የኢፌዴሪ ንግድና ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር

የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት

<u>መመሪያ ቁጥር 835/2014</u>

መግቢያ

የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት ተግባራዊ በማድረግ አርሶ አደሩ ያሚተወን ምርት በተመጣኝ ዋጋ መሸጥ እንዲችልና ከምርቱ ተገቢውን ጥቅም እንዲያገኝ ማድረግ በማስፈለጉ፤

ሥርዓቱን በመጠቀም አርሶ አደሩ በተለይም በምርት መሰብሰቢያ ወቅት የተሻለ የብድር አቅርቦት የሚገኝበትን ሁኔታ ማመቻቸት በማስፈለጉ፤

ሥርዓቱን በመጠቀም የግብርና ምርቶችን አያያዝ ሳይንሳዊና ዘመናዊ በማድረግ የድህረ ምርት ብክነትን እንዲቀንስና የምርት ጥራት እንዲሻሻል በማድረግ፤ በዚህም ለግብርና ምርት አቀነባባሪዎች እንዲሁም ለውጪ ገበያ የሚቀርበውን የግብርና ምርት በጥራትና በብዛት ማሳደግ በማስፈለጉ፤

እንዲሁም ይህን ሥርዓት ተግባራዊ በማድረግ በግብርናው ዘርፍ የሚተዋለውን ረጅም የዕሴት ሰንሰለት አጭር፣ ቀልጣፋ፣ ዘመናዊና ዉጤታማ ማድረግ በማስፈለጉ፤

የንግድና ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር በዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት አዋጅ ቁጥር 372/1996 አንቀጽ 26(3)፣ 31(1) እና ተያያዥ ድንጋጌዎች እንዲሁም በንግድ ምዝገባና ፈቃድ አዋጅ ቁጥር 980/2008 አንቀጽ 2(30) እና 4(10) በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህንን መመሪያ አወጥቷል፡፡

<u>ክፍል አንድ</u>

<u>ጠቅላላ ድንጋጌዎች</u>

1. **<u>አጭር ርዕስ</u>**

   ይህ መመሪያ "የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት መመሪያ ቁጥር 835/2014" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. **<u>ትርጓሜ</u>**

   የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡ -

   1) "የግብርና ምርት አረጋጋጭ" ማለት ናሙና የመውሰድ፣ የመፈተሽ፣ የመመደብ፣ ደረጃ የመስጠትና የመመዘንን ጨምሮ የጥራት ማረጋገጥ ሥራዎችን የሚከናወን ኃላፊነት የተሰጠው ሰው ማለት ነው፤

   2) "የተፈቀደለት ዕቃ ማከማቻ ቤት" ማለት በባለዕቃ ማከማቻው የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ላይ የሰፈረና ባለዕቃ ማከማቻው ከአደራ

The FDRE Ministry of Trade and Industry

Warehouse Receipt System

<u>Directive No. 835/2021</u>

Preamble

WHEREAS, it is necessary to enable farmers gain the appropriate benefits from their agricultural products by selling them at a fair price through the implementation of Warehouse Receipt System

WHEREAS, the system improves farmers' access to finance particularly in the harvest season;

WHEREAS, the system creates better access to modern and scientific storage facilities that enable to reduce post-harvest loss and prevent quality deterioration thereby improving the quality and quantity of both export commodities and raw materials supplied to Agro-processors;

WHEREAS, the system creates shorter, efficient and modern agriculture value chains;

NOW, THEREFORE, the Ministry of Trade and Industry has issued this Directive in accordance with the powers vested in it under Articles 26(3), 31(1) and related provisions of the Warehouse Receipt System Proclamation No. 372/2003, and Articles 2(30) and 4(10) of the Commercial Registration and Licensing Proclamation No. 980/2016.

<u>PART ONE</u>

<u>GENERAL PROVISIONS</u>

1. **<u>Short Title</u>**

   This Directive shall be cited as "The Warehouse Receipt System Directive No. 835/2021"

ሰጪዎች ተረክቦ የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ የሚሰጥባቸውን ዕቃዎች እንዲያስቀምጥበት የተፈቀደ ዕቃማከማቻ ቤት ነው፤

3) “ማዕከላዊ ማዝገብ” ማለት የኤሌክትሮኒክ ወይም የወረቀት የዕቃ ማከማቻ ደረሰኞችን የተመለከቱ መረጃዎችን ለመቀበል፣ ለማስቀመጥ እና ለሚመለከታቸው አካላት ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችል በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የተዘጋጀ ሥርዓት ማለት ነው፤

4) “ብሔራዊ የግብርና ምርት ማከማቻ ቤት ደረጃዎች” ማለት የግብርና ምርት ማከማቻ ቤቶች ሊያሟሏቸው ስለሚገቡ አካላዊ ሁኔታዎች፣ መሣሪያዎች፣ የሰውሀብትና የአሠራር ሐደቶች በተመለከተ የኢትዮጵያ ደረጃዎች ኤጀንሲ የሚያስቀምጣቸውደረጃዎች ማለት ነው፤

5) “አዋጅ” ማለት “የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት አዋጅ ቁጥር 372/1996” ማለት ነው፤

6) በዚህ መመሪያ ውስጥ የሚገኙ ሌሎች ቃላትና ሐረጎች በአዋጁና በደንቡ የተሰጣቸውትርጓሜይኖራቸዋል፤

7) በወንድጾታየተጠቀሰወየሴት ጾታንምያጠቃልላል፡፡

3. የተፈጻሚነት ወሰን

በዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት አዋጅ ቁጥር 372/1996 የተጠቀሰው የተፈጻሚነት ወሰን ለዚህ መመሪያምተፈጻሚይሆናል፡፡

ክፍል ሁለት

የዕቃማከማቻ ደረሰኝ ስለመስጠት

4. የወረቀት የዕቃማከማቻ ደረሰኞችን ስለመስጠትና ስለማስወቅ

1) እያንዳንዱየወረቀት የዕቃማከማቻ ደረሰኝ የሚሰጥ ባለዕቃማከማቻ ከዚህ መመሪያ ጋር በአባሪነት በተያያዘውቅርጽ መሠረት በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የተዘጋጀና የታተመየዕቃማከማቻ ደረሰኝ ጥራዝ መውሰድ ይኖርበታል፤

2) ባለዕቃ ማከማቻዎች የወረቀት ደረሰኝ ደብተሩን ከሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ መውሰድ የሚችሉት በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የተወሰነውን የሕትመት ዋጋ ሲከፍሉ ነው፤

3) ባለዕቃ ማከማቻው ደረሰኙን ከመስጠቱ በፊት ሁሉም ተፈላጊ መረጃ በትክክልና በተሟላ ሁኔታበደረሰኙላይ መሞላቱን ማረጋገጥ አለበት፤

4) ባለዕቃማከማቻውየወረቀት ደረሰኝ በሚሰጥበት ጊዜ ለዚሁዓላማበተዘጋጀ

2. Definition

In this Directive unless the context requires otherwise:

1) “Agricultural Product Certifier” means a person who is in charge of quantity and quality certification activities which include sampling, inspecting, classifying, grading, and weighing of agricultural products;
2) “Approved Warehouse” means a warehouse approved on the Competency Certificate of a Warehouse Operator to store goods for which it can issue Warehouse Receipts;
3) “Central Registry” means a system set up by the Ministry for receiving, storing and making accessible to the concerned bodies information about the creation of and any transactions on electronic or paper-based warehouse receipts;
4) “National Agricultural Commodity Warehousing Standards” means the national standards issued by Ethiopian Standards Agency on the physical facilities, equipment, personnel and operational procedures agricultural warehouses shall fulfil;
5) “Proclamation” means the Warehouse Receipt System Proclamation No. 372/2003;
6) Other words and phrases in this Directive shall have the definition assigned to them in the Proclamation and Regulation;
7) Any masculine gender includes the feminine.

(የወረቀት ወይም ኤሌክትሮኒክ) ማዘክብ ላይ የደረሰኝ ያገዥ ስም፣ ደረሰኙን የሰጠውን የዕቃ ማከማቻ ቤት ሥራ አስኪያጅ ስም፣ የምርቱን ዓይነት፣ ጥራትና መጠን፣ ምርቱን ያስገባውን ሰውስምና የመታወቂያ ቁጥር እንዲሁም ምርቱ ገቢ የተደረገበትን ቀንና ሰዓት እንዲሁም ሌሎች ዝርዝሮችን መመዝገብ አለበት፣

5) የዕቃ ማከማቻ ቤቱ ሥራ አስኪያጅና ደረሰኙን የሚቀበለውአደራ ሰጪበዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (3) መሠረት የተመዘገበውመረጃ ትክክለኛ ስለመሆኑ በደረሰኙላይ በመፈረምያረጋግጣሉ፡፡

5. <u>የዕቃ ማከማቻ ደረሰኞችን የማሳወቅና የማስረከብ ግዴታ</u>

1) እያንዳንዱ ባለዕቃ ማከማቻ የሰጠውን ደረሰኝ ስካን የተደረገ ቅጂ ደረሰኙን በሰጠበ48 ሰዓታት ጊዜ ውስጥ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ መላክ አለበት፤

2) ስካን የተደገው ቅጂ በኢሜል ወይም ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የባለዕቃ ማከማቻዎችን ምዕት ከግምት ውስጥ በማስገባት በሚወስነው ሌላ መንገድ መላክ አለበት፤

3) ባለዕቃ ማከማቻው የሰጠውን ደረሰኝ የወረቀት ቅጂ ደረሰኙን በሰጠበ15 ቀናት ውስጥ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ መላክ አለበት፤

4) ማንኛውም በዚህ አንቀጽ የተዘረዘሩትን ግዴታዎች የማይፈጽም ባለዕቃ ማከማቻ፡ -

ሀ) አደራ ሰጪው ወይም ሌሎች ወገኖች ለሚደርስባቸው ጉዳት በሕግ ተጠያቂ ይሆናል፤

ለ) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በሚያደርገው የማጣራት ሥራ ግዴታዎቹን ያልተወጣው ሆነ ብሎ ወይም በቸልተኝነት መሆኑ ከተረጋገጠ የተብቃት ሚረጋገጫ የምስክር ወረቀቱ እንዲታገድ ወይም እንዲሰረዝ ይደረጋል፡፡

6. <u>የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ መረጃ</u>

1) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የወረቀት ደረሰኞች የሚመዘገቡበትን ማዕከላዊ ማዘክብ ያዘጋጃል፤ የእያንዳንዱንም ደረሰኝ መረጃ በምሥጢር ይይዛል፤

2) በማዕከላዊ ማዘክቡ ውስጥ የሚገኝ መረጃ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 20 እና ሌሎች አግባብነት ባላቸው ሕጎች መሠረት ካልሆነ በስተቀር በጥብቅ

3. <u>Scope of Application</u>

The scope of application provided for the Warehouse Receipt System Proclamation No. 372/2003 shall apply for this Directive.

<u>PART TWO</u>

<u>ISSUANCE OF WAREHOUSE RECEIPT</u>

4. <u>Paper-based Warehouse Receipts Issuance and Reporting</u>

1) Every Warehouse Operator issuing paper-based Warehouse Receipt shall obtain books of Warehouse Receipt designed and printed by the Ministry in conformity with the format annexed to this Directive;

2) The Warehouse Operators shall collect the books of paper-based Warehouse Receipt from the Ministry upon paying the cost of printing set by the Ministry;

3) The Warehouse Operator shall make sure that all the required information is accurately and comprehensively filled out in the Warehouse Receipt before its issuance;

4) When issuing a paper-based Warehouse Receipt, the Warehouse Operator shall, among others, record in a book (written or electronic) prepared exclusively for this purpose the name of the Warehouse Receipt holder, name of warehouse manager who issued the Warehouse Receipt, the type of commodity, quality and quantity, the name and identity number of the person who deposited the commodity; and the date and

ምክንያት ማሳወቅ አለበት፡፡

7. <u>የጠፋ፣ የተሰረቁ ወይም የተበላሹ የዕቃ ማከማቻ ደረሰኞች</u>

የአዋጁ አንቀጽ 10 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ በሚጠፋበት፣ በሚሰረቅበት ወይም በሚበላሽበት ጊዜ፣ ባለዕቃ ማከማቻው ሁኔታው መከሰቱን ባወቀ በ48 ሰዓታት ውስጥ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

8. <u>በዕቃ ማከማቻ ደረሰኞች የሚሸፈኑ ምርቶች</u>

1) ባለዕቃ ማከማቻው ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት ውስጥ እንዲካተቱ በይፋ ማስታወቂያ ፈቃድ የሰጠባቸውን ምርቶች ብቻ ተቀብሎ በማከማቸት የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ይሰጣል፤
2) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት ተፈጻሚ የሚሆንባቸውን ምርቶች በሚወስንበት ጊዜ የሚከተሉትንና መሰል ሌሎችም ተያያዥ ሁኔታዎችን ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርበታል፡ -
   ሀ) ምርቶቹ የጥራት ደረጃ የተዘጋጀላቸው መሆኑን እና
   ለ) አመቺ የዕቃ ማከማቻዎች መኖራቸውን
3) በአንድ የተወሰነ ወቅት በዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት የሚካተቱ ምርቶችን የሚገልጸው ይፋዊ ማስታወቂያ በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱን ድህረ ገጽ፣ የማስታወቂያ ሰሌዳ እንዲሁም ሚዲያዎች ለሁሉም ፈቃድ ላላቸው ባለዕቃ ማከማቻዎችና ለሕዝብ ተደራሽ ለማድረግ በሚያስችሉ ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በሚመርጣቸው የመገናኛ ዘዴዎች ሁሉ በመጠቀም ይፋ ይሆናል፤
4) ባለዕቃ ማከማቻው በእያንዳንዱ የተፈቀደለት ዕቃ ማከማቻ ቤት ውስጥ መቀበልና ማከማቸት የተፈቀደለትን ምርቶች ዝርዝር በግልጽ በሚታይ ሁኔታ ማስቀመጥ አለበት፤
5) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ አግባብነት ያላቸው የዕሴት ሰንሰለቶች ውስጥ ያሉ ተዋንያን አስፈላጊውን ቅድመ ዝግጅት እንዲያደርጉ ለማስቻል በዚህ አንቀጽ የተጠቀሰውን ይፋዊ ማስታወቂያ ጊዜውን በጠበቀ መልኩ ከምርት መሰብሰቢያ ወቅት አስቀድሞ ማውጣት አለበት፤
6) ባለዕቃ ማከማቻዎች የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ለማግኘት በሚያመለክቱበት ወቅት በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ከተዘረዘሩት ምርቶች መካከል የትኞቹን እንደሚያከማቹና የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ እንደሚሰጡ

time of deposit;

5) The warehouse manager and the Bailor who receives the Warehouse Receipt shall confirm the accuracy of the information recorded as per sub-article 3 of this Article by affixing their signatures on the Warehouse Receipt.

5. <u>Duty of Reporting and Submission of Warehouse Receipts</u>

1) Every Warehouse Operator shall send a scanned copy of each Warehouse Receipt it issues to the Ministry in a maximum of 48 hours from issuance of the Warehouse Receipt;
2) The scanned copy shall be sent by email or other means to be determined by the Ministry taking into account the convenience of the Warehouse Operators;
3) The Warehouse Operator shall submit the hard copy of the Warehouse Receipt to the Ministry within 15 days from issuance of the Warehouse Receipt;
4) Any Warehouse Operator, who fails to comply with the obligations provided under this Article, shall be
   a. held legally liable for the damage this may cause to the Bailor or any other parties; and
   b. subject to suspension or revocation of its competence certificate if the investigation of the Ministry found out that the incompliance is attributable to the Warehouse Operator's intentional or negligent fault.

6. <u>Information About Warehouse Receipt</u>

ማሟሪጥ ይችላሉ፡፡

9. የምርቶች የጥራት ደረጃዎች

ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ከሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመመካከር የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት ተፈጻሚ የሚሆንባቸው ምርቶች ሊያሟሏቸው የሚገቡ ዝቅተኛ የጥራት ደረጃዎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፡፡

ክፍል ሦስት
የባላዕቃ ማከማቻ የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀትና ቁጥጥር

10. የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት የዕቃ ማከማቻ የንግድ ሥራ ፈቃድ ለማግኘት አስፈላጊ ስለመሆኑ

1) ባለዕቃ ማከማቻ የዕቃ ማከማቻት አገልግሎት ለመስጠትና ለአደራ ሰጪዎች የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ለመቁረጥ የሚችለው በአዋጁ ላይ በተመለከተው መሠረት የባለዕቃ ማከማቻነት የንግድ ሥራ ፈቃድ ሲኖረው ነው፡፡

2) የባለዕቃ ማከማቻነት የንግድ ሥራ ፈቃድ የሚሰጠው በአዋጁ ላይ በተመለከተው አግባብ የዕቃ ማከማቻ አገልግሎት ለመስጠትና ለአደራ ሰጪዎች የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ለመስጠት ከሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለተሰጣቸው አመልካቾች ብቻ ነው፡፡

11. የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ሁኔታዎች

ባለዕቃ ማከማቻ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ለማግኘት የሚከተሉትን ተፈላጊ ሁኔታዎች ማሟላት ይኖርበታል፡ -

1) ከዚህ መመሪያ ጋር በአባሪነት የተያያዘውን የማመልከቻ ቅጽ መሙላትና አስፈላጊ ሰነዶችን ማያያዝ፤

2) ቢያንስ የ1 ሚሊዮን ብር ካፒታል፤

3) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 14 በተደነገገው መሠረት በባለዕቃ ማከማቻው ለሚከማቹ ምርቶች የመድን ሽፋን መግዛት፤

4) የዕቃ ማከማቻ ቤቶችን አድራሻ፣ የጂፒኤስ ማኛ፣ ፕላን እንዲሁም የቦታውን፣ የቅጥር ግቢውንና የዕቃ ማከማቻ ቤቱን ውጫዊና ውስጣዊ ገጽታ የሚያሳዩ ፎቶግራፎችን የሚያካትት የዕቃ ማከማቻ ቤቶች ዝርዝር፤

5) በእያንዳንዱ የተፈቀደለት የዕቃ ማከማቻ ቤት ውስጥ ለቀማጡ የሚችሉ ምርቶች ዝርዝር፤

6) በዚህ መመሪያ አንቀጽ 17 መሠረት ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ጋር የሚቀመጥ

1) The Ministry shall set up a Central Registry of paper-based Warehouse Receipts and keep the information about each Warehouse Receipt confidential;

2) The information in the Central Registry shall be kept strictly confidential except for accesses to be provided as per Article 20 of this Directive and other relevant laws.

7. Lost, Stolen or Destroyed Warehouse Receipt

Without prejudice to Article 10 of the Proclamation, in the event of loss of, theft or injury to a negotiable warehouse receipt, the Warehouse Operator shall inform the Ministry within a maximum of 48 hours from the time the incident is reported to it.

8. Commodities to be covered by Warehouse Receipts

1) A Warehouse Operator shall accept public deposits and issue Warehouse Receipts only for one or more of the commodities the Ministry has prescribed for the Warehouse Receipt System by public notice;

2) The Ministry shall take into account, among others, the following conditions while determining commodities that shall be subject to the Warehouse Receipt System
   a. Availability of quality standards and
   b. Availability of suitable warehouses

3) The public notice declaring the commodities that are prescribed for the Warehouse Receipt System in a particular season shall be distributed to all licensed Warehouse Operators, and communicated to the general

የሚከላከል አፈጻጸም ዋስትና፤

7) ከዚህ መመሪያ ጋር በአባሪነት በተያያዘው መሠረት የተዘጋጀና በባለዕቃ ማከማቻው የሚፈረሻ ወኳኔ ሰጪአካል የጸደቀ የንግድ ደንብና ሁኔታዎች፤

8) ከዚህ መመሪያ ጋር በአባሪነት በተያያዘው መሠረት የተዘጋጀና በባለዕቃ ማከማቻው የሚፈረሻ ወኳኔ ሰጪአካል የጸደቀ መደበኛ የአሠራር ሐደቶችን የሚያሳይ ሰነድ፤

9) ምርቶቹ የሚከማቹበት የዕቃ ማከማቻ ቤት የባለቤትነት ማረጋገጫ ሰነድ ወይም ሥልጣን ባለው አካል የተመዘገበ ቢያንስ የአንድ ዓመት የኪራይ ስምምነት፤

10) የሰው ሀብትን የተመለከቱ ቅድመ ሁኔታዎች መሟላታቸውን የሚያረጋግጡ ሰነዶች፤

11) በአንቀጽ 26 መሠረት ባለዕቃ ማከማቻው በዕቃ ማከማቻ ቤቱ ውስጥ የራሱን ዕቃዎች የማስቀመጥ ፍላጎት ካለው ይህንኑ ማሳወቅ፤

12) በብሔራዊ የግብርና ምርት ማከማቻ ቤት ደረጃዎች መሠረት ለደረጃ "ሀ" ወይም ደረጃ "ለ" የዕቃ ማከማቻ ቤቶች የተዘረዘሩትን ተፈላጊ ሁኔታዎች ማሟላት፤

13) በአዋጁ፣ በደንቡ ወይም በዚህ መመሪያ የተዘረዘሩትን ሌሎች ተፈላጊ ሁኔታዎች ማሟላት፡ ፡

12. <u>የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ዕድሳት</u>

1) እያንዳንዱ ባለዕቃ ማከማቻ ከላይ በአንቀጽ 11 የተጠቀሱትን ሁሉንም ተፈላጊ ሁኔታዎች አሟልቶ በመቅረብ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀቱን ማሳደስ ይችላል፤

2) የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት የሚታደሰው በበጀት ዓመቱ መጀመሪያ ከሐምሌ 01 እስከ መስከረም 30 ወይም በባለዕቃ ማከማቻው በተመዘገበው የበጀት ዓመት ውስጥ ባሉት የመጀመሪያ ሦስት ወራት ጊዜ ነው፤

3) ባለዕቃ ማከማቻው የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀቱን ለማሳደስ የሚከተሉትን መረጃዎች ያካተተ ዓመታዊ የክንውንና የሐሳብ ሪፖርት ማቅረብ አለበት፡ -

ሀ) በየወራቱ የተከፋፈለና የሚከተሉትን የሚያካትት የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ አሃዛዊ መረጃ፡ -

1/ የተሰጡ የተመለሱ፣ ወይም የተሰረዙ የዕቃ ማከማቻ ደረሰኞችን ብዛት፤

public through media channels selected at the discretion of the Ministry, including the notice board and the website of the Ministry;

4) The Warehouse Operator shall publicly display at each Approved Warehouses the specific commodities that it is certified to receive and store;

5) The Ministry shall issue such public notice on timely basis ahead of the harvest season to allow for proper planning by the players in the relevant value chains;

6) The Warehouse Operators may choose at their discretion which of the prescribed commodities they may accept for public deposit and Warehouse Receipt issuance while applying for competency certificate.

9. Quality Standards for Commodities

The Ministry, in consultation with the relevant stakeholders, shall cause the issuance of minimum quality standards for commodities that apply within the Warehouse Receipt System.

<u>PART THREE</u>

<u>WAREHOUSE OPERATORS' COMPETENCY CERTIFICATE AND INSPECTIONS</u>

10. <u>Competency Certificate as Prerequisite for Warehousing Business License</u>

1) A Warehouse Operator shall obtain a

2/ በዕቃ ማከማቻው ቤት የተከማቹና በዕቃ ማከማቻ ደረሰኞች የተሸፈኑ ምርቶች አጠቃላይ መጠን ዓይነትና የጥራት ደረጃ፤

3/ በዕቃ ማከማቻ ቤት ውስጥ የተቀመጡ ሆኖም በዕቃ ማከማቻ ደረሰኞች ያልተሸፈኑ ምርቶች ካሉ መጠናቸውን፣ ዓይነታቸውንና የጥራት ደረጃቸውን፤

ለ) ኦዲት የተደረጉ የሒሳብ መግለጫዎች፤

ሐ) የቅሬታና ግጭቶች ዝርዝር እንዲሁም እያንዳንዳቸው የተፈቱበት መንገድ፤

መ) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ከሪፖርት ማቅረቢያ ጊዜ ቀደም ብሎ በሪፖርቱ እንዲካተት ያሳወቀው ማንኛውም ተጨማሪ መረጃ፡፡

4) ባለዕቃ ማከማቻው በወቅቱ የብቃት ማረጋገጫውን ካላሳደሰ የንግድ ፈቃዱ ባስቸኳይ እንዲታገድ ተደርጎ ለአደራ ሰጭዎችና ሌሎች የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ አምራቾች የገባውን ግዴታ እንዲፈጽም ይደረጋል፤

5) በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ 4 ላይ የተመለከተው እርምጃ ሲወሰድ ሚኒስቴሩ የአደራ ሰጭዎችና የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ አምራቾችን መብትና ጥቅም በሚያስጠብቅ መልኩ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት፡፡

13. የንግድ ደንብ ሁኔታዎች እና መደበኛ የአሠራር ማንዋሎች

1) እያንዳንዱ ባለዕቃ ማከማቻ በሁሉም የተፈቀዱለት ዕቃ ማከማቻ ቤቶች ውስጥ በሣስተኛ ወገን አደራ ሰጪዎች ላይ ተፈጻሚ የሚሆኑ የንግድ ደንብ ሁኔታዎችን ግልጽ የሆነ ቦታ ላይ ለሁሉም ተጠቃሚዎች እንዲታይ አድርጎ መለጠፍ አለበት፤

2) እያንዳንዱ ባለዕቃ ማከማቻ በወቅቱ ተፈጻሚ የሆኑትን መደበኛ የአሠራር ሒደቶች በእያንዳንዱ የተፈቀደለት ዕቃ ማከማቻ ቤት ማስቀመጥ አለበት፤

3) የንግድ ደንብ ሁኔታዎቹ እንዲሁም መደበኛ የአሠራር ሒደቶቹ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ከመቅረባቸው በፊት በባለዕቃ ማከማቻው የመጨረሻ ውሳኔ ሰጪ አካል መጽደቅ አለባቸው፡፡

4) የንግድ ደንብ ሁኔታዎቹ እንዲሁም መደበኛ የአሠራር ሒደቶቹ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ቀርበው ከጸደቁ በኋላ በባለዕቃ ማከማቻው ላይ የጸኑ ይሆናሉ፤

5) ማንኛውም በንግድ ደንብ ሁኔታዎች እንዲሁም በመደበኛ የአሠራር ሒደቶች ላይ የሚደረጉ ለውጦች በሥራ ላይ ከመዋላቸው በፊት በሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ መጽደቅ አለባቸው፡፡

6) በንግድና ደንብ ሁኔታዎች እንዲሁም በመደበኛ የአሠራር ማንዋሎች ላይ ለውጥ ለማድረግ የሚቀርበው ጥያቄ ከነ ምክንያቶቹ ለሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ

Warehousing Business License issued under the Proclamation in order to provide warehousing services and issue Warehouse Receipts to Bailors;

2) The Warehousing Business License shall be issued only to applicants which have obtained a Competency Certificate from the Ministry to provide warehousing services and issue Warehouse Receipts to Bailors as per the Proclamation.

11. Requirements for Competency Certificate

A Warehouse Operator shall obtain a competency certificate upon fulfilling the following requirements:

1) Filling out the Application form annexed to this Directive and attaching all the required documents;
2) Minimum capital of 1 million Birr;
3) Insurance coverage for commodities that will be stored with the Warehouse Operator as stipulated under Article 14 of this Directive;
4) Itemisation of Warehouses including address, GPS coordinates, plans, and photographs of site, yard, and warehouse interior and exterior;
5) Specification of commodities to be stored in each Approved Warehouse;
6) Performance bond to be posted with the Ministry as stipulated under Article 16 of this Directive;
7) Commercial Terms and Conditions prepared in accordance with the contents annexed to this Directive and approved by the highest

መቅረብ አለበት፤

7) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በቀረበው ጥያቄ ላይ ውሳኔ በማስተላለፍ ለሚመለከተው አካል በ10 የሥራ ቀናት ውስጥ በጽሑፍ ያሳውቃል፤

8) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በዚሁ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ 7 በተመለከተው የጊዜ ገደብ ውስጥ ውሳኔውን ካላሳወቀ ለውጦቹን እንደተቀበለ ይቆጠራል፤

9) በባለዕቃ ማከማቸው በተዘጋጁ ሰነዶች ውስጥ የሚገኝ ማንኛውም ከአዋጁ፣ ከደንቡ፣ ከዚህ መመሪያ ወይም ከሌላ ሕግ ጋር የሚቃረን ድንጋጌ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

14. የአደራ ሰጭማንነት የማወቅ ግዴታ

1) ባለዕቃ ማከማቸው ምርቱን ተቀብሎ በአደራ ሰጭው ስም ደረሰኝ ከመስጠቱ በፊት የአደራ ሰጭውን ማንነት፡-

ሀ) የተፈጥሮ ሰው ከሆነ የአደራ ሰጭውን የታደሰ መታወቂያ፣ ፓስፖርት ወይም የአሽከርካሪ ፈቃድ በማየት ወይም

ለ) ሕጋዊ ሰው ከሆነ ደግሞ የአደራ ሰጭውን የንግድ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ወይም ተመሳሳይ ሰነድ እንዲሁም ዕቃዎቹን ወደ ማከማቻ ቤቱ ያመጣውን የአደራ ሰጭውን ወኪል የታደሰ መታወቂያ፣ ፓስፖርት ወይም የአሽከርካሪ ፈቃድ በማየት ማረጋገጥ አለበት፡፡

2) ባለዕቃ ማከማቸው የአደራ ሰጭውን ማንነት የሚያሳዩ ሰነዶችን ቅጂ በማህደር ውስጥ መያዝ አለበት፡፡

15. የመድን ሽፋን

ባለዕቃማከማቸውበእያንዳንዱየተፈቀደለት ዕቃማከማቻ ቤት ውስጥ ይቀመጡ ተብሎ ለሚገመቱ ምርቶች የሚሆኑና ለሚከተሉት ስጋቶች ሽፋን የሚሰጡየመድን ፖሊሲዎችን መግዛት አለበት፡-

1) የእሳትና መደበኛ አደጋዎች፡- ይከማቻሉ ተብሎ ለሚገመቱ ምርቶች አማካይ የገበያ ዋጋቸውን 100%፤

2) ዘረፋና/ስርቆት፡- ይከማቻሉ ተብሎ ለሚገመቱ ምርቶች ቢያንስ አማካይ የገበያ ዋጋቸውን 10%፤

3) የታማኝነት ዋስትና፡- ይከማቻሉ ተብሎ ለሚገመቱ ምርቶች ቢያንስ አማካይ የገበያ ዋጋቸውን 10%፤

decision-making body of the Warehouse Operator,

8) Standard Operating Procedures prepared in accordance with the contents annexed to this Directive and approved by the highest decision-making body of the Warehouse Operator,

9) Title deeds or a minimum of one year term authenticated lease agreement for the warehouse where commodities will be stored;

10) Documents that prove the fulfilment of Personnel requirements;

11) Declaration on Use of the Warehouse for Proprietary Stock, as per Article 29;

12) Fulfilment of the requirements specified for Grade A or Grade B warehouses under the National Agricultural Commodity Warehousing Standards; and

13) Fulfilment of other requirements provided under the Proclamation, Regulation this Directive.

12. Renewal of Competency Certificate

1) Every Warehouse Operator shall renew its Competency Certificate annually upon fulfilling all the requirements provided under Article 11 of this Directive;

2) A Competency Certificate shall be renewed in the three-month period within the fiscal year between Hamle 01 and Meskerem 30 or in the Warehouse Operator's registered budget year;

3) The Warehouse Operator shall also submit annual performance and financial reports which cover the following as part of the requirement for the renewal of its competency

4) የባለሞያ ኃላፊነት ዋስትና፡ - ይከማቹ ተብሎ ለሚጠበቁ ምርቶች በያንስ አማካይ የገበያ ዋጋ 50%፤

5) የፖለቲካ ሁከትና የሽብር ጥቃት፡ - ይከማቹ ተብሎ ለሚጠበቁ ምርቶች በያንስ አማካይ የገበያ ዋጋ 100%፡፡

16. <u>የመድን ፖሊሲ ተጠቃሚዎች</u>

1) የመድን ፖሊሰው ከባለዕቃ ማከማቻዎች በተጨማሪ ሽፋን በሚሰጥባቸው ስጋቶች መከሰት ምክንያት ጉዳት ሊደርስባቸው የሚችሉ የተፈቀደላቸው ዕቃ ማከማቻ ቤቶች ውስጥ የተቀመጠው ምርት ባለቤቶችና የመያዣ ተቀባዮችን እንደተጠቃሚ በግልጽ ማመልከት አለበት፤

2) ባለቤቶቹ ወይም የመያዣ ተቀባዮቹ በምርቱ ላይ ያላቸውን ሕጋዊ መብት ለምርቱ የተሰጣቸውን የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ በማቅረብ ሚጋገጥ አለባቸው፡፡

17. <u>የመልካም አፈጻጸም ዋስትና</u>

1) ባለዕቃ ማከማቻ የብቃት ሚጋገጫ ለማግኘት በሚያመለክትበት ጊዜ በእያንዳንዱ የተፈቀደለት የዕቃ ማከማቻ ቤት ውስጥ ይከማቻል ተብሎ የሚጠበቀው ምርት አማካይ የገበያ ዋጋ 10% የሚሆነውን የሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ጋር ማስያዝ አለበት፤

2) የመልካም አፈጻጸም ዋስትናው በሚከተለው መልክ ሊቀርብ ይችላል፡ -

ሀ) በጥሬ ገንዘብ (በብር፣ በአሜሪካን ዶላር፣ በዩሮ፣ በእንግሊዝ ፓውንድ) ፤

ለ) ከተፈቀደለት የኢትዮጵያ የፋይናንስ ተቋም በተሰጠ የባንክ ዋስትና፤

ሐ) በግምጃ ቤት ሰነድ፤

3) የመልካም አፈጻጸም ዋስትናው በውጭ ምንዛሬ በሚያዝበት ጊዜ፡ -

ሀ) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የውጭ ምንዛሬ ተመኑን በየሳምንቱ በመከታተል የዋስትናው ገንዘብ ምንዛሬ በብር መጠን ከሚፈለገው በታች በሚወርድበት ጊዜ ተጨማሪ ገንዘብ እንዲያስይዝ ሊያደርግ ይችላል፤

ለ) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የምንዛሪን ወጪ የምንዛሬ ተመን ተለዋዋጭነት ሥጋት ለመቅለል ከሚጠየቀው የመልካም አፈጻጸም ዋስትና መጠን ተጨማሪ 20% እንዲያቀርብ ያደርጋል፡፡

4) የመልካም አፈጻጸም ዋስትናው በባንክ ዋስትና ወይም በኢትዮጵያ

certificate:

a. Warehouse Receipt statistics broken down by calendar month, including:
   1/ the total number of warehouse receipts issued, redeemed, or cancelled;
   2/ the total volume of commodities that was stored in warehouse and covered by Warehouse Receipts specifying them in type and quality;
   3/ commodities, specifying volume, type and grade, stored in the warehouse but not covered by Warehouse Receipts, if any;

b. Audited Financial statements;

c. Itemisation of grievances and disputes, and the manner in which each was remedied;

d. Other information notified by the Ministry in writing ahead of the reporting time.

4) If the Warehouse Operator fails to renew its competency certificate in time the Warehouse Operator's business license shall be suspended although it shall be required to continue to discharge the obligations it owes to Bailors and other Warehouse Receipt holders;

5) The Ministry shall ensure the protection of the rights and interests of Bailors and other Warehouse Receipt holders when the measure provided under sub-article 4 of this Article is taken.

ማግስት የግምጃ ቤት ሰነድ የተያዘ ከሆነ ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ወደ ጥሬ ገንዘብ የመለወጥን ዉጪዎች ለመቅለል ከሚጠየቀው የመልካም አፈጻጸም ዋስትና መጠን ተጨማሪ 10% እንዲያቀርብ ያደርጋል ያደርጋል፡፡

18. ከሥራ ሂደቱ ጋር የተያያዙ ግዴታዎች

1) እያንዳንዱ ባለዕቃ ማከማቻ ለሚያስቀምጣቸው ምርቶች ቅበላ የሚደረግበትን፣ በዕቃ ማከማቻ ቤቱ የሚገፋበትን፣ የሚቀዘኑበትን፣ ናሙና የሚወጣበትን፣ የጥራት ደረጃ የሚሰጥበትን፣ ደረሰኝ የሚቆረጥበትን፣ የሚያከማችበትን፣ ጥራታቸውጠብቆ ለማቆየት የሚቻል እንክብካቤ የሚያደርግበትን እና ለዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ያዥ መልሶ የሚያስረክብበትን ዝርዝር አሰራር የሚገልጹ መደበኛ የአሠራር ሐደቶች ሊኖሩት ይገባል፤

2) በአዋጁ አንቀጽ 36 ላይ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ባለዕቃ ማከማቻው ምርቶችን የመመዘንና የጥራት ደረጃ የመወሰን ሥራዎች በግብርና ምርት አረጋጋጭ ባለሞያ አማካኝነት እንዲፈጸም ማድረግ አለበት፡፡

19. ባለዕቃማከማቻ ሆነ ወየሚሰሩ የኅብረት ሥራ ማህበራት

1) የኅብረት ሥራ ማከበራት በዕቃማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት ዉስጥ እንደ ባለዕቃ ማከማቻ ሆነ ውለመሳተፍ ማሟላት የሚባቸው መስፈርት የብቃት ማረጋገጫ የምዝክር ወረቀት ማያዝ ብቻ ነው፤

2) በአዋጁ አንቀጽ 26(3) መሠረት ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በባለዕቃ ማከማቻነት ትዘርፍ የተሰማሩ የኅብረት ሥራ ማከበራትን የመልካም አፈጻጸም ዋስትናና የመድን ሽፋን የማሟላት የፋይናንስ ግዴታዎች አስመልክቶ የማግስትን ወይም ማግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን ድጋፍ የሚያገኙበትን ልዩ አሠራር ለዘረጋ ይችላል፡፡

20. የመሠረታዊ መረጃ ተደራሽነት

1) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ጨምሮ ስለ ዕቃማከማቻ ደረሰኞች፣ ባለዕቃ ማከማቻዎች እና የተፈቀደላቸዉ የዕቃ ማከማቻ ቤቶች ወቅታዊ የሆነ መረጃ ማያዝና ለሕዝብ ተደራሽ ማድረግ አለበት፡-

ሀ) እያንዳንዱን የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ በተመለከተ የደረሰኙን ልዩ ቁጥርና በደረሰኙ የተሸፈነ ወን የምርት ዓይነት፣ ብዛትና የጥራት ደረጃ፤

13. Commercial Terms and Conditions and Standard Operating Procedures

1) Each Warehouse Operator shall maintain an up-to-date version of its Commercial Terms and Conditions on public display at each Approved Warehouse which shall apply to third party deposits accepted from the public.
2) Each Warehouse Operator shall maintain an up-to-date version of its Standard Operating Procedures at each Approved Warehouse
3) The Commercial Terms and Conditions as well as the Standard Operating Procedure shall be approved by the highest decision-making body of the Warehouse Operator before their submission to the Ministry;
4) Upon submission and acceptance by the Ministry, the Commercial Terms and Conditions and Standard Operating Procedures shall be binding upon the Warehouse Operator.
5) Any changes to the Commercial Terms and Conditions and Standard Operating Procedures shall require submission to and acceptance by the Ministry before coming into force;
6) The request for change to the Commercial Terms and Conditions or the Standard Operating Procedures shall be submitted to Ministry along with justifications;
7) The ministry shall pass decision on the requested changes and communicate the same

ለ) እያንዳንዱን ባለዕቃ ማከማቻ በተመለከተ ስሙ እንዲሁም የራሱንና የወከሉን የመኖሪያ፣ የስልክና የኢሜል አድራሻ፣ የብቃት ሚረጋገጫ ምስክር ወረቀት ቁጥሩን የንግድ ምዝገባ ቁጥሩን፣ የንግድ ፈቃድ ቁጥሩን፣ ፈቃዱየተሰጠበትንና የሚፀናበትን ቀን፣ የፈቃዱን ወቅታዊ ሁኔታና እንዲሁምየተፈቀዱለትን የዕቃማከማቻቤቶች ዝርዝር፤

ሐ) እያንዳንዱን የተፈቀደ የዕቃ ማከማቻ ቤትን በተመለከተ አድራሻወን፣ የጂፒኤስ ማናኛውን፣ የዕቃ ማከማቻ ቤቱንና የሥራ አስኪያጁን የስልክና የኢሜል አድራሻ፣ በፈቃዱላይ በዕቃማከማቻቤቱ እንዲቀመጡ የተፈቀዱ ምርቶችን ዝርዝር፣ የዕቃ ማከማቻ ቤቱ የሥራ ሰዓት፣ እንዲሁምበዕቃማከማቻቤቱ ተፈጻሚ ት ስላላቸውታሪፎች፤

2) የዚህ አንቀጽ ንዐስ-አንቀጽ (1) በኖርምሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ የባለዕቃ ማከማቻወችና የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ያገኙ የግልና የንግድ ሚጃዎች በምስጢር እንዲጠበቁ አስፈላጊወን ጥንቃቄ ያደርጋል፡ ፡

21. ባለዕቃማከማቻዎችን ስለመቆጣጠር

1) በአዋጁ አንቀጽ 34 መሠረት ሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ በሠራተኛው ወይም በሚሰሚው ሌላ ተቆጣጣሪ አማካይነ ት በየትኛውም ጊዜ ማኛወንም ባለዕቃ ማከማቻ ሰነ ዶችን በመመርመር ብቻ ወይም በሥራ ቦታው በማ ኘት ቁጥጥር ሊያደርግ ይችላል፤

2) የዚህ አንቀጽ ንዐስ-አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ በራሱ ወይም በሌላ አካል አማካኝነ ት ቢያንስ በዓመት አንድ ጊዜ እያንዳንዱን ባለዕቃማከማቻ መቆጣጠር አለበት፤

3) በዓመት አንድ ጊዜ ከሚደረገ ውመደበና የቁጥጥር ሥራ በተጨሜ ሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ በራሱ ወይም በሌላ አካል አማካኝነ ት በሥራ ላይ ካሉ ባለዕቃ ማከማቻዎች ቢያንስ 25% በማሁኑት ላይ በዓመት አንድ ተጨሜ ድንገተኛ ቁጥጥር ሚደረግ አለበት፡ ፡

22. የቁጥጥር ሥራወየሚካትታቸውሁኔታዎች

በሥራ ቦታቸው በማ ኘት ወይም ሰነ ዶችን ብቻ መሠረት በማደረግ በባለዕቃ ማከማቻዎች ላይ የሚኪሄድ ቁጥጥር የሚከተሉትን ያካትታል፡ -

1) የተከማቸወን ዕቃ፤

2) የመጫኛና የሚገፊያ ቦታዎችን፣ የብዘትና የጥራት መመዘኛ አቅርቦቶችን፣ የዕቃዎች ማከማቻና ማዛገቦታዎችን ጨምሮ የዕቃ ማከማቻ ቤቱን ወስጣዊና

in writing to the concerned party within 10 working days;

8) If the Ministry does not communicate its decision within the timeframe provided under sub article 7 of this Article the changes shall be deemed accepted;

9) Any provision of the documents prepared by the Warehouse Operator which is inconsistent with the Warehouse Receipt System Proclamation, Regulation, Directive or other laws shall be rendered invalid.

14. Know Your Bailor Requirement

1) A Warehouse Operator shall validate the identity of the Bailor before receiving the commodity and issuing a Warehouse Receipt in his name:
   a. In the case of a natural person by requiring presentation of the Bailor's valid Identity Card, Passport or Driving License;
   b. In the case of a legal person by requiring presentation of the Bailor's commercial registration certificate or equivalent, as well as valid Identity Card, Passport or Driving License of the Bailor's representative bringing the goods to the warehouse;

2) The Warehouse Operator shall take and keep a copy of Bailor identity documents in his records;

15. Insurance Coverage

A Warehouse Operator shall maintain insurance policies for the commodities to be stored in each

ውጫዊ ሁኔታ፤

3) በዕቃማከማቻ ቤቱ ውስጥ የሚኙትን መሣሪያዎች፤

4) የብዛትና የጥራት አወሳሰን ሐደቱን፤

5) መደበኛ የአሠራር ሐደቱንና ዕቃዎች ገቢና ወጪ የሚደረጉበትን አሠራር ጨምሮ የክምችት አስተዳደር ሥርዓቱን፤

6) የዕቃማከማቻ ደረሰኝ፣ የሐሳብ ማዘ ብና ሌሎች ተዛማጅ ሰነዶችን እና

7) በብሔራዊ የግብርና ምርት ማከማቻ ቤት ደረጃዎች፣ በዕቃ ማከማቻ ቤቱ መደበኛ የአሠራር ሐደት እንዲሁም በዚህና በሌሎች የሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ መመሪያዎች የተካተቱ ተጨማሪ ግዴታዎችን፡፡

23. የቁጥጥር ግኝቶችንና ግብረ-መልስን ስለማሳወቅ

1) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የቁጥጥር ሥራው ከተጠናቀቀበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት በ15 የሥራ ቀናት ውስጥ የሚዘጋጀውን የቁጥጥር ሪፖርት በጽሁፍ አድርጎ ለባለዕቃማከማቻው ይልካል፤

2) ሪፖርቱ የቁጥጥር ግኝቶቹን መሠረት በማድረግ የተሰጡ የማሻሻያ ምክረ-ሐሳቦች እና የተወሰዱ አስተዳደራዊ እርምጃዎችን ያከተተ ሊሆን ይገባል፤

3) ባለዕቃ ማከማቻው በቁጥጥር ሪፖርቱ ላይ ያለውን ቅሬታ ሪፖርቱ በደረሰው በ5 የሥራ ቀናት ውስጥ በጽሑፍ ካላሳወቀ የቁጥጥር ሪፖርቱ የጸና ይሆናል፤

4) ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ የቁጥጥር ሪፖርቱን አስመልክቶ በቀረቡ ቅሬታዎች ላይ ቅሬታዎቹ በቀረቡ 10 የሥራ ቀናት ውስጥ መርምሮ ውሳኔ መስጠት አለበት፤

5) በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (3) መሠረት የሚተላለፈው ውሳኔ ለቅሬታ አቅራቢው በጽሑፍ ማለጽ አለበት፡፡

24. አስተዳደራዊ እርምጃዎች

ሚኒስቴር መሥሪያ ቤቱ በአዋጁ አንቀጽ 43 መሠረት የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት አዋጁን፣ ደንቡን፣ መመሪያዎቹን፣ ይፋዊ ማስጠንቀቂያዎችን ወይም ሌሎች ሕጎችን ተላልፈው በሚኙ ባለዕቃ ማከማቻዎች ላይ ይፋዊ ወይም የግል የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ መስጠትን፣ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ማገድን ወይም መሠረዝን ጨምሮ ሌሎች አስተዳደራዊ እርምጃዎችን መውሰድ አለበት፡፡

25. በባለዕቃማከማቻ ላይ ስለሚቀርቡ ቅሬታዎች

1) ማንኛውም ባለዕቃ ማከማቻ ላይ ቅሬታ ያለው ወገን በመጀመሪያ ቅሬታውን

Approved Warehouse with coverage for the following risks:

1) Fire and standard perils - for 100% of the average market value of commodities expected to be stored;
2) Burglary/theft - for a minimum of 10% of the average market value of commodities expected to be stored;
3) Fidelity guarantee - for a minimum of 10% of the average market value of commodities expected to be stored;
4) Professional indemnity - for a minimum of 50% of the average market value of commodities expected to be stored;
5) Political violence and terrorism - for 100% of the average market value of commodities expected to be stored.

16. Beneficiaries in the Insurance Policy

1) The insurance policy shall clearly indicate, in addition to the warehouse operator, the owners and pledgees of the commodity stored in the approved warehouse as beneficiaries in case where they sustained damage due to the materialization of any of the risks covered by the insurance policy;
2) The owners or pledgees of the commodity shall prove their legal rights over the commodity by presenting the Warehouse Receipt issued for the commodity.

17. Performance Bond

1) When applying for a competency certificate, a Warehouse Operator shall post with the Ministry as performance bond for each Approved Warehouse an amount equivalent

በቀጥታ ከባለዕቃ ማከማቻው ጋር በማ ጋር ለመፍታት መሞከር አለበት፤

2) የዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (1) በኖርም ማንኛውም ይመለከተኛል የሚል አካል የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ ሥርዓት አዋጅን፣ የዚህን መመሪያ ወይም የሌሎች ሕጎችን ጥሰት በሚመለከት በባለዕቃ ማከማቻው ላይ ያለውን ቅሬታ ለሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ ሊያቀርብ ይችላል፤

3) ቅሬታ አቅራቢው አካል ቅሬታውን በዝርዝር በመግለጽ ያሉትን ማስረጃዎች በመሉ አያይዞ ማቅረብ ይኖርበታል፤ ቅሬታ አቅራቢው ሊያገኛቸው ያልቻሉ ማስረጃዎች ካሉ የማስረጃዎቹን ዝርዝርና የሚገኙበትን ሥፍራ ጠቅሶ ሊያቀርብ ይችላል፤

4) ሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ ቅሬታው እንደደረሰው ምርምሩ እንዲጀመር ማድረግ ያለበት ሲሆን ይህም የቁጥጥር ሥራን ጨምሮ ቃለ-መጠይቅ ማድረግ፣ የሚመለከታቸውን ሰዎች እንዲሁም የሒሳብ መዛግብትና ሌሎች ሰነዶች እንዲቀርቡ አድርጎ መመርመርን ሊያካትት ይችላል፤

5) ሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ ቅሬታው በደረሰው በ15 ቀናት ውስጥ ምርመራውን አጠናቆ በቅሬታው ላይ ውሳኔ ያስተላልፋል፤

6) በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (5) በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ውሳኔ ካልተሰጠ ወይም ቅሬታ አቅራቢው በሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ ውሳኔ ካልረካ ሥልጣን ባለው ፍርድ ቤት ይግባኝ ማለት ይችላል፡፡

<u>ክፍል አራት</u>

<u>ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች</u>

26. <u>የጥቅም ግጭት</u>

1) ባለዕቃ ማከማቻው ለምርት ማስቀመጫ በተፈቀዱለት አንድ ወይም ከአንድ በላይ የዕቃ ማከማቻ ቤቶች ውስጥ ወይም በዕቃ ማከማቻ ቤቶቹ ቅጥር ግቢ ውስጥ የራሱን ወይም የእናት ኩባንያውን፣ የተቀጽላ፣ የእህት ወይም ተባባሪ የግሩፕ ኩባንያዎችን፣ የዳይሬክተሮቹን፣ የሥራ አስኪያጆቹን፣ የሠራተኞቹን፣ ወይም የቤተሰብ አባላቱን ጨምሮ ከእርሱ ጋር ግንኙነት ያላቸውን ወገኖች የግል ንብረት ለማከማቸት ፍላጎት ያለው ከሆነ የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለማግኘት ወይም ለማሳደስ በሚያመለክትበት ወቅት ይህንኑ ፍላጎቱን ለሚኒስቴር ማሥሪያ ቤቱ በግልጽ በጽሁፍ ማሳወቅ

to 10% of the average market value of commodity at expected to be stored in the Approved Warehouse;

2) The performance bond may be posted in the form of:

   a. Cash (in Ethiopian Birr, USD, EUR, GBP,)
   b. Bank guarantee from a licensed Ethiopian Financial Institution
   c. Treasury Bill

3) In the case of foreign currency:

   a. The Ministry shall appraise the foreign exchange rate on a weekly basis and request top up of performance bond if the amount posted falls below the required amount in Ethiopian Birr terms;
   b. The Ministry shall apply a haircut of 20% to mitigate costs of conversion and risks of exchange rate volatility;

4) In the case of Bank Guarantee and Government of Ethiopia-issued Treasury Bills, the Ministry shall apply a haircut of 10% to mitigate costs of liquidation.

18. <u>Operational Requirements</u>

1) Every Warehouse Operator shall maintain Standard Operating Procedures that define the processes through which public deposits

አለበት፤

2) ለዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ 1 ዓላማ የቤተሰብ አባላት ተጋበዎችን፣ ጋብቻ ሳይፈጽሙ እንደ ባልና ሚስት የሚኖሩ ወንደና ሴትን፣ ወደላይ እና ወደታች የሚቆጠሩ ዘመዶችን እንዲሁም ወንደሞና እህትን ያካትታል፤

3) ባለዕቃ ማከማቻው ወይም በንዑስ-አንቀጽ (1) በተሰጠው ትርጓሜ መሠረት ከእርሱ ጋር ግንኙነት ያላቸዉ ወገኖች ዕቃዎች ከሌሎች አደራ ሰጭዎች ዕቃዎች የሚለይ ግድግዳ በማንባት ለብቻቸው ተለይተው መቀመጥ ያለባቸው ሲሆን ከሌሎች አደራ ሰጭዎች ዕቃዎች ጋር ምመቀላቀል የለባቸዉም፤

4) የባለዕቃ ማከማቻው ዕቃዎች ከሌሎች የአደራ ሰጭዎች ዕቃዎች የተለየ ስያሜ ምልክት ተደርጎባቸው፤ የተለየ ቀለም ባለው ማስቀመጫ በግልጽ ተለይተው መቀመጥ አለባቸው፤

5) ለራስ ወይም ከራስ ጋር ግንኙነት ላላቸው አካላት ዕቃዎች የዕቃ ማከማቻ ደረሰኝ መስጠት በጥብቅ የተከለከለ ነው፤

6) የራሱን ወይም ከእርሱ ጋር ግንኙነት ያላቸዉ አካላት ዕቃ የሚያስቀምጥ ባለዕቃ ማከማቻ ገለልተኛ የሆነ በአገልግሎት ዉሉ የሚሠራ የግብርና ምርት አረጋጋጭ ሠራተኛ የሚኖርበት ሲሆን በመሆኑም ሆነ በትርፍ ጊዜ የራሱ ተቀጣሪ የሆነ ሠራተኛ እንደግብርና ምርት አረጋጋጭ ሠራተኛ አይችልም፡ ፡

27. የሚጸናበት ቀን

ይህ መመሪያ ከመስከረም20 ቀን 2014 ጀምሮ የጸና ይሆናል፡ ፡

are received, inloaded, weighed, sampled, graded, receipted, stored, treated and outloaded to the Warehouse Receipt holder upon collection;

2) Without prejudice to Article 36 of the Proclamation, Warehouse Operators shall engage an Agricultural Product Certifier for weighing and quality certification services.

19. Cooperative Warehouse Operators

1) Cooperatives societies shall be required to obtain only Competency Certificate to participate in the Warehouse Receipt System as Warehouse Operator;
2) As per Article 26(3) of the Proclamation, the Ministry may set up a special arrangement in which cooperative societies engaging as a warehouse operator can seek the support of the government or other non-government agencies to comply with the financial requirements of performance bond and insurance coverage.

20. Access to Basic Information

1) The Ministry shall keep and make available to the public up-to-date information about Warehouse Receipts, Warehouse Operators and Approved Warehouses including the following:
   a. With respect to each Warehouse Receipt, the Warehouse Receipt Unique Number, the type, quantity, and quality of the commodity covered by the Warehouse Receipt;

b. With respect to each Warehouse Operator, the name, address, telephone and email contact details of the licensee and of its designated point of contact, the competency certificate number or commercial registration number of the licensee, the license number, the date of license issuance and expiry, the current status and conditions of the license, and the Approved Warehouses specified on the license;

c. With respect to each Approved Warehouse, the address, GPS coordinates, telephone and email contact details of the warehouse and of the warehouse manager, the commodities permitted under license for storage at the warehouse, the operating hours of the warehouse, and the tariffs applicable at the warehouse.

2) Notwithstanding sub article 1 of this Article, the Ministry shall take due caution to ensure the protection of the confidential personal and commercial information of the Warehouse Operator and the Warehouse Receipt holder.

21. <u>Inspection of Warehouse Operators</u>

1) Pursuant to Article 34 of the Proclamation, the Ministry may conduct or engage an inspector to conduct off-site supervision and on-site inspections of any Warehouse

Operator at any time;

2) Without prejudice to sub article 1 of this Article, the Ministry shall carry out or cause to be carried out the inspection of every Warehouse Operator at least once a year;
3) Besides the regular inspection conducted once in a year, the Ministry shall carry out or cause to be carried out at least one additional surprise inspection per annum of at least 25% of active Warehouse Operators.

22. Scope of Inspection

The on-site and off-site inspection of Warehouse Operators shall include:

1) The stock;
2) The interior and exterior of the warehouse, including loading and unloading areas, quantity and quality determination facilities, goods storage and treatment places;
3) On-site equipment;
4) The quantity and quality determination process;
5) The standard operating procedures and inventory management systems, including the goods inward and outward procedures;
6) Warehouse receipts, books of accounts and other related documents; and
7) Other requirements included in the National Agricultural Commodity Warehousing Standards, the Standard Operating Procedure of the warehouse and this and other Directives to be issued by the Ministry.

23. Communicating Inspection Findings and Feedback

1) The Ministry shall send to the inspectee a written final Inspection Report within 15 working days from the time on-site inspection has been completed;
2) The inspection report shall contain the recommendations for improvement and any administrative measures taken based on the inspection findings;
3) The inspection report shall be final unless a written complaint contesting the specific content of the report is submitted to the Ministry by the inspectee within 5 working days from the date of the receipt of the inspection report;
4) The Ministry shall investigate and pass decision on complaints presented against the inspection report in 10 working days from the date of submission of the complaints;
5) The decision of the Ministry passed as per sub article 3 of this Article shall be communicated to the complainant in writing.

24. Administrative Measures

Pursuant to Article 43 of the proclamation, the Ministry shall take administrative measures, including a written public or private reprimand, suspension or revocation of the competency certificate of a Warehouse Operator which violates any provision of the Proclamation, Regulation, Directives, Public Notices of the

Warehouse Receipt System and other laws.

25. Complaints Against Warehouse Operator

1) Any party with a grievance against a Warehouse Operator should first take reasonable steps to resolve the grievance directly with the Warehouse Operator;
2) Notwithstanding sub article (1) of this Article, any interested party can lodge a complaint to the Ministry against a Warehouse Operator for a violation of any provision of the Proclamation, the Regulation, this Directives and other laws of the Warehouse Receipt System;
3) The party lodging the complaint shall describe the grievance and attach all supporting evidence at his disposal. If there are evidences the complainant cannot access, he can provide the list of the evidences and where they are found;
4) The Ministry shall forthwith initiate investigation, which may include inspection, interview, summons of accounts, records and papers of the relevant parties;
5) The Ministry shall conclude its investigation and provide a decision on the complaint within 15 days from the receipt of the complaint.
6) If a decision is not given within the timeframe provided under sub article 5 of this Article or if the complainant is not satisfied with the decision of the Ministry, he can appeal to a court having jurisdiction.

PART FOUR
MISCELLANEOUS

26. Conflict of interest

1) During application or renewal of a competency certificate, a Warehouse Operator shall make a written declaration to the Ministry stating its intention to utilize one or more Approved Warehouses (including any part of the Approved Warehouse yard or interior), duly specified, for storage of the proprietary stock of itself or parties related to itself, including its directors, managers, employees, and family members thereof, or of Group companies that may be parents, subsidiaries, sisters or affiliates of the Warehouse Operator, including their directors, managers, employees, and family members thereof;
2) For the purpose of sub-article 1 of this Article "related parties" shall include married couples, a man and woman living in irregular union; ascendants and descendants; and brothers and sisters.
3) Proprietary stock of the Warehouse Operator or parties related to the Warehouse Operator, as defined in sub-article 1, shall be segregated from the stock of public Bailors by walling off the space in which the proprietary stock is stored, and may not be commingled with the stock of public Bailors;

4) Proprietary stock must be named and labelled as the stock of the Warehouse Operator using labels of different colour from the labels used to identify the stock of public Bailors;
5) A Warehouse Operator is strictly prohibited from issuance of Warehouse Receipts for the proprietary stock of itself or parties related to itself;
6) A Warehouse Operator that is storing the proprietary stock of itself or parties related to itself is required to deploy an Agricultural Product Certifier which is a party independent from itself acting under service contract, and is not permitted to use Agricultural Product Certifier which it employs, whether on a full-time or part-time basis.

27. Effective Date

The Directive shall enter into force as of **30th day of September 2021**.