ግድግዳው የሚኖረው የብረት አቀማመጥ የሚያሳይ ንድፍ እና የሚኖረውን የብረት መጠን፣ ርዝመት ርቀትና ብዛት መግለጫ ሰንጠረዥ የሚገልፅ መሆን አለበት፤

28.3.6. ደጋፊ ግንብ (Retaining wall)፤

ደጋፊ ግንብ እንዲኖረው በሚገደድበት የአንጻር አካል የአግድምና የቁም ገፅታ (Horizontal vertical cross section) እና ግንቡ የሚኖረውን አቀማመጥ ስፋትና መጠን የሚያሳይ ንድፍ እና የአርማታ ግድግዳ ከሆነ የሚኖረውን የብረት መጠን ርዝመት ርቀትና ብዛት መግለጫ ሰንጠረዥ የሚገልፅ መሆን አለበት፤

28.3.7. በተገጣጣሚ አካላት ንድፍ፤

በተገጣጣሚ የአንጻር አካላት ለሚሠሩ ህንጻ የሁሉም የህንጻ አካላት ፕላንና የመገናኛ ዝርዝር ፕላን (Detail plan) መዘጋጀት አለበት፤

28.3.8. የጣሪያ ከገኙ ፎቅር፤

የከገኙ ግላን የቁም ገፅታና በተሸከሙ መዋቅሮች ጋር ያለውን ትስስር የሚያሳይ ንድፍ የያዘ መሆን አለበት፤

28.3.9. ሌሎች መዋቅራዊ ያለት ያላቸው የግንባታ ክፍሎች ለምሳሌ ደረጃ፣ ፍላሽ ማጠራቀሚያ፣ ውሃ መጠራቀሚያና መስቀያ ወሰተ አቀማመጥ ስፋትና መጠን የሚያሳይ ንድፍ እና የአርማታ ግንባታ ከሆነ የሚኖረውን የብረት መጠን፣ ርዝመት፣ ርቀትና ብዛት መግለጫ ሰንጠረዥ የያዘ መሆን አለበት፡፡

28.3.10. ሳታቲካል ስሌት (statical calculation)

ለአንድ ክፍል፣ ዲዛይን ያደረገው የሚተርብ ስታቲካል ስሌት ከዚህ በታች የተጠቀሱትን ያገኘ መሆን አለበት፡፡

ሀ) የግንባታውን ዲዛይን አጠቃላይ መነሻና ታሳቢዎችን የሚዘረዝር መግቢያ ያለው፤

ለ) ለዲዛይን የተጠቀመበትን የህንጻ ኮድ ስታንዳርድ የሚጠቅስ፤

ሐ) የሁሉም የግንባታ አካላት ስታቲካል ስሌት statical Calculation የሚያሳይ፤

መ) ዲዛይን የተዘጋጀበት ፕሮግራም (Soft Ware) የሚጠቅስ መሆን ይኖርበታል፤

28.3.11. የአፈር ያደረገው ውጤት፤

የአንድ ክፍል፣ የግንባታ ቦታ የአፈር ጥናት ተካሃዶ የሚቀርብ የላቦራቶሪ ውጤት የሚከተሉትን ማሳተፍ አለበት፤

ሀ/ ለፖርመንት የሚጠቀምበትን የህንጻ ኮድ ማጣቀሻ፤

ከ/ የአፈር ያደረገውና የመሸሸም ውጤት መግለጫ፤

ሐ/ የመሠረት ዲዛይን ዓይነት አማራጭ ጥቆማ፤

መ/ ሌሎች የተለዩ ከምድር በታች ያሉ የህንፃ አካላት ዲዛይን አሠራር ጥቆማ

የያዘ መሆን ይኖርበታል ።

28.4. ኤሌክትሪካል እና ሜካኒካል ዲዛይን

ከዚህ በታች የተመለከቱት በኤሌክትሪካል ዲዛይን ጥናት ተካተው መዘጋጀት አለባቸው፤

28.4.1. የወሰደ ፕላኖች የኤሌክትሪክ ዲዛይን ንድፍ፤ የኤሌክትሪክ ገመድ የሚሰበሰቡ ቁጠታዎች፤ የኤሌክትሪክ እና የኤሌክትሮኒክስ ገመድ የሚዘረጋባቸው ምሶሶዎችና መብራቶች፤ የኤሌክትሪክ መስመር ጭነት ማጠቃለያና የሳይት ፕላን ጭነት መካተት አለበት፤

28.4.2. ከሳይ የተጠቀሱትን ስራዎችን የሚያካትት የኤሌክትሪካል ዲዛይን ሪፖርትና ማጣቀሻ ክፍ መገለጽ አለበት፤

28.4.3. የቦይለር (የውሃ ማሞቂያ፣ የአየር ማስተካከያ (air condition)፣ የአሳንሰር መግለጫ እንዲሁም ግፊት (pump) ዲዛይን ሪፖርትና መግለጫ መቅረብ አለበት፤

28.5. የፍሳሽ ዲዛይን

ከዚህ በታች የተመለከቱት በሳኒታሪ ዲዛይን ጥናት መካተት አለባቸው፤

28.5.1. የቡሉም ወለሎች የንፁህ ውሃ አቅርቦት ፕላን፤

28.5.2. የቡሉም ወለሎች የፍሳሽ ማስወገጃ ፕላን፤

28.5.3. የጣራ ፍሳሽ እና የዝናብ ውሃ ማስወገጃ ፕላን፤

28.5.4. የሳይት ሳኒታሪ ዲዛይን ፕላን (የውጭ ንፁህ ውሃ አቅርቦት፣ ፍሳሽ ማስወገጃ፣ ማጣሪያ የዝናብ ውሃ ማስወገጃ ያጠቃልላል)

28.5.5. የቡሉም ወለሎች የእሳት መከላከያ ፕላን፤

28.5.6. ከሳይ የተጠቀሱትን ስራዎች የሚያካትት የሳኒታሪ ዲዛይን ሪፖርትና ማጣቀሻ ክፍ መገለጽ አለበት፤

28.6. የእሳት መከላከያ ስርዓት ንድፍ

የእሳት መከላከያ ስርዓት ንድፍ ከግንባታ ፈቃድ ሰነድ ጋር እንዲያቀርቡ ለሚጠየቁ ግንባታዎች ከዚህ በታች የተዘረዘሩት እና ሌሎች ተዛማጅ መስፈርቶች በዲዛይኑ መካተት ይኖርባቸዋል።

28.6.1. አጠቃላይ መስፈርት

ሀ/ የአዲስ ጊዜ መወጣጫ ደረጃ የባሪዎችና መተላለፊያዎች መጠንና ቀጥተኛነት

ደረጃውን የጠበቀ እና ከመሰናክል ነፃ መሆን፤

ለ/ ግንባታው እሳትን መቋቋም ያለበት ሰዓት፤

- ሐ/ ጠቋሚ ምልክቶች የሚተክሉበት ቦታና አይነታቸው (በቀን፣ በማታና መብራት በሌለበት ጊዜ ሊታይ የሚችለበት ሁኔታ በተገናዘበ መልኩ)፤
 - መ/ በየወለሉ የሚቀመጥ ውሃ መርጫ ጥቅል ከውኃ መርጫው ጋር የተገናኘ ውኃ ማጠራቀሚያ እና መብራት በማይኖርበት ጊዜ ሊኖር ስለሚገባው አማራጭ የኃይል ምንጭ፤
 - ሠ/ የአደጋ ጊዜ ማንቂያ ደወል፤
 - ረ/ የአደጋ ጊዜ መቆያ ክፍል፤
 - ሰ/ በግድግዳ ላይ የሚንጠለጠሉ ተንቀሳቃሽ እሳት ማጥፊያዎች አቀማመጥና ከግንባታው አገልግሎት አንፃር ሊነሳ ከሚችለው እሳት ዓይነት ጋር ያለው አግዳሚነት፤
 - ሸ/ መብረቅ መከላከያ፤
 - ቀ/ የመገልገያ ቁሳቁሶች አቀማመጥና የተሰሩበት ቁስ ደረጃ በአደጋ ጊዜ ሊደረስ የሚችለውን አደጋ የሚያባብስ አለመሆኑን ማረጋገጫ፤
 - ባ/ ለምግብ ማብሰያ ክፍል፣ ቦይለር ክፍልና ወርክሾኝ ከዋናው ግንባታ በተለየ የሚደረግ ጥንቃቄ፤
- 28.6.2. ከላይ በአንቀፅ 28 ንዑስ አንቀፅ 28.6.1 ከተገለፁት በተጨማሪ ለማምረቻና ማከማቻ ተቋማት፡
- ሀ/ የመውጫ ሰሮች ቁጥር የሠራተኛ ብዛት እና የአጠቃላይ ግንባታው ወለል ስፋት መጠን፤
 - ለ/ እንደማምረቻ ወይም ማከማቻው ባህርይ ጨስ ጠቋሚ፣ ነበልባል ጠቋሚ፣ ሙቀት ጠቋሚ፣ መሣሪያዎች መታየት፤
 - ሐ/ እንደ ማምረቻ ወይም ማከማቻው ባህርይ በራሱ ጊዜ የሚሰራ የውሀ መርጫ /sprinkler/ እና የአደጋ ጊዜ ማንቂያ ደወል ሊኖረው ይገባል ።
- 28.6.3. ከላይ በአንቀፅ 28 ንዑስ አንቀፅ 28.6.1 ከተገኙት በተጨማሪ የፈሳሽ ነዳጅና ቦታ ጋዝ ማከማቻ ተቋም
- ሀ/ fixed foam installation ያላቸው፤
 - ለ/ ከሌሎች ተቋማት በተናጠል የተገነባ፤
 - ሐ/ እሳትን ለመከላከል በራሱ ጊዜ የሚሰራ የውሀ መርጫ (sprinkler)፤
 - መ/ የፈሳሽ ነዳጅ ቃጠሎ ማጥፊያ ኬሚካል (foam Compound & foam Monitor - trailer)፤
 - ሠ/ የእሳት አደጋውን ለመከላከል የሚችል በቂ የውኃ ማጠራቀሚያ ጋን ከመጠባበቂያ የኃይል ምንጭ አቅርቦት ጋር፤
 - ረ/ የአጠቃላይ የፍሳሽ መስመር ከግቢው ከሚወጣ የፍሳሽ ነዳጅ መጠበቂያ ማካተት ይኖርባቸዋል።

፩. የህንጻ ግብርና ማስገባት

፩.1. አጠቃላይ

- 29.1.1. የሕንጻ ዲዛይኖች ከሕንጻ አዋጁ ደንብና መመሪያው ጋር የተገናኘበ መሆን ይኖርበታል፤
- 29.1.2. የማንኛውም ህንጻ ንግድ ሲሠራ ተቀባይነት ያላቸውን ስታንዳርድ መሠረት ማድረግ ይኖርበታል፤
- 29.1.3. የዲዛይን ንድፍም ለዚህ ሕግ የሚሰጠውን ፍላጎት የሚሰጠውን አገልግሎት እና ለንድፍክፍ የተያዘውን በጀት /አቅም/ ያገናኘበ መሆን ይኖርበታል፤
- 29.1.4. በዲዛይን ዝግጅት ህንጻው ሊሰጠው የታሰበው አገልግሎትና የቦታ አጠቃቀም ኢኮኖሚያዊነትና አዋጪነትን መሠረት ያደረገ መሆን አለበት፤
- 29.1.5. ለማንኛውም ሕንጻ እንዲገጠም የሚመረጥ አሣዥ መወሰን ያለበት የተጠቃሚውን ቁጥር፣ የአገልግሎት ዓይነት እና ምቹነትን መሠረት በማድረግ ይሆናል፤
- 29.1.6. የፕላን አግድም ልክት የሚነሳው ካልተለሰነው ግድግዳ ጠርዝ ነው፤
- 29.1.7. የወሰል ስፋት በግድግዳ የተያዘውንና በተቀባሪ ቁምሳጥን የተያዘውን ቦታ አያሳትትም፤

29.2. የክፍል ስታንዳርድ

- 29.2.1. ማንኛውም የክፍል ስፋት ከ6 ካ.ሜትር ማነስ የሌለበት ሲሆን የየትኛውም ግድግዳ ወርድ ከ2 ሜትር ማነስ አይችልም፡፡ሆኖም የመጸዳጃ ፣ልዩ የአገልግሎት አይነት ያላቸውና በሚገነባቸው መሳሪያ ባህሪ ስፋታቸው የሚወሰን ክፍሎች ከ6 ካሬ ሜትር ስፋትና ከ 2ሜ ወርድ አንስው ሊሰሩ ይችላሉ፤
- 29.2.2. ከወሰል እስከ ኮርኒስ ያለው አገልግሎት የክፍል ቁመት ከ2.5 ሜትር ማነስ የለበትም ሆኖም ሊኖር የሚገባውን የክፍል ቁመት እንደአካባቢው የአየር ፅባይና አንጻር አገልግሎት እንዲሁም የወሰል ስፋቱ የሚወሰን ይሆናል፤
- 29.2.3. ስላሽ ኮርኒስ ላላቸው ክፍሎች ሰው ሊጠጋበት በሚችልበት በዝቅተኛው በኩል ያለው የክፍል ቁመት ከ2.0 ሜትር ማነስ የለበትም፤
- 29.2.4. መኝታ ክፍል ለአንድ ሰው 6 ካሬ ሜትር ሲሆን እንደ ሳሎን የሚያገለግል ከሆነ ከ12 ካሬ ሜትር ማነስ የለበትም፤
- 29.2.5. የቤት ውስጥ የመኪና ማቆሚያ አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ የመኪና ማቆሚያው ዝቅተኛ የክፍል ቁመት ከ11.5 ቦታት በተመለከተው መሠረት ይሆናል፤
 1. እስከ 10 ለሚደርሱ መኪናዎች 2.10 ሜትር፤
 2. ከ10 እስከ 30 ለሚደርሱ 2.30 ሜትር፤
 3. ከ30 እስከ 70 ለሚደርሱ 2.50 ሜትር፤
 4. ከ70 በላይ 2.80 ሜትር፤

29.2.6. የክፍል ቁመት ዝቅተኛው 2.1 ከፍተኛው 2.7 ሜትር መሆን ይኖርበታል። ሆኖም የወለሉና የቆጥ ወለሉ የክፍል ቁመት አጠቃላይ ድምር ከ6 ሜትር ከበለጠ እንደ ሁለት ወለል ይታሰባል።

29.2.7. የክፍል ቁመት ከ6 ሜትር በላይ የሆነ ግንባታ ወለል ብዛት የሚሰላው የክፍሉን አጠቃላይ ቁመት ለ3 በማካፈልና የሚገኘውን ውጤት ወደ ዝቅተኛው ስሌት በማስጠጋት ይሆናል።

29.2.8. የጣሪያ ላይ ክፍሎች ፊት ለፊት የደረጃ መወጣጫ እና የአሳንሰሩን ወለል ስፋት ድምር ሳይባልጥ ሌሎች ሪህዝብ አገልግሎት መስጫነት የማይውሉ ክፍሎች ሊኖሩት ይችላሉ። ከዚህ ስፋት በላይ ክፍሎች ያሉት የጣሪያ ወለል እንደ አንድ ወለል ይታሰባል።

29.2.9. ማምረቻ ወይም ማከማቻ ወይም የሕዝብ መሰብሰቢያ አዳራሽ ከሆኑ ግንባታዎች ውጭ የዛጋ ጣሪያ ክፍታው (ክፍል ሳይጨምር) ከ2.8 ሜትር በላይ የሆነ ጣሪያ እንደ አንድ ወለል ይታሰባል።

29.3. የተካፋች ሲታንዳርድ

29.3.1. ማንኛውም ተካፋች ከዚያ ወደ ውጭ መክፈት አይችልም።

29.3.2. ወደ ግቢ መግቢያ ቢያንስ ለመኖሪያ 3 ሜትር ለሌሎች 4 ሜትር መጠበቅ ይኖርበታል።

29.3.3. ከወለል ከ1.7 ሜትር በላይ ከፍ ብሎ ዝግ ወይም ተክፋች መስኮት በተገጠመለት በኩል ያለ ግንባታ ከወለን ቢያንስ 1 ሜትር ርቅት መገንባት አለበት።

29.3.4. በልዩ ባሕሪያቸው ተካፋች እንዳይኖራቸው ከሚፈለጉ ክፍሎች በስተቀር ለአያንዳንዱ ክፍል ቢያንስ አንድ በር እና አንድ አየርና ብርሃን ማስገቢያ መስኮት ወይም የተያያዙ አንድ በርና መስኮት መኖር አለበት።

29.3.5. ለመጸዳጃ ቤት፣ ለሕዝብ መሰብሰቢያ አዳራሽ፣ ለቤት ውስጥ መጫወቻ አዳራሽ፣ ለሰቃ ማሳያና መሸጫ እና ለመሳሰሉት ለሕዝብ መጠቀሚያ አገልግሎቶች አየርና ብርሃን የሚያገኙበትን ሜካኒካል አማራጮችን ለመጠቀም የሚያስፈልጉ የአየር ማስተንፈሻ መስመር (Ventilation Duct) በዝርዝር መመልከት እና የAir conditioner መስመር ከመጠባበቂያ የሃይል አቅርቦት ጋር የተሟላ መሆኑን ባዲዛይኑ ላይ በግልጽ መታየት ይኖርበታል።

29.3.6. የመጸዳጃና ባልኮኒ የበር ስፋት ከ70 ሳ.ሜ እንዲሁም ቁመት ከ200 ሳ.ሜ ያነሰ መሆን የለበትም።

34.1 ማሽን ከአንድ ሰው በላይ የሚተላለፍበት ኮሪዶር፣ ደረጃ ወይም ራምፕ የሚሰጡ ስፋቱ ለሕንፃ ምድብ "ሀ" እና "ለ" ለመኖሪያ 90 ሳ.ሜ ለምድብ "ሐ" ሕንፃዎች ከ120 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤ የተጣራ የክፍሉ ቁመት ከ200 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

29.4.2. የመጠጣጫ ደረጃ መርገጫ እና መጠጣጫ ምጥጥን መጠበቅ ያለበት ሲሆን መርገጫው ከ25 ሳ.ሜ ማነስ እንዲሁም መጠጣጫው ከ20 ሳ.ሜ ከፍታ ማሳሰቢያ ያለበትም፤

29.4.3. በአንድ ተከታታይነት ባለው የመጠጣጫ ደረጃ የተለያዩ የመርገጫ ስፋት ወይም የመጠጣጫ ክፍታ መጠን መጠቀም አይቻልም፤ ሆኖም ወደ ውሃ ማጠራቀሚያ ገንዘብ ወይም ወደ ማሽን ክፍል ወይም ለተመሳሳይ አገልግሎት ለዋሉ ክፍሎች የሚያደርስ ደረጃ ከሆነ ከተጠቀሰው መጠን የተለየ ሊሆን ይችላል፤

29.4.4. ለሕዝብ አገልግሎት የሚውል አሳንሰር ስፋት ከ90 ሳ.ሜ፣ ወርድ ከ150 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

29.4.5. ለሕንፃው አገልግሎት የሚውል ህንፃ የምድር ወለል በተሸከርካሪ ወንበር ለማንቀሳቀስ አካል ጉዳተኞች ተደራሽ እንዲሆን ከ4.5% ያልበለጠ ተዳፋት ramp መጠጣጫ መኖር አለበት፤

29.5. በርና መስኮት

29.5.1. የመስኮት ስፋት ከክፍሉ ስፋት ቢያንስ 10% መሆን ያለበት ሲሆን ዝቅተኛው ከ0.2 ሜ.ካ ማነስ የለበትም፤

29.5.2. የበር ስፋት የተጣራ 70 ሳ.ሜ እና ቁመት የተጣራ 200 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

29.5.3. የራት መስታወት ዓይነት (mirror glass) ወይም ተመሳሳይ ውጤት እንዲኖረው የተደረገ መስታወት ለግንባታ የውጭ አካል አገልግሎት መጠቀም አይቻልም፤

29.5.4. በህንፃ ላይ ለሚገጠሙ የውጭ መስኮቶች አንፀባራቂነት የነዋሪውን ደህንነትና የትራፊክን እንቅስቃሴ የሚያውክ መሆን ያለበትም፤

29.5.5. ለህንፃው አገልግሎት ለሚውል ህንፃ ዋና መገቢያ በር ስፋት ከ150 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

29.5.6. አየር ማስገቢያ ሳይኖረው ብርሃን ብቻ የሚያስገባና በተጎራባች ወሰን ላይ በአሚሰራ ግንባታ ውክረታቸው ከ5 ሳ.ሜ የማንያስ የመስታወት ብሎኬቶችን መጠቀም የሚችል ሲሆን ደህም በሚቀርበው ዲዛይን ላይ በግልጽ መጠቀስ ይኖርበታል፤

35.2 ጭነት፡ የሳሎን እና የመኝታ ክፍል የበር ስፋት ከ80 ሳ.ሜ ቁመት ከ2.0 ሜ ግንባታ የለበትም፤

35.6 የመኪና ማቆሚያ ስታንዳርድ

ለማንኛውም ተሽከርካሪ የማቆያ ቦታ እንደ ከተማው ዕድገት እና መልካምድራዊ አቀማመጥ በከተማው አስተዳደር ተጠንቶ በሚዘጋጅ መመሪያ መሠረት ተግባራዊ መደረግ ይኖርበታል፤

29.7. ባልኮኒ

ሀ) የባልኮኒ መደገፊያ የፍርግርጥ ስፋት ከ0.11 ሜትር መብለጥ የለበትም፤ መደገፊያ ቁመቱ ከ1.05 ሜትር ማነስ የለበትም፤

ለ) በባልኮኒ አካባቢ የሚፈጠርን ፍሳሽ እውጋገድ በዲዛይኑ ላይ መመልከት አለበት።

29.8. ኮሪዶር፣ የውስጥ ደረጃ

29.8.1. ኮሪዶር ለመኖሪያ ቤት ከ 90 ሳ.ሜትር ያነሰ መሆን የለበትም፤

29.8.2. የደረጃ ስፋት ለውስጥ ደረጃዎች ከ0.75 ሜትር ማነስ የለበትም፤

29.8.3. የውስጥ ደረጃ ስፋት (thread) ከ25 ሣንቲ ሜትር ማነስ ከ30 ሣንቲም ሜትር መብለጥ የለበትም፤

29.8.4. የውስጥ ደረጃ ቁመት (rise) ከ20 ሣንቲ ሜትር መብለጥ የለበትም፤

29.9. የአጥር ስታንዳርድ

29.9.1. የአጥር ስፋታ የሚለካው ከተፈጥሮ የምድር ወለል ጽምሮ ነው፤

29.9.2. በቡላት አዋሳኞች መካከል የሚገነባው አጥር ከፍተኛው የግንብ ቁመት 2.5 ሜትር መብለጥ የለበትም፤

29.9.3. ከዋና መንገድ የሚዋሰን አጥር ወደ ውስጥ በሚያሳይ ቁስ ወይም ግንብ ከተሠራ ቁመቱ ለመኖሪያ 1.50 ሜትር፣ ለድርጅት 90 ሳ.ሜ ያልበለጠ ሆኖ ቢያንስ 75% ወደ ውስጥ በሚያሳይ ቁስ እስከ 2 ሜትር ከፍ ማድረግ ይቻላል፤

29.9.4. ለመኖሪያ ከዋና መንገድ በኩል በሚዋሰነው እስከ 70 ሳ.ሜ ቢያንስ 75% ወደ ውስጥ በሚያሳይ ቁስ እስከ 1.5 ሜትር ከፍ ማድረግ ይቻላል፤

29.9.5. ለቤሮ እና ለሌሎች የንግድ ተቋማት 70 ሳ.ሜ መብለጥ የለበትም፤

29.9.6. ለማምረቻ፣ ማከማቻ እና ማህበራዊ ተቋማት 80% ወደ ውስጥ በሚያሳይ ቁስ በመገንባት እስከ 1.5 ሜትር ከፍ ማድረግ ይቻላል፤

29.9.7. ለኢንዱስትሪያት እና ዲፕሎማቲክ ተቋማት እስከ 2.5 ሜትር በድፍን ቁስ መሥራት የሚቻል ሲሆን ተቋሙ በሚያተርበው የደህንነት መጠባበቂያ ዘዴ ምርጫ እስከ 3 ሜትር ከፍታ መሸፈን ይቻላል፤

29.10.1. ጭነት ፍቅ በላይ ለሚገኙ ሕንፃዎች የደረቅ ቆሻሻ ማስወጃ (Garbage chute)

29.10.1.1. ጭነት ፍቅ በላይ ለሚገኙ ሕንፃዎች የደረቅ ቆሻሻ ማስወጃ (Garbage chute) መሠራት አለበት፤

29.10.2. ቆሻሻ ማስወጃ (Garbage chute) ከመኝታ እና ከሳሎን መገናኘት የለበትም፤ የቆሻሻ ማስወጃው የሚሠራበት ቁስ ዝገት የሚቋቋም መሆን አለበት፡፡

29.10.3. ጥንኞውም የቆሻሻ ማስወጃ የቆሻሻ መቀበያ ሊኖረው ይገባል፡፡

29.10.4. የቆሻሻ ማስወጃው ገንዳ ለምድብ ሐ ሕንፃ በላይት ንላኑ ላይ መታየት ይኖርበታል፡፡

29.11. አሳንሳር (ሊፍት)

29.11.1. ከ12 ወለል በላይ ተፈጥሮ ላላቸው ሕንፃዎች ቢያንስ ሁለት አሳንሳር መገጠም ይኖርበታል፤

29.11.2. ረጅም ሕንፃ እና ኮሪዶር ያሉው ሕንፃ የአሳንሳር አቋማመጥ ማዕከላዊነት የያዘ መሆን አለበት፤

30. ስትራክቸር/ውቅር

30.1. የማንኛውም ሕንፃ ውቅር በዲዛይን ደረጃ አስፈላጊ የሆኑና ተቀባይነት ያላቸው የዲዛይን መስፈርቶችን ተመርክቶ ጠንካራ፣ ምቹ እና አስተማማኝ ሆኖ በመገንባት ያለምንም ሥጋት የሚጠበቀውን ለገልግሎት ለተጠቃሚዎች መስጠት አለበት፤

30.2. ስትራክቸር ወይም ውቅር በአገልግሎት ዛመነ፤

30.2.1. ንፋስ፣ ርእዲ መሬት እና የአዛት ቃጠሎን የሚቀቋም፤

30.2.2. ከመሸከም አቅሙ መጠን በላይ ክብደት ካለተጫነው በስተቀር ምንም ዓይነት እደጋን እንዲቋቋም ተደርጎ መጠናትና መገንባት አለበት፤

30.3. የመዋቅር ዲዛይን ከአርክቴክቸራል ዲዛይን ጋር መዛመዱ በቅድሚያ በዲዛይን ወቅት መረጋገጥ ይኖርበታል፤

30.4. የተለያዩ የስትራክቸራል አካላት የአርማታ ሽፋን ውፍረት እንዲሁም የክብደቶች ቅንጅት በአግባቡ መሠላን አለበት፤

30.5. ከአርክቴክቸራል ንላኑና ከወፍሎ አገልግሎት ከሚሸከመው ክብደት ጋር የኮለሙ፣ የሶሌታና የቢሙ ውፍረትና አቋማመጥ የተገናዘበ መሆን ይገባዋል፤

30.6. የጣራ ውቅር የራሱን ክብደትና የንፋስ ንፈትን እንዲቋቋም ታስቦ ዲዛይኑ መዘጋጀት አለበት፤

30.7. ስትራክቸራል ንላኖች በስታስቲካል ስሌቱ መሠረት ንድፋቸው መዘጋጀት ይኖርበታል፤

31.1. የመታጠቢያ እና የመገልገያ ክፍሎች በሕንፃ ኮዱ ስታንዳርድ መሠረት በየውሀ አቅርቦት ከነመጠባበቂያው ታስቦ ዲዛይን መዘጋጀት ይኖርበታል፤

31.2. የፍላጎት ማስጠገን መስመሮች መጠን ተቀባይነት ያለውን የስታንዳርድ መስፈርት የተከተለ መሆን አለበት፤

31.3. የሕዝብ መፀዳሻ ግንባታ ከወሰን 2.5 ሜትር ርቆ መገንባት አለበት፤

31.4. የመኖሪያ ቤት መፀዳሻ ከመታጠቢያ ጋር መዘጋጀት አለበት፤

31.5. ለንግድ፣ ለቢሮ፣ ለማምረቻ፣ ማከማቻ እና ለጋራዥ የግንባታ ዓይነት ቢያንስ 4 መፀዳሻና መታጠቢያ መዘጋጀት ይኖርበታል (በ 500 ሜትር ካሬ ስፋት)፤

31.6. ለትምህርትና ጤና ተቋማት በ500 ሜትር ካሬ ስፋት 2 መፀዳሻና መታጠቢያ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

31.7. ለአዳራሽነት ለመሳሰሉት በ 500 ሜትር ካሬ ስፋት 4 መፀዳሻና አንደ አስፈላጊነቱ መታጠቢያ ለዘጋጅ ይገባል፤

31.8. የውሃ ማጠራቀሚያ ገንዳ ከጣሪያው ክፍል አንድ ሜትር ከፍ ማለትና ከወሰን ቢያንስ 1 ሜትር መራቅ ይኖርበታል፤

32. ኤሌክትሪክ መስመር ዝርዝር

32.1. ኤሌክትሪክ ዲዛይን ሲዘጋጅ፤

32.1.1. መብራቶቹ ህንጻው ሊሰጠው ከታሰበው አገልግሎት አንፃርና የክፍሎቹ አቀማመጥ በቂ የብርሃን አቅርቦት፤

32.1.2. በክፍሉ ውስጥ በኤሌክትሪክ ኃይል አገልግሎት ለሚሠጡ መገልገያዎች በቂ የኃይል አቅርቦት መኖሩ በዲዛይን ውጤት መረጋገጥ ይኖርበታል፤

32.2. የኤሌክትሪክ ዲዛይን የኢትዮጵያ ኤሌክትሪክ ኤጀንሲ የደህንነት ህግ /Safety Rule/ እና የኤሌክትሪክ ዲዛይን ኮዱን መከተል አለበት፤

32.3. ማንኛውም ሕሕንፃ ውስጥ ዝርዝር የሚውሉ የኤሌክትሪክ ቁሳቁሶች የጥራት ደረጃቸውን በጠበቁ ቁሳቁስ መሆን ይኖርበታል፤

32.4. በሕንፃው ላይ የሚገጠሙ የኤሌክትሪክ መሣሪያዎች የጥራት ደረጃ በሚመለከተው አካል የተረጋገጠና የጥራት ደረጃ ማረጋገጫ ያላቸው መሆን ይኖርባቸዋል፤

32.5. ማንኛውም የኤሌክትሪክ ዕቃ ዲዛይኑን ባዘጋጀው ባለሙያ/በሚመለከተው አካል ተቀባይነት ሊኖረው ይገባል፤

32.6. የጥራት ደረጃቸውን የጠበቁ የኤሌክትሪክ ቁሳቁሶች መሆናቸውን ከግንባታ ቦታ ናሙና በመውሰድ ፍተሻ መደረግ ይኖርበታል፤

32.7. ማንኛውም የኤሌክትሪክ መስመር ዝርዝርም ሆኑ ቁሳቁሶች በሰውም ሆነ በንብረት ላይ ጉዳት የማያደርሱ መሆናቸው በቅድሚያ መረጋገጥ ይኖርበታል፤

3. የህንጻ አቅርቦትና የሰው ኃይል

የህንጻው አቅርቦትና የሰው ኃይል ማረጋገጫ የሚገኝ የሕዝብ መገልገያ ሕንጻዎች የአካል ጉዳት ላለባቸው ሰዎች ዘመን ቦታዎች የተመለከቱት ዝቅተኛ መስፈርትን የሚያሟሉ እና አመቺ መዳረሻዎች ሊኖራቸው ይገባል።

33.1. አጠቃላይ

33.1.1 ማንኛውም የሕዝብ መገልገያ ሕንጻ ለአካል ጉዳተኞች ተደራሽ በሚሆን መልኩ መገንባት ወይም አካል ጉዳተኞችን ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችሉ የተመቻቹ ሁኔታዎች ለሚሰጡ ይገባል።

33.1.2 በተሽከርካሪ ወንበር ለሚጠቀሙ፣ ማየት ለተሳናቸው እንዲሁም በከፊል ለተጉዳ አካል ጉዳተኞች ወደ ህንጻው መዳረሻ ከእንቅፋት የፀዳ መንገድ ሊዘጋጅ ይገባል።

33.1.3 በማንኛውም የሕዝብ መገልገያ ሕንጻ ውስጥ የሚገኝ የመሰብሰቢያ አዳራሽ በተሽከርካሪ ወንበር ወይም በክራንች የሚንቀሳቀሱ አካል ጉዳተኞችን ታላቢ ያደረገ የመቀመጫ ቦታ በስታንዳርዱ መሠረት ሊዘጋጅ ይገባል።

33.1.4 ፋብሪካዎች እና የትምህርት ተቋማት፣ የማምረት ቦታ፣ የገበያ ማዕከል ለአካል ጉዳተኞች የሚያመች የልብስ መቀየሪያና የመፀዳጃ ክፍል ሊኖራቸው ይገባል።

33.2. ደረጃዎች

33.2.1 መጠጣጫ ደረጃዎች በሁለቱም ጎኖች የእጅ መደገፊያ ሊኖራቸው ይገባል።

33.2.2 የእጅ መደገፊያዎች ከፍታቸው ከወሰል በላይ ከፍተኛው 90 ሳ.ሜ ዝቅተኛው 70 ሳ.ሜ ሆኖ ከተዳፋቱ መዳረሻ ቢያንስ 30 ሳ.ሜ አልፎ የተዘረጋ መሆን ይኖርበታል።

33.2.3 የመጠጣጫዎች ደረጃ ስፋት ከ3 ሜትር በላይ ከሆነ በመሃሉ የእጅ መደገፊያ (Handrail) ሊኖረው ይገባል።

33.2.4 የደረጃዎች መርገጫ ስፋት ከ30 ሳ.ሜ ያላነሰ ከፍታው ከ15 ሳ.ሜ ያልበለጠ መሆን አለበት።

33.2.5 የደረጃዎች የወሰል መርገጫ ከማያንሸራትት ቁስ መሰራት ይኖርበታል።

33.3. ተዳፋት (Ramp)

33.3.1 ማንኛውም ተዳፋት ወይም ራምፕ ተዳፋቱ ከ10% ያልበለጠ ሆኖ ከዋናው ወለል ማከፋፈያ መተሳለፊያ (Lobby) ወይም የወለል መዳረሻ ጋር መግናኘት ይኖርበታል።

33.3.2 የተዳፋቱ መተሳለፊያ ጠንገራ ወይም የማይደረግ እና ከማያንሸራትት ቁስ የተሰራ ሆኖ ከማንኛውም ከሚጋርዱ ነገሮች ነፃ መሆን ይገባዋል።

33.3.3 ከተዳፋቱ ግራና ቀኝ 45 ሳ.ሜ ያላነሰ ከፍታ ያለው መከለያ ሊኖረው ይገባል።

33.3.4 የተዳፋቱ የእጅ መደገፊያ ከፍታ ከወለል በላይ ከፍተኛው 90 ሳ.ሜ ዝቅተኛው 70 ሳ.ሜ ሆኖ ከተዳፋቱ መዳረሻ ቢያንስ 30 ሳ.ሜ እልፎ የተዘረጋ መሆን ይኖርበታል፤

33.3.5 የተዳፋቱ ስፋት ከ3 ሜትር በላይ ከሆነ አካፋይ ላይ ተጨማሪ የእጅ መደገፊያ (Handrail) ሊኖር ይገባል፤

33.3.6 በማንኛውም የተዳፋት መዞሪያ/መታጠፊያ ቦታ አንድ ዓይነት የወለል ከፍታ እና 1.50 ሜትር በ1.50 ሜትር ስፋት ያለው ማረፊያ ቦታ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

33.4 አሳንሰር

33.4.1 በአንቀጽ 33 ንዑስ አንቀጽ 33.1.1 ላይ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ ከ4 ፎቅ ቦታች ለአገልግሎቶቹ ተደራሽ የሆነ የተመቻቸ ሁኔታ በሌለበት እና ከ4 ፎቅ በላይ ለሚኖራቸው የሕዝብ መገልገያ ሕንፃዎች ለአካል ጉዳተኞች የሚያመች አሳንሰር በሕንፃው ውስጥ መገጠም ይኖርበታል፤

33.4.2 የማንኛውም አሳንሰር በር ስፋት ከ90 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

33.4.3 ማንኛውም አሳንሰር ከምድር ወለል (Ground floor) የሚነሳ እና ወደ ሁሉም ወለሎች የሚያደርስ መሆን አለበት፤

33.4.4 አሳንሰሩ በሦስቱም የገድግዳ ክፍል በኩል የእጅ መደገፊያ ሊኖረው የሚገባ ሆኖ መደገፊያው ከወለል በላይ ከ80 ሳ.ሜ እስከ 85 ሳ.ሜ ከፍታ ያለው መሆን ይኖርበታል፤

33.4.5 አሳንሰሩ የመጥሪያ ደወል ከወለል ከ90 ሳ.ሜ እስከ 110 ሳ.ሜ እንዲሁም ከግድግዳው ጠርዝ 40 ሳ.ሜ ርቀት የተቀመጠ ሊሆን ይገባል፤

33.4.6 አሳንሰሩ ማየት ለተሳናቸው የአካል ጉዳተኞች እመቺ በሚሆን መልኩ የበር መዘጋትና መክፈት እና የወለል ከፍታን በድምጽ የሚገልጽ መሣሪያ የተገጠመለት እንዲሁም የውስጥ እና የውጭ መጥሪያ ደወል የብሬል ጽሑፍ ያለበት መሆን ይኖርበታል፤

33.4.7 የአሳንሰሩ የውስጥ ርዝመት/የልቀት ከ1.30 ሜትር እና የተጣራ ስፋት ከ1 ሜትር ያነሰ መሆን ይኖርበታል፤

33.5 መግቢያ

33.5.1 የማንኛውም የሕዝብ መገልገያ ሕንጻ ጽዳ የወለል ከፍታ ልዩነት ካለው የተዳፋት መጨመሪያ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

33.5.2 በሕንፃ መግቢያ በኩል ያለው ኮሪዶር ስፋት ከ1.50 ሜትር ያነሰ መሆን የለበትም፤

33.5.3 የሕንፃው ወለል ከማያንሸራትት ቁስ የተሰራ ወይም ከወለል የተያያዘ ምንጣፍ ያለው መሆን ይኖርበታል፤

33.6.1 የሕዝብ መገልገያ ሕንፃ ውስጥ የሚገኙ በሮች ስፋት ከ85 ሳ.ሜ ማነስ የለበትም፤

33.7 መፀዳጃ

33.7.1 ለአንድ የህዝብ መገልገያ ሕንፃ ቢያንስ አንድ መፀዳጃ ከአንድ መታጠቢያ ጋር መግቢያ በር አካባቢ ሊዘጋጅበት ይገባል፤

33.7.2 የመፀዳጃ ክፍሉ 1.50 ሜትር በ1.50 ሜትር ስፋት ያላነሰ መሆን ይኖርበታል፤

33.7.3 የመፀዳጃ ክፍሉ የተጣራ የበር ስፋት ከ90 ሳ.ሜ ማነስ የሌለበት ሆኖ ወደ ውጭ ተካፋች መሆን ይኖርበታል፤

33.7.4 በመፀዳጃ ክፍል ውስጥ በሦስቱም ማዕዘን የእጅ መደገፊያ ያለው ሆኖ መደገፊያው ከግድግዳው ከ8 ሳ.ሜ እስከ 10 ሳ.ሜ ርቆ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

33.7.5 የመፀዳጃ ቤቱ መቀመጫ ከ57 ሳ.ሜ እስከ 60 ሳ.ሜ ከወለል በላይ ክፍታ ሊኖረው ይገባል፤

33.7.6 የመፀዳጃ ቤቱ የእጅ መታጠቢያ፣ ማድረቂያ፣ እና የሳሙና ማስቀመጫ ከወለል በላይ ከ50 ሳ.ሜ እስከ 70 ሳ.ሜ ክፍታ ላይ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

33.8 የመኪና ማቆሚያ

33.8.1 የሕዝብ መገልገያ ሕንፃዎች ለአካል ተዳተኞች የሚያመች የመኪና ማቆሚያ ቦታ ከአሙኒ መዳረሻ ጋር ሊዘጋጅላቸው ይገባል፤

33.8.2 ለተሽከርካሪ ወንበር ተጠቃሚ የአካል ተዳተኞች የመኪና ማቆሚያ ቦታ ጠቋሚ ማሳያ ምልክት መዘጋጀት ይኖርበታል፤

ክፍል አራት በህንፃ ግንባታ ወቅት መደረግ ስለሚገባቸው የደህንነት ጥንቃቄዎች

34. በግንባታ ወቅት መደረግ ስለሚገባቸው ጥንቃቄዎች

34.1. አጠቃላይ

34.1.1. የሕንፃዎች ግንባታ በሚከናወንበት ጊዜ ጊዜያዊ ወለሎች፣ ማረፊዎች፣ ፎርምዎች እና ደህንነት መጠበቂያ መረቦች ሥራው ለሚቆይበት ጊዜ ሁሉ መዘርጋት ይኖርባቸዋል፤

34.1.2. በአንቀጽ 34.1.1 አንቀጽ (34.1.1) የተመለከተውን የደህንነት መጠበቂያ መረቦች መጠቀም የማይቻል ሆኖ ሊገኝ ጊዜያዊ ወለል ሥራው በሚሰራበት ጊዜ ይዘርጋት ይኖርበታል፤

34.1.3. በሥራ ቦታዎች ሠራተኞች ለሚያደርጓቸው እንቅስቃሴዎች ከሚያስፈልጉ ክፍተቶች በስተቀር የሰራ ቦታዎችን ሙሉ ለሙሉ የሚሸፍኑ ጊዜያዊ ወለሎች እንዲኖሩ መደረግ ይኖርበታል፤ ክፍተቶቹም በሚገባ ሊከሰሱ ይገባል፤

34.1.5. በሥራ ሰታዎች ላይ ለሥራ የሚያስፈልጉ ቁሶች (ማብረያሎች) ሊወድቁ የሚችሉበት ሁኔታ ሊፈጠር ስለሚችል፤
 ሀ) ሠራተኞች ለአያሪ ወደተጋሪብ ሰታዎች እንዳይገቡ ለመከላከል እንዲቻል ሰታዎቹ መዘጋት ወይም መከላከል የሚኖርባቸው ሆኖ በተጨማሪም በሁሉም የሥራ ሰታዎች ጎኖች እና አቅራቢያዎች ጎልተው የሚታዩ የማስጠንቀቂያ ምልክቶች መቀመጥ ይኖርበታል፤
 ለ) ለሥራ የሚያስፈልጉ ቁሶች ሊወድቁ በሚችሉባቸው ሰታዎች የመቅለቢያ መድረኮች ሲኖሩ ይገባል፤ መድረኮቹም፤ ከሕንፃው ውጭ ከ3 ሜትር ባላነሰ ርቀት ሊዘረጉ እና ፈታቸውን ወደ ሕንፃው አቅጣጫ አድርገው ወደ ውስጥ ማዘንበል ይኖርባቸዋል፤

34.1.6. የግንባታ ሥራዎች በሰዎች እና በንብረት ላይ የሚደርሱ አደጋዎች እና ተዳተኝን እንዲሁም የክላሲክ በክፍሉን ለመከላከል እንዲቻል መወሰድ ያለባቸውን ወይም ለሕይወት ጠንቅ የሚሆኑ ሌሎች ሁኔታዎች እንዳይደርሱ ጥንቃቄን ግምት ውስጥ በማስገባት መገንባት ይኖርባቸዋል፤

34.1.7. የሕንፃዎች ግንባታ በሚከናወንበት ወቅት ወደ ወሰንተኛ ይዞታ እና ወደ መንገድ የሚወድቅ፤ የሚራገፍ፤ የሚበን እና የሚንጠባጠብ የግንባታ ቁሳቁስ እና መሣሪያ አገልግሎት ተገቢው መከላከያ መደረግ አለበት፤

34.1.8. በመንገድ ጓር በሚሠሩ ሕንፃዎች አካባቢ ቁሳቁሶች ከላይ ወድቀው ከሥር የሚንቀሳቀሱትን መንገደኛ እንዳይታዩ ከጠንባራ ቁሳቁስ የተዘጋጀ መከላከያ አጥር መዘጋጀት ይኖርበታል፤

34.1.9. ከግንባታ ሰታ የሚወጡ እና ወደ ግንባታ በሚደረግ የመጫን ማውረድ እንቅስቃሴ ምክንያት በመንገድና ከይዞታ ውጪ በአካባቢው ላይ የሚወድቀውንና የሚራገፈውን ቁስና ተረፈ ግንባታ ገንቢው በራሱ ውጪ የማፅዳት ጋልፊነት አለበት፤

34.1.10. ልዩ ፈቃድ ካጮለ በስተቀር አንድን የግንባታ ቁስ ከይዞታ ውጭ ማከማቸት አይፈቀድም፤

34.2. በግንባታ ወቅት መደረግ የሚገባቸው የቅድመ ዝግጅት ሥራዎች

ማንኛውም ግንባታ በሚከናወንበት ወቅት፤

34.2.1. በግንባታው አካባቢ ያሉት የመሠረተ ልማት አውታሮች አገልግሎት ከመስጠት መቆጣጠሪያ የሰጣቸውም፤

የሚፈጸሙትን ደንቦች መጠበቅ መረጋገጥ ይኖርበታል፤

የሚፈጸሙትን ጉድለት ወይም ብልሽት ምክንያት ጉዳት እንዳይደርስ መፍረፍዎቹ በትክክል መሥራታቸው በቅድሚያ መረጋገጥ አለበት፤

34.2.4. በህንፃው ዙሪያ የወዳደቁ ማቴሪያሎች እና ቁሳሾች እንዲሁም ያለአግባብ የተከማቹ ብናኝ አደገኛ ኬሚካሎች መወገድ አለባቸው፤

34.2.5. በአንፃ ግንባታ ቦታ ላይ በሰውና በእንስሳት ላይ ጉዳት እንዳያደርስ ከላላ መኖር አለበት፤

34.2.6. ከደረሱ እደጋዎች በመነሣት መንገዶቻቸውን መተንተን ምልክታ ማካሄድና የኖሙና ፍተሻ በማድረግ ተገቢውን የጥንቃቄ እርምጃ መወሰድ ይኖርበታል፤

35. መወጣጫዎች እና መሰላሎች

35.1. መወጣጫዎች (Scaffoldings)

35.1.1. ማንኛውም መወጣጫ (Scaffoldings) መሸከም በሚገባው ክብደት መጠን መሠረት ዲዛይን ተደርጎ መጋጀት አለበት፤

35.1.2. በመወጣጫው (Scaffolding) ድጋፎች ጥብቅ መሠረት ወይም ደፎች እንዲኖራቸው እና መወጣጫው የድጋፍ መያያዝ እንዲኖረው ሆኖ መዘጋጀት ይኖርበታል፤

35.1.3. በመወጣጫው (Scaffolding) ላይ የሚገኙ የሥራ መድረኮች ስፋት ከ50 ሳ.ሜ ያነሰ መሆን የለበትም፤

35.1.4. በመወጣጫው (Scaffolding) ሥር የሚዘጋጀው ጣውላ፤ ብረት ወይም አጠና ጠንካራ እና ሰዎችን እና ዕቃን የማይገልፍ የማያንጠባጥብ ሆኖ መዘጋጀት አለበት፤

35.1.5. የመወጣጫ ድልድሎችን ለመስራት ጥቅም ላይ የሚውለው የእንጨት ዓይነት አገልግሎት ላይ ከመጥሱ በፊት ጥንካሬነታቸው መረጋገጥ ይኖርበታል፤

35.1.6. ቀጥተኛ ቦህንት የፊት እና የኋላ የመወጣጫ ድጋፎች መካከል ያለው ርቀት ከ85 ሳ.ሜ የማያንሰ ሆኖ በአንድ ጣውላ ስፋት የሚበልጥ ክፍተት እንዳይፈጠር ተጨማሪ ጣውላዎችን መጠቀም ያስፈልጋል፤

35.1.7. የሚሰነኩ በመወጣጫዎች (Scaffolding) ዲዛይን የሚደረጉት፤ የሚመረቱት እና አገልግሎት ላይ የሚውሉት አምራቾች በሚላጡት መግለጫ መሠረት መሆን ይኖርበታል፤

35.1.8. መወጣጫዎች መዘርጋት ወይም መፈታት የሚኖራቸው በሥራው ልምድ ባላቸው ሰዎች ወይም ልምድ ባላቸው ባለሙያዎች ተቆጣጣሪ መሆን አለበት፤

35.1.9. ጉዳት የደረሰበት ወይም የላላ የመወጣጫ አካል ተገቢው እድላት ተደርጎለት በትኩረት ማዳኘት ይፈልጋል፤

35.1.10. በግንባታ ቦታ ላይ የሚገኝ መወጣጫ ከአደጋ የተጠበቀ መሆኑ በአሠራሩ ወይም በሠራተኞቹ የዕለት ክፍለት ፍጥጥር ለደረጃነት ይገባል፤

፳፻፲፱-፳፻፳፱ ዓ.ም. ላይ የሚቀመጡ ስታ መወጣታቸው መሸከም ከሚችለው የገዢ መመሪያ ተቃራኒ ጥናታዊ መደረግ ይኖርበታል፤

፳፻፲፱-፳፻፳፱ ዓ.ም. ላይ እና ተስተካክለው መዘርጋት ያለባቸው ሲሆን ፳፻፲፱ ዓ.ም. ጋር በአያንዳንዱ 4.5 ሜትር ከፍታ እንዲሁም በየ6 ሜትሩ ርቀት ለገዢ መታሰር አለባቸው፤

፳፻፲፱ ተንታኝነት መሰላል መሳይ መወጣታቸው ከመሬት ወለል ከ5 ሜትር በላይ ለሚሰሩ ስራ ጥቅም ላይ መዋል የሌለባቸው ሆኖ ከ5 ሜትር በታች ለሚሰሩ ስራ በአንድ ጊዜ ከሁለት ሠራተኞች በላይ ሊገለገሉባቸው አይገባም፤

35.2 መሰላሎች

35.2.1. የአንጫት መሰላሎች አስተማማኝ በሆነ ጥንካሬ የተሰሩ እና በሚሰጡት አገልግሎት ምክንያት የሚደርስባቸውን ጫና መሸከም የሚችሉ ሆነው መዘጋጀት ይኖርባቸዋል፤

35.2.2. ከአንጫት የተሰሩ መሰላሎች ጉዳት እንዳይደርስባቸው ቀለም የተቀቡ መሆን ይገባቸዋል፤

35.2.3. ከቦታ ወደ ቦታ ሊዘዋወሩ የሚችሉ ተንቀሳቃሽ መሰላሎች አገልግሎት ላይ ከመዋላቸው በፊት ተገቢው ፍተሻ ሊደረግላቸው ይገባል፤

35.2.4. የላሳ ወይም የተሰጡ ወይም የሳይሉ መወጣታቸው ወይም የተሰነጠቁ የጎን ቋሚዎች ያሏቸው መሰላሎች ጥቅም ላይ እንዲውሉ አይፈቀድም፤

35.2.5. የተንቀሳቃሽ መሰላል የጎን ቋሚዎች የታችኛው ጫፎች ጠንካራ በሆነ እና በተገለጸበት መደብ ላይ ማረፊያ የሚኖርባቸው ሆነው የጎን ቋሚዎቹ የላይኛው ጫፍ የሚሸከመውን ክብደት ለመደገፍ በሚችል በቂ ጥንካሬ ባለው ደጋፊ አካል እንዲገፉ ማድረግ ይገባል፤

35.2.6. ከቦታ ቦታ የሚንቀሳቀሱ ነጠላ ወይም ተፈራሪቢ ወይም ተቀጣጣይ መሰላሎች እንዳይንሸራተቱ ተንሸራታች ያልሆኑ መደብ እንዲኖራቸው ወይም እንዲያያዙ ወይም እንዲታሰሩ መደረግ ይኖርባቸዋል፤

35.2.7. የኤሌትሪክ ፍሰት ባለቤት አካባቢ የሚያገለግሉ መሰላሎች ኤሌክትሪክ የማይስተላልፉ ንድፍ ሆነው በመሰላሎቹ እና በኤሌትሪክ አስተላላፊዎቹ መካከል ርቀት ክፍት ቦታ መኖሩን ማረጋገጥ ያስፈልጋል፤

35.2.8. ክብደት የሰፊ መሰላሎች ወይም በአንጫት ተሰርተው በሽቦ የተጠናከሩ መሰላሎች በሃይል የተሞላ የኤሌትሪክ መሣሪያ በአሰሪነት ቦታ ላይ መጠቀም የተከሰቱ ነው፤

35.2.9. የመሰላሎች ርዝመት ከዚህ ላይ ላይ የሆኑት መሆን ይኖርበታል፤

ሀ) ለሰሪድጋፍ መሰላሎች ወይም ተቀጣይ ለሆኑ ባለድጋፍ መሰላሎች 4.8 ሜትር፤

፩) መሰላሎች 3 ሜትር፤

፪) ወሳኝ ተቀጣጣይ ክፍሎች ላሏቸው ተቀጣጣይ መሰላሎች 14.6 ሜትር እና

፫) ከሁለት ተቀጣጣይ ክፍሎች በላይ ላሏቸው ተቀጣጣይ መሰላሎች 20 ሜትር፤

35.2.10. ከ6 ሜትር በላይ ቁመት ያላቸው እንዳይንቀሳቀሱ ተደርገው የተተከሉ መሰላሎች፤

ሀ) ከ6 ሜትር ያልበለጠ ርቀት ያላቸው መቆሚያዎች እንዲኖራቸው መደረግ ይኖርበታል፤

ለ) ከመሰላሎ የታችኛው ክፍል ከ2.5 ሜትር በላይ ለሆነ ክፍታ ሠራተኞች እንዲያወድቁ ለመከላከል የሚሰጥ የደህንነት መጠበቂያ አጥር (ኬጅ) ሊኖረው ይገባል፤

35.2.11. የማይንቀሳቀሱ መሰላሎች መተካል ያለባቸው በየመሐከላቸው የ3 ሜትር ርቀት እንዲኖር ተደርጎ ሆኖ ከላይ እስከታች ያለው አካላቸው ይህን ርቀት መጠበቅ ይኖርበታል፤

35.2.12. በተተካሉ መሰላሎች ላይ ከሚገኙ መወጣጫዎች በስተጀርባ በትንሹ 1.75 ሜትር ለፋት ያለው ቦታ በጽዊነት እንዲኖር ማድረግ ይገባል፤

35.2.13. ከመሰላሎቹ በላይ መወጣጫዎች እንዳይኖሩ ሆኖ የጎን ቋሚዎቹ ከመሰላሎቹ ማረፊያ በላይ 90 ሳ.ሜ እስከሚቀረው ድረስ መቀጠል ይኖርባቸዋል፤

36. የማፍረስ ሥራ

36.1. አንድ ሕንፃ በሚፈረስበት ጊዜ ተያያዥ የሆኑ የቋሚ ግንባታ አካላት ጥበቃ የሚያስፈልጋቸው መሆኑን መሐንዲሱ ካረጋገጠ በስተቀር ሙሉ ለሙሉ መደገፍ አለባቸው፤

36.2. አንድ ሕንፃን ለማፍረስ ሲወስን በጽሟው የግንባታ አገል ላይ እደጋ ሊያስከትሉ የሚችሉ ሥራዎች ካሉ የማፍረስ ሥራው ከመጀመሩ በፊት በቅድሚያ መቋረጥ አለባቸው፤

36.3. የማፍረስ ሥራ ከመጀመሩ በፊት ሠራተኞችን ለእደጋ ሊያጋልጡ የሚችሉ መስታወቶች እና ክፍሮች በቅድሚያ መነሳት ይኖርባቸዋል፤

36.4. የአንድ ሕንፃ የማፍረስ ሥራ ደረጃውን በጠበቀ መልኩ ከላይ ወደ ታች መከናወን ይኖርበታል፤ ግድግዳዎችም አደገኛ ወይም ያልተረጋጋ በሆነ ሁኔታ ቆመው እንዲቀሩ መደረግ ያለበትም፤

36.5. ግድግዳዎች ወይም ሌሎች የግድግዳ ክፍሎች የወለሉን የመሸከም አቅም ባላገናዘበ ሁኔታ በሕንፃው ወለል ላይ እንዲወድቁ ወይም በወለሉ ላይ እንዲቆዩ መደረግ የለበትም፤

ከታች በሚገኙ ወሰኖች ላይ እንዲያገኙ ካልተደረገ ወይም ወደ መሬቱ ማግኘት ካልተስታወቀ በወሰኑ ላይ ከሚገኝ ክፍተት ጀምሮ በ3 ሜትር ርቀት ውስጥ የሚገኝ የውስጥ ወይም የውጭ ግድግዳ እንዲፈርስ ከመደረጉ በፊት ከወሰኑ ክፍተት በታች የሚሆን ጣውላ እንዲኖር መደረግ አለበት፤

36.7. የሚፈርሱ ቁሶች ከሕንፃው ላይ በጥንቃቄ እንዲወርዱ ሆነው ባግባቡ መከማቸት እና መወገድ ይኖርባቸዋል፤

36.8. ፍርስራሽ ማቴሪያሎች እና ሌሎች ቆሽሻዎች በወሰኑ ወይም ከሕንፃው ውጭ በቅርብ ርቀት ላይ መጣል የለባቸውም፤

36.9. ከክፍተኛ ፎቆች ላይ ፍርስራሽ ማቴሪያሎች ወደ መሬት ሲወረወሩ ማቴሪያሎች እንዲወድቅ በሚፈለግበት ቦታ ሠራተኞች እንዳይገቡ ቦታው መከለል ወይም መዘጋት ይኖርበታል፤ በተጨማሪም በአካባቢው ላይ የማስጠንቀቂያ ምልክት መደረግ ይኖርበታል፤

36.10. አንድ ሕንፃ በሚፈርስበት ጊዜ ፍርስራሽ ሽክላዎች ወይም ሌሎች የደቀቁ ፍርስራሾችን ለማስወገድ የሚያስችል ግንባራተኛ ወይም ማስተላለፊያ ሲኖረው ይገባል፤

36.11. ማንሸራታቻዎቹ ወይም ማስተላለፊያዎቹ ባልተቋረጠ ሁኔታ በህንፃው ላይ ሊዘረጉ የሚችሉት ሕንፃዎቹ ከሁለት ፎቅ ያልፈለገ እንደሆነ ብቻ ነው፤

36.12. ከእያንዳንዱ ማስተላለፊያ በታች መዝጊያዎች ወይም ማገጃዎች እንዲገጠሙ እና በማንሸራታቻ የመውጫ አፎች አጠገብ "ተንሸራታች ማቴሪያል" የሚል የማስጠንቀቂያ ምልክት መቀመጥ ይኖርበታል፤

37. ስለ ክፍታ እና የጣሪያ ላይ ሥራዎች

37.1. የክፍታ ላይ ሥራዎች

37.1.1. ሠራተኞች ከወሰዱ ከ3 ሜትር በላይ ክፍታ ላይ የሚሰሩ ሆኖ ሲገኝ የመጠንጠልጠያ ገመዶች፣ የደህንነት መጠበቂያ ቀበቶዎች ወይም የአደጋ መከላከያ መሪዎች መቅረብ ይኖርበታል፤

37.1.2. ሠራተኞች ሲወድቁ ወይም ሲንሸራተቱ የሚችሉበት በወሰዱ ላይ የሚገኝ ክፍት ቦታ በከለላ ደጋፍ እና በእግር መደገፊያ ጣውላ መሸፈን ወይም መከደን ይኖርበታል፤

37.1.3. ባማንኛውም በክፍታ ቦታ ላይ የመገንባት ወይም የማፍረስ ሥራ የሚሰራ ሠራተኛ ከአደጋ መከላከል የሚያስችሉ የጭንቅላት፣ የእጅ እና የእግር መጠበቂያ ማቴሪያሎችን መጠቀም ይኖርበታል፤

38.1.3. በመሬት ውስጥ የሚዘረጉ የኤሌክትሪክ መሥመሮች በኢትዮጵያ የሕንጻ ኮድ እና በታንዳርድ ቤተቀመጠት የአሀድራር ሥርዓት መሠረት ይሆናል፤

38.1.4. ጎሳልቅ የቁፋሮ እና የመሬት ውስጥ ሥራዎች ሊከናወኑ የዕለት ከዕለት ቁጥጥር እና ክትትል በተቆጣጠሪ መሐንዲሱ መደረግ ይኖርበታል፤

38.2. የቁፋሮ ሥራ

38.2.1. ማንኛውም የቁፋሮ ሥራ ከመጀመሩ በፊት ከዚህ በታች የተመለከቱት ሁኔታዎች መረጋገጥ አለባቸው፤

ሀ) የሚፈለገው የቁፋሮ ሥራ በሚገባ የታቀደ እና የአቆፋፈር ዘዴው በግልጽ ተለይቶ የተቀመጠ መሆን ይኖርበታል፤

ለ) የመሬቱ የተፈጥሮ ሁኔታ በተገቢው ባለሙያ ተመርምሮ መታወቅ ይኖርበታል፤

ሐ) የሚካሄደው የቁፋሮ ሥራ በአካባቢው ላይ የሚገኙትን ሕንጻዎች፣ መንገዶች እና ሌሎች የመሠረተ ልማት አውቃሮችን የማይጎዳ መሆኑን ማረጋገጥ ያስፈልጋል፤

መ) በቁፋሮ ወቅት አደጋ ሊያስከትሉ የሚችሉ የውሃ መስመሮች፣ ከመሬት በታች የተሻሻሉ መውረዶች መስመሮች ወይም ቁጥጥሮች፣ እና የኤሌክትሪክ ማስተላለፊያዎች በሚመለከተው አካል ቁጥጥር እና ክትትል የሚደረግባቸው መሆኑን ማረጋገጥ ይገባል፤

ሠ) ቁፋሮ የሚካሄደበት ቦታ በጎረቤት ኬሚካሎች ወይም ጉዳት ሊያመጡ በሚችሉ አደገኛ ቁጥጥሮች ያለመበከሉ በሚመለከተው አካል መረጋገጥ ይኖርበታል፤

ረ) የተቆፈሩ ጉድጓዶች ጎን በሠራተኞች ላይ ጉዳት እንዳያስከትሉ ከከባድ ዝናብ፣ ከመሬት መንሸራተት እና ከፈንጂዎች መፈንዳት በኋላ በተገቢው ባለሙያ ቁጥጥር እና ክትትል ሲደረግባቸው ይገባል፤

ሰ) የተቆፈረውን ጉድጓድ እንዲናድ ወይም እንዲንሸራተት የሚያደርጉ ከባድ መሣሪያዎች እና ማሽኖዎች እንዲሁም የማምረቻ ተቋማት በአካባቢው መቆጣጠር ወይም መተካል አይኖርባቸውም፤

ሸ) እግረኞች እና ተሽከርካሪዎች የተቆፈረው ጉድጓድ ውስጥ እንዳይገቡ የመከለያ አጥሮች እና የሚስጠንቀቂያ ማስታወቂያዎች ተዘጋጅተው መተካል ይኖርባቸዋል፤

38.2.2. ከሚቆፈረው ቦታ በቅርብ ርቀት እስከ ሁለት ሜትር የሚገኙ ዛፎች፣ ቋጥኞች እና ሌሎች ቁጥጥሮች የቁፋሮው ሥራ ከመጀመሩ በፊት መነሳት ወይም መወገድ ይኖርባቸዋል፤

38.2.3. ማንኛውም ሠራተኛ ከ1 ሜትር በላይ ጥልቀት ባለው ቁፋሮ ውስጥ እንዲገባ የሚፈቀድለት፤

ማሳሰቢያ፡ ይህ ቅጽ በ3 ኮፒ ተመልቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት 1ኛ ለፈቃድ ክፍል 1 ኮፒ ከማህጸር ጋር ይያያዛል፡፡ ከግንባታ ማፍረሻ በኋላ በ3ቀን ውስጥ ለማረጋገጫ ቁጥጥር ተግባር ፈቃዱን ለሌላው ጽ/ቤት ባለቤቱ ቀርቦ መላክ አለበት፡፡

የማፍረሻ ስራው በፈቃዱ መሰረት ተጠናቋል ያረጋግጠው ባለመያ
ፊርማ
ቀን

የፈቃድ ሰጪው ሰው
ፊርማ
ቀን
ማሳሰቢያ፡ ለፈቃድ ሰጪው ሰው የሚፈቀድበት ስራ ለፈቃድ ሰጪው ሰው ብቻ የሚፈቀድ ነው፡፡
ከአዳኝ እንደ ማረጋገጫ ቁ.
ቀን
ከተቆራቁ ጋር የተገባ የግንባታ ማፍረሻ ውል ደብዳቤ ቁ.
የማፍረሻ ፈቃድ ቁ.
ቀን

2. 3. 4.

1. የግንባታው ማፍረሻ ማሳሰቢያ የተሰጠበት ወላጅነት

37.2. የጣሪያ ላይ ሥራዎች

- 37.2.1. ማንኛውም የጣሪያ ሥራ በቅድሚያ የታቀደና ተገቢው ቁጥጥር ሊደረግለት ይገባል፤
- 37.2.2. በጣሪያ ሥራ ላይ የሚሰማራ ማንኛውም ሠራተኛ የፈቀደለት እና ሳይከሰታለት ዝቅተኛ ያለው፣ በጣሪያ ሥራ ላይ በቂ እውቀት እና የሥራ ልምድ ያለው መሆን ይገባል፤
- 37.2.3. የጣሪያ ሥራ የሠራተኞችን ደህንነት እደጋ ላይ የሚጥል የአየር ሁኔታ በሚኖርበት ጊዜ መቋረጥ ይኖርበታል፤
- 37.2.4. በጣሪያ ሥራ የሚውሉ የመንፈቀቂያ አገልግሎቶች፣ መረማመጃዎች እና የጣሪያ መሰላሰብ ክፍሉ ግንብ ጋር በአስተማማኝ ሁኔታ መታሰር ይኖርባቸዋል፤
- 37.2.5. የጣሪያ ተሽካሚዎች ወይም ድጋፎች ከጣሪያው ቀልቁለማነት/ዝቅዝቃታ ጋር እንዲገናኙ እና በአስተማማኝ ሁኔታ የተደገፉ መሆን ይገባቸዋል፤
- 37.2.6. በጣሪያው ጠርዝ ዙሪያ መንበርከክ ወይም ቁጥጥ ማለት ሊያስፈልግ ሠራተኛው በደህንነት መጠበቂያ ገመድ መጠቀም ይኖርበታል፤ ይህ ካልሆነ ደግሞ በመከሰት ድጋፍ መኖር አለበት፤
- 37.2.7. በጣሪያ ላይ ለሚገኙ ክፍት ቦታዎች መዝጊያ ክዳኖች በሙሉ ጠንካራ ከሆነ ቀላቁለት የተሰሩ ሆነው በትክክል መገጠም ይኖርባቸዋል፤
- 37.2.8. በቀልቁለታማ ጣሪያዎች ላይ ለሚከናወኑ ሥራዎች አስተማማኝ እና ተስማሚ የመንፈቀቂያ ጣውላዎች ወይም የጣሪያ መሰላሰብ ተዘጋጅተው በተገቢው ቦታ እንዲቀመጡ መደረግ ይኖርበታል፤
- 37.2.9. ረጅም ጊዜ ለሚወስዱ የጣሪያ ሥራዎች ሠራተኛውን ከእደጋ መከላከል የሚያስችሉ ጠንካራ የሆኑ ማንኛዎች ወይም ከሰላ ድጋፎች እና እግር እንዲያገለግሉ የሚከላከሉ ጣውላዎች መዘጋጀት ይኖርባቸዋል፤
- 37.2.10. እደጋ ሊያስከትሉ በሚችሉ ጣሪያዎች ወይም ተሰባሪ ጣሪያዎች ባሏቸው ስንጥቶች ላይ ወደ ጣሪያው መውጫ አካባቢ የማስጠንቀቂያ ጽሁፍ በግልጽ በሚታይ መልኩ እንዲኖር መደረግ ይኖርበታል፤

38. የመራት ውስጥ ሥራዎች

38.1. ጠቅላላ

- 38.1.1. ማንኛውም የቁፋሮ አና የመራት ውስጥ ሥራዎች በሚከናወኑበት ወቅት በሠራተኞች ላይ የመውደቅ፣ የአፈር መናፈ፣ የውሃ መላት እንዲሁም ሌሎች ተመሳሳይ እደጋዎች እንዳይደርሱ ተገቢው ጥንቃቄ መደረግ ይኖርበታል፤
- 38.1.2. በመራት በታች ለሚከናወኑ የቁፋሮ ሥራዎች ብርሃን እና አየር ለማስገባት የሚሰጥ ከፍተኛ መኖራቸውን እና የእደጋ ጊዜ መውጫ መንገድ መዘጋጀቱ መረጋገጥ ይኖርበታል፤

- ሀ) የተቆፈሩ ጉድጓዶች ሃን እደጋ እስከማያስከትል ቦታ ድረስ እንዲያዘነብሉ ሲደረግ፤
 - ለ) በተቆፈረው ጉድጓድ ጎኖች በረቶችን በመትከል፤ ድጋፎችን በመስራት ወይም ወሽመጦችን ወይም በዮችን በመስራት ጥበቃ ሲደረግላቸው እና
 - ሐ) ሠራተኞች በሌሎች አስተማማኝ ዘዴዎች የተጠበቁ ሆነው ሲገኙ ብቻ ይሆናል፤
- 38.2.4. በሚቆፈረው ቦታ እንዲሁ የሚገኙ የሕንጻዎች መሠረቶች ሊሸረሸሩ ይችላሉ ተብሎ ሲገመት የቁፋሮው ሥራ በአጫጭር ክፍልፋዮች እንዲሰራ እና የህንጻዎቹ ግድግዳዎች በአስተማማኝ ታኔታ መደገፍ ወይም መታሰር ይኖርባቸዋል፤
- 38.2.5. ሠራተኞች ከ1.2 ሜትር በላይ ጥልቀት ባላቸው የተቆፈሩ ጉድጓዶች ውስጥ ሲገቡ በቅርብ ርቀት በሚገኙ ቦታዎች መሰላሎች እንዲኖሩ መደረግ ይኖርበታል፤ መሰላሎቹ ከተቆፈረው ጉድጓድ የታችኛው አካል ጀምሮ ከጉድጓዱ አናት በላይ ከ90 ሳ.ሜ ባላነሰ ክፍታ መዘርጋት ይኖርበታል፤
- 38.2.6. በተቆፈሩ ጉድጓዶች ውስጥ የሠራተኞችን መውደቅ ለመከላከል ጉድጓዶቹ አስተማማኝ በሆኑ ድጋፎች ወይም ማገዳዎች መስለል አለባቸው፤
- 38.2.7. በቁፋሮ ወቅት ተንቀሳቃሽ መሣሪያዎችን መጠቀም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ መሣሪያዎቹ ከመንደርደራያዎች ላይ ተገሽራተው እንዳይወድቁ በመንደርደራያዎቹ ላይ ጠርቶ መሠራት ይኖርበታል፤
- 38.3. በተቆፈሩ ጉድጓዶች ውስጥ በመግባት እና ከቁፋሮው የሚወጡ ማቴሪያሎችን ለማስወገድ ሲፈለግ ቀጥሎ በተመለከተው መሠረት ይሆናል፤
- 38.3.1. ወደ ተቆፈሩ ጉድጓዶች ለመግባት የሚያገለግሉ መረማመጃዎች፤
- ሀ) ከጠንካራ ጣውላ ወይም ላሜራ ወይም ተመሳሳይ ጥንካሬ ካላቸው ቁሳቁስ የተሰሩ ሆነው ከ60 ሳ.ሜ ሥላሽ ስፋት ሊኖራቸው ይገባል፤
 - ለ) ከድልድል በላይ ከ1.2 ሜትር በላይ ጥልቀት ካላቸው ከለላ ወይም አጋጅ ድጋፎች መስራት ይኖርበታል፤
 - ሐ) ድልድሎቹ በስድስት ሜትር ቁመት ውስጥ ከሕንጻ የበለጡ ሆነው ሲገኙ መረማመጃዎቹ በችካሎች መጠናከር ይኖርባቸዋል፤
- 38.3.2. ማንኛውም በቁፋሮ ሥራ ላይ የተሰማራ ሠራተኛ ከቁፋሮው የወጣውን ማቴሪያ ከተቆፈሩ ጉድጓዶች ጠርቶ ጀምሮ በ1.2 ሜትር ርቀት ውስጥ ማከማቸት አይኖርበትም፤
- 38.3.3. ከተቆፈሩ ጉድጓዶች ውስጥ የወጡትን ማቴሪያሎች ለማስወገድ ጥቅም ላይ የሚውሉ የማዘዘያ ዕቃዎች ወይም ባልዲዎች የመደገፊያ አካላቸው እንዳይነቀሱ ተገቢው ጥንቃቄ መደረግ ይኖርበታል፤

39. ስለ ኬሚካሎች፣ ፈንጂዎች እና መርዛማ ቁሳቁሶች

39.1. ኬሚካሎች

39.1.1. በግንባታ ቦታ ላይ በሠራተኛው ጤናና ደህንነት ላይ እደጋ ሊያስከትሉ የሚችሉ ኬሚካላዊ ቁሳቁሶች በየጊዜው ሊመረመሩ እና ክትትል እና ቁጥጥር ሊደረግባቸው ይገባል፤

39.1.2. በሥራ ቦታ ላይ ጥቅም ላይ የሚውሉ ኬሚካላዊ ቁሳቁሶች በተቻለ መጠን እደጋ ሲያደርሱ በማይችሉ ተለዋጭ ቁሳቁሶች እንዲተካ ማድረግ ያስፈልጋል፤

39.1.3. እደጋ ሲያደርሱ የሚችሉ ኬሚካላዊ ቁሳቁሶች በአንድ የሥራ ቦታ የሚገኙ ከሆነ በሠራተኞች ጤንነት ላይ ጉዳት እንዳይደርስ ለመከላከል የሚያስችሉ ርምጃዎች መወሰዳቸው መረጋገጥ ይኖርበታል፤ የሚወሰዱት ርምጃዎች፡

ሀ) የሥራ ቦታን በተስማሚ ቡኔታ ዲዛይን ማድረግ እና ሥራው ዙሪያውን ዘግ በሆነበት ቡኔታ እንዲሰራ ወይም እንዲከሰል ማድረግ፤

ለ) ለእደጋ የሚጋለጡትን ሠራተኞች ወይም ለእደጋ የሚያጋልጠው ሥራ የሚሰራበትን ጊዜ መተነሳ፤

ሐ) የነፍስ ወከፍ የመከላከያ አልባሳትን መጠቀም፤

መ) ተቆጣጣይ እና አንፀባራቂ ቁሳቁሶችን እንዲሁም ለመገልገያነት የሚውሉ ኬሚካሎችን ከሥራ ቦታ አካባቢ ማራቅ የመሳሰሉትን ያካትታል፤

39.2. ስለ ፈንጂዎች

39.2.1. በሥራ ቦታ ጥቅም ላይ የሚውሉ ፈንጂዎች በሚመለከተው አካል ተቀባይነት ያሰው ባልሆነ በስተቀር ጥቅም ላይ ሊውል አይችልም፤

39.2.2. ማናቸውም በግንባታ ሥራ ላይ ፈንጂ የማፈንዳት ሥራዎች መከናወን የሚችሉት በፈንጂ ተቆጣጣሪ አካላት በሚወጡ መመሪያዎች እና ደንቦች መሠረት ይሆናል፤

39.2.3. የፈንጂ ማፈንዳት ሥራዎች በሚከናወኑበት ጊዜ የፈንጂ ተቆጣጣሪ ባለሙያዎች ተገቢውን ቁጥጥር ማድረግ ይኖርባቸዋል፤

39.3. መርዛማ (toxic) ቁሳቁሶች

በግንባታ ሥራዎች ላይ ጥቅም ላይ የሚውሉ ነገር ግን ለጤና ጉዳት የሆኑትን እንደ ሲሚንቶ፣ ላይም፣ የምስጥ ማጥፊያ ኬሚካል፣ ቱክሊክ የሆኑ ቀለሞች፣ ፖሊሽ (ማፅጃያ) ማድረጊያ ኒሊድ፣ የሆነውን ቁሳቁሶች አጠቃቀም እና አያያዝ ላይ በቂ ጥንቃቄ መደረግ አለበት፤

40. ስለ አልባሳት

40.1. በማንኛውም በግንባታ ቦታ ላይ የተሰማራ ሠራተኛ ከዚህ በታች የተመለከቱትን የግንባታ ቦታ የአደጋ መከላከያ አልባሳት መጠቀም ይኖርበታል፤

40.1.1. የጭንቅላት መከላከያ ቆብ፤

40.1.2. የሥራ ጫማ፤

40.1.3. የሥራ ልብስ ማድረግ ይኖርበታል፤

40.2. ማንኛውም በግንባታ ቦታ ላይ ጉዞች የሚያደርግ ሰው የጭንቅላት መከላከያ ቆብ ማድረግ ይኖርበታል፤

40.3. ማንኛውም የእንግ ግንባታ አሠሪ በአንቀፅ 40 ንዑስ አንቀጽ 40.1 እና 40.2 የተመለከቱትን አልባሳት በሥራ ቦታው ላይ እንዲገኙ እና ሠራተኞችም የማድረግ ግዴታ አለበት፤

40.4. ማንኛውም አሠሪ በሥራ የሚተዳደሩ ሠራተኞች በአንቀፅ 40 በንዑስ አንቀጽ 40.1 የተመለከቱትን አልባሳት በሥራ ቦታቸው ላይ መጠቀማቸውን የማረጋገጥ ሃላፊነት አለበት፤

40.5. በማንኛውም ሥራ ቦታ ላይ ሠራተኞች ለግል ንብረቶቻቸው ማቆያ የሚያገለግል ቁም ሳፕን ለአያንዳንዱ ሠራተኛ በአሠራሪ ኢዘጋጅላት ይገባል፤

41. የእሳት አደጋ ስለ መከላከል

41.1. ስለ የእሳት አደጋ መከላከያ መሣሪያዎች

41.1.1. ቃለ-ም (ኢውቶማቲክ መርጫ መከላከያ መሣሪያ የተገጠመላቸውን ጨምሮ) የሥራ ቦታዎች ከጥንቃቄ ኮድላት የሚከሰቱ እሳቶችን ለመከላከል እና ለማጥፋት የሚያስችሉ ክቦታ ወደ ቦታ የሚንቀሳቀሱ የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች ሊኖራቸው ይገባል፤

41.1.2. እነዚህ ክቦታ ወደ ቦታ የሚንቀሳቀሱ የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች ሙሉ ስሙሉ ተሞልተው እና አገልግሎት መስጠት በሚያስችላቸው ሁኔታ ተዘጋጅተው የተመደባላቸው ቦታ ላይ መቀመጥ ይኖርባቸዋል፤

41.1.3. አገልግሎት ላይ የሚውሉ የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች ሥልጣን ባለው አካል ፈቃድ የተሰጣቸው መሆን ይገባቸዋል፤

41.1.4. የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች የእሳት አደጋ በሚፈጠርበት ጊዜ ሊደረስባቸው በሚችሉ ግልጽ እና ከመሰናከል ነፃ በሆኑ አካባቢዎች በሚገኙ መስቀያዎች ወይም ድጋፍ ባላቸው ማስቀመጫዎች ላይ መስቀል ወይም መቀመጥ ይኖርባቸዋል፤

41.1.5. የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች በተመደበላቸው ቦታ መገኘታቸውን፣ በእካላቸው ላይ የደረሱ ጉዳት መኖሩን እና አገልግሎት ለመስጠት በሚያስችል ሁኔታ ላይ መገኘታቸውን ለማረጋገጥ የሚያስችል ምርመራ ከአንድ ዓመት ባላነሰ ጊዜ ውስጥ መሣሪያዎቹ በሚቀመጡበት ወይም በሚሰቀሉበት ቦታ ሊደረግላቸው ይገባል፤

41.1.6. የእሳት አደጋ ማጥፊያ መሣሪያዎች በሚቀመጡበት ወይም በሚሰቀሉበት ቦታ የመሣሪያዎቹ ዓይነት፣ የሚሰጡት አገልግሎት እና በትክክል መጠቀም የሚያስችሉ መመሪያዎች በሚታዩ እና በቀላሉ በሚነበቡበት ሁኔታ ተጽፈው መሰጠት ይኖርባቸዋል፤

41.2. ስለ እሳት አደጋ ማምለጫ መንገዶች

41.2.1. ማንኛውም ሕንፃ በእሳት አደጋ ጊዜ ሠራተኞች እንዲያመልጡ የሚያስችላቸው መንገዶች ሊኖሩት ይገባል፤

41.2.2. በማንኛውም ህንፃ እያንዳንዱ ፎት ላይ በተለያዩ አቅጣጫዎች የተዘጋጁ ሁለት የእሳት አደጋ ማምለጫ መንገዶች ሊኖሩት ይገባል፤

41.2.3. ሁሉም የእሳት አደጋ ማምለጫ መንገዶች በተገቢው መንገድ ጥበቃ የተደረገላቸው እና ማንኛውም አንድነቃሊ ከሚገድቡ ወይም ከሚያውኩ መሰናከሎች ነፃ መሆን አለባቸው፤

41.2.4. ተገራታች ከሆኑ በሮች በስተቀር ሁሉም የሕንፃው በሮች ወደ ውጭ እንዲዘፈቱ ሆነው መሰራት ይኖርባቸዋል፤

41.2.5. ሠራተኞችን ከሕንፃው ውስጥ ወይም ሕንፃው ከሚገኝበት ግቢ ለመውጣት የሚሰችሉ በሮች በቀላሉ እንዳይዘፈቱ በሚያደርጋቸው ሁኔታ መቆለፍ ወይም መታሰር የለባቸውም፤

41.2.6. በማንኛውም ክፍሎች ውስጥ የሚከማቹ ዕቃዎች በክፍሉ ውስጥ የሚሰሩ ሠራተኞች የእሳት አደጋ በሚፈጠርበት ወቅት ለማምለጥ የሚያስችላቸው ነፃ የመተላለፊያ መንገድ እንዲኖር በሚያስችል ሁኔታ መዘጋጀት ወይም መደራጀት ይኖርባቸዋል፤

41.2.7. ማንኛውም በሕንፃ ውስጥ የሚገኝ ሠራተኛ በእሳት አደጋ ጊዜ ለማምለጥ የሚያስችሉትን መንገድ እና በአደጋ ጊዜ መከተል ስለሚኖርበት ስርዓት ተገቢው ሥልጠና ማግኘት ይኖርበታል፤

41.3. ስለ ተቀጣጣይ ቁሳቁሶች

41.3.1. የተቀጣጣሪነት ባህርይ ያላቸው የግንባታ ቁሳቁሶች በእሳት በሚጋለጡ ቦታዎች መክማት አይኖርባቸውም፤

41.3.2. በግንባታ ሥራ ውስጥ በቀላሉ በእሳት የሚቀጣጠሉ ቁሶችን ወይም ፈሳሾችን መጠቀም አስፈላጊ ሆኖ ሊገኝ፤

ሀ) ተቀጣጣይ ነገሮች አንዳይቀጣጠሉ ለመከላከል የሚያስችል ቁጥጥር እና ክትትል ሊደረግባቸው ይገባል፤

ለ) ተቀጣጣይ ቁሶችን ለመሸከም፣ ለማስተላለፍ እና ለማከማቸት የሚያገለግሉ የመያዣ ዕቃዎች በጥንቃቄ መጠበቅ እና መታሰር ይኖርባቸዋል፤

42. ስለ የመጀመሪያ እርዳታ አሰጣጥ

42.1. በማንኛውም የሥራ ቦታ ላይ የመጀመሪያ የእርዳታ አገልግሎት መስጫ ቁሳቁስ ክፍል በአሰሪው መደራጀት ይኖርበታል፤

42.2. በሥራ ቦታ ውስጥ የመጀመሪያ የህክምና መስጫ ቦታን የሚያመለክቱ ምልክቶች በግልፅ በሚታዩ ቦታዎች መስጠት ወይም መተካል ይኖርበታል፤

42.3. በሥራ ቦታ ላይ ጉዳት የደረሰበት ማንኛውም ሠራተኛ በሥራ ላይ የደረሰበትን አደጋ ወይም ጉዳት ይተመለከቱ አግባብ ባለው መስፈርት ተዘጋጅቶ በተፈቀደ ፎርም መመዝገብ ይኖርበታል፤ አሠሪውም በሠራተኛው ላይ የደረሰው ጉዳት መመዝገቡን የማረጋገጥ እና የምዝገባ ዝርዝሩን ወደ ሚመለከተው አካል የማስተላለፍ ግዴታ አለበት፤

42.4. ማንኛውም አሠሪ በሥራ ቦታ ላይ በሀሳድ ሕመም ወይም አደጋ የተጎዳን ሠራተኛ ወደ ሕክምና ተቋም የመውሰድ ሃሳፏን አለበት፤

42.5. በግንባታ ቦታዎች ለድንገተኛ አደጋ አገልግሎት የሚሰጡ የሕክምናና የእምቡላንስ አገልግሎት ተቋማት እድራሻዊው መመልከት አለባቸው፤

43. ስለ አደጋ ማምለጫ መንገዶች

43.1. ማንኛውም የሥራ ቦታዎች ለሥራው እንደሚሠሩው አካባቢ ተገቢ የሆኑ እና ከአደጋ የተጠበቁ የመገቢያ እና የመውጫ መንገዶች ሊኖራቸው ይገባል፤

43.2. በሥራ ቦታ የሚገኙ ሠራተኞች፣ መሣሪያዎች እና ሌሎች ቁሳቁሶች ከአደጋ በተጠበቀ ሁኔታ ሊጠቀሙ በሚችሉበት ሁኔታ መዘጋጀት አለባቸው፤

43.3. በአዳራሾች ወይም በሌሎች ክፍሎች የሚገኙ መተላለፊያዎች እና በየሕንፃው ውስጥ ከክፍል ወደ ክፍል ለመዘዋወሪያ ወይም ከመውጫ እና መግቢያ የሚያገለግሉ መተላለፊያዎች እንዲያስፈልግላቸው በወሰደ ምልክቶች እንዲለዩ መደረግ ይኖርበታል፤

43.4. ድንገተኛ አደጋ በሚፈጠርበት ወቅት እና መደበኛ የመውጫ መንገዶች አደገኛ ሆነው ሲገኙ ወይም ከአገልግሎት ውጭ ሆነው ሲገኙ ለማምለጥ የሚያስችሉ የድንገተኛ አደጋ ማምለጫ ዘዴዎች በቅድሚያ ሊዘጋጁ ይገባል፤

43.5. የአደጋ መውጫ በሮች ወይም መንገዶች ፈጣን የመውጫ አገልግሎት እንዲሰጡ በሚያስችል ሁኔታ ሊዘጋጁ፣ ምልክት ሊደረግባቸው እና ብርሃን ሊኖራቸው ይገባል፤

43.6. የአደጋ ጊዜ መውጫ በሮች መከፈት የሚኖርባቸው የበሮቹ ውዝዋዜ በሚፈልገው የቦታ ስፋት ወደ ያዙ ወለሎች እና የደረጃ ማረፊያዎች በኩል ሆኖ ወደ ሁለቱ ተቃራኒ አቅጣጫዎች የሚወዛወዙ በሮች ሲገጠሙ አሳልፎ ለማየት በሚያስችል ክፍተት መሆን ይገባቸዋል፤

44. ስለ ሠራተኞች እና የሥራ ቦታዎች ደህንነት አጠባበቅ

44.1. የሠራተኞች ደህንነት

- 44.1.1. የታወቀ አካላዊ ወይም አሪምጊክ ትግር ያለበት ሰው በግንባታ ሥራ ላይ እንዲመደብ መደረግ የለበትም፤
- 44.1.2. ማንኛውም የግንባታ አሰሪ ወይም ተቆጣጣሪ ወይም ሠራተኛ በሰዎች ጤንነት እና ደህንነት ላይ አደጋ በሚያስከትል ሁኔታ አስከሬ መጠጦች ጠጥቶ ከተገኘ ወደ ሥራ ቦታ መግባት ወይም ሥራው ወደሚገኝበት ቦታ ላይ መቆየት አይፈቀድም፤
- 44.1.3. ማንኛውም በሥራ ቦታ ላይ የሚገኝ ሠራተኛ በሠራተኞች ላይ አደጋ ሊያስከትል በሚችል መልኩ እንደ ግብግብ፣ አሳስፈላጊ ሩጫ እና ዝላይ እንዲሁም ቀልዶችን በሰዎች ላይ መጥክር ወይም በሌላ ተመሳሳይ ረብሻ ላይ መሳተፍ የለበትም፤
- 44.1.4. ማንኛውም ሠራተኛ በሥራ ቦታው ላይ ደህንነቱን እና ጤንነቱን ለመጠበቅ የተሰጡትን መሣሪያዎች በአግባቡ መያዝ እና መጠቀም ይኖርበታል፤
- 44.1.5. አሠሪው የሠራተኞቹ ደህንነት እና ጤንነት ሊያስጠብቁ የሚችሉ የመከላከያ መሣሪያዎች እና ሌሎች አልባላት እንዲያገኙ ማድረግ እና በስራ ላይ መዋላቸውን ማረጋገጥ ይገባዋል፤

44.2. የሥራ ቦታዎች ደህንነት

- 44.2.1. ማንኛውም አሠሪ የሥራ ቦታዎች በሠራተኞች ደህንነት እና ጤንነት እንዲሁም በሕይወታቸው እና በእካባባቸው ላይ ጉዳት እንዳያስከትሉ ማድረግ ይኖርበታል፤
- 44.2.2. አሠሪው በሁሉም የሥራ ቦታዎች የደህንነት መጠበቂያ ሥነ-ስርዓቶች በሥራ ላይ መዋላቸውን በየጊዜው ማረጋገጥ ይኖርበታል፤
- 44.2.3. ማንኛውም የሥራ ቦታ ከቆሻሻ የቦዳ እና ቦጽዳት የሚጠበቅ መሆን ይኖርበታል፤
- 44.2.4. ማንኛውም የሥራ ቦታ ለወንዶች እና ሴት ሠራተኞች መገልገያ የሚሆኑ እና በተለያዩ ቦታ የተገነቡ ጊዜያዊ የመታጠቢያ እና የንፅህና መጠበቂያ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ክፍሎች ሊኖሩት ይገባል፤
- 44.2.5. ማንኛውም የሥራ ቦታ ከመገንባት ጥናት ምንጭ ወይም በሚመለከተው አካል ፍታደ ካገኘ ሌላ የተሰጠ ምንጭ የተገኘ በቂ እና ለጤና ተስማሚ የሆነ የመጠጥ ውግ ሊኖረው ይገባል፤
- 44.2.6. በሥራ ቦታዎች የሚገኙ ለአሣት አደጋ እና ለበሽታ የሚያጋልጡ ደረቅ ቆሻሻዎች በወቅቱ መወገድ አለባቸው፤
- 44.2.7. በግንባታው አካባቢ ብክለት እንዳይከሰት ጊዜያዊ የፍላጎት ማከማቻ እና ማስወገጃ መዘጋጀት አለበት፤
- 44.2.8. ህዝብ በሚተላለፍበት መንገድ የሚከማች የግንባታ ቅላቁስ ከከተማው አስተዳደር ፈታድ ካልተሰጠ በስተቀር ማከማቻት አይፈቀድም፤

44.2.9. ከህጽነት እና ከዚያ በላይ ፋጥር ያላቸው ሠራተኞች በሚሠሩባቸው ማናቸውም የሥራ ቦታዎች የደህንነት እና የጤንነት ሁኔታዎችን የሚከታተል የደህንነት መኮንን ሊኖር ይገባል፤ የደህንነት መኮንን፡

ሀ) የሥራ ቦታ የደህንነት እና ጤንነት አጠባበቅ የሙያ ሥልጠና የተሰጠው ሊሆን ይገባል፤

ለ) በሥራ ተቆጣጣሪዎች ጋር በመመካከር በአሠራው የተቀመጡትን የደህንነት እና ጤንነት ተግባራትን ያከናውናል፤ በሠራተኞች መተግበሩንም ያቆጣጠራል፤

45. የሚደርሱ አደጋዎችን ስለ መመዝገብ እና ማሳወቅ

45.1. ማንኛውም ሠራተኛ በሥራ ቦታ ላይ የደረሰበትን አደጋ ወይም የደረሰበትን አደገኛ ሁኔታ ለአሰሪው ወይም ለተቆጣጣሪው ወዲያውኑ ማሳወቅ ይኖርበታል፤

45.2. በሥራ ምክንያት የሚደርሱ አደጋዎች እና በሥራ ምክንያት የሚመጡ በሽታዎች እንዲሁም አደገኛ ክስተቶች ተመዝግበው ለዚሁ ሥራ በተመደበ ሰው በአግባቡ መያዝ ይኖርባቸዋል፤

45.3. በሥራ ቦታ ላይ ተመዝግበው የተያዙ መረጃዎች ተጠብቀው የሚቆዩበት ጊዜ ቢያንስ ከ10 ዓመት ቢበዛ ደግሞ ከ20 ዓመት መብላጥ የለበትም፤

45.4. ማንኛውም በሥራ ቦታ ላይ የሚደርስ አደጋ በ3 ቀናት ውስጥ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት መደረግ አለበት፤ ሪፖርቱ የሚከተሉትን የሚካትት ይሆናል፡

45.4.1. የአደጋውን መፈጠር እና የአደጋውን ባህሪ ዓይነት፤

45.4.2. አደጋው የደረሰበትን ጊዜ እና ቦታ፤

45.4.3. አደጋው የደረሰበት ሠራተኛ ሙሉ ስም እና አድራሻ፤

45.4.4. የአሠራው ደርጃት ሙሉ ስም እና አድራሻ፤

45.4.5. ጉዳት የደረሰበት ሠራተኛ የህክምና አርዳት ማግኘት ያለማግኘቱን፤ ካገኘ ሕክምና ያደረገለትን ሐኪም ስምና አድራሻ፤

45.5. አደጋው የሞት አደጋን የሚለክትል ሆኖ ሊገኝ በስልክ ወይም በማናቸውም ሌሎች የመገናኛ ዘዴዎች አደጋው ለሚመለከተው አካል ሪፖርት መደረግ ይኖርበታል፤

አምስት

የውሃ አቅርቦት እና ሳኒቲሽን

46. የውሃ አቅርቦት

46.1. ማንኛውም ህንጻ ለተገልጋዩ በቁና ንጹህ የውሃ አቅርቦት እንዲኖረው ተደርጎ መሰራት አለበት፤

- 46.2. በቂ የውሃ አቅርቦት እና ስርጭት ማሰት ስለያንዳንዱ ሰው ለመጠጥ፣ ለገላ መታጠቢያ፣ ለልብስ እና መገልገያ አቃዎች ማጠቢያ፣ ለምግብ ማዘጋጃ፣ ለመጸዳጃ ቤት አገልግሎት፣ ለአትክልት ማጠጫ የሚበቃ ሊሆን ይገባል፤
- 46.3. ለሰዎች አገልግሎት የሚውል የማንኛውም ህንጻ የውሃ አቅርቦት እና ጥራት አገራቱ የተቀበለቻቸውን አለም አቀፍ ስታንደርዶች ያሟላ መሆን ይኖርበታል፤
- 46.4. ለምድብ "ሐ" ህንጻ ተጠቃሚዎች የሚውል የተጠቃሚውን ፍጆታ ሊያሟላ የሚችል የውሃ አቅርቦትና ለመጠባበቂያ የሚውል በቂ የውሃ መከማቻ ሊኖረው ይገባል፤
- 46.5. ለሁሉም የህንጻ ምድቦች የሚዘጋጁ የውሃ አቅርቦት መስመሮች ዲዛይኖች እና የመጠቀሚያ ቁሳቁሶች ቁጠባዊ የውሃ አጠቃቀምን መስረት ያደረጉ መሆን አለባቸው፤
- 46.6. የውሃ መጠራቀሚያ ገንዳዎችና የስርጭት መስመሮች ለቁጥጥርና ለጽዳት ተደራሽ ሆነው መገንባት አለባቸው፤
- 46.7. የውሃ አቅርቦት ሳኔቲሽን የግንባታ እና ስርጭት ዘዴዎች በኢትዮጵያ የህንጻ ኮድ ስታንደርድ እና በውሃና ፍሳሽ አገልግሎት ባለስልጣን መስፈርት ሊከናወን ይገባል፤

47. የፍሳሽ ቆሻሻ እውጋንድ

- 47.1. አንድ ግንባታ በሚካሄድበት አቅራቢያ የቆሻሻ ፍሳሽ ማስወገጃ መስመር ካለ የከተማው መስተዳድር ወይም የሚመለከተው አካል በማስፈቀድ የሚገነባውን አንጻር የቆሻሻ መስመር ከአካባቢው የፍሳሽ ማስወገጃ መስመር ጋር መገናኘት ይችላል፤
- 47.2. አንድ ግንባታ በአካባቢው የቆሻሻ ፍሳሽ ማስወገጃ መስመር ካሌለ በግቢ ውስጥ ፍሳሽን ለማስወገድ ተቀባይነት ባለውና የሚመለከታቸውን አካላት መስፈርቶች እንዲያሟላ ተደርጎ መሰራት አለበት፤
- 47.3. የቆሻሻ ፍሳሽ ማስወገጃ መስመር በአዋሳኝ መንገድ ላይ የሚገኝ ከሆነ በአቅራቢያው ባለ ሌላ መንገድ ላይ ከሚገኝ መስመር ጋር መገናኘት ይችላል፤
- 47.4. የቆሻሻ ፍሳሽ ማስወገጃ ገንዳ ፍሳሹን ወደ አፈር ውስጥ እንዳይሰርግ ወይም እንዳያሳልፍ ሆኖ መገንባት አለበት፤
- 47.5. በአዋሳኝ መንገድ የቆሻሻ ፍሳሽ መስመር ካሌለ ወይም የቦታ ተፈጥሮአዊ ተዳፋት የህንጻ አቀማመጥ የማይፈቅድ ከሆነ ደረጃውን የጠበቀ የፍሳሽ ማስወገጃ ጉድጓድ /ሲስፑል/ ሴፕቲክ ታንክ የውስጥ ጉድጓድ ገጽ ከማንኛውም ወሰን 150 ሴ.ሜ. ርቀት በያዞታ ውስጥ መገንባት ይችላል። ሆኖም የታችኛውና የላይኛው ሶሌታ አርማታ እንዲሁም ግድግዳው ውሀ የሚያሰርግ ሆኖ የተሰራና የመዋቅር ዲዛይኑ ክቀረበና በሚመለከተው አካል ከተፈቀደ ከወሰን እስከ 50 ሳ.ሜ ተጠግቶ መሰራት ይቻላል፤
- 47.6. የቆሻሻ ፍሳሽ ማስወገጃ ገንዳ ማስተንፈሻ ጋዞ መውጫ ከወሰን በአንድ ሜትር ርቀት መተከል አለበት፤

48. የጎርፍ ውሀ ወይም የዝናብ ውሃ አወጋገድ

- 48.1. ማንኛውም ባለይዞታ በግቢው ውስጥ የሚፈጠርን የዝናብ ውሀ በአቅራቢያው ወደሚገኝ የጎርፍ ውሀ ማስወገጃ መስመር ማገናኘት አለበት፤
- 48.2. ለጎርፍ አደጋ በተጋለጡ ቦታዎች የሚከናወን ግንባታ የጎርፍ መከላከያ ያለው ሆኖ መገንባት አለበት፤
- 48.3. ወሰን ተጠግቶ የሚሰራ ቤት ጣራ ፍላሽ ወደራስ ይዞታ አቅጣጫ መሆን አለበት። የጣራውን ፍላሽ ወደ ወሰንተኛው አቅጣጫ አድርጎ ለመገንባት ማንኛውንም የጣራ ፍላሽና ጠፈጠፍ ከንዲክላክል ተደርጎ ከተሰራ 60 ሳ.ሜ ከፍታ ባለው መሸፈኛ ግድግዳው ተክልሎ መሰራት አለበት፤
- 48.4. የዝናብ ውሀ አወጋገድ ሥርዓት ውሃው በቀላሉ ሊወገድ በሚችልበትና ውሃ በማያቁርበት ሁኔታ እና የወሰንተኛን ነባር ግንባታ ደህንነት በሚጠብቅ መልኩ መገንባት አለበት፤
- 48.5. የዝናብ ውሀ ማስወገጃ በአዋሳኝ መንገድ ላይ ከሚገኝ ጎርፍ ማስወገጃ መረብ ጋር መገናኘት አለበት። ሆኖም ከቦታው ተፈጥሯዊ ተዳፋት አንባር የሚዘረጉ የፍላሽ መስመሮች በመዳረሻ መንገድ በኩል ለማውጣት የማይቻል ከሆነ ፍላሹ ሊሄድ በሚችልበት በኩል ባለ የተጎራባች ይዞታ አሳልፎ ማገናኘት ይቻላል። ይህም ፍላሹን ተቀብሎ ላሳሰፈው ተጎራባች አመቺ በሆነ አቅጣጫ መሆን ያለበት ሲሆን ከአንድ ይዞታ በላይ አድርጦ የማይሄድ ከሆነ በታንዳርዱን ጠብቆ በአመልካች ወይም አላሳፈው ወጪ ይገነባል። ከአንድ ይዞታ በላይ አድርጦ የሚሄድ ከሆነ እያንዳንዱ ባለይዞታ የየራሱን ወጪ ይሸፍናል፤
- 48.6. ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ተጨማሪ ግንባታዎች በማድረግ ተዳፋቱን ወደ ራስ ይዞታ በኩል በመተካር ወይም በጥልቀት በመቆፈር መስመሩን በራስ ይዞታ ላይ መዘርጋት ካልተቻለ በተጎራባች ይዞታ ማሳሰፍ ይቻላል። ሆኖም በቦታው ልዩ የመሬት አቀማመጥና በአዋሳኝ ካሉት ነባር ግንባታዎች ነባራዊ ይዘት ምክንያት በተናጠል መታየት የሚኖርባቸውን ፍላሽ መስመር ግንባታ ይዘት እና አቅጣጫ የህንፃ ሹሙ ውሳኔ ይሰጣል፤
 - 48.6.1. ከ50 ሳ.ሜ በታች መሆኑ፤
 - 48.6.2. ከ150 ሳ.ሜ ጥልቀት እና ከ20 ሜትር ርዝመት በታች ቁፋሮ፤
- 48.7. አንድ ይዞታ በቻ አድርጦ ለሚሄድ የዝናብ ውሃ ፍላሽ መስመር ቢያንስ በ20 ሳ.ሜ የጥንክራት ጽቦ ወይም ሶይ መስፈርት አለበት። ከአንድ ይዞታ በላይ አድርጦ ለሚሄድ የፍላሽ መስመር አንድ ርዝመቱ የሚጨምር ይሆናል። ሆኖም መስመሩ በ2% ተዳፋት፤ በ40 ሳ.ሜ ጥልቀት እና በየ25 ሜትር ርዝመት ወይም ለማንኛውም የመስመር አጥፋት ላይ የመቆጣጠሪያ ገንዳ እንዲኖረው ሆኖ መሰራት አለበት፤
- 48.8. በተዳፋታማ ቦታ ላይ የሚገኙ ቤቶች የዝናብ ውሃን እንዲከላከሉ ተቀብሎ የማስተላለፍ ግዴታ ይኖርባቸዋል።

48.9. በዝናብ ውሃ መስመር ሌላ ቆሻሻ ፍሳሽ መልቀቅ አይፈቀድም፤ ከዝናብ ውሃ ጋር በሚመጣ ቆሻሻ ምክንያት መስመሩን የማጽዳት ሃሳፊነት የአሳላፊው ሲሆን ተቀባዩ አሳላፊውን ለዚህ ጉዳይ ወደ ግቢው እንዲገባ የመፍቀድና የመስመሩን ደህንነት የመጠበቅ ግዴታ አለበት።

49. የኢንዱስትሪ ዝቃጭ

49.1. ማንኛውንም የኢንዱስትሪ ዝቃጭ በቅድሚያ ሳይታከምና ጉጂ አለመሆኑ በሚመለከተው ሳይረጋገጥ ወደ ማንኛውም ፍሳሽ ማስተላለፊያ መለቀቅ የለበትም፤

49.2. ማንኛውም የኢንዱስትሪ ዝቃጭ የሚያመነጭ ተቋም ወይም ድርጅት አወጋገዱን በተመለከተ ሰነዳዊ ጣሊሙልጣን ወይም ለሚመለከተው አካል ጥናቱን አቅርቦ ፈቀድ ማግኘት ይኖርበታል፤

49.3. የኢንዱስትሪ ዝቃጮችን ለማከምና ወደ ማንኛውም የፍሳሽ ማስወገጃ ለመልቀቅ፤ ከሚመለከተው አካል ፈቀድ መግኘት አለበት፤

49.4. የኢንዱስትሪ ዝቃጮች ለዚህ ተብሎ በተዘጋጀ ቦታ መያዝና ጉጂነት ያላቸው ንጥረ ነገሮች ተጣርተው እና ታስመው መለቀቅ ይኖርበታል፤

49.5. ዝቃጭ የሚያመነጨ ተቋማት በከተማው አስተዳደርና በሚመለከተው አካል የአካባቢ ብክለትን እንዳያስከትሉ በየጊዜው ክትትልና ቁጥጥር ሊደረግባቸው ይገባል፤

50. የውሃ አልባ ቆሻሻ ማስወገጃ

50.1. ከከተማው አስተዳደር ወይም ከተሰየመው አካል መመሪያና ፈቃድ ውጭ ማንኛውም ሰው ውሃ አልባ ቆሻሻዎችን በየትኛውም ሥፍራና መስመር ማስወገድ ወይም እንዲወገድ ማድረግ የለበትም፤

50.2. የከተማው አስተዳደር ውሃ አልባ ቆሻሻ ማስወገጃ ዘዴዎችን የሕዝቡን ጤንነት በጠበቀ ሁኔታ ጥቅም ላይ እንዲውሉ ይፈቅዳል፤

50.3. ከሚካል ወይም ገጭ ቆሻሻ ማስወገጃ ሲሚኖርበት ሊሄድ ቆሻሻውን ከፊቃው ለማስወገድ በአስተዳደሩ ተተባባሪነት ባለው አወጋገድ ዘዴ መከናወን ይኖርበታል።

51. የእሳት ማጥፊያ ተኩሳ

51.1. ለምድብ ለ እና ሐ ሕንፃዎች ለእሳት አደጋ መከላከል የሚረዱ መሣሪያዎች የሚተከሱበትን የማያሳይ ሃላን መቅረብና በሚመለከተው አካል መፅደቅ ይኖርበታል፤

51.2. የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች ተኩሳ በገንጠና በሥራ ዝርዝሩ መሠረት መከናወንና በተከላ ወቅትም ክትትል ሲያረጋግጡ ይገባል፤

51.3. የመሣሪያዎቹ ተኩሳ እንደተጠናቀቀ ፍተሻ መደረግና መስራታቸው በሚመለከተው አካል መረጋገጥ ይኖርበታል፤

51.4. የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎቹ የጥራት ደረጃ በሚመለከተው አካል ደረጃውን የጠበቀ መሆኑ በቅድሚያ መረጋገጥ ይኖርበታል፤

51.5. በውኃ ለሚሠሩ የእሳት ማጥፊያ መሣሪያዎች የውኃ ማከማቻ ሊኖራቸው ይገባል፤

- 51.6. የውኃ መስመር ደረጃውን በጠበቀ የውኃ ማስተላለፊያ ሂደት መዘርጋት ይኖርበታል፤
- 51.7. የውኃ ማጠራቀሚያ ጋትም ሆነ መስመሮች ለቁጥጥር የሚያመቹ መሆን አለበት፤

52. የእሣት መከላከል የውሃ አቅርቦት

- 52.1. የእሣት መከላከያ የውሃ አቅርቦትን በተመለከተ በቅድሚያ ለከተማው አስተዳደር በማመልከቻ መጠየቅ አለበት፤
- 52.2. የከተማው አስተዳደር የእሣት አደጋ መከላከያ አስከፊነት ድረስ ለትላልቅና ለምድብ "ሐ" ህንፃዎች መጠባበቂያ የሚሆን ከተገዢው መሣሪያ ጋር የውሃ አቅርቦት ሊኖር ይገባል፤
- 52.3. የተጽፎች ወይም ድርጅቶች የእሣት መከላከያ መሣሪያውና የውሃው አጠቃቀም ከከተማው አስተዳደር የእሣት አደጋ መከላከያ መስፈርቶችና ስጉኞች ጋር የተጣጣመ መሆን ይገባል፤
- 52.4. የከተማው አስተዳደር እሣት ለመከላከል የሚቀርበውን የውሃ አቅርቦት ጥያቄ እንደ ህንፃው ዓይነት፣ ክፍታው የሕንፃው ስፋት መሠረት የውሃ አቅርቦትን ሊወስን ይችላል፤

53. የሚኒስቴር ሥልጣንና ተግባር

ሚኒስቴር መ/ቤት ይህን መመሪያ በማክረጸም ረገድ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

- 53.1. በረገድ አቅፍ የሚሰራፍቱ ልዩ ልዩ ኮሞንዲ ይዘጋጃል፤
- 53.2. ለሚገኝ ምድቦች የሚያገለግሉ የዲዛይን እና የኮንስትራክሽን ስታንዳርዶችን፣ የዲዛይን፣ የኮንስትራክሽን እና የቁጥጥር ዘዴ መመሪያዎች ምዕል ሰነዶች ይዘጋጃል፤
- 53.3. መመሪያው በክልሎችና በከተሞች ተኩበር መፈጸሙን ይቆጣጠራል፤
- 53.4. ክልሎች እግሩን ከገቡ የፌዴራል መንግሥቱ አካላት በጋር በመቀናጀት ክልሎችና ከተሞች መመሪያውን ለማጠናቀቅ እንዲችሉ የእቅድ ግንባታና የቴክኒክ ድጋፍ ያደርጋል፤

54. መመሪያውን ስለማሻሻል

- 54.1. የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ መመሪያውን ያሻሽላል፡፡

55. መመሪያው ስለሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከግንቦት 23 ቀን 2003 ዓ.ም ጀምሮ የሆነ ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ግንቦት 2003 ዓ.ም

መከራያ ኃይሌ
የከተማ ልማት እና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
ሚኒስትር

1. የግንባታ ፈቃድ መጠየቂያ ማመልከቻ	ቅፅ 001
2. የግንባታ ፈቃድ የምስክር ወረቀት	ቅፅ 002
3. የፕላን ስምምነት መጠየቂያ ማመልከቻ	ቅፅ 003
4. የግንባታ እርዝን ማሳወቂያ	ቅፅ 004
5. የግንባታ አድሳት ፈቃድ መጠየቂያ	ቅፅ 005
6. የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ	ቅፅ 006
7. የአገልግሎት ለውጥ መጠየቂያ ማመልከቻ	ቅፅ 007
8. የወሰን ላይ ግንባታ መግለጫ	ቅፅ 008
9. የወሰን ላይ ግንባታ ማሳወቂያ	ቅፅ 009
10. የአማካሪ ግዴታ መግቢያ	ቅፅ 010
11. የአሠሪ ግዴታ መግቢያ	ቅፅ 011
12. የገንቢ ግዴታ መግቢያ	ቅፅ 012
13. የግንባታ መክታተያ ቅጽ	ቅፅ 013
14. የግንባታ ማስቆሚያ ማስጠንቀቂያ	ቅፅ 014
15. የግንባታ ማስቆሚያ	ቅፅ 015
16. የግንባታ ክትትል ውሳኔ መግለጫ	ቅፅ 016
17. የግንባታ ሥራ ለውጥ ተጨማሪ ማሳወቂያ	ቅፅ 017
18. የግንባታ መጠቀሚያ ፈቃድ መጠየቂያ	ቅፅ 018
19. የቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽ	ቅፅ 019
20. የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ	ቅፅ 020
21. የቅጣት ውሳኔ ማሳወቂያ /ደንብ ማስከበር/	ቅፅ 021
22. የፕላን ማሻሻያ ጥያቄ ማቅረቢያ	ቅፅ 022
23. የግንባታ ጊዜ ማራዘሚያ ማመልከቻ	ቅፅ 023
24. ለፕላን ግምገማ ተጨማሪ ጊዜ መጠየቂያ	ቅፅ 024
25. የግንባታ ሥራ እርዝን ማሳወቂያ	ቅፅ 025
26. አገልግሎት ያልተሰጠበት ክፍያ መጠየቂያ	ቅፅ 026
27. ይግባኝ ሰሚ ቦርድ ውሳኔ ማሳወቂያ	ቅፅ 027
28. የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ የምስክር ወረቀት	ቅፅ 028
29. የምሽት መገንቢያ ፍቃድ	ቅፅ 029



የ ክልል

የ ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ፈቃድ መጠየቂያ ማመልከቻ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚካሄድበት አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ

ልዩ መጠሪያ/መንገድ የቤት ቁጥር የኃሎት ቁጥር

2. የግንባታ ፈቃድ የተጠየቀበት የግንባታ አገልግሎት

የግል መኖሪያ ሰቅ ቤር ሆቴል ማምረቻ

አፓርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም

የመሠረተ ልማት ዓይነት ሌሎች

3. የግንባታ ዓይነት

አዲስ ግንባታ ማሻሻያ/ማስፋፊያ የግንባታ ፈቃድ ማራዘሚያ

ነባር ከሆነ የቀድሞው የግንባታ ፈቃድ ቁጥር ፈቃድ የወጣበት ቀን

የግንባታው ወጪ የወለል ብዛት

ከመሬት በላይ ያለው ክፍታ በሜትር ከምድር በታች የወለል ብዛት

ከምድር በታች ያለው ጥልቀት በሜትር

የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

የወሰን ላይ የግንባታ ይዘት ዝርዝር መግለጫ

.....

.....

.....

.....

4. የአማካሪው ድርጅት

ሥም ደረጃ አድራሻ ስ.ቁ

የዲዛይኑ ዝርዝር መግለጫ

ለግንባታ ፈቃድ የቀረበ የዲዛይን ዓይነት

የዲዛይኑ ዓይነት	ዲዛይኑን ያዘጋጀው ባለሙያ ስም	የባለሙያው የምዝገባ ቁጥር	ስልክ ቁጥር
አርክቴክቸራል			
ስትራክቸራል			
ኢሌትሪካል			
ሳኒታሪ			
ሜካኒካል			

5. እኔ ስሜ ከዚህ በታች የተገለፀው የግንባታ ፈቃድ ጠያቂ ከዚህ በላይ የተጠየቀውን መረጃ እንብቤና እገናዝቤ የሰጠሁት መረጃ እውነት እና ትክክለኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ። ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብሰጥ እና በዚህም ምክንያት ችግር ቢፈጠር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እንዲሁም በዚህ ማመልከቻ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንኛውም የጥላን ስምምነት እና የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የግንባታ ፈቃዱ እንዲሰጠኝ እመለክታለሁ።

የግንባታ ፈቃድ ጠያቂው ስም ስልክ ቁጥር

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ፊርማ

ቀን

7. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

ለምርመራ የቀረበ ሠነድ (የX ምልክት ያድርጉ)

የህንፃ ምድብ ሀ ለ ሐ

የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

የጥላን መረጃ ገጽ ኤሌትራኒክስ ገጽ የወሰን ከምዝናት መረጃ ገጽ

አርክቴክቸራል ገጽ ሳኒታሪ ገጽ የባለሙያ ግዴታ ገጽ

ስትራክቸራል ገጽ ሜካኒካል ገጽ የሊዝ/ይዞታ ውል ገጽ

ስታቲካል ካልኩሌሽንና

የአፈር ምርመራ /ፕራዝ/ ጥቅል ግምት ሌላ/ዓይነቱ ይገለጽ

የመዳረሻ መንገድ የይዞታው ስፋት

የቀረበው ሠነድ ለግንባታ ፈቃድ የተሟላ ነው አይደለም

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁ.

ፈቃዱን መቀበያ ቀጠሮ 1 2

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም ፊርማ

ቀን ሰዓት

ማሳሰቢያ፣ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲላጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል፡



የ ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ፈቃድ የምስክር ወረቀት

1. የባለይዘታው ስም

የካርታ ቁ.

አድራሻ

ከ.አ

ወረዳ/ቀበሌ

ስልክ ቁ.

የግብር ከፋይ መለያ ቁ.

2. ግንባታው የሚገኝበት

አድራሻ

ከ.አ

ወረዳ/ቀበሌ

ብሎክ ቁ.

ፕሎት ቁ.

የፔት ቁ.

የካዳስተር ቁ.

የመንገድ/ጎዳና ስም

3. የግንባታው አገልግሎት

4. የወለል ብዛት

ከመሬት በላይ

ከመሬት በታች

5. የግንባታው ወጪ

6. የተሰጠበት ቀን

7. የግንባታው ዓይነት

አዲስ

ማሻሻያ

የአገልግሎት ለውጥ

8. የግንባታ ፈቃድ ውሳኔ

.....

.....

.....

.....

ከዚህ በላይ በዝርዝር ለተገለፀው ግንባታ የቀረበው ሠነድ ተመርምሮ ግንባታው እንዲካሄድ

ተፈቅዷል

አልተፈቀደም

9. ያልተፈቀደበት ምክንያት

.....

.....

.....

10. የግንባታ ምስክር ወረቀት አካል የሆኑ አባሪ ሠነዶች

አርክቴክቸራል ገጽ ስትራቴጂካል ገጽ ኢሌክትሪካል ገጽ ሳኒታሪ ገጽ

መካኒካል ገጽ የባለሙያ ግዴታ ቅጽ ገጽ የወሰን ላይ ግንባታ መግለጫ ገጽ

የቀድሞ ግንባታ ፈቃድ ቁ. የዚህ ፈቃድ አገልግሎት ማብቂያ ጊዜ

(ነባር ግንባታ ከሆነ)

የግንባታ ፈቃድ ቁ. ፈቃድ የተሰጠበት ቀን

የግንባታ ፈቃድ መርማሪ ባለሙያ

የግንባታ ፈቃዱን ያፀደቀው ሃላፊ

ስም

ስም

ፊርማ

ፊርማ

ቀን

ቀን

ማሳሰቢያ

- ይህ ቅጽ በሁለት ኮፒ ተዘጋጅቶ «ተፈቅዷል» እና «አክትትል» ከሚሉ ሁለት የዲዛይን ሠነድ ኮፒዎች ጋር ለግንባታው ባለቤት የሚሰጥ ሲሆን አንድ ኮፒ ከፋይል ጋር የሚያያዝ ይሆናል።
- ይህ ቅጽ በሃላፊ ተረርሞ በመ/ቤቱ ማህተም ካልተረጋገጠ ዋጋ አይኖረውም።
- በዚህ ይዞታ ላይ ከዚህ በፊት ወጪ የተደረገ የግንባታ ፈቃድ በዚህ ተተክሏል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የፕላን ስምምነት መጠየቂያ ማመልከቻ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚካሄድበት አድራሻ

ከተማ

ክፍለ ከተማ

ወረዳ/ቀበሌ

ልዩ መጠሪያ/መንገድ የቤት ቁጥር ንጉሱ ቁጥር

2. የፕላን ስምምነቱ የተጠየቀበት የግንባታ አገልግሎት

የግል መኖሪያ ሱቅ ቢሮ ሆቴል ማምረቻ

አፓርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም

ሌሎች

የህንፃው ከፍታ ከመሬት በላይ በሜትር ከመሬት በታች በሜትር

የወለል ብዛት ከመሬት በላይ ከመሬት በታች

3. የፕላን ስምምነት የተጠየቀበት የግንባታ ዓይነት

አዲስ ግንባታ ማሻሻያ/ማስፋፊያ የአገልግሎት ለውጥ

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የግንባታ ፈቃድ የወጣበት ቀን የግንባታው ወጪ

4. የፕላን ስምምነት የተጠየቀበት ግንባታ አዲስ ከሆነ

ሙሉ ለሙሉ በአንድ የሚገነባ ደረጃ በደረጃ የሚገነባ

የይዞታ ማረጋገጫ ሆነድ ቁጥር

5. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

ለምርመራ የቀረበ ሠነድ

የግንባታው አድራሻ

መረጃ ብሎክ ቁ. ፓርሴል ቁ. X Y

የመሪ ፕላን መስፈርት መረጃ

ይዞታው የሚገኝበት መደብ

ለይዞታው የተመደበ የመሬት አጠቃቀም ማህበራዊና ማዘጋጃ ቤታዊ ቅይጥ

አረንጓዴ ለባሽ ማፅከል ማምረቻና ማክማቻ መናሃሪያ ለመጠባበቂያ

ሌላ የህንፃ ነፍታ አነስተኛው G+

ከፍተኛው G+ ጣሪያ ከፍታው በሜትር የግንባታው ይዘት ንፅፅር %

የመዳረሻ መንገድ ደረጃ

በይዞታው ላይ ወይም አጠገብ የተዘረጋ ከፍተኛ የመሠረተ ልማት እውታር መረጃ

የውሃ መስመር የፍሳሽ ማስወገጃ የኤሌክትሪክ መስመር የቴሌ መስመር

ተጨማሪ መግለጫ

የፕላን መረጃ ቁ. ቀን

መረጃውን የሰጠው ባለሙያ ስም ፊርማ

ያፀደቀው 'ላፊ

ስም ፊርማ

6. እኔ ስሜ ከዚህ በታች የተገለፀው የፕላን ስምምነት ጠያቂ ከዚህ በላይ የተጠየቀውን መረጃ አንብቤና አገናዝቤ የሰጠሁት መረጃ እውነት እና ትክክለኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ። ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብለጥ እና በዚህም ምክንያት ችግር ቢፈጠር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እንዲሁም በዚህ ማመልከቻ ላይ በጠቀስኩም ባይጠቀስም ማንኛውም የፕላን ስምምነት እና የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የፕላን ስምምነቱ እንዲሰጠኝ አመለክታለሁ።

የፕላን ስምምነት ጠያቂው ስም ስልክ ቁጥር

ሞባይል የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር/ሳለ

ፊርማ

ማሳሰቢያ.ይህ መረጃ እንደይዘቱ ማረጋገጫነት እያገለግልኩ 2. ለፍቃድ የሚቀርብ ዲዛይን በዚህ መረጃ መሠረት መሆን አለበት 3. ይህን መረጃ አግባብና ሀጋዊ ለሆነ አገልግሎት የመጠቀም ሃሳፊነት የፕላን መረጃ ጠያቂው ነው ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ቢሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል።

እርማ

የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ እርከን ማሳወቂያ

1. አድራሻ

የባለቤት ሥም ከ/ከ ወረዳ/ቀበሌ

የክልል ቁጥር

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የሕንፃ ምድብ

የግንባታ ፈቃድ ቁ. የወለል ብዛት ከመሬት በላይ ከመሬት በታች

የግንባታው ጥቅል ግምት ግብር ከፋይ መ.ቁ

የሥራ ተቋራጭ ደረጃ ተቆጣጣሪ

የምዝገባ ቁ. አማካሪ ዘርፍና ደረጃ

2. ግንባታው ያለበት ደረጃ /የሥራ እርከን

.....
.....
ግንባታው ደረጃ ከመሬት በላይ..... ከመሬት በታች.....

3. የኃላፊው አስተያየት

.....
.....

ያዘጋጀው ባለሙያ ሥም ፊርማ

ያጠየቀ ኃላፊ ሥም ፊርማ

የፈቃድ ቁጥር ቀን

ማሳሰቢያ

- መደበኛ ክትትል የሚደረግባቸው የግንባታ ደረጃዎች 1. ግንባታ በመጀመር ማንኛውም ቁፋሮ ከመጀመሩ በፊት፤ 2. የመሠረት ቁፋሮ ከተጠናቀቀ እና የመሠረት ብረቶችና ፍሳሽ ማስጠገን መስመሮች በቦታቸው ከተቀመጡ በኋላ፤ 3. የምድር ወለል ከተጠናቀቀና የምድር ወለል ቁጥር ተሸካሚ እነሳት ብረት በቦታው ከተቀመጠ በኋላ፤ 4. የጣሪያ ሶሌታ ማጠናቀቂያ ወይም የጣሪያ ሽፋን ሥራ ከመጠናወጥ በፊት ናቸው።
- በአያንዳንዱ ደረጃ ላይ ክትትል እንዲደረግ ለክትትል ክፍሉ በቅድሚያ ማሳወቅ ያስፈልጋል።
- በአያንዳንዱ ደረጃ በግንባታ ክትትል ሃይት የግንባታ ተቆጣጣሪዎች የሚሰጡት የቃል ትዕዛዝ ህጋዊነት የለውም።

እርምጃ

የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ እድሳት ፈቃድ መጠየቂያ

በአመልካች የሚሞላ

1. እድሳት የተጠየቀበት ቤት አድራሻ

ከ/ከተማ

ወረዳ/ክ/ከተማ

የመንገድ/ጎዳና ስም

የቤት ቁ.

የኃላፊው ቁጥር

2. የቤቱ ባለቤት

የግል

የቀበሌ

የቤቶች ኤጀንሲ

የቤቱ አገልግሎት

ለመኖሪያ

ለቢሮ

ለሌላ

3. ለእድሳት ፈቃድ የተጠየቀ ሥራ

ግድግዳ እድሳት

የጣሪያ ሙሉ ልባስ እድሳት

የጣሪያ ልባስ ክፍል እድሳት

የፍሳሽ መስመር

የአሌት/ሪክ መስከር ጥገና

የቀለም ቅብ

የቁስ ለውጥ እና እድሳት

የድጋፍ ግንብ ሥራ

የአጥር እድሳት ሥራ

4. ጣሪያና ግድግዳ የሚጋሩ ወሰንተኞች አሉ

የሉም

ካሉ የወሰንተኞች ዝርዝር መግለጫ

.....
.....
.....
.....

5. እድሳቱን ለማከናወን በክፍልም ሆነ በሙሉ የሚፈርስ ግንባታ ካለ በዝርዝር ይጠቀስ

.....
.....
.....
.....

6. የግንባታው ባለቤት ስም ስ.ቁ

እድራሽ ክልል ከተማ ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የቤ.ቁ.

የአመልካች ስም (ከግንባታው ባለቤት የተለየ ከሆነ) ስ.ቁ

የግንባታው ባለቤት የቤቶች እጅጋሊ ወይም የቀበሌ ከሆነ የእድሳቱ ሥራ ስምምነት ማህተም ይደረግ

7. እኔ የግንባታ ዕድሳት ፈቃድ ጠያቂ ከዚህ በላይ የተጠየቀውን አገናዝቤ እና እንብቤ የሰጠሁት መረጃ እውነት እና ትክክል መሆኑን በማረጋገጥ ተክክለኛ ያለሆነ መረጃ ብለኝ እና በዚህም ምክንያት ለሚደርሰው ችግር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እና በዚህ ቅጽ ላይ ቢጣቀስም ባይጠቀስም ማንኛውንም የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የዕድሳት ፈቃድ እንዲሰጠኝ እመለከታለሁ።

ፊርማ ቀን ሰዓት

8. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

ቀጠሮ ቀን ዓ.ም.

መረጃ የተቀበለው ሰው ስም

ፊርማ ቀን ዓ.ም

የግንባታ ፈቃድ ቁ. የይዞታ ማረጋገጫ ካርታ ቁ.

የቤት ይዞታ ደብተር ቁ.

እድሳት የተጠየቁ ስራዎች ዝርዝር
.....
.....
አባሪ ሰነድ ዝርዝር
.....

ከዚህ በላይ በዝርዝር የተገለጸው የግንባታ እድሳት ሥራ ጥያቄ አባሪ ሆኖ በተያያዘው ገጽ የእድሳት ንድፍ መሠረት እድሳቱ እንዲሳራ

ተፈቅዷል አልተፈቀደም

9. ያልተፈቀደበት ምክንያት

.....
.....
.....
.....
.....

10. የግንባታ ማሳወቂያ

የተላኩላቸው ወሰንተኞች

የማፍረሻ ፈቃድ ቁ./ባለ የዕድሳት ፈቃድ ቁ.

የፈቃድ ሰጪው ባለሙያ ሥም የፈቃዱ አገልግሎት ማብቂያ ጊዜ

ፊርማ ቀን ሰዓት

ማሳሰቢያ

ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሊሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚገኝበት አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ

ልዩ መጠሪያ/መንገድ የቤት ቁጥር ንሎት ቁጥር

2. የማፍረሻ ፈቃድ የተጠየቀበት የግንባታ አገልግሎት

የግል መኖሪያ ሰቅ ቢሮ ሆቴል ማምረቻ
አፓርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም
ሌሎች

3. የማፍረሻ ፈቃድ የተጠየቀበት ግንባታ ይዞታ

የግል ይዞታ የመንግስት ይዞታ የድርጅት ይዞታ

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ ቁጥር

የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁጥር

4. ከአዳና እገዳ ነፃ መሆኑ ማስረጃ ከ ቀርቧል።

5. የማፍረሻ ፈቃድ የተጠየቀበት ግንባታ የወሰነ ላይ ይዞታ ዝርዝር መግለጫ

6. የህንፃ ምድብ ሀ ለ ሐ

7. የሚፈርሰው ቤት የወሰደ ክፍታ በሜትር ከመሬት በላይ ከመሬት-በታች
የወሰደ ስፋት በካ.ሜ ቤቱ የሚፈርሰው መ.ሉ በመ.ሉ በክፍል

የሚፈርሰው ቤት የተሠራበት ቁሳቁስ

ግድግዳው ጣሪያው ወለሉ

8. የተዘረጉ የመሠረተ ልማት አውታሮች

መብራት ውሃ ፍላሽ ስልክ ሌሎች

9. ግንባታው ማፍረስ ያስፈለገበት ምክንያት

10. ጣራና ግድግዳ የሚጋሩ ወሰንተኞች አሉ የሉም

ካሉ የወሰንተኛ ስም 1
የሚዋሰኑበት አቅጣጫ

11. የተያያዘ የሚፈርሰው ግንባታ መረጃ

የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ ከእዳና እገዳ ነፃ መሆኑ ማስረጃ ፕላኖች አርክቴክቸራል ኮፒ
ስትራቴጂካል ኮፒ ኤሌትሪካል ኮፒ ሳኒታሪ ኮፒ ሌሎች ኮፒ

12. እኔ ስሜ ከዚህ በታች የተገለፀው የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ ጠያቂ ከዚህ በላይ የተጠየቀውን መረጃ አንብቤና አገናዝቤ የሰጠሁት መረጃ እውነት እና ትክክለኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ። ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብለጥ እና በዚህም ምክንያት ትግር ቢፈጠር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ ኢንዱሁም በዚህ ማመልከቻ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንኛውም የፕላን ስምምነት እና የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የፕላን ሳምንት፣ ኢንጂነሪንግ እና አመልካታለሁ።

የአመልካች ስም ስልክ ቁጥር

ሞባይል የግብር ክፋይ መለያ ቁጥር/ካለ

የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

የተያያዘ ስድስት

ፊርማ

13. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

ቀጠሮ መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም

ፊርማ

ቀን

ሰዓት

ለምርመራ የቀረበ ሠነድ

የሕንፃ ምድብ

ሀ

ለ

ሐ

የጥላን መረጃ

ገጽ

ኤሌትሮኒክስ

ገጽ

የወሰን ስምምነት መረጃ

ገጽ

አርክቴክቸራል

ገጽ

ባህሪ

ገጽ

የባለሙያ ግዴታ

ገጽ

ስትራቴጂ

ገጽ

ሚኒስትር

ገጽ

የሊዝ/ይዞታ ውል

ገጽ

የመዳረሻ መንገድ

የሚፈርሰው ግንባታ ይዞታ ስፋት

የቀረበው ሠነድ ለማፍረሻ ፈቃድ የተሟላ ነው

አይደለም

የግንባታ ማፍረሻ ፈቃድ ቁጥር

የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁጥር

ፈቃድ መቀበያ ቀጠሮ 1

2

የማፍረሻ ፈቃድ ተፈቅዷል

አልተፈቀደም

የግንባታው ባለቤት ስም

ስ.ቁ.

ሞባይል

የአመልካች ስም ግንባታው ባለቤት የተለየ ከሆነ

ስ.ቁ.

ሞባይል

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም

ፊርማ

ቀን

ሰዓት

መስመር መቋረጫ ፈቃድ ይያያዝ / ቅጂው ይያያዝ/

መብራት

ውሃ

ፍላጎት

ስልክ

ከዚህ በላይ በዝርዝር የተገለፀውና አባሪ ሆኖ በተያያዘውገፅ ንድፍ ላይ የተመለከተው ግንባታ

አንዲፈርስ

የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

ማሳሰቢያ፡

ይህ ቅጽ በ3 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት 1ኛ፣ ለፈቃድ ክፍል 1 ኮፒ ከማህጸር ጋር ይያያዛል፡፡አንድኛው ለባለቤቱ በ3 ኮፒ ውስጥ ለማረጋገጫ ቁጥጥር ተግባር ፈቃዱን ለሰጠው ጽ/ቤት ባለቤቱ ቀርቦ መላውን ማሳወቅ አለበቱ፡፡

የማረጋገጫ ቅጽ ስራው በፈቃድ መሰረት ተግባራዊ ሆኖ ለማረጋገጥ የሚያስፈልግ የሆኑትን መረጃዎች በቅጹ ይጻፉ፡፡

ስም

ስም

የሥራው አይነት

የፈቃድ ሰጪው ሰው

ስም

ስም

የሥራው አይነት

ከአድራሻው አንድ አገልግሎት ለሚሰጥበት አካል ማረጋገጫ ቅጽ

ስም

ከተቆራረጡ ጋር የተገኘ የግንባታ ማረጋገጫ ውል ይጻፉ፡፡

ስም

የማረጋገጫ ፈቃድ ቅጽ

2.

3.

4.

የግንባታው ማረጋገጫ ማሳወቅ ውልታዊ

1.



የ..... ክልል
የ..... ከተማ አስተዳደር

የአገልግሎት ለውጥ መጠየቂያ ማመልከቻ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚገኝበት አድራሻ ከተማ ክፍለ ከተማ
ቀበሌ/ወረዳ ልዩ መጠሪያ/መንገድ የቤት ቁጥር
የኛሎተር ቁጥር

2. የአገልግሎት ለውጥ የተጠየቀበት የግንባታ አገልግሎት

የግል መኖሪያ ስቅ ቢሮ ሆቴል ማምረቻ
አፓርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም
ሌሎች

3. የአገልግሎት ለውጥ የተጠየቀበት ግንባታ ይዞታ

የግል የመንግስት የድርጅት ሌላ

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የአገልግሎት ፈቃድ ቁ.

የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ ቁጥር

የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁጥር

4. የተጠየቀው የአገልግሎት ለውጥ ዓይነት

5. የአገልግሎት ለውጥ ያስፈለገበት ምክንያት

.....

.....

.....

.....

6. የህንፃው የወለል ስፋት ከመሬት በላይ ከፍታው በሜትር መሬት በታች ጥልቀቱ በሜትር

7. ለአገልግሎት ለውጥ የተጠየቀበት መሻሻያ ፕላን ያዘጋጀው ባለሙያ/አማካሪ

ሙሉ ስም ደረጃ አድራሻ

ስ.ቁ.

ለአገልግሎት ለውጥ የተዘጋጁ ዲዛይኖች ዓይነት

የዲዛይኑ ዓይነት	ዲዛይኑን ያዘጋጀው ባለሙያ ስም	የባለሙያው የምዝገባ ቁጥር	ስልክ ቁጥር
አርክቴክቸራል			
ስትራክቸራል			
ኤሌትሪካል			
ሳኒታሪ			
ሜካኒካል			

8. እኔ ስሜ ከዚህ በታች የተገለፀው የአገልግሎት ለውጥ ጠያቂ ከዚህ በላይ የተመለከተውን መረጃ እንብቤና እገናዝቤ የሰጠሁት መረጃ እውነት እና ትክክለኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ። ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብሰጥ እና በዚህም ምክንያት ችግር ቢፈጠር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እንዲሁም በዚህ ማመልከቻ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንኛውም የፕላን ስምምነት እና የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የአገልግሎት ለውጥ ፈቃድ እንዲሰጠኝ አመለክታለሁ።

የግንባታው ባለቤት ስም ስልክ ቁጥር

የአመልካች ስም ግንባታው ባለቤት/የተሰየ ከሆነ ስልክ ቁጥር

የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር/ሳሰ ፊርማ

9. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

የአገልግሎት ለውጥ የተጠየቀበት ህንፃ ምድብ ሀ ለ ሐ

ቀጠሮ

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም ፊርማ

ቀን ሰዓት

የአገልግሎት ለውጥ የተጠየቀበት ህንፃ ከወሰን ያለው ርቀት

ወሰን ላይ የተሰራ ነው ከወሰን ከፀሐት ሜትር በታች የተሰራ ነው

ከወሰን በ3 ሜትር ክልል የተሰራ ነው

የቀረበው ሀንድ ለአገልግሎት ለውጥ የተሟላ ነው አይደለም

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የአገልግሎት ክፍያ ብር

ስምምነቱን መቀበያ ቀጠሮ 1 2

የአገልግሎት ለውጥ ተፈቅዷል አልተፈቀደም

10. ያልተፈቀደበት ምክንያት

.....

የፈቀደው/ያልፈቀደው ሃላፊ ስም ፊርማ

ቀን ሰዓት የገላን ስምምነት ቁጥር

ማሳሰቢያ፣ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል፡



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የወሰን ላይ ግንባታ መግለጫ

በአመልካች የሚሞላ

1. አዳራሽ

የአመልካች ሥም ክ/ክ ቀበሌ/ወረዳ

የቤት ቁ. የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የግንባታው አገልግሎት የኛሎት ቁጥር

2. የግንባታው ዓይነት

አዲስ ግንባታ ነባር ግንባታ ማሻሻያ ነባር ግንባታ ማስፋፋት

ግንባታ እድሳት ግንባታ ማፍረስ የመዳረሻ መንገድ ስፋት

ከመሬት-በላይ ከፍታ በሜትር ከመሬት በታች ጥልቀት በሜትር

የአዋላኝ ግንባታ ባለቤት

የግል የቀበሌ የቤቶች ኢፔንዲ

3. የወሰን ላይ ግንባታ ይዘት ማጠቃለያ እና የወሰንተኛ ስምምነት መግለጫ

በአመልካች የሚሞላ						
አዋላኝ	አቅጣጫ	ሌላው የታደሰ የወሰን ላይ ግንባታ ዓይነት	የወሰንተኛ ሥም	የወሰንተኛ ነባር ግንባታ ወሰል ብዛት	ነባር ግንባታው ከወሰን ያለው ርቀት በሜትር	አዲስ ግንባታው ከወሰን ያለው ርቀት በሜትር
1	በስተግራ					
2	በስተቀኝ					
3						
4						
5						

4. የአመልካች የግዴታ መግለጫ

በሕንፃ አዋጅ ቁጥር 624/2003 የሕንፃ አዋጅ ማስፈጸሚያ ደንብና መመሪያ መሠረት ከላይ ከተጠቀሰው ግንባታ አቅጣጫ ያሉና የሚመለከታቸው ወሰንተኞችን ንብረት የቅርብ ክትትል የሚጠይቅ መሆኑን በማወቅ ስለወሰንና ወሰንተኞች ትክክለኛ መረጃ መስጠቱንና በዚህ የግዴታ ቅጽ እና በግንባታ ፈቃዱ መሠረት የተጎራባችን ነባር ግንባታ ደህንነት በቁፋሮና በግንባታ ሂደት ለመጠበቅና ተገቢውን ጥንቃቄ ለማድረግ ግዴታ መግባቴን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

አመልካች ፊርማ

ስ.ቁ ቀን

5. የሥራ ክፍሉ ማረጋገጫ

ወሰንና ወሰንተኞችን አስመልክቶ አመልካች በሰጡት መረጃ መነሻነት እና በሕንፃ አዋጅ ቁጥር 624/2003 የሕንፃ አዋጅ ማስፈጸሚያ ደንብና መመሪያ መሠረት የቀረበው የግዴታ ዲዛይን በወሰንተኛ ነባር ግንባታ ደህንነት አሉታዊ ተፅዕኖ እንዳይኖረው ተገቢው ጥንቃቄ በአመልካች እንዲወሰድ በግንባታ ፈቃድ አሰጣጥ ላይ አስፈላጊው እርምጃ የተወሰደ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

መርማሪ ባለሙያ ፊርማ

ቀን

ማሳሰቢያ ፣ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተዋልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሊሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል፡

አርማ

የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የወሰን ላይ ግንባታ ማሳወቂያ

በአመልካች የሚሞላ

1. አድራሻ

የአመልካች ሥም ከ/ከ ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁ. የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የግንባታው አገልግሎት የኛሎት ቁጥር

2. የግንባታው ዓይነት

አዲስ ነባር ግንባታ ማሻሻያ ነባር ግንባታ ማስፋፋት

ግንባታ አድሳት ግንባታ ማፍረስ የመዳረሻ መንገድ ስፋት

ከመሬት-በላይ ከፍታ በሜትር ከመሬት በታች ፕልቀት በሜትር

አጠቃላይ የወለል ብዛት የምድር በታች የወለል ስፋት

የአዋሳኝ ግንባታ ባለቤት

የግል የቀበሌ የቤቶች ኤጀንሲ

3. የአዋሳኝን ቅድሚያ ስምምነት ሳይጠየቅበት ግዴታ በመግባት የሚካሄድ የወሰን ላይ ግንባታ መግለጫ

.....
.....
.....
.....

4. የወሰን ላይ ግንባታ ይዘት ማጠቃለያ እና የወሰንተኛ ስምምነት መግለጫ

በአመልካች የሚሞላ						በወሰንተኛ የሚሞላ የስምምነት መግለጫ	
አዋሳኝ	አቅጣጫ	ሲሠራ የታቀደ የወሰን ላይ ግንባታ ዓይነት	የወሰንተኛ ሥም	የወሰንተኛ ነባር ግንባታ ወለል ብዛት	ነባር ግንባታው ከወሰን ያለው ርቀት በሜትር	አመልካች የገቡትን ግዴታ ጠብቀው የተጠቀሰውን ግንባታ ወሰን ላይ እንዲገነቡ መስማማቱን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ	
						ሥም	ፊርማ
1	በስተግራ						
2	በስተቀኝ						
3							
4							
5							

5. የአመልካች የግዴታ መግለጫ

በግንባታ ፈቃድ መመሪያ ቁጥር መሠረት ከላይ ከተጠቀሰው ግንባታ አቅጣጫ ያሉና የሚመለከታቸው ወሰንተኞችን ስምምነት የቅርብ ክትትል የሚጠይቅ መሆኑን በማወቅ ስለወሰንና ወሰንተኞች ትክክለኛ መረጃ መስጠቴንና በዚህ የግዴታ ቅጽ እና በግንባታ ፈቃዱ መሠረት የተጎራባችን ነባር ግንባታ ደህንነት በቁፋርና በግንባታ ሂደት ለመጠበቅና ተገቢውን ጥንቃቄ ለማድረግ ግዴታ መግባቱን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

አመልካች ፊርማ
 ስ.ቁ ቀን

6. የሥራ ክፍሉ ማረጋገጫ

ወሰንና ወሰንተኞችን አስመልክቶ አመልካች በሰጡት መረጃ መነሻነት እና በግንባታ ፈቃድ መመሪያ መሠረት የቀረበው የግዴታ ዲዛይን በወሰንተኛ ነባር ግንባታ ደህንነት አሉታዊ ተፅዕኖ እንዳይኖረው ተገቢው ጥንቃቄ በአመልካች እንዲወሰድ በግንባታ ፈቃድ አሠጣጥ ላይ አስፈላጊው እርምጃ የተወሰደ መሆኑን አረጋግጣለሁ።

መርማሪ ባለሙያ ፊርማ
 ቀን

ማሳሰቢያ

- ይህ ቅጽ ጉዳዩ በሚመለከታቸው ወሰንተኞች ብዛት ተዘጋጅቶ የወሰን ላይ ግንባታው በሚመለከታቸው ወሰንተኞች እና በአመልካቹ ተፈርጦና በመርማሪው ባለሙያ ፊርማ ፀድቆ 1 ኮፒ ለአመልካች፣ አንድ አንድ ኮፒ ለሚመለከታቸው ወሰንተኞች ይሰጣል። 1 ኮፒ ከፋይል ጋር ይያያዛል።
- ከወሰንተኛ ነባር ግንባታ ደህንነት ጋር የተገናኘ የግንባታ አካል አመልካች በሚያከናውንበት ወቅት ወሰንተኛው ክትትል ለማድረግ እንዲችል አመልካች መፍቀድ አለበት።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የአማካሪ ግዴታ መግቢያ

1. በአማካሪ የሚሞላ

የአማካሪ ዓይነት ግለሰብ አማካሪ ድርጅት

2 የግንባታው ባለቤት ሥም የግንባታው አድራሻ ክ/ከ

ቀበሌ/ወረዳ የቤቱ የግንባታው አገልግሎት

የኛሎት ቁጥር

የወለል ብዛት ከመሬት በላይ ካመሬት በታች የወለል ስፋት

የካርታ ቁ. ጥቅል ወጪ ግምት

3. የአማካሪ ድርጅት ሥም ዘርፍ ደረጃ

ፈቃድ ቁ. ግብር ስ.መ.ቁ ክ.ክ

ወረደው የቴክኒክ ሃላፊ ስ.ቁ.

የድርጅቱ ባለቤት ስ.ቁ. ሞባይል

የመልካም ሥራ አረፃፀም ቀርቧል አልቀረበም

4. የአማካሪ ግዴታ

እኔ ሥሜ ከታች የተጠቀሰው አማካሪ ክላይ በዝርዝር የተጠቀሰውን ግንባታ ዲዛይን ለመስራት ከግንባታው ባለቤት ጋር በደረሰነው ስምምነት መሠረት ለተለያዩ የግንባታ ዲዛይን የሙያ ዘርፎች በተቀመጠው እና ተቀባይነት ባለው ስታንዳርድ፣ በግንባታ ፈቃድ ደንብ በተደነገገው እና በግንባታ ፈቃድ ቁጥር በተቀመጠው መስፈርት መሠረት ዲዛይኑን ለማዘጋጀት ግዴታ የገባሁ መሆኔንና በዚሁ ባዘጋጀሁት ዲዛይን ምክንያት ለሚደርሰው ማንኛውም ንግር ሃላፊ መሆኔን በፈርማዬ አረጋግጣለሁ፡፡

4.1 አማካሪ ቢሮ ቴክኒክ ኃላፊ ፊርማ ቀን

4.2 አርክቴክቸራል ዲዛይን

ስም ምዝገባ ቁ. ፊርማ ቀን

4.3 ስትራቴጂካል ዲዛይን

ስም ምዝገባ ቁ. ፊርማ ቀን

4.4 ኤሌትሪካል ዲዛይን

ሥም ምዝገባ ቁ. ፊርማ ቀን

4.5 ሳኒታሪ ዲዛይን

ሥም ምዝገባ ቁ. ፊርማ ቀን

4.6 ሜካኒካል ዲዛይን

ሥም ምዝገባ ቁ. ፊርማ ቀን

ማሳሰቢያ

- ደረጃውና የሙያ ዘርፉ ለሚፈቅድለትና በድርጅቱ ለተዘጋጁ ዲዛይኖች በሙሉ ድርጅቱ ጥቅል ሃላፊነት ይወስዳል።
- በግል እንዲዘጋጁ ለሚፈቀዱ ዲዛይኖች ለእያንዳንዱ የሙያ ዓይነት አጥኚው ግለሰብ በግል ሃላፊነት ይወስዳል።
- ይህ ቅጽ በ3 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት፣ 1ኮፒ ለአሠሪ፣ 1ኮፒ ከቀሪ ፋይይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የአሠሪ ግዴታ መግቢያ

በአሠሪ የሚሞላ

1. የሥራ ተቋራጭ ዓይነት ግለሰብ ድርጅት

የግንባታው ባለቤት ሥም የግንባታው አድራሻ ክ/ክ

ቀበሌ/ወረዳ የቤቱ የግንባታው አገልግሎት

የኛሎት ቁጥር

የህንፃ ምድብ ሀ. ለ. ሐ.

የግንባታ ፈቃድ ቁ. የወሰደ ሰላት የካርታ ቁ.

ጥቅል ወጪ ግምት የሥራ ተቋራጭ ሥም

ዘርፍ ደረጃ ፈቃድ ቁ. ግብር ከ.መ.ቁ

ክ.ክ ወረዳ የቴክኒክ ሃላፊ

ስ.ቁ የድርጅቱ ባለቤት ስ.ቁ

2. የአሠሪ ግዴታ

እኔ ሥሜ ከታች የተጠቀሰው አሠሪ ክላይ በዝርዝር የተጠቀሰውን ግንባታ በተፈቀደው ዲዛይንና የሥራ ዝርዝር መሠረት ግንባታውን ለማክናወን ግዴታ የገባሁ መሆኔንና በዚሁ በገንባሁት ግንባታ ምክንያት ለሚደርሰው ማንኛውም ችግር ሃላፊ መሆኔን በፊርማዬ እያረጋገጥሁ ለመልካም ሥራ አፈፃፀም ዋስትና ሰጥቶ እቅርቤአለሁ።

አሠሪ ፊርማ ቀን

አባሪ

የግንባታ ሥራ ውል ገጽ የውል ቀን የውል ቁ.

የውል መጠን ብር የግንባታ ሥራ ፈቃድ ኮፒ ገጽ

የንግድ ፈቃድ ገጽ ሌላ

ለመልካም ሥራ አፈፃፀም ዋስትና ሰንድ አቅርቦአለሁ

ማሳሰቢያ

- ይህ ቅጽ በ3 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት፣ 1 ኮፒ ለአሠሪ፣ 1 ኮፒ ከቀሪ ፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የገንቢ ግዴታ መግቢያ

በግዴታ ገቢው የሚሞላ

1. ግንባታው የሚገኝበት አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ

ቀበሌ/ወረዳ ልዩ መጠሪያ/መንገድ የቤት ቁጥር

የኅዳና/መንገድ ስም

2. የገንቢው/ሥራ ተቋራጭ አድራሻ

ሙሉ ስም

ከተማ

ክ/ከተማ

ቀበሌ

የቤት ቁጥር

ስልክ ቁጥር

ደረጃ

የግብር ከፋይ መለያ ቁ.

3. የግንባታ ባለቤት አድራሻ

ሙሉ ስም

ከተማ

ክ/ከተማ

ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁጥር

ስልክ ቁጥር

የኛሉት ቁጥር

የገንቢ ግዴታ የተጠየቀበት የግንባታ አገልግሎት

የግል መኖሪያ

ሱቅ

ቢሮ

ሆቴል

ማምረቻ

ጸጋርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም

ሌሎች

የግንባታው አይነት አዲስ ማሻሻያ የግንባታ ማፍረስ ጊዜያዊ ግንባታ ሌላ

4. የገንቢ ግዴታ የተጠየቀበት ግንባታ ይዞታ

የግል የመንግስት የድርጅት ሌላ

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የግንባታ ፈቃድ የወጣበት ቀን

የይዞታ ማረጋገጫ ሰነድ ቁጥር

የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁጥር

5. የገንቢው ግዴታ

ከላይ የተመለከተውን ግንባታ ለማከናወን ከግንባታው ባለቤት ጋር በደረሰነው ስምምነት መሠረት የተፈቀደውን ፕላንና የሥራ ዝርዝር ጠብቂ ለመሥራት ግዴታ የገባሁ ሲሆን ከግንባታ ፈቃድ እና ከውሰታ ውጭ ለሚከናወነው ስራ ተጠያ ቂ መሆኔን አረጋግጣለሁ

የመልካም ሥራ አፈፃፀም ዋስትና ቦንድ ቅጽ ቀርቧል አልቀረበም

6. የገንቢው/ሥራ ተቋራጭ ስም የስልክ ቁጥር

ፊርማ

7. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ

.....
.....
.....
.....

ማሳሰቢያ፣ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል
የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ መከታተያ ቅጽ

በተቆጣጣሪው የሚሞላ

1. የባለቤት ሥም ከ/ከ ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የሕንፃ ምድብ ሀ ለ ሐ የኛሎት ቁጥር

የወለል ብዛት ከመሬት በላይ ከመሬት በታች

ያለፈው ጉብኝት ቀን

ግንባታ መከታተያ ቁ. የጉብኝቱ ዓይነት መደበኛ በአቤቱታ

ግንባታውን የሚያከናውነው የሥራ ተቋራጭ ደረጃ ተቆጣጣሪ

የምዝገባ ቁ. አማካሪ ዘርፍና ደረጃ

የአማካሪ መሐንዲስ ምዝገባ ቁ.

2. አጠቃላይ በግንባታው ሂደት የታዩ ፡-

ይዞታውና ግንባታው
.....
.....
.....
.....

3. ፈቃድና ግንባታው

4. አሠሪ፣ አማካሪ እና ተቆጣጣሪ፡-

5. ሌሎች፡-

6. ግንባታው ያለበት ደረጃ /የሥራ እርከን

7. ካለፈው የክትትል ሪፖርት ያለው ልዩነት

8. የተቆጣጣሪው ሥም መታወቂያ ቁ. ፊርማ

ቀን

ማሳሰቢያ ፣ መደበኛ ክትትል የሚደረግባቸው የግንባታ ደረጃዎች

1. ግንባታ ለመጀመር ማንኛውም ቁፋሮ ከመጀመሩ በፊት፤
2. የመሠረት ቁፋሮ ከተጠናቀቀ እና የመሠረት ብረቶችና ፍላሽ ማስወገጃ መስመሮች በቦታቸው ከተቀመጡ በኋላ፤
3. የምድር ወለል ከተጠናቀቀና የምድር ወለል ቋሚ ተሽካሚ አካላት ብረት በቦታው ከተቀመጠ በኋላ፤
4. የጣሪያ ሶሌታ ማጠናቀቂያ ወይም የጣሪያ ሽፋን ሥራ ከመከናወኑ በፊት ናቸው።

በእያንዳንዱ ደረጃ ላይ ክትትል እንዲደረግ ለክትትል ክፍሉ በቅድሚያ ማሳወቅ ያስፈልጋል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ማስቆሚያ ማስጠንቀቂያ

የተቆጣጣሪው መግለጫ

1. የባለቤት ሥም ከ/ከ ወረዳ/ቀበሌ

የሕንፃ ምድብ ሀ ለ ሐ ንሐ-ት ቁጥር

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የወለል ብዛት ከመራት በላይ ከመራት በታች ያለፈው ጉብኝት ቀን

ግንባታ መከታተያ ቁ. የጉብኝቱ ዓይነት መደበኛ በአቤቱታ

የሥራ ተቋራጭ ደረጃ ተቆጣጣሪ

የምዝገባ ቁ. አማካሪ ዘርፍና ደረጃ

የአማካሪ መሐንዲስ ምዝገባ ቁ.

2. አጠቃላይ ግንባታው ያለበት ደረጃ

.....

.....

3. ውሳኔ

የግንባታ ማስቆሚያ ማስጠንቀቂያ የተሰጠበት ምክንያት

.....

.....

.....

.....

4. እርምጃ የሚጠይቀው ብሎክ መጠሪያ

5. ባለቤቱ መውሰድ ያለበት የእርምጃ እርምጃ

6. ግንባታው ያለበት ደረጃ

7. የግንባታው ባለቤት ከላይ የተጠቀሱትን የእርምጃ እርምጃዎች በመውሰድ እስከቀን

ዓ.ም ድረስ ማስጠንቀቂያውን ለሰጠው አካል ሪፖርት ካላደረገ እርምጃ የሚጠይቀው ግንባታ እንዲቆም የሚደረግ ሆኖ በቀጣይነትም በባለቤቱ ወጪ መንግስት ተገቢውን የማስተካከያ እርምጃ ለመውሰድ ውሳኔ የሚሰጥበት ይሆናል።

የተቆጣጣሪው ሥም መታወቂያ ቁ. ፊርማ

ያፀደቀው ሃላፊ ፊርማ

ማስጠንቀቂያውን የጠቀበለው የሥራ ድርሻ

ቁጥር ቀን

ማሳሰቢያ

ይህ ቅጽ በ3 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት፣ 1 ኮፒ ለመ/ቤቱ የግንባታ ፈቃድ ክፍል ሲሰጥ 1 ኮፒ ከፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ማስቆሚያ

1. የተቆጣጣሪው መግለጫ

የባለቤት ሥም ክ/ክ ወረዳ/ቀበሌ

ኛሎት ቁጥር

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁ.

መጨረሻ የተሰጠበት ቀን ግንባታ መከታተያ ቁ.

2. የጉብኝቱ ዓይነት መደበኛ ባለቤቱ ድንገተኛ

1. የሥራ ተቋራጭ ዘርፍ / ደረጃ
የተቋራጭ መሃንዲስ ምዝገባ ቁ.

2. አማካሪ ደረጃ
የአማካሪ መሃንዲስ ምዝገባ ቁ.

3. የግንባታ ማቆሚያ ማስጠንቀቂያ ተሰጥቷል አልተሰጠም
ከተሰጠ የተሰጠበት ቀን ቁጥር

4. አጠቃላይ ግንባታው ያለበት ደረጃ

.....
.....

5. ከፈቃድ ውጭ የሆነው ግንባታ ያለበት ደረጃ

6. ማስጠንቀቂያው ቀደም ሲል የተሰጠበት ሥራ ከሆነ ከማስጠንቀቂያው በኋላ የተደረገ ለውጥ ወይም ማስተካከያ

7. ውሳኔ

ግንባታው የሚቆምበት ምክንያት

በተለይ የሚቆመው ግንባታ/ሕንፃ

8. ከዚህ በላይ የተመለከተው ግንባታ/ሕንፃ ከ ቀን ዓ.ም ጀምሮ እንዲቆም ተወስኗል። ከዚህ ዕለት ጀምሮ የግንባታው ባለቤት እንዲቆም ውሳኔ ያረፈበትን ግንባታ በማቆም እስከ ቀን ዓ.ም ጀምሮ መወሰድ ያለበትን የእርምጃ እርምጃ በማድረግ ይህንን ትዕዛዝ ለሰጠው መ/ቤት ሪፖርት ማድረግ አለበት። ይህ ካልተፈፀመ የተገነባው ግንባታ እንዲፈርስ ውሳኔ ለሚመለከተው ክፍል ይላካል።

የተቆጣጣሪው ሥም መታወቂያ ቁ. ፊርማ

ያፀደቀው ሃላፊ ፊርማ

ማስጠንቀቂያውን የጠቀበለው የሥራ ድርሻ

ቁጥር ቀን

ማሳሰቢያ ፡

ይህ ቅጽ በ5 ኮፒ ተዘጋጅቶ ፣ ኮፒ ለግንባታው ባለቤት፣ 1 ኮፒ ለ ከተማ አስተዳደር፣ 1 ኮፒ ለክፍለ ከተማ ጽ/ቤት፣ 1 ኮፒ ለወረዳ ጽ/ቤት ይሰጣል። 1 ኮፒ ደግሞ ከፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ክትትል ውሳኔ መግለጫ

1. የተቆጣጣሪው መግለጫ

የባለቤት ሥም ክ/ክ ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የኛሎት ቁጥር

ግንባታ ማስቆሚያ የተሰጠበት ቀን ቁጥር የማስተካከያ ቀንገደብ

2. ግንባታው የቆመበት ምክንያት

.....
.....

3. በማስቆሚያው ትዕዛዝ መሠረት የተደረገ ማስተካከያ

.....
.....

4. የተደረገው ማስተካከያ

በቂና ግንባታውን መቀጠል ያስችላል በቂ አይደለም

ምንም የእርምጃ እርምጃ አልተወሰደም

፤ ውሳኔ

ጤነትና ሃይት የታየው እና በግንባታ ማስቆሚያ ቅጽ ላይ የተመለከተው ግድፈት እስከ ተጠቀሰው ቀንገደብ ድረስ እንዲስተካከል በተገለፀው መሠረት የግንባታው ባለቤት የወሰዱትን የእርምጃ እርምጃ በማጣራት ከዚህ በታች የተገለፀው ውሳኔ ተሰጥቷል። ይህ ውሳኔ ለሚመለከታቸው አስፈፃሚ መ/ቤቶች እንዲላክላቸው ተደርጓል።

ያዘጋጀው ፊርማ

ያፀደቀው ሃላፊ ፊርማ

ቁጥር ቀን

ውሳኔውን የተቀበለው ሰው ሥም የሥራ ድርሻ ፊርማ

ማሳሰቢያ

ይህ ቅጽ በ5 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት፣ 1 ኮፒ ለ ከተማ አስተዳደር፣ 1 ኮፒ ለክፍለ ከተማ ጽ/ቤት፣ 1 ኮፒ ለወረዳ ጽ/ቤት ይሰታል። 1 ኮፒ ደግሞ ከፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ሥራ ለውጥ ተጨማሪ ማሳወቂያ

በግንባታ ባለቤት፣ በአማካሪ ወይም በሥራ ተቋራጭ የሚሞላ

1. የባለቤት ሥም ክ/ክ ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁ. የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁ.

የኛሎት ቁጥር

የወለል ብዛት የሥራ ተቋራጭ ዘርፍ/ደረጃ

የሳይት መሐንዲስ ምዝገባ ቁ.

አማካሪ ዘርፍ/ደረጃ የአማካሪ መሐንዲስ

ምዝገባ ቁ.

2. በግንባታው ፈቃድ ላይ ከተመለከተው የወለል ስፋት እና የሕንፃ ክፍታ ለውጥ ውጭ በተሸካሚ መዋቅሩ ላይ ተጽዕኖ በሌላቸውና መዋቅራዊ ባልሆኑ አካላት ላይ የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎችን የማይቃረኑ የዲዛይን ለውጦችን በግንባታው ሂደት ለማድረግ የሚለጩበትን ሥራ ዓይነት እና ዝርዝር ይገለጻል፡

.....

.....

.....

.....



የ..... ክልል

የ..... ከተማ አስተዳደር

የግንባታ መጠቀሚያ ፈቃድ መጠየቂያ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚገኝበት አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁ. የጎዳና ሥም

የኛሎት ቁጥር

2. የነባር ግንባታ አገልግሎት (ቅይጥ አገልግሎቶች ካሉት በሚመለከታቸው ሁሉ ላይ የ x ምልክት ያድርጉ)

የሕንፃ ምድብ ☐ ለ ☐ ሐ ☐

የግል መኖሪያ ☐ ለት/ንግድ ☐ ማምረቻ ☐ ማከማቻ ☐ ቢሮ ☐

አፓርታማ ☐ ሆቴል ☐ የጤና ተቋም ☐ ሌላ/ይጠቀስ ☐

ማምረቻ ከሆነ ዓይነቱ ይገለጽ ይዞታው ☐ የግል ☐ የመንግስት ☐ ሌላ ☐

ግንባታው የተጠናቀቀበት ቀን ዓ.ም የቀድሞው ግንባታ አለው ☐ የለውም ☐

ነባር ከሆነ የቀድሞው የግንባታ ፈቃድ ቁ. የግንባታው ወጪ
ፈቃድ የወጣበት ቀን

የወለል ብዛት ከመሬት በላይ ከፍታው በሜትር ከመሬት በታች ጥልቀቱ በሜትር

፮ የወሰን ላይ ግንባታ ይዞታ መግለጫ

.....

.....

.....

.....

የሥራ ተቋራጭ ሥም ደረጃ አድራሻ ስ.ቁ

የአማካሪው ድርጅት ሥም ደረጃ አድራሻ ስ.ቁ

የዲዛይኑ ዓይነት	ክትትል ያደረገው ባለሙያ ስም	የምዝገባ ቁጥር	ስልክ ቁ
አርክቴክቸራል			
ስትራክቸራል			
ኤሌትሪካል			
ሳኒታሪ			
ሜካኒካል			

4. የግንባታ ማሻሻያ ፈቃድ የተሰጠባቸው የፕላን ዓይነት

አርክቴክቸራል		ማሻሻያ የተሰጠበት ቀን		የፈቃድ ቁ.	
ስትራክቸራል		" " "		" "	
ኤሌትሪካል		" " "		" "	
ሳኒታሪ		" " "		" "	
ሜካኒካል		" " "		" "	

5. የተከለሰ ፕላን

የተከለሰው ዲዛይን	ያዘጋጀው ባለሙያ	የምዝገባ ቁጥር	ስ.ቁ.	ፊርማ

፮ በዚህ በላይ የተጠየቀውን አገናዝቤ እና እንብቤ የሰጠሁት መረጃ እውነትና ትክክል መሆኑን በማረጋገጥ፣ ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብሰጥና በዚህም ምክንያት ለሚደርሰው ችግር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እና በዚህ ማመልከቻ ቅጽ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንናውንም የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌዎች ተፈፃሚ እንደሚሆኑ በመረዳት የመጠቀሚያ ፈቃድ እንዲሰጠን አመለክታለሁ።

የግንባታው ባለቤት ሥም ስ.ቁ የግብር ከፋይ ቁ.

አመልካች ከባለቤቱ ስ.ቁ ፊርማ
 የተለየ ከሆነ
 ቀን

7. በፈቃድ ሰጪው ክፍል የሚሞላ
 ለምርመራ የቀረበ ሆኖ

የፕላን መረጃ ገጽ ኤሌትሪካል ገጽ የወሰን ስምምነት መረጃ ገጽ
 አርክቴክቸራል ገጽ ሳኒታሪ ገጽ የባለሙያ ግዴታ ገጽ
 ስትራቴጂካል ገጽ ሜካኒካል ገጽ የሊዝ/ይዞታ ውል ገጽ
 የመዳረሻ መንገድ የሚፈርሰው ግንባታ ይዞታ ስፋት
 የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የአገልግሎት ክፍያ ደረሰኝ ቁ.
 ፈቃድ መቀበያ ቀጠሮ 1 2

8. ያልተፈቀደበት ምክንያት

.....

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም ፊርማ

ጽሑፍ ቁጥር ስም

የፈቀደው/የልፈቀደው ሃላፊ ስም ፊርማ

ቀን ሰዓት የጥላን ስምምነት ቁጥር

ማሳሰቢያ፡ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር /ፋይል ጋር ይያያዛል።



የ..... ክልል
የ..... ከተማ አስተዳደር

የቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽ

በአመልካች የሚሞላ

1. የአመልካች አድራሻ

ከተማ..... ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኅሎት ቁጥር -----
የቤት ቁጥር ስልክ ቁጥር

2. የግንባታ ቦታ አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ ወረዳ ----- የቤት ቁጥር.....

3. የግንባታው አይነት

ለአዲስ ግንባታ ----- ለአገልግሎት ለውጥ ነባር ግንባታ ማሻሻያ

ለተጠየቀው ግንባታ አገልግሎት የጥላን ስምምነት አለ..... የለም.....

4. ጉዳዩ

.....
.....
.....
.....

ውሳኔ የተሰጠበት ቀን.....

የተያያዘ አባሪገጽ

የአመልካች ወይም ወኪል ሙሉ ስም ----- ፊርማ ----- ቀን-----



የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ

በአመልካች የሚሞላ

1. አድራሻ

ከተማ ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኃሎት ቁጥር

የቤት ቁጥር የጉዳዩ ስም

የተጠየቀው የግንባታ ዓይነት

ኮንትራታዊ ተጓዳኝ ወቅታዊ የነባር ግንባታ ጊዜያዊ ማሻሻያ

የይዞታ ማረጋገጫ ቁጥር የውሉ ማብቂያ ቀን ስፋት

የተጠየቀው አገልግሎት

የባለቤቱ ስም ስ.ቁ

2. ከላይ የተጠየቀውን አገናዝቤና አንብቤ ፣ የሰጠሁት መረጃ እውነትና ትክክል መሆኑን በማረጋገጥ ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ ብለጥ በዚህ ለሚደርሰው ችግር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እና በዚህ ቀፅ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንኛውም የግንባታ ፈቃድ ድንጋጌወች ተፈጻሚነቱን በመረዳትና ጊዜያዊ ግንባታ እንዲነሳ በሚደረግበት ወቅት ምንም አይነት ካላ ልጠይቅበት እንደማልችል በማወቅ የጊዜያዊ ግንባታ እንዲሰጠኝ አመለካታለሁ

አመልካች ስም ፊርማ ቀን

በክፍሉ የሚሞላ

3. የጊዜያዊ ግንባታ ጥያቄ አባሪ ሆኖ የተያያዘ ገጽ

ፈቃድ መቀበያ ቀጠሮ 1 2

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም ፊርማ

ሠዓት ቀን

ማሳሰቢያ፣ ይህ ቅጽ በ 2ኩፒ ተዘጋጅቶ 1ኩፒ ለአመልካች 1ኩፒ ከማህደር ጋር ይያያዛል።



ክልል

ከተማ አስተዳደር

የቅጣት ውሳኔ ማሳወቂያ /ደንብ ማስከበር/

የሕንጻው ባለቤት

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር

1. አድራሻ

ክፍለ ከተማ

ወረዳ/ቀበሌ

የቤት ቁጥር

የኛሎት ቁጥር

የሕንጻ ምድብ

ግንባታው የተጀመረበት ቀን

ዓ.ም

የሥራ ተቋራጭ

አድራሻ

ክ/ከተማ

ቀበሌ

አማካሪ ድርጅት

አድራሻ ክፍለ ከተማ

ቀበሌ

የቤት ቁጥር

ስ.ቁ

2. የጥፋት ዓይነት

3. በሕንጻ ደንብ ቁጥር አንቀጽ መሠረት ብር አስተዳደራዊ ቅጣት ተወስኗል።
በመሆኑም የተወሰነውን ቅጣት ገቢ በማድረግ የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ እናስታውቃለን የተወሰደውን
የእርምጃ እርምጃ እንዲያስፈጽሙ ለደንብ ማስፈጸም የተላኩት መሆኑን እንገልጻለን።

የሕንጻ ቨም ፊርማ
ቀን

ማሳሰቢያ፤

ይህ ቅጽ በ5 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለግንባታው ባለቤት 1 ኮፒ ለከተማ አስተዳደር 1 ኮፒ ለክፍለ ከተማ እና 1 ኮፒ ለቀበሌ ደንብ ማስከበር 1 ኮፒ ከፋይ. ጋር ይያያዛል።



ሴሪ ቁጥር -----
ቅጽ022

የ.....ክልል
የ.....ከተማ አስተዳደር

የፕላን ማሻሻያ ጥያቄ ማቅረቢያ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚካሄድበት አድራሻ

ከተማ ክ/ከተማ ቀበሌ/ ወረዳ

የቤት ቁጥር የጉዳዩ ስም የኛሉት ቁጥር

የፕላን ማሻሻያ የተጠየቀው አገልግሎት

የግል መኖሪያ ሱቅ ቢሮ ሆቴል

ማምረቻ የትምህርት ተቋም ሌላ

የግንባታው ዓይነት

አዲስ ማሻሻያ ሌላ

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር ፈቃድ የተሰጠበት ቀን

ፈቃድ የሚያበቃበት ጊዜ ግንባታው ያለበት ደረጃ

2. የፕላን ማሻሻያ የተደረገበት ምክንያት.....
.....

3. የተሻሻለውን ፕላን ያዘጋጀው አማካሪ ድርጅት

ሥም ደረጃ አድራሻ ስ/ቁ
የተሻለው ዲዛይን ዝርዝር መግለጫ

የዲዛይን ዓይነት	ዲዛይኑን ያዘጋጀው/ያሻሽለው ባለሙያ	የባለሙያ ምዝገባ ቁጥር	ስልክ ቁጥር	ፊርማ
አርኪቴክቸራል				
ስትራክቸራል				
ኤሌክትሪካል				
ሳኒተሪ				
ሜካኒካል				

5. እኔ ስሜ ከዚህ በታች የተገለፀው የግንባታ ፈቃድ ጠያቂ ከዚህ በላይ የተጠየቀውን አንብቤና አገናዝቤ፤ የሰጠው መረጃ እውነት እና ትክክለኛ መሆኑን በማረጋገጥ፤ ትክክለኛ ያልሆነ መረጃ

ብሰጥ እና በዚህም ምክንያት ለሚደርሰው ችግር ተጠያቂ መሆኔን በማወቅ እንዲሁም በዚህ ማመልከቻ ቅጽ ላይ ቢጠቀስም ባይጠቀስም ማንኛውም የግንባታ ድንጋጌዎች ተፈጻሚ እንደሚሆን በመረዳት የግንባታ ማሻሻያው እንዲፈቀድልኝ እጠይቃለሁ።

የጠያቂው ስም ስ.ቁ

ፊርማ

ቀን

6. በፈቃድ ሠጪው ክፍል የሚሞላ የቀረበው ማስረጃ

እርኪቴክቸራል	ገጽ	ሳኒተሪ	ገጽ
ስትራክቸራል	ገጽ	ሜካኒካል	ገጽ
ኤሌክትሪካል	ገጽ	የወሰን ላይ መረጃ	ገጽ
		የባለሙያ ግዴታ	ገጽ

ሌሎች

የቀረበው ሠነድ የተሟላ አይደለም

ፈቃድ መቀበያ ቀጠሮ 1 2

ግንባታ ማሻሻያው ተፈትሟል አልተፈቀደም

7. ያልተፈቀደበት ምክንያት.....
.....

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም ፊርማ

ቀን ሠዓት

ያፀደቀው ኃላፊ ስም ፊርማ

ቀን ሠዓት የግንባታ ስምምነት ቁጥር

ማሳሰቢያ፤ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተኖልቶ 1 ኮፒ ለአመልካቹ ሊሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር ጋር ይያያዛል ።

እርማ

የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ጊዜ ማራዘሚያ ማመልከቻ

በአመልካች የሚሞላ

1. ግንባታው የሚካሄድበት አድራሻ

ከተማ ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኃሎት ቁጥር

የግንባታው ዓይነት አዲስ ማሻሻያ

የግንባታ ፈቃድ የተጠየቀበት አገልግሎት

ሱቅ ቢሮ ሆቴል ማምረቻ

አፓርታማ መጋዘን የጤና ተቋም የትምህርት ተቋም

ሌላ

የሕንፃ ምድብ ለ ሐ

የወለል ብዛት ከምድር በላይ ከምድር በታች

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር ፈቃድ የተሰጠበት ቀን

የፈቃድ ማብቂያ ጊዜ ቀን ዓ.ም

2. ግንባታው ያለበት ደረጃ

.....

...

3. የግንባታ ማራዘሚያ ጊዜ የተጠየቀበት ምክንያት

.....

...

የተጠየቀው ጊዜ

የጠያቂው ስም

ፊርማ

ስ.ቁ

ማህተም

ውሳኔ መቀበያ ቀጠሮ 1 2

መረጃውን የተቀበለው ሰው ስም

ፊርማ ቀን ዓ.ም ሰዓት

በክፍሉ የሚሞላ

4. የግንባታ ክትትል ባደረገው ባለሙያ የሚሞላ

ሕንፃው ያለበት የግንባታ ደረጃ

የተከናወነው ግንባታ%

5. በቀረበው የማራዘሚያ ጥያቄ አስተያየት

.....
.....

ተቀባይነት አለው የለውም

ተቀባይነት ካለውተጨማሪ የግንባታ ጊዜ..... ተፈቅዷል ::

የሕንፃ ሹም ሹም

ፊርማ.....

ቀን

ማሳሰቢያ፤ ይህ ቅጽ በሁለት ኮፒ ተዘጋጅቶ እና ተፈርሞ በመሥሪያ ቤቱ ማህተም ከተረጋገጠ በኋላ ለግንባታው ባለቤት 1 ኮፒ ከፋይል ጋር ይያያዛል።

አርማ

የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

ለፕላን ግምገማ ተጨማሪ ጊዜ መጠየቂያ

- ግንባታው ፈቃድ ክፍል ግንባታ ክትትል ክፍል
የግንባታው ባለቤት ስም ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የቤት ቁጥር
የግንባታው አድራሻ ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኃሎት ቁጥር
የሕንፃ ምድብ ስ ሐ
የግንባታ አገልግሎት
ሰቅ ቢሮ ፓቲል ማምረቻ የጎምህርት ተቋም ሌላ
የግንባታው ዓይነት
አዲስ ማሻሻያ ጊዜያዊ
የግንባታው የወለሰ ብዛት ከምድር በታች ከምድር በላይ ክፍታው በሜትር ከምድር በታች
ከምድር በላይ

2. ተጨማሪ የግምገማ ጊዜ የተጠየቀበት

ምክንያት.....

የተጠየቀው ተጨማሪ ጊዜ

የሕንፃ ሹም ስም ፊርማ ቀን ዓ.ም

3. የከተማ አስተዳደር ውሳኔ

.....

የተፈቀደ ተጨማሪ

የከተማ አስተዳደር ወይም የተሰየመ አካል ኃላፊ ሥምፊርማ.....

ቀን

ማሳሰቢያ፤ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተክሎት 1 ኮፒ ለከተማ አስተዳደር 1 ኮፒ የግንባታ ፈቃድ ክፍል ከማህደር ጋር ይያያዛል።



የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

የግንባታ ሥራ እርከን ማሳወቂያ

የግንባታ ባለቤት ፣ የአማካሪ ወይም በሥራ ተቋራጭ የሚሞላ

1. የባለቤቱ ስም ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የቤት ቁጥር የሕንፃ ምድብ ፕሎት ቁጥር

የግንባታው ዓይነት

አዲስ ማሻሻያ የግንባታው አገልግሎት የግንባታ ፈቃድ ቁጥር የግንባታው የወለል ብዛት ከምድር በላይ ከምድር በታች የሥራ ተቋራጭ ደረጃ / ዘርፍ የምዝገባ ቁጥር የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር አማካሪ ዘርፍ / ደረጃ የምዝገባ ቁጥር የግብር ከፋይ ቁጥር

2. የሚከናወነው የሥራ እርከን

.....

.....

የአገልግሎት ክፍያ ደረጃ/ቁጥር የጠያቂው ስም ስልክ ቁጥር ፊርማ

በግንባታ ክትትል ክፍል የሚሞላ

3. የሥራ እርከን የሚታይበት ቀጠሮ ቀን ዓ.ም መረጃውን ያፀደቀው ኃላፊ ሥም ፊርማ ቀን ዓ.ም

ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር/ፋይል ጋር ይያያዛል።



የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

አገልግሎት ያልተሰጠበት ክፍያ መጠየቂያ ቅጽ

በአመልካች የሚሞላ

1. የአመልካች አድራሻ

ከተማ ክ/ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኅሎት ቁጥር

የቤት ቁጥር

የስልክ ቁጥር

2. ክፍያ የተፈፀመበት የፕላንናፕላን ባይነት

3. ተመላሽ እንደሆነ የተጠየቀበት ምክንያት

የክፍያ ደረሰኝ ቁጥር

የክፍያ መጠን ብር

4. የአመልካች ወይም የወኪል ሙሉ ስም ፊርማ ቀን

የተያያዘ አባሪ

ገጽ

ቀጠሮ

መረጃውን የተቀበረው ሰው ስም

ፊርማ ቀን ሰዓት

ማሳሰቢያ፡ ይህ ቅጽ በ2 ኮፒ ተሞልቶ 1 ኮፒ ለአመልካች ሲሰጥ 2ኛው ኮፒ ከማህደር/ፋይል ጋር ይያያዛል።

ሴሪ ቁጥር -----

ቅጽ.....027



የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

ይግባኝ ሰሚ ቦርድ ውሳኔ ማሳወቂያ

1. የባለይግባኝ መረጃ

የግንባታው ባለቤት የግንባታ ፈቃድ ቁጥር

የአመልካች አድራሻ

ከተማ ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኅሎት ቁጥር

የቤት ቁጥር ስልክ ቁጥር

2. የግንባታ አድራሻ

ከተማ ክ/ከተማ ወረዳ

የቤት ቁጥር

ውሳኔ የተሰጠበት ቀን

የቦርዱ ሊቀመንበር ስም

ፊርማ

ቀን

ማሳሰቢያ፣ ይሕ ቅጽ በ4 ኮፒ ተዘጋጅቶ 1 ኮፒ ለአመልካች 1 ኮፒ ለከተማ አስተዳደር 1 ኮፒ

ለግንባታ ፈቃድና ክትትል ክፍል 1 ኮፒ ከማህደር/ፋይል ጋር ይያያዛል ።



የ.....ክልል

የ.....ከተማ አስተዳደር

የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ የምስክር ወረቀት

- የባለይዘታ ሥም የካርታ ቁጥር
የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር
አድራሻ ክፍለ ከተማ ወረዳ/ቀበሌ የኃሎት ቁጥር
የመንገድ ጉዳና ሥም
የጊዜያዊ ግንባታ ዓይነት
ኮንትራታዊ ተጓዳኝ ወቅታዊ የካርድ ግንባታ ጊዜያዊ ማሻሻያ

2. የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ውሳኔ

የሕንጻ ደንብ ቁጥር መሠረት የቀረበው የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ተመልሮ የጊዜያዊ ግንባታ ፈቃድ ውሳኔ ተሰጥቷል።

ውሳኔ
.....

የተፈቀደው አገልግሎት

3. ከዚህ በላይ በዝርዝር የተገለፀው ግንባታ የቀረበው ሠነድ ተመርምሮ ግንባታው እንዲካሄድ

ተፈቅዷል አልተፈቀደም

4. ያልተፈቀደበት ምክንያት

.....

የግንባታ ምስክር ወረቀት አካል አባሪ የሆኑት ሠጋጾች

የከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር

ጠቅላይ ሚኒስትር ገጽ

ሚኒስትር ገጽ

ሰነድ ገጽ

አስተያየት ገጽ

የፌዴራል አገልግሎት ማብቂያ ጊዜ ቀን ዓ.ም

የግንባታ ፈቃድ ቁጥር ፈቃድ የተሰጠበት ቀን

የግንባታ ፈቃድ መርማሪ ባለሙያ

የግንባታ ፈቃድ ያፀደቀው ኃላፊ

ስም

ስም

ፊርማ

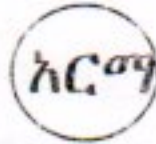
ፊርማ

ቀን

ቀን

ማሳሰቢያ፡ ይህ ቅጽ በሁለት ኮፒ ተዘጋጅቶ “ተፈቅዷል” እና “ለክትትል” ከሚሉ ሁለት የዲዛይን ሠነድ ኮፒዎች ጋር ለግንባታ ባለቤት የሚሠጥ ሲሆን አንድ ኮፒ ከፋይል ጋር የሚያያዝ ይሆናል።

1. ይህ ቅጽ በኃላፊው ተፈርሞ በመ/ቤቱ ማህተም ካልተረጋገጠ ዋጋ አይኖረውም ።
2. በዚህ ይቸታ ላይ ከዚህ በፊት ወጪ የተደረገ የግንባታ ፈቃድ በዚህ ተተክቷል።



የ.....ክልል

የ.....ከተማ

የምሽት መገንቢያ ፍቃድ

1. የግንባታ ባለቤት ስም

አድራሻ

ከተማ

ክፍለ ከተማ

ወረዳ/ቀበሌ

ስልክ ቁጥር

የግንባታው አድራሻ

ከተማ

ከ/ከተማ

ቀበሌ/ወረዳ

የቤት ቁጥር

የኛሉት ቁጥር

የግንባታው ፍቃድ ቁጥር

ግንባታው የተጀመረበት ቀን

የፍቃድ ጊዜው

የሚያበቃበት ቀን

ዓ.ም

የግንባታው የወለል ብዛት ከምድር በታች

ከምድር በላይ

2. በምሽት መገንባት ያስፈለገበት ምክንያት

.....

.....

.....

አመልካች

ፊርማ

ቀን

ስልክ ቁጥር

በክፍሉ የሚሞላ

3. የግንባታ ፍቃድ ውሳኔ

በሕንጻ አዋጅ

ደንብ ቁጥር

መመሪያ ቁጥር

የቀረበው የግንባታ ፍቃድ ተመርምሮ ከዚህ በታች የተመለከተው ውሳኔ ተሰጥቷል።

4. ከዚህ በላይ በዝርዝር የተገለጸውን ግንባታ እንዲካሄድ

የግንባታ ፍቃድ የስራለገቡት ጊዜ

መገንቢያ ፍቃድ ቁጥር

ቀን

የግንባታው ፍቃድ መርማሪ

ባለሙያ

ስም

ፊርማ

ቀን

የግንባታ ፍቃድ አጽዳቂው

ኃላፊ

ስም

ፊርማ

ቀን

ማሳሰቢያ፡

ይህ ቅጽ በ2ኩፒ ተሠርቶ 1ኩፒ ለባለቤቱ እንደ ኮፒ ከፋይል ጋር ይያያዛል። ቅፁ በገላፊ ተፈርሞ በማህተም ካልተረጋገጠ እያገለግልንም ከዚህ በፊት ወጪ የተደረገ የምሽት ግንባታ ፍቃድ በዚህኛው ተተክቷል።

፩



፪



፫



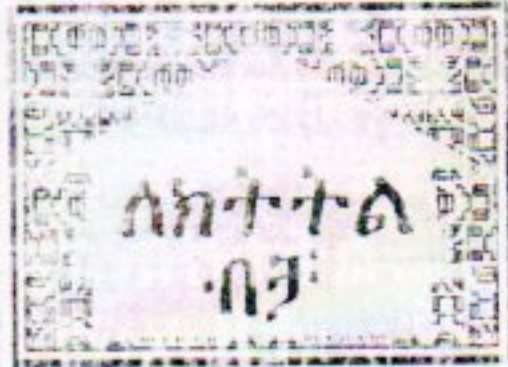
፬



፭



፮



1



2



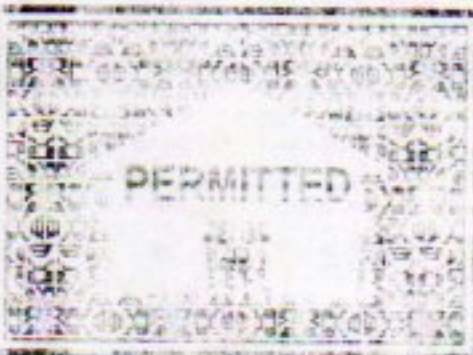
3



4



5



6

