



የተቋማት፣ የአመራር እና የአካዳሚክ ሠራተኞች የሥራ አፈፃፀም ምዘና መመሪያ ቁጥር 918/2014

መቅደም

የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የሥራ አፈጻጸም የሚመዘንበት ወጥነት ያለው የአፈጻጸም መመሪያ በማስፈለጉ፤

የከፍተኛ ትምህርት አመራሮች፣ የአካዳሚክና የምርምር ሠራተኞች፣ የሥራ አፈጻጸም ምዘና አተገባበር እንደየተቋማቱ የተልዕኮ ስኬት ላይ ተመስርቶ ወጥነት ባለው የአሰራር ሥርዓት ማስተግበር በማስፈለጉ፤

በነባሩ የመገምገሚያ መስፈርት ላይ እንደ የምርምር ሥራና የማህበረሰብ አገልግሎት ጉዳዮች ዙሪያ የታዩ ውስንነቶችን በማስቀረት የአፈጻጸም ምዘና መመሪያው ከከፍተኛ ትምህርት ልማት ሴክተር ማሻሻያ ፕሮግራሞች ጋር እንዲጣጣም በማስፈለጉ፤

በከፍተኛ ትምህርት ሥርዓት ውስጥ የተቋማት እና የአካዳሚክ ማህበረሰብ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ሥርዓት በየደረጃው ግልፅነትና ተጠያቂነት ያለበት አሰራርን የተከተለ ማድረግ በማስፈለጉ፤

የከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን የሃብት አጠቃቀም፣ የአገልግሎት አሰጣጥ እና የመፈጸም ብቃት በማጎልበት ውጤታማ የከፍተኛ ትምህርት ሥርዓትን ተግባራዊ ማድረግ በማስፈለጉ፤

የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት፣ አመራር እና የአካዳሚክ ሠራተኞች በተሰጣቸው የተልዕኮ አፈጻጸም ውጤት ላይ በመመስረት የዕውቅናና ማበረታቻ የሚያገኙበትን ስርዓት በማጠናከር፣ የአቅም-ግንባታ ሥልጠና የሚሰጥበት እና የዕርምት እርምጃ የሚወሰድበት ሥርዓት በመዘርጋት የከፍተኛ ትምህርት ጥራትና ተገቢነትን ማረጋገጥ በማስፈለጉ፤

በመሆኑም በከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር 1152/2011 አንቀጽ 86(5) እና የአስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 1263/2014 አንቀጽ 34(2) መሰረት ይህ መመሪያ ወጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የተቋማት፣ የአመራር እና የአካዳሚክ ሠራተኞች የሥራ አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 918/2014” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃላት አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በቀር እና በአዋጅ 1152/2011 ላይ ከተተረጎሙት ውጪ በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

- 1/ “**ጆርናል**” ማለት በዩኒቨርሲቲዎች ወይም በምርምር ተቋማት ደረጃ የአካዳሚክና አካዳሚክ ነክ የሆኑ የጥናትና የምርምር ጽሁፎችን የሚያወጣ ደረጃው የተመሰከረለት ህትመት ነው፤
- 2/ “**አካዳሚክ ሠራተኛ**” ማለት በማስተማር እና/ወይም በምርምር ተግባር ላይ የተሰማራ የተቋም ሰራተኛ ሲሆን ሰነት በሚያወጣው ደንብ መሰረት የአካዳሚክ ሰራተኛ ተብሎ ዕውቅና የተሰጠው ሌላ የተቋም ባለሙያንም ይጨምራል፤
- 3/ “**የምዘናው መስፈርት**” ማለት ተመዛኙ አካል የሚመዘንበት ዋና ዋና ተግባራት አፈጻጸም ሁኔታ ጠቋሚ ወይም አመላካች ነው፤
- 4/ “**የመስፈርቱ ክብደት**” ማለት ለእያንዳንዱ የምዘና መስፈርት ከመቶ የተሰጠው ዋጋ ነው፤
- 5/ “**የሥራ አፈጻጸም ምዘና**” ማለት ተቋሙ፣ አመራሩ እና አካዳሚክ ሠራተኛው በበጀት ዓመቱ ለመፈፀም ያቀዱትን የተግባር ክንውን መሰረት ተደርጎ በዓመት ሁለት ጊዜ የሚካሄድ የግምገማ/የምዘና ሂደት ነው፤
- 6/ “**ተጋባዥ መምህር**” ማለት ከ3 ቀናት በላይ ከሴሚስተር ላልበለጠ ጊዜ ኮርስ እንዲያስተምር ወደ ፋኩልቲ አባልነት የተጋበዘ መምህር ማለት ነው፤
- 7/ “**የትርፍ ጊዜ መምህር**” ማለት በተወሰነ ጊዜ ገደብ ውስጥ ከሴሚስተር ላልበለጠ ጊዜ ኮርስ/ዎችን ለማስተማር የተቀጠረ ነው፤
- 8/ በዚህ መመሪያው ውስጥ ማንኛውም በወንድ የተደነገገው የሴትንም ያታ ያካትታል።
- 9/ «**አመራር**» ማለት የከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን እንዲመራ በየደረጃው ኃላፊነት የተሰጠው አካል ማለት ነው።
- 10/«**ከፍተኛ አመራር**» ማለት የከፍተኛ ትምህርት ተቋምን በመምራት ላይ ያሉ ፕሬዝዳንትና ምክትል ፕሬዝዳንት ማለት ነው።

3. የመመሪያው ዓላማ

ሀ) ዋና ዓላማ

የዚህ መመሪያ ዋና ዓላማ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት፣ አመራር እና የአካዳሚክ ማህበረሰብ ስራ አፈጻጸም ምዘና ስርዓት በተልዕኮ አፈጻጸም ብቃት ላይ የተመሰረተ ተወዳዳሪነትንና ተነሳሽነትን በማጎልበት ስኬታማ የከፍተኛ ትምህርት እውን ማድረግ ነው።

ለ) ዝርዝር ዓላማዎች

- 1) በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ጥራት ያለው የመማር-ማስተማር፣ የምርምር፣ የማህበረሰብ አገልግሎትና የቴክኖሎጂ ሽግግር ሥራዎችን መሰረት ያደረገ የአፈጻጸም ምዘና ሥርዓት ለመዘርጋት፣
- 2) የከፍተኛ ትምህርት አካዳሚክ አመራር ውጤታማነት በማሻሻል የመማር ማስተማር፣ የምርምር፣ የማህበረሰብ አገልግሎትና የቴክኖሎጂ ሽግግር ሥርዓቱን ለማጎልበት፣
- 3) የአፈጻጸም ምዘና ውጤት ላይ የተመሰረተ ወጥ የዕውቅናና የማበረታቻ አሰጣጥ ሥርዓትን ተግባራዊ ለማድረግ፣
- 4) በተቋማት ተልዕኮና የትኩረት መስክ ላይ የተመሰረተ ተናባቢ የስራ አፈጻጸም ምዘና ስርዓትን ተግባራዊ ለማድረግ፣
- 5) የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤትን መሰረት ያደረገ የተጠያቂነት ሥርዓት ለማስፈን።

4. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ ለሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ ተጠሪ በሆኑ የመንግስት የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት፣ የተቋማቱ አመራሮችና የአካዳሚክ ሠራተኞች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፤ አንደ አስፈላጊነቱም የግል እና ሌሎች የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ሊጠቀሙበት ይችላሉ።

5. የምዘናው ፋይዳ (ተፅዕኖ)

በሀገር ውስጥ ካሉት አቻ ተቋማት የሥራ አፈጻጸም ደረጃ ብሎም በዓለም አቀፍ ደረጃ ጋር የሚኖራቸው ደረጃ ይሻሻላል፤ የዕርስ በርስ አዎንታዊ የፉክክር መንፈስ ይፈጠራል፤ የላቀ አፈጻጸም ላስመዘገቡ ተቋማት፣ አመራር እና የአካዳሚክ ሠራተኞች ተገቢውን እውቅናና ማበረታቻ ለመስጠት ያስችላል፤ እንደ አስፈላጊነቱም የአቅም ግንባታ ሥራ ለመሥራትና የእርምጃ እርምጃ ለመውሰድ ያስችላል፤ በአጠቃላይ የከፍተኛ ትምህርት ለዜጎች ማጎበራዊ፣ ባህላዊ፣ ኢኮኖሚያዊ እና ፖለቲካዊ ዕድገት ውስጥ የሚኖረውን ሚና ለማሳደግ ይጠቅማል።

ክፍል ሁለት

የተቋማት የሥራ አፈጻጸም ምዘና

6. ለምዘና ብቁ የሚሆኑ ተቋማት

ተማሪዎችን በመደበኛ የትምህርት ፕሮግራም ተቀብሎ በማስተማር ላይ የሚገኙ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ናቸው፡፡

7. የሥራ አፈጻጸም የምዘና መስፈርቶች

የከፍተኛ ትምህርት የተቋማት የምዘና መስፈርት የከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን ተልዕኮ መሰረት አድርጎ የተዘጋጀ፣ ዋና ዋና መመዘኛ የትኩረት መስክ (ጭብጦች) ያሉት እና በእያንዳንዱ ጭብጥ ስር ዝርዝር የመመዘኛ መስፈርቶች ይኖሩታል ፡፡

8. የሥራ አፈጻጸም የምዘና ሂደት

- 1/ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት በማድረግ የምዘና መስፈርት ይዘጋጃል፣ የጋራ ግንዛቤ ይፈጠራል፤
- 2/ ተቋማት በተዘጋጀው መስፈርት መሰረት ቁልፍ ባለድርሻ አካላትን በማሳተፍ በቅድሚያ የውስጥ ምዘና ይካሄዳል፤ ውጤቱንም በማናጅመንት አጽድቆ ለትምህርት ሚኒስቴር ሪፖርት ይደረጋል፤
- 3/ ምዘና የሚካሄድበትን የጊዜ ሰሌዳ ማውጣት እና ለገምጋሚዎችና ለተገምጋሚዎች እንዲያውቁት ይደረጋል፤
- 4/ የመመዘኛ መስፈርቱን መሰረት በማድረግ በተቋማት በአካል በመገኘት ምዘና ይካሄዳል፤
- 5/ በምዘናው ላይ የቃልና የጽሑፍ ግብረ-መልስ ለተገምጋሚ ተቋማት ይሰጣል፤
- 6/ የምዘና ሪፖርት ለሚመለከታቸው አካላት በማቅረብ ይጸድቃል፤ በተልዕኮ ልዩታና በትኩረት መስክ መሰረት የምዘና ውጤትን ይደራጃል፤
- 7/ የተሻለ ውጤት ያስመዘገቡ ተቋማትን የእውቅና ፕሮግራም በአገር አቀፍ ደረጃ ይዘጋጃል፤ እውቅና ይሰጣል፡፡

9. የምዘና ክብደት፣ ነጥብ አሰጣጥ እና ማፅደቅ

1/ የምዘና ክብደት

- ሀ) የምዘና ውጤት በተመለከተ ተቋሙ በበጀት አመቱ ያስመዘገበው የቢ.ኤስ.ሲ ዕቅድ አፈፃፀም 15 በመቶ በሚያደርገው ግለ ምዘና ከ15 በመቶ እና በትምህርት ሚኒስቴር ከ70 በመቶ የሚይዝ ይሆናል።
- ለ) በእያንዳንዱ ጭብጦች የተቀመጠው የምዘና ክብደት እንደየተቋማቱ ልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ይለያያል።

2/ የነጥብ አሰጣጥ

- ሀ) የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ተልዕኮን መሰረት በማድረግ የተቀረጹ ጭብጦችና በየአንዳንዳቸው ጭብጦች ስር መስፈርቶች ይኖራቸዋል፤ እንደ መስፈርቱ ክብደትና ቅለት ከጭብጡ እየተቀነሰ ነጥብ ይሰጠዋል፤
- ለ) በመስፈርቱ መሰረት ውጤት ሲሞላ ምን ሲፈፀም ከፍተኛ ወይም ዝቅተኛ ያገኛል የሚል የውጤት አሰጣጥ መለኪያን መሰረት በማድረግ ይሞላል፤

3/ ማጽደቅ

- ሀ) በተቋሙ የተሞላውን የምዘና ውጤት በተቋሙ ማኔጅመንት ኮሚቴ እንዲጸድቅ ይደረጋል፤
- ለ) በትምህርት ሚኒስቴር በሚደረገው የምዘና ሂደት የተቋሙን ጥንካሬዎችንና ክፍተቶች ላይ በመውጫ ውይይት ላይ ከአመራሩ ጋር የጋራ ይደረጋል፤
- ሐ) በመውጫ ውይይት ላይ በመዛኝና በተመዛኝ መካከል በሚፈጠረው የሀሳብ ልዩነቶች ሲኖር ልዩነቶች በቃለ-ጉባኤ ላይ እንዲሰፍር ይደረጋል፤

10. የምዘናው ፋይዳ (ተፅዕኖ)

- 1/ የተቋማት ምዘና ዋና ፋይዳ ተቋማቱ በአዋጅ ከተቋቋሙበት ተልዕኮና በተመደቡበት የትኩረት መስክ ወይም ልዩታ አንጻር በመገምገም በዓለምአቀፍ ደረጃ ብሎም በሀገር ውስጥ ካሉት አቻ ተቋማት ጋር ያሉበትን ደረጃ ለመለየት፤
- 2/ የዕርስ በርስ የውድድር መንፈስ ለመፍጠር፤ የላቀ አፈጻጸም ያስመዘገቡ ተቋማትን ተገቢውን እውቅና ለመስጠት፤
- 3/ ተቋማቱ በመማር ማስተማር ፣ በምርምር እንዲሁም በማህበረሰብ አገልግሎት ለሀገራዊ እድገት የሚጠበቅባቸውን አበርክቶ እንዲወጡ አቅም መፍጠር ይሆናል፤

4/ በምዘናው ሂደት ዝቅተኛ አፈጻጸም ያስመዘገቡ ተቋማት ላይ የተጠያቂነት አሰራር ተግባራዊ ይሆናል።

11. የግንኙነት አግባብ

1/ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን የስራ አፈጻጸም ምዘና ለማከናወን የትምህርት ሚኒስቴር በሚያወጣው ዝርዝር የስራ አፈጻጸም ምዘና መርሀ ግብር መሰረት በአመት አንድ ጊዜ የሚከናወን ይሆናል።

2/ የተቋሙን የምዘና ውጤት አስመልክቶ በእውቅና አሰጣጥ ስነ ስርዓት ጊዜ ለተቋማት ከፍተኛ አመራሮች ይፋ ይደረጋል።

3/ ተቋሙ ባስመዘገበው ውጤት ጋር ተያይዞ ቅሬታ ካለ ለሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ በወቅቱ ያሳውቃል፤

12. የዕውቅና አሰጣጥ ሥርዓት

ተቋማት በተሰጣቸው የትኩረት መስክ ወይም ልዩታ አንጻር በሚደረገው የስራ አፈጻጸም ምዘና ደረጃ መሰረት ከአቻዎቻቸው ጋር በማወዳደር የላቀ አፈጻጸም የሚያስመዘግቡትን ተቋማት በሀገር አቀፍ ደረጃ የእውቅና አሰጣጥ ስነ ስርዓት ይካሄዳል።

13. የአቅም ግንባታና ማብቃት

ተቋማት በሚካሄደው የአፈጻጸም ግምገማ ደረጃ መሰረት የተስተዋለ ክፍተቶችን መሰረት በማድረግ በቀጣይ የተሻለ አፈጻጸም ደረጃ ላይ እንዲደርሱ የተለያዩ የልምድ ልውውጦች፣ የአቅም ግንባታ እና ማብቃት ስራዎች ይከናወናሉ።

14. የባለድርሻ አካላት ተግባርና ኃላፊነት

1/ ትምህርት ሚኒስቴር

- ሀ) የአፈጻጸም ምዘና ሂደቱን ተቋማት ድረስ በመሄድ ይመዘናል፤
- ለ) በተቋሙ የምዘና ሂደቱን ዓላማ ለሁሉም ባለድርሻ አካላት ያስገነዝባል፤
- ሐ) የምዘና መስፈርቶችን በየጊዜው እየፈተሽ የማሻሻያ ሀሳቦችን ያወጣል/ይሰጣል፤
- መ) የምዘና ሂደቱ የሚከናወንበትን ጊዜ ፕሮግራም ያወጣል፤ በተቀመጠው የጊዜ ሰሌዳ መሰረት እንዲከናወን ያደርጋል፤
- ሠ) የአፈጻጸም ምዘና ሂደቱን ሪፖርቶችን ይገመግማል፤

- ረ) የአፈጻጸም ምዘና ሂደቱን መርሁን ያልተከተለ እና የምዘና ውጤቱ አጣራጣሪ ሆኖ ሲገኝ ድጋሜ ይመዘናል፤
- ሰ) የተሻለ አፈፃፀም ያላቸውን ተቋማት ይለያል፤ የእውቅና አሰጣጥ ስርዓት ይዘረጋል፤
- ሸ) በአፈጻጸም ምዘና ውጤታቸው ዝቅተኛ አፈፃፀም ያላቸውን ተቋማት ይለያል፤ ይደግፋል ያመጡትን ለውጥ በቅርበት ይከታተላል፤ እንደ አስፈላጊነቱም የማስተካከያ እርምጃ ይወስዳል፤
- ቀ) በምዘና ውጤቱ ላይ ከተቋማት የሚቀርቡ ቅሬታዎች ካሉ ይመረምራል ይፈታል፡፡

2/ ስራ አመራር ቦርድ

- ሀ) በተቋሙ የምዘና ሂደት መስፈርቱን መሰረት በማድረግ ለገምጋሚ አካላት መረጃ ይሰጣል፤
- ለ) በተቋሙ የምዘና ሂደት እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች የምዘና ቡድኖች ጋር በጋራ ይሳተፋል፤
- ሐ) የተቋሙን የምዘና ውጤት መነሻ በማድረግ የጋራ መድረክ ይፈጥራል፤ በጥልቀት ይወያያል፤
- መ) የምዘና ውጤቱን መሰረት በማድረግ ለሁሉም የስራ ዘርፎች እና ክፍሎች ግብረመልስ እንዲሰጥ ያደርጋል፤
- ሠ) በተቋሙ ምዘና በጥንካሬ እና በጉድለት የታዩትን አፈፃፀሞች ይለያል፤ በቀጣይ እንዲስተካከሉ አቅጣጫ ይሰጣል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ እንደ አስፈላጊነቱም የማስተካከያ እርምጃ ይወስዳል፤

3/ የዩኒቨርሲቲው ከፍተኛ አመራር

- ሀ) የተቋሙን የምዘና ሂደት አስመልክቶ ለሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ግንዛቤ ያስጨብጣል፤
- ለ) በተቋሙ የምዘና ሂደት መስፈርቱን መሰረት በማድረግ በየስራ ዘርፉ መረጃ የሚሰጡ አካላትን ያደራጃል፤ ለመዛኝ አካላት መረጃ ይሰጣል፤
- ሐ) የተቋሙን የውስጥ ምዘና የሚያካሂድ መዛኝ ቡድን ያደራጃል፤ ምዘና እንዲካሄድ ያደርጋል፤ ውጤቱንም በወቅቱ ለትምህርት ሚኒስቴር ይልካል፤

- መ) በተቋሙ የምዘና ሂደት ከሌሎች ግብረ ሃይሎች ጋር በጋራ ይሰራል፤
- ሠ) የተቋሙን የምዘና ውጤት መነሻ በማድረግ ከስራ አመራር ቦርድ አባላት ጋር የጋራ መድረክ ይፈጥራል፤ በጥልቀት ይወያያል፤
- ረ) በተቋሙ ምዘና በጥንካሬ እና በክፍተት የታዩትን አፈፃፀሞች ይለያል፤ ለሁሉም የስራ ክፍሎች ያሳውቃል፤ በቀጣይ እንዲስተካከሉ አቅጣጫ ይሰጣል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤
- ሰ) ተቋሙ በምዘናው ክፍተኛ ውጤት እንዲያስመዘግብ ክፍተኛ አስተዋፅኦ ያበረከቱ ክፍሎችን እውቅና ይሰጣል፤
- ሸ) ሁሉም የስራ ክፍሎች በተሰጣቸው ተልእኮ እና በተቀመጠው መስፈርት መሰረት መመዘናቸውን ያረጋግጣል፤
- ቀ) በተቋሙ የምዘና ውጤት ላይ ቅሬታ ካለ ለትምህርት ሚኒስቴር በወቅቱ ያቀርባል፤

ክፍል ሦስት

የአመራር የስራ አፈጻጸም ምዘና

15. ለምዘና ብቁ ስለመሆን

የክፍተኛ ትምህርት ተቋማትን በመምራት ላይ የሚገኙ ክፍተኛ ደረጃ ላይ ያሉ አመራሮች ናቸው፡፡

16. የሥራ አፈጻጸም የምዘና መስፈርቶች

የክፍተኛ ትምህርት የተቋማት አመራሮች የምዘና መስፈርት የክፍተኛ ትምህርት ተቋማትን ተልዕኮ መሰረት አድርጎ ለክፍተኛ አመራሮች የመመዘኛ ዋና ዋና የትኩረት መስክ (ጭብጦች) ያሉትና ዝርዝር የመመዘኛ መስፈርቶች ይኖሩታል፡፡

17. የሥራ አፈጻጸም የምዘና ሂደት

- 1/ የክፍተኛ ትምህርት ተቋማት ልየታና የትኩረት መስክ መሰረት በማድረግ የምዘና መስፈርት ይዘጋጃል፤ የጋራ ግንዛቤ ይፈጠራል፤
- 2/ ምዘና የሚካሄድበትን የግዜ ሰሌዳ ማውጣት እና ለገምጋሚዎችና ለተገምጋሚዎች እንዲያውቁት ይደረጋል፤

- 3/ የመመዘኛ መስፈርቱን መሰረት በማድረግ ከፍተኛ አመራሮች በቅርብ ኃላፊ፤ በአቻ አመራሮች እንዲሁም በስሩ ባሉ ሰራተኞች እና በእራሳቸው (ግለ ግምገማ) ይመዘናሉ፤
- 4/ በምዘናው ላይ የቃልና የጽሑፍ ግብረ-መልስ ለተገምጋሚ አመራሮች ይሰጣል፤
- 5/ የምዘና ሪፖርት ለሚመለከታቸው አካላት ይቀርባል፤ ይጸድቃል፤
- 6/ የምዘና ውጤትን በማደራጀት የተሻለ ውጤት ላስመዘገቡ አመራሮች የእውቅና ፕሮግራም በአገር አቀፍ ደረጃ ይዘጋጃል፤ እውቅና ይሰጣል፡፡

18. የምዘና ክብደት፣ ነጥብ አሰጣጥ እና ማፅደቅ

1/ የምዘና ክብደት

- ሀ) የከፍተኛ ትምህርት ተቋም ፕሬዝዳንት ምዘና ላይ በቦርድ 25 በመቶ፤ በሴኔት 15 በመቶ እና በከፍተኛ አመራር ኮሚቴ(ቡድን) 60 በመቶ የሚይዝ ይሆናል፤
- ለ) የምዘና ውጤት በተመለከተ ምክትል ፕሬዝዳንቶች በሚያደርጉት ግለ ምዘና ከ15 በመቶ የሚይዝ ሲሆን ፤ በቅርብ ኃላፊ ፤ በአቻ አመራሮች እና በስሩ ባሉ ሰራተኞች ያለው የምዘና ውጤት ከ85 በመቶ የሚይዝ ይሆናል፡፡ (እንደ አስፈላጊነቱ የመዛኝ አካላት የሚሰጡት የምዘና ክብደት ሊሻሻል ይችላል)
- ሐ) በእያንዳንዱ ጭብጦች የተቀመጠው የምዘና ክብደት እንደ ተቋማቱ ልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ይለያያል፡፡

2/ የነጥብ አሰጣጥ

- ሀ) የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ተልዕኮን መሰረት በማድረግ የተቀረጹ ጭብጦችና በየአንዳንዳቸው ጭብጦች ስር መስፈርቶች ይኖራቸዋል፤ እንደ መስፈርቱ ክብደትና ቅለት ከጭብጡ እየተቀነሰ ነጥብ ይሰጠዋል፤
- ለ) በመስፈርቱ መሰረት ውጤት ሲሞላ ምን ሲፈፀም ከፍተኛ ወይም ዝቅተኛ ያገኛል የሚል የውጤት አሰጣጥ መለኪያን መሰረት በማድረግ ይሞላል፤ (አባሪው ላይ ይመልከቱ)

3/ ማፅደቅ

ሀ) ለአመራሮች የተሞላውን የምዘና ውጤት በተቋሙ ማኔጅመንት ኮሚቴ እንዲጸድቅ ይደረጋል፤

ለ) በትምህርት ሚኒስቴር በሚደረገው የምዘና ሂደት (ለከፍተኛ አመራሮች) የአመራሩን ጥንካሬዎችና ክፍተቶች ላይ ከአመራሩ ጋር በቃለ-ጉባኤ የተደገፈ የጋራ የመውጫ ውይይት ይደረጋል፤

ሐ) በመውጫ ውይይት ላይ በመዛኝና በተመዛኝ መካከል በሚፈጠረው የሀሳብ ልዩነቶች ሲኖር ልዩነቶች በቃለ-ጉባኤ ላይ እንዲሰፍር ይደረጋል፤

19. የምዘናው ፋይዳ (ተፅዕኖ)

የተቋማት አመራሮች ምዘና ዋና ፋይዳ ተቋማቱ በአዋጅ ከተቋቋሙበት ተልዕኮና በተመደቡበት የትኩረት መስክ ወይም ልዩታ አንጻር በመመዘን በየደረጃው ባሉ አመራሮች መካከል የዕርስ በርስ የውድድር መንፈስ ለመፍጠር፣ የላቀ አፈጻጸም ላስመዘገቡ ተገቢውን እውቅና ለመስጠት፣ ለሌሎቹ ከፍተኛ ትምህርት ተቋማት አመራሮች አርአያ እንዲሆኑ ለማስቻል፣ አመራሩ ተቋማቱ በመማር ማስተማር ፣ በምርምር እንዲሁም በማህበረሰብ አገልግሎት ለሀገራዊ እድገት የሚጠበቅባቸውን አበርክቶ እንዲወጡ ለአመራሩ በቂ አቅም መፍጠር ይሆናል፡፡

20. የግንኙነት አግባብ

1/ የከፍተኛ ትምህርት አመራሩን የስራ አፈጻጸም ምዘና ለማከናወን የትምህርት ሚኒስቴር በሚያወጣው ዝርዝር የስራ አፈጻጸም ምዘና መርሀ ግብር መሰረት በአመት ሁለት ጊዜ የሚከናወን ይሆናል፡፡

2/ አመራሩ ከምዘና ሂደቱ ጋር በተያያዘ ቅሬታ ካለው ለሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ በወቅቱ ያሳውቃል፤

3/ የከፍተኛ አመራሩን የምዘና ውጤት አስመልክቶ በሚዘጋጀው የዕውቅና አሰጣጥ ስነ ስርዓት ላይ ይፋ ይደረጋል፡፡

4/ የከፍተኛ አመራሩ የመጀመሪያው ዙር የስራ አፈጻጸም ውጤት መውጫ ውይይት ላይ ይፋ ተገርጎ እስከ ሁለተኛው የግምገማ ጊዜ ድረስ በተቋሙ የመረጃ መመዘገቢያ ቋት ውስጥ በጥንቃቄ እንዲቀመጥ ይደረጋል፡፡

5/ በተቋሙ በከፍተኛ አመራር ደረጃ ለሚገኙ አመራሮች በየደረጃው ባሉ ገምጋሚ አካላት የተሞላው የአንድ አመት ጥቅል የስራ አፈጻጸም ውጤት በሶስት ቅጂ ተዘጋጅቶና ማህተም ተደርጎበት የፕሬዝዳንቱ የምዘና ውጤት አንደኛው ቅጂ ለትምህርት ሚኒስቴር ፤ ሁለተኛው ቅጂ ለተቋሙ የሰው ኃይል አስተዳደር፤ ሶስተኛው ቅጂ ለተገምጋሚው እንዲሰጠው ይደረጋል፤

6/ የምክትል ፕሬዝዳንቶች የምዘና ውጤት በሶስት ቅጂ ተዘጋጅቶና ማህተም ተደርጎበት አንደኛው ቅጂ ለፕሬዝዳንቱ፤ ሁለተኛው ቅጂ ለተቋሙ የሰው ኃይል አስተዳደር፤ ሶስተኛው ቅጂ ለተገምጋሚው እንዲሰጠው ይደረጋል፤

21. ዕውቅና ስለመስጠት

በበጀት አመቱ ለሁለት ተከታታይ ጊዜ በተካሄደ ምዘና ከፍተኛ አማካይ ውጤት በማስመዝገብ ለእውቅና በእጩነት ለቀረቡ ከፍተኛ አመራሮች በአመቱ መጨረሻ የተቋማት ከፍተኛ አመራሮችና ባለድርሻ አካላት በተገኙበት በማዕከል ደረጃ እውቅና ይሰጣል፡፡

22. የአቅም ግንባታ

በሁለት ዙር የሥራ አፈጻጸም የግምገማ ውጤት አማካኝ ከ50 ፐርሰንት በታች ያመጣ አመራር የቃል ማስጠንቀቂያ፣ ድጋፍ ፣ ክትትልና የአቅም ግንባታ ሥልጠና ይሰጠዋል፡፡

23. የባለድርሻ አካላት ተግባርና ኃላፊነት

1/ ትምህርት ሚኒስቴር

- ሀ) በከፍተኛ ትምህርት ያሉ አመራሮች የሚመዘኑበትን መስፈርት ያዘጋጃል፤ ያሻሽላል፤
- ለ) የመመዘኛ መስፈርቱን በየደረጃው ባሉ አመራሮች ያወርዳል፤ ግንዛቤ ይፈጥራል፤
- ሐ) ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤ ይገመግማል፤ ግብረመልስ ይሰጣል፤ የማስተካከያ አቅጣጫ ይሰጣል፤ እንደ አስፈላጊነቱም የማስተካከያ እርምጃ ይወስዳል፤
- መ) የምዘና ውጤቱን አስመልክቶ የሚቀርቡ ቅሬታዎች ካሉ ወቅቱን ጠብቀው ሲቀርቡ ይመረምራል፤ መፍትሄ ይሰጣል፤
- ሠ) ለተቋማት ከፍተኛ አመራሮች የዕውቅና ስርዓት በመዘርጋት ይተገብራል፤

2/ ስራ አመራር ቦርድ

- ሀ) የመመዘኛ መስፈርቶችን መሰረት በማድረግ የዩኒቨርሲቲ ክፍተኛ አመራሮችን እንዲመዘኑ ያደርጋል፤
- ለ) በመዛኝ የተሰጠውን ግብረ-መልስ ይተነትናል፤ በታዩ ክፈተቶች ላይ የማስተካከያ እርምጃ ይሰጣል፤
- ሐ) በተቋም ደረጃ የእውቅና ስርዓት በመዘርጋት ተግባራዊ ያደርጋል፤

3/ በየደረጃው ያሉ አመራሮች

- ሀ) የአመራሮች የምዘና ሂደት አስመልክቶ ለሚመለከታቸው የባለድርሻ አካላት ግንዛቤ ያስጨብጣል፤
- ለ) በአመራሩ የምዘና ሂደት መስፈርቱን መሰረት በማድረግ በየስራ ዘርፉ መረጃ የሚሰጡ አካላትን ያደራጃል፤
- ሐ) እንዳስፈላጊነቱ በመዛኝ አካላት መረጃ እና ማስረጃዎችን ሲጠየቅ ያቀርባል፤
- መ) በቅርብ ኃላፊው፣ በአቻ የስራ ኃላፊዎች እና በስሩ ያሉ ኃላፊዎች የምዘና ጊዜ በቀጥታ ይሳተፋል፤
- ሠ) በየደረጃው ያሉትን የአመራሮች ምዘና ውጤት በጥንካሬ እና በክፍተት የታዩትን አፈፃፀሞች ይለያል፤ ለሁሉም የስራ ክፍሎች ያሳውቃል፤ በቀጣይ እንዲስተካከሉ አቅጣጫ ይሰጣል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤
- ረ) በምዘናው ክፍተኛ ውጤት ያስመዘገቡ አመራሮችን እውቅና ይሰጣል፤

ክፍል አራት

የአካዳሚክ ሰራተኞች የሥራ አፈጻጸም ምዘና

24. ለምዘና ብቁ ስለመሆን

1/ በዚህ የሥራ አፈጻጸም ምዘና መመሪያ መሰረት የሚመዘኑ ሠራተኞች፡-

- ሀ) በየክፍተኛ ትምህርት ተቋማቱ በቋሚነት፣ በቋሚ ኮንትራትና በጊዜያዊነት ተቀጥረው የሚያገለግሉ የአካዳሚክ ሠራተኞች፣
- ለ) ከአገር ውስጥና ከውጭ አገራት አቻ ተቋማት፣ ተጋብዘው የሚያስተምሩ ተጋባዥ መምህራን፣
- ሐ) በጋራ ቅጥርም ይሁን በትርፍ ሰዓት ከኢንዱስትሪ እና ከምርምር ተቋማት ተጋብዘው የሚያስተምሩ ሰራተኞች/ክፍተኛ ባለሙያዎች፣
- መ) ጡረታ ወጥተው የሥራ ዘመን የሚረዘምላቸው መምህራን፣
- ሠ) ምዘናው አንድ ሴሚስቴር እና ከዚያ በላይ በትምህርት ላይ የሚቆዩ መምህራን እና የአገልግሎት ዕረፍት (Sabbatical leave) የሚወጡ መምህራንን አይመለከታቸውም፡፡

25. የሥራ አፈጻጸም ምዘና የግምገማ መስፈርቶች

1/ በዚህ የሥራ አፈጻጸም ምዘና መመሪያ መሰረት የአካዳሚክ ሠራተኞች የሚገመገሙባቸው ዋና ዋና መስፈርቶች ተለይተው ተቀምጠዋል፡-

ሀ) በትምህርት ክፍል ኃላፊ

- (1) የዕውቀትና ክህሎት ብቃት፣
- (2) የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት፣
- (3) የሙያ ብቃት፣
- (4) የሥነ-ምግባር ሁኔታ፣
- (5) ተቋማዊ አገልግሎት የመስጠት ብቃት፣
- (6) የጊዜ አጠቃቀም ብቃት፡፡

ለ) በሥራ ባልደረቦች

- (1) የዕውቀትና ክህሎት ብቃት፣
- (2) የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት፣
- (3) የሙያ ብቃት፣
- (4) የሥነ-ምግባር ሁኔታ፣

(5) የጊዜ አጠቃቀም ብቃት፡፡

ሐ) በተማሪዎች

- (1) የዕውቀትና ክህሎት ብቃት፤
- (2) የሙያ ብቃት፤
- (3) የሥነ-ምግባር ሁኔታ፤
- (4) የጊዜ አጠቃቀም ብቃት፡፡

መ) ግለ ግምገማ

- (1) በመማር-ማስተማር
- (2) በምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር
- (3) በማህበረሰብ አገልግሎት

26. የሥራ አፈጻጸም ምዘና ሂደት

1/ በተማሪዎች የሥራ አፈጻጸም ምዘና እንደሚከተለው ይከናወናል፡ -

- ሀ) ተማሪዎች የኮርስ መምህራኖቻቸውን ኮርሱ እንዳለቀ ወዲያውኑ በቂ ጊዜ ተሰጥቷቸው ነገር ግን የማጠቃለያ ፈተና ከመካሄዱ አንድ ሳምንት በፊት እንዲገመገሙ/እንዲመዘኑ ይደረጋል፤
- ለ) የተጋባዥ/የትርፍ ጊዜ መምህራን በተማሪዎች ይመዘናሉ፤ የምዘናው ውጤትም ተሰንዶ ለሚቀጥለው ግብዣ/ጥሪ እንደመረጃ ያገለግላል፤
- ሐ) ተማሪዎች የመምህራኖቻቸውን የሥራ አፈጻጸም ምዘና በወረቀት/በOnline እንዲሞሉ ይደረጋል፤
- መ) መረጃው በ Online የመረጃ-ቋት ውስጥ እንዲቀመጥ ይደረጋል፤
- ሠ) በተማሪዎች የተሞላው የመምህሩ የስራ አፈጻጸም ምዘና በሁለት ደረጃ ተሰልቶ ሪፖርት ይደረጋል፡፡ እነዚህም፡-

- (1) በሠንጠረዥ ውስጥ እንደተገለጸው የመምህሩን ጠንካራ ጎኖችን ማሻሻል ያለባቸውን ጉዳዮች ለመለየት፤
- (2) በአባሪው ላይ በሚገኘው የአጠቃሎ ሠንጠረዥ የምዘናው የትኩረት ነጥቦች መምህሩ እና የትምህርት ክፍል ኃላፊው የትኛው የምዘናው የትኩረት ነጥቦች ላይ አስጠብቀው መሄድና ማሻሻል ያለባቸውን ለማሳየት ይሆናል፤

ረ) በንዑስ አንቀጽ 1(ሠ)(1) ሥር እንደተመለከተው መምህሩ በያንዳንዱ የምዘና ትኩረት ነጥቦች እና በንዑስ አንቀጽ 1(ሠ)(ለ) ሥር እንደተመለከተው የምዘናው ውጤት 75% እና ከዚያ በላይ ከሆነ በአረንጓዴ ቀለም ይገለጻል፤ ከ50-74% ያለው ውጤት በቢጫ ቀለም ይገለጻል፤ ከ50% በታች ያለው ውጤት በቀይ ቀለም ይገለጻል፤

ሰ) በአንድ ሴሚስተር ውስጥ አስተማሪው ከአንድ በላይ ኮርሶችን እንዲያስተምር በሚደረግበት ጊዜ የሁሉም ኮርሶች አማካኝ የተማሪዎች ምዘና ውጤት ተሰልቶ በሥራ ባልደረቦቹ የምዘና ውጤት አንድ ላይ ተያይዞ ለመምህሩ ዕድገት፣ ዕውቅና አሰጣጥ እንዲሁም ለአቅም ግንባታ እንደ መረጃ ሆኖ ያገለግላል፤ አማካዩ የምዘናው ውጤት በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 በተመለከቱት ሶስት የተለያዩ ቀለሞች ምልክት ይደረግበታል።

2/ በሥራ ባልደረባ የሥራ አፈጻጸም ምዘናው እንደሚከተለው ይከናወናል፡ -

ሀ) በሴሚስተሩ መጨረሻ ላይ በሥራ ባልደረባ የሥራ አፈጻጸም ምዘና በወረቀት/በOnline ይካሄዳል፤

ለ) የሥራ ባልደረባ የሥራ አፈጻጸም ምዘና የዩኒቨርሲቲው ቋሚ የአካዳሚክ ሠራተኞችና የውጭ አገር ዜጎችንም ያካትታል፤

ሐ) የሥራ ባልደረባ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ተሰልቶ በነጠላ ደረጃና በንዑስ ትኩረት ልኬት በሁለት ደረጃ ሪፖርት ይደረጋል፤ የምዘናውም ውጤት 75% እና ከዚያ በላይ ከሆነ በአረንጓዴ ቀለም ይገለጻል፤ ከ50-74% ያለው ውጤት በቢጫ ቀለም ይገለጻል፤ ከ50% በታች ያለው ውጤት በቀይ ቀለም ይገለጻል።

3/ በትምህርት ክፍል ኃላፊ የሥራ አፈጻጸም ምዘና እንደሚከተለው ይከናወናል፡ -

ሀ) የትምህርት ክፍል ኃላፊ/ማንኛውም ህጋዊ ውክልና ያለው አካል የአካዳሚክ ሠራተኞችን፣ ተጋባዥና የከፊል ጊዜ መምህራኖችን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ይሞላል፤

ለ) የትምህርት ክፍል ኃላፊው የሥራ አፈጻጸም ምዘና በሴሚስተሩ ማጠቃለያ ላይ ይከናወናል፤

ሐ) የትምህርት ክፍል ኃላፊው የሥራ አፈጻጸም ምዘና በያንዳንዱ የምዘና የትኩረት ነጥቦች ላይ ተሰልቶ አረንጓዴ፣ቢጫና ቀይ ተብሎ ሪፖርት ይደረጋል።

27. የምዘና ክብደት፣ ነጥብ አሰጣጥ

1/ በትምህርት ክፍል ኃላፊ፣ በባልደረባ፣ በተማሪዎችና በግል የሥራ አፈፃፀም የምዘና ክብደት እንደሚከተለው ተቀምጧል፡

- ሀ) የትምህርት ክፍል ኃላፊ-----35%
- ለ) በሥራ ባልደረባ-----15%
- ሐ) ተማሪዎች-----45%
- መ) ግለ ግምገማ-----5%
- ጠቅላላ ድምር-----100%

2/ መምህሩ ልዩ በሆነ ሁኔታ ዩኒቨርሲቲው ለሌላ ሥራ አሰማርቶት ከሆነ እና ኮርስ የማይይዝበት ሁኔታ ከተፈጠረ እና አሳማኝ ምክንያት ካለው የተማሪዎች የምዘና ውጤት ቀርቶ የስራ ባልደረቦቹ፣ የግል ግምገማ እና የትምህርት ክፍል ኃላፊው የሚሞሉለት የምዘና ውጤት ከ100% ይሰላል፡

3/ የተጋባዥና የትርፍ ጊዜ መምህራኖች በሥራ ባልደረባ የሚሞላው የምዘና ውጤት ቀርቶ ሌላው ከ100% ይሰላል፡፡

28. የምዘና ውጤትን ስለማፅደቅ፣

የሥራ አፈፃፀም ምዘና ውጤት በሚመለከተው የትምህርት ክፍል ኃላፊ የሚጸድቅ ይሆናል፡፡

29. የግንኙነት አግባብ፣ የዕውቅና አሰጣጥ ሥርዓት፣ አቅም ግንባታ፣ የሥራ ውል-ሥለማደስ እና የሥራ ውል-ስለማቋረጥ

1/ የግንኙነት አግባብ

ሀ) በትምህርት ክፍል ኃላፊ፣ በሥራ ባልደረባ፣ በተማሪዎችና በግል፣ የተሞላው ጥቅል የስራ አፈጻጸም ውጤት በትምህርት ክፍል ኃላፊው በሦስት ቅጂ ተዘጋጅቶና ማህተም አርፎበት፣ አንዱኛው ቅጂ በትምህርት ክፍሉ ማህደር ውስጥ፣ ሁለተኛው ቅጂ ለመምህሩ የሚሰጥ ሲሆን እና ሦስተኛው ቅጂ ደግሞ ለኮሌጁ/ለፋኩሊቲው/ለትምህርት ቤቱ በሰው ኃይል አስተዳደርና ልማት

ማህደር ውስጥ እንዲቀመጥ ይደረጋል፤ ይህም ሴሚስተሩ እንዳለቀ በአንድ ሳምንት ጊዜ ውስጥ ይከናወናል፤

- ለ) የኮርስ መምህሩ ኮርሱን መቼ እንደሚጨርስ ያሳውቃል፤ የትምህርት ክፍሉ ሃላፊም የሥራ አፈጻጸም ምዘናው የሚካሄድበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ሐ) የስራ አፈጻጸም የምዘና ውጤት የተማሪዎችን ውጤት ከገባ ቡኋላ የምዘናው ውጤት ለመምህሩ ወዲያውኑ ይላካል፤
- መ) የተጠናቀረ ጥቅል የሥራ አፈጻጸም ውጤት ሴሚስተሩ እንዳለቀ በአንድ ሳምንት ጊዜ ውስጥ ለኮሌጁ ዲን/ለተቋሙ ዳይሬክተር በይፋ ይላካል፤
- ሠ) ማንኛውም የሥራ አፈጻጸም ውጤት ቢያነስ ለ5 ዓመት በትምህርት ክፍሉ ማህደር ውስጥ እንዲቀመጥ ይደረጋል፤
- ረ) ኮሌጁ ጥቅል የሆነውን የሥራ አፈጻጸም ለአካዳሚክ ምክትል ፕሬዝዳንት ይልካል፤
- ሰ) ሁሉም የሥራ አፈጻጸም ውጤት ለእያንዳንዱ የአካዳሚክ ሠራተኛ በኢሜል የሚላክ/በፖስታ ታሽጎ በእጅ የሚሰጥ ሲሆን፤ ውጤቱም እስከ ሚቀጥለው ሴሚስተር ድረስ በኤሌክትሮኒክስ የመመዝገቢያ ማህደረ-ቋት ውስጥ ይቀመጣል፡፡

2/ ዕውቅና ስለመስጠት

- ሀ) እያንዳንዱ ኮሌጅ/ተቋም የዓመቱን ምርጫ መምህር በኮሌጅ/ተቋም ደረጃ በዓመት አንድ ጊዜ ይሸልማል፤
- ለ) በዚህም መሰረት ከ95% በላይ የላቀ ውጤት ካመጡ መምህራን መካከል መምህራንን በማወዳደር የዓመቱ ምርጫ መምህር ሽልማት ዕጩ ሆነው እንዲቀርቡ ያደርጋል፤ በየደረጃቸው ይሸልማል፤
- ሐ) የዓመቱ ምርጫ መምህር በዓመት አንዴ በዩኒቨርሲቲ ደረጃ ይሸልማል፤ የዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 1 እና 2 እንደተጠበቁ ሆነው፤ የሁለት ተከታታይ ሰሜስተር የሥራ አፈጻጸም አማካኝ ውጤት ከ97% በላይ ከሆነ በዩኒቨርሲቲ ደረጃ ለዓመቱ ምርጫ መምህር ሽልማት ይቀርባል፤

መ) የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ዕውቅና ሥለሚሰጧቸው መምህራን የሽልማት መጠንና ዓይነት እንዲሁም የላቀ ውጤት ላስመዘገቡ መምህራን የማትጊያ የአሰራር ሥርዓት ሊዘረጉ ይችላሉ።

3/ አቅም ግንባታ

ሀ) ለሁሉም መምህራኖች የሥራ አፈጻጸም ውጤታቸውን መሰረት ያደረገ የአቅም ግንባታ ሥልጠና ይሰጣቸዋል፤

ለ) በሁለት ተከታታይ ሴሚስተር የሥራ አፈጻጸም አማካኝ ውጤት ከ50% በታች ያመጣ መምህር የቃል ማስጠንቀቂያና የአቅም ግንባታ ሥልጠና ይሰጠዋል።

4/ የሥራ ውል ሥለ-ማደስ

ሀ) በየትምህርት ክፍሉ ነፃ እና ገለልተኛ የሆነ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤትን የሚገመግም ኮሚቴ ይቋቋማል፤

ለ) ኮሚቴው የእያንዳንዱ መምህር በመማር-ማስተማር፣ በምርምር እና በማህበረሰብ አገልግሎት ላይ ያላውን የሥራ አፈጻጸም ውጤትና አጠቃላይ ግምገማ በማጠቃለል ለትምህርት ክፍሉ ያቀርባል፤

ሐ) ለአራት ተከታታይ ሴሚስተር የሥራ አፈጻጸም አማካኝ ውጤት 50% እና ከዛ በላይ ያመጣ መምህር የሥራ ውሉ ለሚቀጥሉት ሁለት ዓመታት የሚታደስ ሲሆን የሥራ አፈጻጸም ምዘና አማካኝ ውጤት ከ50% በታች ያመጣ መምህር የሥራ ውሉ ይቋረጣል።

5/ የሥራ ውል ስለ-ማቋረጥ

ሀ) ለተከታታይ ሦስት ሴሚስተር የሥራ አፈጻጸም አማካኝ ውጤት ከ50% በታች ያመጣ መምህር የሥራ ውሉን ለማቋረጥ እንደመቁረጫ ነጥብ ሆኖ ያገለግላል፤

ለ) ይህ ተፈጻሚ የሚሆነው መምህሩ የአቅም ግንባታ ከወሰደ በኋላ ባሉት ሁለት ተከታታይ ሴሚስተር ውስጥ አማካኝ የሥራ አፈጻጸም ውጤቱ ከ50% በታች ያመጣ እንደሆነ ነው፤

ሐ) የተለያዩ እገዛዎች ተደርጎለት ለሶስት ተከታታይ ሴሚስተር ከ50% በታች ያመጣ መምህር በሲቪል ሰርቪስ ህግ የሚዳኝ ይሆናል።

30. የባለድርሻ አካላት ሚና እና ኃላፊነት

1/ ተማሪዎች

ሀ) ተማሪዎች የትምህርት ጥራትን፣ አግባብነትንና ተገቢነትን ማዕከል አድርገው በማስተማር ብቃታቸው፣ በመልም ስብዕናቸውና በአርአያነታቸው የመምህራኖቻቸውን የሥራ ምዘና ውጤት እንዲሞሉ ይደረጋል።

2/ የሥራ ባልደረባ

ሀ) የሥራ ባልደረባ የመምህሩን የመማር ማስተማር፣ የምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት ላይ ያበረከቱትን አስተዋፅኦ በቅርበት ስለሚያውቁና አብረው ስለሚሰሩ በየሴሜስተሩ የሥራ ባልደረባቸውን የሥራ አፈጻጸም ሁኔታ በትክክል በመገምገም/በመመዘን ተገቢውን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት እንዲሰጡ ይደረጋል።

3/ የትምህርት ክፍል ኃላፊ

- ሀ) የመምህራን የሥራ አፈጻጸም ምዘና መቼ እንደሚከናወን ያሳውቃል፤
- ለ) የመምህራን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ለምን ዓላማ እንደሚውል ተማሪዎች ግንዛቤ እንዲኖራቸው ያደርጋል፤
- ሐ) በonline የሥራ አፈጻጸም ምዘና እንዲሞሉ ወደ እያንዳንዱ መምህር Activated Link መላኩን ያሳውቃል፤
- መ) እያንዳንዱ መምህር፣ ተጋባዥና የትርፍ ሰዓት መምህራኖችንም ጨምሮ የሥራ አፈጻጸም የምዘና ውጤታቸውን ማግኘት የሚችሉበት ጊዜያዊም ቢሆን Account user name and password እንዳላቸው ያረጋግጣል፤
- ሠ) ሁሉም መምህራኖች ባስተማሯቸው ኮርሶች ልክ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት እንደተሞላላቸው ያረጋግጣል፤
- ረ) የተማሪዎች ውጤት እንደገባ ሁሉም መምህራኖች የሥራ አፈጻጸም ምዘና ግብረ-መልስ ማግኘታቸውን ያረጋግጣል፤
- ሰ) የመምህራኖች የምዘና ውጤት ሚስጠራዊ ሆነው መቀመጣቸውንና ያለ መምህሩ የፅህፍ ፈቃድ ለማንኛውም ሶስተኛ ወገን ተላልፎ አለመሰጠቱን ያረጋግጣል፤
- ሸ) የሥራ አፈጻጸም ምዘናው እንዳይለይ ልዩ ምልክት ተደርጎበት ገለልተኛ በሆኑ የትምህርት ክፍሉ የዳታ ቤዝ ሰራተኞች እንዲሰራ ያደርጋል፤

- ቀ) በዳታ ቤዝ ሰራተኞች የተሰራውን የሥራ አፈጻጸም ምዘና በተሰጠው ልዩ ምልክት መሰረት መሰራቱን ያረጋግጣል፤
- በ) በትምህርት ክፍሉ ውስጥ ያሉ የሁሉም መምህራን ጥቅል የምዘና ውጤት ለኮሌጁ ያሳውቃል፤
- ተ) በሴሜስቱሩ ውስጥ ከተመደቡ የትምህርት ጊዜ አንድ አራተኛውን/25% ያላስተማሩ መምህራኖች የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት እንዳይሞላላቸው ያደርጋል፤
- ቸ) የትምህርት ክፍሉን መምህራን፣ የተጋባዥና የትርፍ ጊዜ መምህራንን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ያፀድቃል፤
- ኀ) ከ50% በታች የሥራ አፈጻጸም ምዘና ላስመዘገቡ መምህራኖች ያቅም ግንባታ ሥራ ተግባራዊ መደረጉን ይከታተላል፤
- ነ) እንደ አስፈላጊነቱ የመምህራኖችን የማስተማር፣ የጥናትና ምርምር እንዲሁም የማህበረሰብ አገልግሎት አሰጣጣቸውን በተመለከተ የዳሰሳ ጥናት እንዲካሄድ ያደርጋል፤ የጥናቱን ውጤት ለትምህርት ክፍሉ መምህራኖች በማቅረብ ያስገመግማል፤ መልካም ተሞክሮዎችን እንዲሰፋፉ ያደርጋል፡፡

4/ ኮሌጅ ዲን/ተቋም ዳይሬክተር

- ሀ) ተማሪዎች የመምህራኖቻቸውን የሥራ አፈጻጸም ምዘና በonline መሙላት እንዲችሉ አስፈላጊው ግብዓት ተሟልቶ ተደራሽ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ለ) ሴሜስተር ባለቀ በሦስት ሳምንታት ውስጥ የየኮሌጁ/ኢንስቲትዩቱን የአካዳሚክ ሠራተኞች የሥራ አፈጻጸም የምዘና ውጤት ማጠቃለያ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት ያሳውቃል፤
- ሐ) በኮሌጅ ደረጃ የዓመቱ ምርጫ መምህር እንዲሸለም ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
- መ) በየትምህርት ክፍሉ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ተግባራዊ መሆኑን ይከታተላል፡፡

5/ የጥራት ማረጋገጫ ዳይሬክተር

- ሀ) የሥራ አፈጻጸም ምዘና ሂደቱና ውጤቱ በትምህርት ጥራት ላይ ተጨባጭ ውጤት ማምጣቱን ያገመግማል፤
- ለ) የሥራ አፈጻጸም ምዘና ሂደት ውጤታማነትን ገምግሞ ቀጣይ እርምጃዎችን ይወስዳል፤

ሐ) የሥራ አፈጻጸም ምዘና መመሪያን እና አሠራርን በመረጃ የተደገፈ ግብዓት በማቅረብ እንዲሻሻል ያደርጋል።

6/ የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚደንት

ሀ) በዩኒቨርሲቲ ደረጃ የሚካሄደውን የዓመቱን ምርጫ መምህር የሽልማት ሂደትን ይከታተላል፤ ይደግፋል እንዲሁም ያጸድቃል፤

ለ) የሥራ አፈጻጸም ምዘና በተቋሙ ሁለንተናዊ ለውጥ ላይ ተፅኖ ስለማሳደሩ ጥናት እንዲካሄድ ያደርጋል፤

ሐ) በአጠቃላይ የአካዳሚክ ሠራተኞችን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ተግባራዊነቱን ይከታተላል።

31. የሥራ አፈጻጸም መረጃ የማግኘትና ሚስጥራዊነቱ

1/ የትምህርት ክፍል ኃላፊው የትምህር ክፍሉን፣ ኮሌጅ ዲን እና የጥራት ማረጋገጫ ዳይሬክተር የኮሌጁን፣ የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ያሉ መምህራንን የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት መረጃ የማግኘት መብት አላቸው፤

2/ አንድ ባለሙያ መረጃ ለማመንጨት ሲፈልግ በአካዳሚክ ምክትል ፕሬዝዳንቱ/በጥራት ማረጋገጫ ዳይሬክተሩ ሲፈቀድ በጊዜያዊነት የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት ማግኘት ይችላል፤

3/ የትኛውም አካል ምንም እንኳ ለሪፖርት/ለስታስቲክስ የመረጃ ምንጭነት እንዲሁም ለክትትል ተግባር የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት የማግኘት መብት ቢኖረውም ከላይ ከተዘረዘሩት (በንዑስ አንቀጽ 1 እና 2) ውስጥ ማንኛውንም የሥራ አፈጻጸም ውጤት የመቀየር መብት የላቸውም፤

4/ የሥራ አፈጻጸም ምዘና ውጤት መረጃ ምስጢራዊነቱ የተጠበቀ ነው፤

5/ በዚህ መመሪያ ከተጠቀሱት ውጪ ማንም ሰው ለሌላ ዓላማ ለማዋል መረጃውን ማግኘት አይችልም፤ ነገር ግን በአስተማሪው የጽሁፍ ፈቃድ፣ ተመራማሪዎች ወይም ሌላ ፍላጎት ያላቸው አካላት የታተመውን ማስረጃ ማግኘት ይችላሉ።

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

32. የተሻሩ/ተፈፃሚነት የሌላቸው መመሪያዎችና አሰራሮች

1/ ከዚህ በፊት በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የመምህራን፣ አመራርና የምርምር ሰራተኞች መገምገሚያ መስፈርት ማስፈፀሚያ ሆኖ ሲያገለግል የነበረው ቅፅ በዚህ መመሪያ ተተክቷል፤

2/ ይህን መመሪያ የሚቃረን ማንኛውም መመሪያ፣ የአሰራር ልማድ በዚህ መመሪያ ውስጥ በተመለከቱ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖረውም፤

33. የቅሬታ አቀራረብ ሥርዓት

ከሥራ አፈፃፀም ጋር የተያያዘ ማንኛውም ቅሬታ ተቋሙ ውስጥ ባለ የቅሬታ አፈታት ሥርዓት የሚታይና የሚመራ ይሆናል፤

34. የውስጥ ህጎች እና ደንቦች

1/ ይህን መመሪያ መሰረት በማድረግ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት በተሰጣቸው ተልዕኮና የትኩረት መስክ መሰረት የሥራ አፈፃፀም ምዘና መስፈርቱን እንደየ ተቋማቱ ባህሪ አስተካክሎ መጠቀም ይቻላል፤

2/ ይህን መመሪያ ሊያስፈፅም የሚያስችሉ አሰራሮችንና የውስጥ መመሪያዎችን የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ሊያዘጋጁና ሊተገብሩ ይችላሉ፡፡

35. መመሪያውን ስለማሻሻል

ይህን መመሪያ ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ ሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ ሊያሻሽለው ይችላል፡፡

36. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከሐምሌ 2014 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

.....

ብርሃኑ ነጋ (ፕሮፌሰር)

የትምህርት ሚኒስቴር ሚኒስትር

አባሪዎች

አባሪ 1:- የክፍተኛ ትምህርት ተቋማት ሥራ አፈጻጸም መገምገሚያ መስፈርት

የዩኒቨርሲቲው ስም -----

የትምህርት ዘመን

ሴሚስተር

ቀን

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	ክብደት%	5	4	3	2	1
			በ.ክፍተኛ	ክፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
1.	የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ እና ግብ	13%					
1.1	በጊዜ የተወሰነ፣ ከባቢያዊ ሁኔታ ያለው ፣አጭርና ግልፅ የሆነ ራዕይ ያለው ስለመሆኑ፤	3%					
1.2	የተቋሙን ተልዕኮ መሰረት ያደረጉ እና ሊለኩ የሚችሉ ስትራቴጂካዊ ግቦች ያለው ስለመሆኑ፤	2%					
1.3	አገራዊና አለማቀፋዊ ነባራዊ ሁኔታዎችን ከግምት ያስገባ በጀት የተደገፈ እና አሳታፊ የተቋም የረጅም ፣ የመካከለኛ እና የአጭር ጊዜ የሚያበብ እቅድ ስለመዘጋጀቱ፤	3%					
1.4	የተዘጋጀውን እቅድ በየዘርፉ ላሉ አካላት እስከ ፈጻሚው ድረስ እንዲወርድ ለማድረግ የተዘረጋ ስርዓት ስለመኖሩ፤	2%					
1.5	እቅዱን መሰረት ያደረገ የአፈጻጸም ሪፖርት በወቅቱ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ተደራሽ ስለመሆኑ፤	1%					
1.6	ወቅታዊ የእቅድ ግምገማና ክለሳ በአግባቡ ስለመደረጉ፤	2%					
2.	የትምህርት ፕሮግራምና ስርዓተ ትምህርት	9%					
2.1	ልዩ ልዩ የማስተማር ስትራቴጂዎችን፣ የስርዓተ ትምህርት መሳሪያዎችንና ትምህርታዊ ቴክኖሎጂዎችን ፍትሃዊና ተገቢ በሆነ መልኩ የመማር ማስተማሩ ስራ እንዲደገፍ ስለመደረጉ፤	2%					
2.2	በተቋሙ ፕሮግራሞች ሲከፈቱ ተገቢውን የፍላጎት ዳሰሳ በማድረግ እና በየወቅቱ የፕሮግራም ክለሳ እንዲካሄድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት ስለመኖሩ፤	1%					
2.3	ሀገራዊና ዓለማቀፋዊ የሆኑ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ሳይንሳዊ ሁኔታዎችን ታሳቢ ባደረገ መልኩ ስርዓተ ትምህርቱ የሚገመገምበትንና የሚሻሻልበትን የአሰራር ስርዓት ስለመኖሩ ፤	2%					
2.4	በሁሉም ትምህርት ፕሮግራሞችና ክፍሎች ላይ የውስጥ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ (Internal Academic Quality Assurance) እንዲደረግ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና በተገኘው	1%					

	ግኝት ላይ የማስተካከያ እርምጃ ስለመደረጉ የሚያሳይ መረጃ ተደራጅቶ ስለመቀመጡ ፤						
2.5	በተቋሙ የሚሰጡ የትምህርት ፕሮግራሞች ከተቋማት ልዩታና የትኩረት መስኮች ጋር የተቆራኙ ስለመሆናቸው በአመራሩ የተከናወኑ ስራዎችና የመጣ ተጨባጭ ውጤት በአግባቡ ተደራጅቶ ስለመቀመጡ ፤	1%					
2.6	የተቋሙን የፈተና እና ምዘና ስርዓት በመዘርጋት የተማሪዎችን ውጤታማነት የመከታተልና የማረጋገጥ ተግባራት መከናወናቸውና የመጣ ተጨባጭ ውጤት በአግባቡ ተሰንዶ ስለመቀመጡ፤	2%					
3.	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት	12%					
3.1	አመራሩ የመማር ማስተማር ስርአቱን በዘመናዊ ቴክኖሎጂና በምርምር ስራ ውጤቶች የማዘመንና የማደራጀት ስራ ስለመሰራቱና በተጨባጭ ያስመዘገቡት ውጤት ተደራጅቶ በሰነድነት መኖሩ፤	1%					
3.2	የመምህራንን አካዳሚክ ብቃት ለማሳደግ፣ የማስተማርና የመመራመር ክህሎት ለማዳበር የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋትና በአግባቡ ስለመተግበሩ የሚያመላክት ስራ ስለመኖሩ ፤	1%					
3.3	የቴክኒካል ረዳት ባለሙያዎች የሙያ ብቃታቸውን ለማሳደግ የሚያስችል ስርዓት በአመራሩ ስለመዘርጋቱና በተጨባጭ ያስመዘገቡት ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
3.4	በአስተዳደር ዘርፍ የተሰማሩ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃቸውን እና ሙያዊ ክህሎታቸውን እንዲያሻሽሉ ስልቶች ነድፎ በመተግበር ለትምህርት ጥራቱ የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና በተጨባጭ የመጣ ውጤትን የሚያሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
3.5	የተቋሙ ምሩቃን በሰለጠኑበት የሙያ መስኮች ስራ ፈጣሪና የመቀጠር አቅማቸው እንዲጎለብት የተዘረጋ የአሰራርና የመረጃ አያያዝ ስርዓት እንዲኖር በአመራሩ የተከናወነ ተግባርና የመጣ ለውጥ ስለመኖሩ የሚያመላክት መረጃ በአግባቡ ተሰንዶ ስለመኖሩ፤	1%					
3.6	የመጀመሪያ ዲግሪ ተመራቂዎች የመውጫ ፈተና እንዲወስዱ ለማድረግ በአመራሩ የተዘጋጀ የአሰራር ስርአትና ስለመዘርጋቱን መረጃው ተዘጋጅቶ ስለመያዙ፤	1%					
3.7	በሁሉም የትምህርትና ሥልጠና መስኮች ብቁና አለማቀፍ ተወዳዳሪ ለማድረግ የመምህራንን ምጥጥን ለማሳደግ በአመራሩ	1%					

	የተዘጋጀ ስልትና የመጣ ውጤት ስለመኖሩ፤						
3.8	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ግብዓቶች በወቅቱ እንዲሟሉ በማድረግና ለታለመለት ዓላማ እንዲውሉ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና የመጣ ተጨባጭ ጃውጤት ስለመኖሩ የሚያሳይ መረጃ ተዘጋጅቶ ስለመቀመጡ፤	2%					
3.9	የስርዓት ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ውጤታማ መሆኑን የሚከታተልና የሚገምግም አካል እንዲኖር በአመራሩ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ያመጣው ውጤት ስለመኖሩ የሚያሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
3.10	በከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚማሩ ተማሪዎች ሁለንተናዊ እድገታቸው የተረጋገጠ፣ ስብዕናቸው የተሟላና ሙያዊ ብቃታቸው ያደገ እንዲሆን ለማስቻል በአመራሩ የተቀረቡ ስልቶችና የመጣ ውጤት ስለመኖሩ የሚያሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	2%					
4.	የከፍተኛ ትምህርት/ ስልጠና ፍትህዊነትና ተደራሽነት	8%					
4.1	ትምህርትን ፍትህዊ በሆነ መልኩ ለዜጎች ተደራሽ ከማድረግ አንጻር የተቀረቡ የተተገበረ ስትራቴጂ ስለመኖሩ፤	2%					
4.2	ሴቶች በማስተማርና በየደረጃው ባለው የአመራር እርከን ላይ ተሳታፊ እንዲሆኑ የተዘረጋ አሰባሰብ ስርዓትና ተጨባጭ የመጣ ውጤት ስለሞሩ፤	1%					
4.3	ትምህርትን ተደራሽ ለማድረግ የተለያዩ የገበያ ተኮር የትምህርት ፕሮግራሞችና ሞዳሊቲዎች ከመተግበር አንጻር መረጃዎች በአግባቡ ተሰንደው ስለመያዛቸው፤	2%					
4.4	ሴት መምህራን በጥናትና ምርምር ስራዎች ላይ እንዲሳተፉ ለማድረግ የተዘረጋ የማበረታቻ ስርዓት ስለመኖሩ፤	1%					
4.5	የዩኒቨርሲቲው አመራር ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተማሪዎች አካታች በሆነ መንገድ የዘረጋው የአሰራር ስርዓትና የመገልገያ አውታሮች በአግባቡ አገልግሎት ላይ ስለመዋላቸው በቂ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
4.6	የሴት መምህራንን ምጥጥን በ2ኛና በ3ኛ ድግሪ ለማሻሻል የተዘረጋው የአሰራር ስርዓትና የመጣው ውጤትን የሚያሳይ መረጃ በግልጽ ተሰንዶ ስለመያዙ፤	1%					
5.	ጥናት፣ ምርምር፣ ቴክኖሎጂና የማህበረሰብ አገልግሎት	12%					
5.1	ዩኒቨርሲቲው በአገራዊና አካባቢያዊ ፍላጎት ላይ የተመሰረተና ችግር ፈቺ የሆኑ ጥናትና ምርምሮችን እንዲሰሩ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት መዘርጋቱና በአግባቡ ስለመተግበሩ የሚሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					

5.2	የተቋሙን የልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ያደረገ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት እንዲሰራ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና የመጣ ውጤት የሚያሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
5.3	የዩኒቨርሲቲው አመራር ከፍተኛ ተመራማሪዎችንና ጀምሮ ተመራማሪዎችን በጋራ የምርምር ፕሮጀክቶችን በመስራት አቅማቸውን እየገነቡ እንዲሄዱና የተመራማሪዎች ተሳትፎ እንዲጨምር ከመስራት አንጻር የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት እና የተገኘ ውጤት የሚያሳይ መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
5.4	በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር በታዋቂ ጆርናሎች የሚታተሙ የምርምር ስራዎች በተቋሙ እንዲበራከቱ በአመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤቶች በአግባቡ ተሰንደው ስለመያዛቸው፤	1%					
5.5	በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር በትብብር የሚሰሩ ፕሮጀክቶች እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
5.6	ተቋሙ ከሌሎች አቻ ከሆኑ በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች ጋር በትብብር የሚሰሩ የምርምር ፕሮጀክቶች እንዲኖሩ ከማድረግ አንጻር አመራሩ የዘረጋው ስርዓትና የተገኘ ውጤት በአግባቡ ተሰንደው በሰነድነት በተቋሙ ስለመያዛቸው፤	1%					
5.7	ዩኒቨርሲቲዎች በምርምር የተገኙትን የምርምር ውጤቶች ወደ ቴክኖሎጂ እንዲቀየሩና እንዲሰራጩ/ እንዲተዋወቁ የዘረጋቸው የአሰራር ስርዓቶችና የመጣ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
5.8	የዩኒቨርሲቲው አመራር ሀገራዊ መመሪያዎችን መሰረት በማድረግ የዩኒቨርሲቲ፣ ቴ/ክ/ሙ/ት/ስ/፣ የምርምር ተቋማት እና ኢንዱስትሪ ትስስርን ለማጠናከር የትስስር ሰነድ አዘጋጅቶ የጋራ በማድረግ የተከናወነ ተግባርና የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት ስለመኖሩ፤	1%					
5.9	የተቋሙ አመራር ወደ ማህበረሰቡ የተሸጋገሩ ቴክኖሎጂዎችን በተመለከተ ምርትና ምርታማነትን፣ አዳዲስ አሰራሮችንና የአገልግሎት አሰጣጥ ጉዳዮችን በትኩረትና በውጤታማነት የመምራት አቅምን የሚያመላክት መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
5.10	በተቋሙ የሚሰጡ የማህበረሰብ አገልግሎቶች የመንግስትን ፖሊሲና ስትራቴጂ መነሻ በማድረግ ከጥናትና ምርምር ውጤቶች በመነሳት ችግር ፈቺ አገልግሎት ለመስጠት አመራሩ በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ የሚያመላክት	1%					

	መረጃ ተደራጅቶ በተቋሙ ስለመገኘቱ፤						
5.11	የማህበረሰብ አገልግሎት ፕሮጀክቶች ከተለያዩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ኢንዱስትሪዎችና ሌሎች አጋር ድርጅቶች ጋር በመሆን አመራሩ በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
5.12	ፍላጎትን መሰረት ያደረገና አዋጭ ቴክኖሎጂን የመፍጠር፣ የማላመድና የማሸጋገር ስራን ለማረጋገጥ በአመራሩ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት ስለመኖራቸው የሚያሳይ የተቋም መረጃ ስለመኖሩ፤	1%					
6.	የተቀናጀ ተቋማዊ የICT መሰረተ ልማት እና የመረጃ ስርዓት	7%					
6.1	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን አቅም ለተቋማዊ ለውጥና ለዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ ማሳኪያ አድርጎ ለመጠቀም የሚያስችል መሰረተ ልማት በመገባት ረገድ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
6.2	የICT መሰረተ ልማት በመዘርጋት የመማር ማስተማር፣ የጥናትና ምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራውንና የመረጃ አያያዝና የአገልግሎት አሰጣጡን (የሪጅስትራር፣ የዲጅታል ቤተ መጻሕፍት፣ የሰው ኃይል፣ የፋይናንስ ሥርዓቱን፣ ሴኩሪቲ ካሜራ፣ ዘመናዊ የመማሪያ ክፍሎችን...) የተሻለና የዘመነ ከማድረግ አንፃር የተገኘ ውጤትን የሚያሳይ የሰነድና የመሰረተ ልማት መረጃ ስለመኖሩ፤	2%					
6.3	የአይሲቲ መሰረተ ልማት ላይ ያልተቆራረጠ የሀይል አቅርቦት እንዲኖር አማራጭ የሀይል ምንጮችን ለመጠቀም የሚያስችል ስርዓት መዘርጋትና ጥቅም ላይ ስለመዋሉ፤	1%					
6.4	በበይነ መረብ ታግዘው የሚሰጡ ትምህርቶችን በተቋም ደረጃ ለመስጠት ይቻል ዘንድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ተግባራዊ የሆኑ ፕሮግራሞች ስለመኖራቸው፤	1%					
6.5	በተቋሙ የተዘረጉትን የአይሲቲ መሰረተ ልማቶች በአግባቡ ጥቅም ላይ ማዋል እንዲቻል የተጠቃሚዎችን አቅም ለመገንባት የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤቶች ስለመኖራቸው፤	1%					
7.	ተቋማዊ አቅም፣ አሰራርና አደረጃጀት	7%					
7.1	የተቋሙ አመራር በየደረጃው ያሉ አመራሮችን የሚሰይምበት፣ የሚደግፍበት፣ የሚገመገምበትና ኃላፊነትንና ተጠያቂነትን የሚያሰፍንበት የአሰራር ስርዓት (መመሪያዎችና የአሰራር ማኑዋሎች ...) በመዘርጋትና በመተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
7.2	በተቋሙ ተተኪ አመራሮችን ለማፍራት የሚያስችል ስርዓት	1%					

	በመዘርጋቱና በመተግበሩ የመጣ ለውጥ ስለመኖሩ፤						
7.3	የዩኒቨርሲቲው አመራር በአስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ (ፋይናንስ፣ ግዢ፣ የሀብት አስተዳደር) ያልተማከለ ስርዓትን ለማራገጥ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤቶች ስለመኖሩ፤	1%					
7.4	የተቋሙ አመራር በስሩ ላሉት አካላት የክትትልና ድጋፍ ስርዓት በመዘርጋት በመተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
7.5	በተቋሙ የተዘረጋ የእውቅናና የማበረታቻ ስርዓት በመዘርጋቱና በአግባቡ መተግበሩ፤	1%					
7.6	በተቋሙ የመማር ማስተማር፣ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን ለማሳለጥ የሚረዱ የለውጥ መሳሪያዎችን በመተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ ፤	1%					
7.8	የተቋሙን ተልእኮ ለማሳካት የተዘረጉ ውስጣዊ መዋቅሮችና የተገኙ ውጤቶች ስለመኖራቸው፤	1%					
8.	መልካም አስተዳደር	4%					
10.1	በዩኒቨርሲቲው መልካም አስተዳደርን ለማስፈን የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የተከናወኑ ስራዎችና የተገኙ ውጤቶች ስለመኖራቸው፤	2%					
10.2	በተቋሙ ውስጥ መልካም አስተዳደርን የሚፈታተኑ ብልሹ ተግባራት እንዳይኖሩ አሰራሮችና አደረጃጀቶች በመዘርጋት የተገኘ ውጤት የሚያሳይ መረጃ መኖሩ፤	1%					
10.3	ፍትሀዊና ግልጽነት ያለው አሰራርን በተቋማት ለማስፈን የሚያስችሉ አዋጆችንና ደንቦችን መሰረት ያደረጉ የማስፈጸሚያ መመሪያዎች፣ ማንግሎች ወዘተ በተቋሙ በማዘጋጀትና በመተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
9.	ሰላማዊ መማር ማስተማር	4%					
11.1	በተቋሙ ሰላማዊ የመማር ማስተማርን የሚያረጋግጡ የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋት፣ ችግሮች ከመከሰታቸው በፊትና በኋላ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የሁኔታ ትንተና በማድረግ ቀድሞ የመከላከልና የሚከሰቱ ችግሮችን በጥበብ በመፍታት-ስርአት በአግባቡ ስለመተግበሩ የሚያሳይ መረጃ መኖሩ፤	2%					
11.3	በተቋሙ ሰላማዊ መማር ማስተማርን ለማስፈን ቀልጣፋ፣ ምቹና ግልጽ የሆነ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን በመዘርጋትና በመተግበር የመጣ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
11.3	የተቋሙ አመራር ተማሪዎችን፣ የተቋሙን ማህበረሰብና ሌሎች የሚመለከታቸውን አካላት ተገቢነት ባላቸው አስተዳደራዊና	1%					

	መማር ማስተማር ጉዳዮችን አስመልክቶ በሚወሰኑ ውሳኔዎች ላይ በማሳተፍ የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤						
10.	ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች (ልዩ ድጋፍ፣ አደንገጽ ዕጽ፣ HIV/AIDS፣ የአከባቢ ጥበቃ እና ስርዓተ ጾታ)	4%					
12.1	የተቋሙ አመራር ለባለ ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች አስፈላጊ ግብዓቶችን (የሰው ሀይል፣ ቁሳቁስና የፋይናንስ) በማሟላት የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
12.2	የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች በስነ ተዋልዶ ጤና፣ በኤች አይ ቪ ኤድስን፣ በአደንገጽ ዕጽና ሌሎች አደገኛ ሱስ አስያሻ ህግግሮች ዙሪያ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ከማድረግ አንጻር የተደረገ ድጋፍና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
12.3	የዩኒቨርሲቲው የሴቶችና ሎሌች ልዩ እገዛ የሚፈልጉ ምሩቃን በስነምግባር የታነጹ፣ የተሟላ ስብዕና ይዘው እንዲወጡና በሚሰማሩበት ሙያ መስክ ሀገርንና ወገንን በብቃት እንዲያገለግሉ ከማድረግ አንጻር በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
12.4	በዩኒቨርሲቲው አረንጓዴ አሻራ ከማሳረፍ እና ተቋሙን ለሰራተኞችም ሆነ ለተማሪዎችው ውብና ምቹ ለማድረግ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
11.	ሀብት አጠቃቀምና ንብረት አስተዳደር	6%					
13.1	ተቋሙ የተመደበለትን ሃብት ለታለመለት አላማ እንዲያውል ከማድረግ አንጻር አመራሩ ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
13.2	ጠንካራ የፋይናንስ፣ የንብረት አስተዳደርና የአሰራር ስርዓት ኦዲት በማድረግና በማጠናከር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
13.3	የዩኒቨርሲቲውን ሀብትና ንብረት ከብልሽትና ከብክነት ለመከላከል የሚረዳ ጠንካራ የቁጥጥር፣ የክትትልና የአሰራር ስርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
13.4	የተቋሙ አመራር የፋይናንስ መረጃን በግልፅ እና በወቅቱ ተደራሽ ለማድረግ የተዘረጉ ስርዓቶችን እንዲተገበር በማድረግ የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					
13.5	ተቋሙ የውስጥ ገቢን ከማጎልበት አኳያ ኢንተርፕራይዝ በማቋቋም፣ አደረጃጀት በመፍጠርና ግብአት በማሟላት ረገድ የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	1%					

12.	አለማቀፋዊ ግንኙነት	6%					
14.1	ተቋሙ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ግንኙነቶችን በማጠናከር የሙያ አጋርነት፣ የፋይናንስና የቁሳቁስ ድጋፍ እንዲያገኝ በአመራሩ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
14.3	የኢቨርሲቲው በመማር ማስተማርና በምርምር ረገድ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ትስስሮችን ማጠናከር የሚያስችሉ መሰረተ ልማቶች እንዲዘረጉ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
	አመራሩ የተቋሙን አለማቀፋዊ ተደራሽነት ለማረጋገጥ በአለማቀፋዊነት ዙሪያ የተቀረጹ ስትራቴጂዎችና የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋትና በማስተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
13.	የተግባራት ስራ (ኮሚኒኬሽን)	8%					
13.1	የዩኒቨርሲቲው አመራር የኮምኒኬሽን ስራዎችን በቁብ ሳይትና በሌሎች ውጤታማ በሆኑ ስልቶች በማስተዋወቅ ወቅታዊና ታማኝነት ያላቸውን መረጃዎች ለማህበረሰቡ ተደራሽ በማድረግ የተገኘ ውጤቶች ስለመኖሩ፤	2%					
13.2	በተቋሙ በየደረጃው ካሉ አመራሮችና ሰራተኞች መካከል መልካም ግንኙነት እንዲኖር የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋትና በመተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
13.3	አዎንታዊ የቡድን መንፈስን ለማስረፅ የሚያስችል ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
13.4	ተቋሙ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ግንኙነቶችን ለማሳለጥ የሚያስችል የተግባራት አሰራሮችና ስርዓቶች እንዲተገበሩ በማድረግ የተገኘ ውጤት ስለመኖሩ፤	2%					
		100%					

አባሪ 2:- የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የአመራር የሥራ ብቃት መገምገሚያ መስፈርት

2.1. በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት መሰረታዊ አመራሮች የስራ አመራር ብቃት መገምገሚያ መስፈርት

የዩኒቨርሲቲው ስም -----

የተገምጋሚው ስም _____

የተገምጋሚው ሀላፊነት _____

የትምህርት ዘመን _____ ሰሚስተር _____ ቀን _____

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	ክብደት%	5	4	3	2	1
			በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
1.	የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ እና ግብ	13%					
1.1	የተዘጋጀውን እቅድ በስሩ ላሉ አካላት እስከ ፈጻሚው ድረስ እንዲወርድ ለማድረግ ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፤	5%					
1.2	እቅዱን መሰረት ያደረገ የአፈጻጸም ሪፖርት በወቅቱ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ተደራሽ የማድረግ ብቃት፤	4%					
1.3	ወቅታዊ የእቅድ ግምገማና ክለሳ በእቅድ ይዞ የማከናወን ችሎታ፤	4%					
2.	የትምህርት ፕሮግራምና ስርአት ትምህርት	9%					
2.1	ልዩ ልዩ የማስተማር ስትራቴጂዎችን፣ የስርዓተ ትምህርት መሳሪያዎችንና ትምህርታዊ ቴክኖሎጂዎችን ፍትሃዊና ተገቢ በሆነ መልኩ የመማር ማስተማሩ ስራ እንዲደገፍ ስለማድረግ፤	2%					
2.2	በተቋሙ ፕሮግራሞች ሲከፈቱ ተገቢውን የፍላጎት ዳሰሳ በማድረግ እና በየወቅቱ የፕሮግራም ክለሳ እንዲካሄድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት፤	1%					
2.3	ሀገራዊና ዓለማቀፋዊ የሆኑ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ሳይንሳዊ ሁኔታዎችን ታሳቢ ባደረገ መልኩ ስርዓተ ትምህርቱ የሚገመገምበትንና የሚሻሻልበትን የአሰራር ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፤	2%					
2.4	በሁሉም ትምህርት ፕሮግራሞችና ክፍሎች ላይ የውስጥ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ (Internal Academic Quality Assurance) እንዲደረግ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና በተገኘው ግኝት ላይ የማስተካከያ እርምጃ የመውሰድ ብቃት፤	1%					
2.5	በተቋሙ የሚሰጡ የትምህርት ፕሮግራሞች ከተቋማት ልዩታና የትኩረት መስኮች ጋር የተቆራኙ ስለመሆናቸው በአመራሩ የተከናወኑ ስራዎችና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፤	1%					
2.6	የተቋሙን የፈተና እና ምዘና ስርዓት በመዘርጋት የተማሪዎችን ውጤታማነት የመከታተልና የማረጋገጥ ተግባራት መከናወናቸውና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፤	2%					
3.	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት	12%					
3.1	አመራሩ የመማር ማስተማር ስርአቱን በዘመናዊ ቴክኖሎጂና በምርምር ስራ ውጤቶች የማዘመንና የማደራጀት ስራ ስለመስራቱና በተጨባጭ ያስመዘገቡት ውጤት፤	2%					
3.2	የመምህራንን አካዳሚክ ብቃት ለማሳደግ፣ የማስተማርና የመመራመር ክህሎት ለማዳበር የሚያስችሉ ስልቶችን	2%					

	በመዘርጋት የመተግበር አቅም ፣					
3.3	በአስተዳደር ዘርፍ የተሰማሩ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃቸውን እና ሙያዊ ክህሎታቸውን እንዲያሻሽሉ ስልቶች ነድፎ በመተግበር ለትምህርት ጥራቱ የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና በተጨማሪም የመጣ ውጤት፤	2%				
3.4	የመጀመሪያ ዲግሪ ተመራቂዎች የመውጫ ፈተና እንዲወስዱ ለማድረግ የተዘጋጀውን የአሰራር ስርዓት በመተግበር የመጣ ለውጥ፤	2%				
3.5	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ግብዓቶች በወቅቱ እንዲሟሉ በማድረግና ለታለመለት ዓላማ እንዲውሉ የተዘረጋ ስርዓትና የመጣ ተጨማሪ ውጤት፤	1%				
3.6	የስርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ውጤታማ መሆኑን የሚከታተልና የሚገምገም አካል እንዲኖር የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ያመጣው ውጤት	1%				
3.7	በከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚማሩ ተማሪዎች ሁለንተናዊ እድገታቸው የተረጋገጠ፣ ስብዕናቸው የተሟላና ሙያዊ ብቃታቸው ያደገ እንዲሆን ለማስቻል የተቀየሱ ስልቶችና የመጣ ውጤት	2%				
4.	የከፍተኛ ትምህርት ፍትህዊነትና ተደራሽነት	8%				
4.1	ሴት ተማሪዎች በትምህርታቸው ውጤታማ እንዲሆኑ የተዘረጋውን አሰራር የመተግበር ችሎታ፤	1%				
4.2	ትምህርትን ተደራሽ ለማድረግ የተለያዩ የገበያ ተኮር የትምህርት ፕሮግራሞችና ሞዳሊቲዎች ከመተግበር አንጻር፤	2%				
4.3	ሴት መምህራን በጥናትና ምርምር ስራዎች ላይ እንዲሳተፉ ለማድረግ የተዘረጋ የማበረታቻ ስርዓት ከመተግበር አንጻር	2%				
4.4	ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተማሪዎች አካታች በሆነ መንገድ የዘረጋው የአሰራር ስርዓትና የመገልገያ አውታሮች	1%				
4.5	የሴት መምህራንን ምጥጥን በ2ኛና በ3ኛ ድግሪ ለማሻሻል የተዘረጋው የአሰራር ስርዓትን በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%				
5.	ጥናት፣ ምርምር፣ ቴክኖሎጂና የማህበረሰብ አገልግሎት	12%				
5.1	በአገራዊና አካባቢያዊ ፍላጎት ላይ የተመሰረተና ችግር ፈቺ የሆኑ ጥናትና ምርምሮችን እንዲሰሩ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት አንዲተገበር የማድረግ ብቃት፤	1%				
5.2	የተቋሙን የልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ያደረገ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት እንዲሰሩ በተዘረጋው የአሰራር ስርዓት የመጣ ውጤት፤	1%				
5.3	ከፍተኛ ተመራማሪዎችንና ጀምሮ ተመራማሪዎችን በጋራ የምርምር ፕሮጀክቶችን በመስራት አቅማቸውን እየገነቡ እንዲሄዱና የተመራማሪዎች ተሳትፎ እንዲጨምር ከመስራት አንጻር የተዘረጋውን የአሰራር ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.4	በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር በታዋቂ ጆርናሎች የሚታተሙ የምርምር ስራዎች በተቋሙ እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%				
5.5	በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር በትብብር የሚሰሩ ፕሮጀክቶች እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%				
5.6	ተቋሙ ከሌሎች አቻ ከሆኑ በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች ጋር በትብብር የሚሰሯቸው	1%				

	የምርምር ፕሮጀክቶች እንዲኖሩ ከማድረግ አንጻር አመራሩ የዘረጋውን ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤					
5.7	በምርምር የተገኙትን የምርምር ውጤቶች ወደ ቴክኖሎጂ እንዲቀየሩና እንዲሰራጩ/ እንዲተዋወቁ የዘረጋቸው የአሰራር ስርዓቶችን በመተግበር የመጣ ውጤት፤	1%				
5.8	ወደ ማህበረሰቡ የተሸጋገሩ ቴክኖሎጂዎችን በተመለከተ ምርትና ምርታማነትን፤ አዳዲስ አሰራሮችንና የአገልግሎት አሰጣጥ ጉዳዮችን በትኩረትና በውጤታማነት የመምራት አቅም፤	1%				
5.9	በተቋሙ የሚሰጡ የማህበረሰብ አገልግሎቶች የመንግስትን ፖሊሲና ስትራቴጂ መነሻ በማድረግ ከጥናትና ምርምር ውጤቶች በመነሳት ችግር ፈቺ አገልግሎት ለመስጠት በተጨማሪ ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.10	የማህበረሰብ አገልግሎት ፕሮጀክቶች ከተለያዩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ኢንዱስትሪዎችና ሌሎች አጋር ድርጅቶች ጋር በመሆን በተጨማሪ ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	2%				
5.11	ፍላጎትን መሰረት ያደረገና አዋቂ ቴክኖሎጂን የመፍጠር፣ የማላመድና የማሸጋገር ስራን ለማረጋገጥ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት፤	1%				
6.	የተቀናጀ ተቋማዊ የICT መሰረተ ልማት እና የመረጃ ስርዓት	7%				
6.1	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን አቅም ለተቋማዊ ለውጥና ለዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ ማሳኪያ አድርጎ ለመጠቀም የሚያስችል መሰረተ ልማት በመጠቀም ረገድ ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	2%				
6.2	በበይነ መረብ ታግዘው የሚሰጡ ትምህርቶችን በትምህርት ክፍሉ ደረጃ ለመስጠት ይቻል ዘንድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ተግባራዊ የሆኑ ፕሮግራሞች፤	3%				
6.3	በተቋሙ የተዘረጉትን የአይሲቲ መሰረተ ልማቶች በአግባቡ ጥቅም ላይ ማዋል እንዲቻል የተጠቃሚዎችን አቅም ለመገንባት የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	2%				
2.	ተቋማዊ አቅም፣ አሰራርና አደረጃጀት	7%				
7.1	ተተኪ የትምህርት ክፍል አመራሮችን ለማፍራት የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	2%				
7.2	በአስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ ያልተማከለ ስርዓትን ለማራገጥ የተዘረጉ አሰራሮች በአግባቡ የመጠቀም እና የተገኘ ውጤት፤	1%				
7.3	በስሩ ላሉት አካላት የክትትልና ድጋፍ ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት	1%				
7.4	በየደረጃው የተዘረጋ የእውቅና እና የማሰረታቻ ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%				
7.5	በተቋሙ የመማር ማስተማር፣ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን ለማሳለጥ የሚረዱ የለውጥ መሳሪያዎችን በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%				
3.	መልካም አስተዳደር	4%				
8.1	መልካም አስተዳደርን ለማስፈን የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የተከናወኑ ስራዎችና የተገኙ ውጤቶች፤	2%				
8.2	መልካም አስተዳደርን የሚፈታተኑ ብልሹ ተግባራት እንዳይኖሩ አሰራሮችና አደረጃጀቶች በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%				
8.3	ፍትህዊና ግልጽነት ያለው አሰራርን በተቋማት ለማስፈን የሚያስችሉ አዋጆችንና ደንቦችን መሰረት ያደረጉ የማስፈጸሚያ መመሪያዎች፣ ማንሞሎች ወዘተ በተቋሙ በማዘጋጀትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%				
4.	ሰላማዊ መማር ማስተማር	4%				

9.1	ሰላማዊ የመማር ማስተማርን የሚያረጋግጡ የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋት፣ ችግሮች ከመከሰታቸው በፊትና በኋላ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የሁኔታ ትንተና በማድረግ ቀድሞ የመከላከልና የሚከሰቱ ችግሮችን በጥበብ በመፍታት የተገኘ ውጤት፤	2%					
9.2	ሰላማዊ መማር ማስተማርን ለማስፈን ቀልጣፋ፣ ምቹና ግልጽ የሆነ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
9.3	የተማሪዎችን፣ የተቋሙን ማህበረሰብና ሌሎች የሚመለከታቸውን አካላት ተገቢነት ባላቸው አስተዳደራዊና መማር ማስተማር ጉዳዮችን አስመልክቶ በሚወሰኑ ውሳኔዎች ላይ በማሳተፍ የተገኘ ውጤት፤	1%					
5.	ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች (ልዩ ድጋፍ፣ አደንኻ ፅጽ፣ HIV/AIDS፣ የአካባቢ ጥበቃ እና ስርዓተ ጾታ)	4%					
10.1	ለባለ ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች አስፈላጊ ግብዓቶችን (የሰው ሀይል፣ ቁሳቁስና የፋይናንስ) በማሟላት የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.2	ተማሪዎች በስነ ተዋልዶ ጤና፣ በኤች አይ ቪ ኤድስን፣ በአደንካ ፅጽና ሌሎች አደገኛ ሱስ አስያሻ ነገሮች ዙሪያ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ከማድረግ አንጻር የተደረገ ድጋፍና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.3	የሴቶችና ሌሎች ልዩ እገዛ የሚፈልጉ ምሩቃን በስነምግባር የታነጹ፣ የተሟላ ስብዕና ይዘው እንዲወጡና በሚሰማሩበት ሙያ መስክ ሀገርንና ወገንን በብቃት እንዲያገለግሉ ከማድረግ አንጻር የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.4	በዩኒቨርሲቲው አረንጓዴ አሻራ ከማሳረፍ እና ተቋሙን ለሰራተኞችም ሆነ ለተማሪዎችው ውብና ምቹ ለማድረግ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
6.	ሀብት አጠቃቀምና ንብረት አስተዳደር	6%					
11.1	የተመደበለትን ሀብት ለታለመለት አላማ እንዲያውል ከማድረግ አንጻር ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
11.2	የዩኒቨርሲቲውን ሀብትና ንብረት ከብልሽትና ከብክነት ለመከላከል የሚረዳ ጠንካራ የቁጥጥር፣ የክትትልና የአሰራር ስርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	2%					
11.3	የትምህርት ክፍሉን መረጃ በግልፅ እና በወቅቱ ተደራሽ ለማድረግ የተዘረጉ ስርዓቶችን እንዲተገበር በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	2%					
7.	የተግባራት ስራ (ኮሚኒኬሽን)	8%					
12.1	የኮሚኒኬሽን ስራዎችን በዌብ ሳይትና በሌሎች ውጤታማ በሆኑ ስልቶች በማስተዋወቅ ወቅታዊና ታማኝነት ያላቸውን መረጃዎች ለማህበረሰቡ ተደራሽ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	3%					
12.2	በትምህርት ክፍሉ ባሉ ሰራተኞች መካከል መልካም ግንኙነት እንዲኖር የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	3%					
12.3	አዎንታዊ የቡድን መንፈስን ለማስረጃ የሚያስችል ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
		100%					

2.2. በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የመካከለኛ አመራሮች የስራ አመራር ብቃት መገምገሚያ መስፈርት

የዩኒቨርሲቲው ስም -----

የተገምጋሚው ስም _____

የተገምጋሚው ሀላፊነት _____

የትምህርት ዘመን _____ ሲሚስተር _____ ቀን _____

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	ክብደት%	5	4	3	2	1
			በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
1.	የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ እና ግብ	13%					
1.1	አገራዊና ነባራዊ ሁኔታዎችን ከግምት ያስገባ በጀት የተደገፈ እና አሳታፊ የተቋም የረጅም ፣ የመካከለኛ እና የአጭር ጊዜ የሚኖሩበትን እቅድ የማዘጋጀት ብቃት፤	43%					
1.2	የተዘጋጀውን እቅድ በየክፍሉ ላሉ አካላት እስከ ፈጻሚው ድረስ እንዲወርድ ለማድረግ ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፤	3%					
1.3	እቅዱን መሰረት ያደረገ የአፈጻጸም ሪፖርት በወቅቱ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ተደራሽ የማድረግ ብቃት፤	3%					
1.4	ወቅታዊ የእቅድ ግምገማና ክለሳ በእቅድ ይዞ የማከናወን ችሎታ፤	3%					
1.	የትምህርት ፕሮግራምና ስርአት ትምህርት	9%					
2.1	ልዩ ልዩ የማስተማር ስትራቴጂዎችን፣ የስርዓተ ትምህርት መሳሪያዎችንና ትምህርታዊ ቴክኖሎጂዎችን ፍትሃዊና ተገቢ በሆነ መልኩ የመማር ማስተማሩ ስራ እንዲደገፍ ስለማድረግ፤	2%					
2.2	በተቋሙ ፕሮግራሞች ሲከፈቱ ተገቢውን የፍላጎት ዳሰሳ በማድረግ እና በየወቅቱ የፕሮግራም ክለሳ እንዲካሄድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት፤	1%					
2.3	ሀገራዊና ዓለማዊ የሆኑ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ሳይንሳዊ ሁኔታዎችን ታሳቢ ባደረገ መልኩ ስርዓተ ትምህርቱ የሚገመገምበትንና የሚሻሻልበትን የአሰራር ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፤	2%					
2.4	በሁሉም ትምህርት ፕሮግራሞችና ክፍሎች ላይ የውስጥ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ (Internal Academic Quality Assurance) እንዲደረግ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና በተገኘው ግኝት ላይ የማስተካከያ እርምጃ የመውሰድ ብቃት፤	1%					
2.5	በተቋሙ የሚሰጡ የትምህርት ፕሮግራሞች ከተቋማት ልዩታና የትኩረት መስኮች ጋር የተቆራኙ ስለመሆናቸው በአመራሩ የተከናወኑ ስራዎችና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፤	1%					
2.6	የተቋሙን የፈተና እና ምዘና ስርዓት በመዘርጋት የተማሪዎችን ውጤታማነት የመከታተልና የማረጋገጥ ተግባራት መከናወናቸውና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፤	2%					
2.	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት	12%					
3.1	አመራሩ የመማር ማስተማር ስርአቱን በዘመናዊ ቴክኖሎጂና በምርምር ስራ ውጤቶች የማዘመንና የማደራጀት ስራ ስለመሰራቱና በተጨባጭ ያስመዘገቡት ውጤት፤	1%					

3.2	የመምህራንን አካዳሚክ ብቃት ለማሳደግ፣ የማስተማርና የመመራመር ክህሎት ለማዳበር የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የመተግበር አቅም ፣	1%					
3.3	የቴክኒካል ረዳት ባለሙያዎች የሙያ ብቃታቸውን ለማሳደግ የሚያስችል ስርዓት በአመራሩ ስለመዘርጋቱና በተጨማሪም ያስመዘገቡት ውጤት፣	1%					
3.4	በአስተዳደር ዘርፍ የተሰማሩ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃቸውን እና ሙያዊ ክህሎታቸውን እንዲያሻሽሉ ስልቶች ነድፎ በመተግበር ለትምህርት ጥራቱ የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና በተጨማሪም የመጣ ውጤት፣	1%					
3.5	የተቋሙ ምሩቃን በሰለጠኑበት የሙያ መስኮች ስራ ፈጣሪና የመቀጠር አቅማቸው እንዲጎለብት የተዘረጋ የአሰራርና የመረጃ አያያዝ ስርዓት እንዲኖር በአመራሩ የተከናወነ ተግባርና የመጣ ለውጥ	1%					
3.6	የመጀመሪያ ዲግሪ ተመራቂዎች የመውጫ ፈተና እንዲወሰዱ ለማድረግ የተዘጋጀውን የአሰራር ስርዓት በመተግበር የመጣ ለውጥ፣	2%					
3.7	በሁሉም የትምህርትና ሥልጠና መስኮች ብቁና አለማቀፍ ተወዳዳሪ ለማድረግ የመምህራንን ምጥጥን ለማሳደግ የተዘጋጀ ስልትና የመጣ ውጤት፣	1%					
3.8	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ግብዓቶች በወቅቱ እንዲሟሉ በማድረግና ለታለመለት ዓላማ እንዲውሉ የተዘረጋ ስርዓትና የመጣ ተጨማሪ ውጤት፣	1%					
3.9	የስርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ውጤታማ መሆኑን የሚከታተልና የሚገምገም አካል እንዲኖር የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ያመጣው ውጤት	1%					
3.10	በከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚማሩ ተማሪዎች ሁለንተናዊ እድገታቸው የተረጋገጠ፣ ስብዕናቸው የተሟላና ሙያዊ ብቃታቸው ያደገ እንዲሆን ለማስቻል የተቀረሱ ስልቶችና የመጣ ውጤት	2%					
3.	የከፍተኛ ትምህርት ፍትሀዊነትና ተደራሽነት	8%					
4.1	ትምህርትን ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ለዜጎች ተደራሽ ከማድረግ አንጻር የተቀረሰና የተተገበረ ስትራቴጂ፣	2%					
4.2	ሴቶች በማስተማርና በየደረጃው ባለው የአመራር እርከን ላይ ተሳታፊ እንዲሆኑ የተዘረጋውን አሰራርና የመተግበር ችሎታ፣	1%					
4.3	ትምህርትን ተደራሽ ለማድረግ የተለያዩ የገበያ ተኮር የትምህርት ፕሮግራሞችና ሞዳሊቲዎች ከመተግበር አንጻር፣	2%					
4.4	ሴት መምህራን በጥናትና ምርምር ስራዎች ላይ እንዲሳተፉ ለማድረግ የተዘረጋ የማበረታቻ ስርዓት ከመተግበር አንጻር	1%					
4.5	በኮሌጅ /በዳይሬክቶሬቱ ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተማሪዎች አካታች በሆነ መንገድ የዘረጋው የአሰራር ስርዓትና የመገልገያ አውታሮች	1%					
4.6	የሴት መምህራንን ምጥጥን በ2ኛና በ3ኛ ድግሪ ለማሻሻል የተዘረጋው የአሰራር ስርዓትን በመተግበር የተገኘ ውጤት፣	1%					
4.	ጥናት፣ ምርምር፣ ቴክኖሎጂና የማህበረሰብ አገልግሎት	12%					
5.1	በአገራዊና አካባቢያዊ ፍላጎት ላይ የተመሰረተና ችግር ፈቺ የሆኑ ጥናትና ምርምሮችን እንዲሰሩ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት አንዲተገበር የማድረግ ብቃት፣	1%					
5.2	የተቋሙን የልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ያደረገ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት እንዲሰራ	1%					

	በተዘረጋው የአሰራር ስርዓት የመጣ ውጤት፤					
5.3	ከፍተኛ ተመራማሪዎችንና ጀምሮ ተመራማሪዎችን በጋራ የምርምር ፕሮጀክቶችን በመስራት አቅማቸውን እየገነቡ እንዲሄዱና የተመራማሪዎች ተሳትፎ እንዲጨምር ከመስራት አንጻር የተዘረጋውን የአሰራር ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.4	በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር በታዋቂ ጆርናሎች የሚታተሙ የምርምር ስራዎች በተቋሙ እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%				
5.5	በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር በትብብር የሚሰሩ ፕሮጀክቶች እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%				
5.6	ተቋሙ ከሌሎች አቻ ከሆኑ በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች ጋር በትብብር የሚሰሩ የምርምር ፕሮጀክቶች እንዲኖሩ ከማድረግ አንጻር አመራሩ የዘረጋውን ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.7	በምርምር የተገኙትን የምርምር ውጤቶች ወደ ቴክኖሎጂ እንዲቀየሩና እንዲሰራጨ/ እንዲተዋወቁ የዘረጋቸው የአሰራር ስርዓቶችን በመተግበር የመጣ ውጤት፤	1%				
5.8	ሀገራዊ መመሪያዎችን መሰረት በማድረግ የዩኒቨርሲቲ፣ ቴ/ክ/ሙ/ት/ስ/፣ የምርምር ተቋማት እና ኢንዱስትሪ ትስስርን ለማጠናከር የትስስር ሰነድ አዘጋጅቶ የጋራ በማድረግ የተከናወኑ ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.9	ወደ ማህበረሰቡ የተሸጋገሩ ቴክኖሎጂዎችን በተመለከተ ምርትና ምርታማነትን፣ አዳዲስ አሰራሮችንና የአገልግሎት አሰጣጥ ጉዳዮችን በትኩረትና በውጤታማነት የመምራት አቅም፤	1%				
5.10	በተቋሙ የሚሰጡ የማህበረሰብ አገልግሎቶች የመንግስትን ፖሊሲና ስትራቴጂ መነሻ በማድረግ ከጥናትና ምርምር ውጤቶች በመነሳት ችግር ፈቺ አገልግሎት ለመስጠት በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.11	የማህበረሰብ አገልግሎት ፕሮጀክቶች ከተለያዩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ኢንዱስትሪዎችና ሌሎች አጋር ድርጅቶች ጋር በመሆን በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.12	ፍላጎትን መሰረት ያደረገና አዋጭ ቴክኖሎጂን የመፍጠር፣ የማላመድና የማሸጋገር ስራን ለማረጋገጥ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት፤	1%				
5.	የተቀናጀ ተቋማዊ የICT መሰረተ ልማት እና የመረጃ ስርዓት	7%				
6.1	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን አቅም ለተቋማዊ ለውጥና ለዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ ማሳኪያ አድርጎ ለመጠቀም የሚያስችል መሰረተ ልማት በመገባት ረገድ ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	2%				
6.2	የICT መሰረተ ልማት በመዘርጋት የመማር ማስተማር፣ የጥናትና ምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራውንና የመረጃ አያያዝና የአገልግሎት አሰጣጡን (የሪጅስትራር፣ የዲጅታል ቤተ መጻሕፍት፣ የሰው ኃይል፣ የፋይናንስ ሥርዓቱን፣ ሴክራቲ ካሜራ፣ ዘመናዊ የመማሪያ ክፍሎችን...) የተሻለና የዘመናዊ ከማድረግ አንጻር የተገኘ ውጤት	3%				
6.3	በበይነ መረብ ታግዘው የሚሰጡ ትምህርቶችን በተቋም ደረጃ ለመስጠት ይቻል ዘንድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ተግባራዊ የሆኑ ፕሮግራሞች፤	1%				
6.4	በተቋሙ የተዘረጉትን የአይሲቲ መሰረተ ልማቶች በአግባቡ ጥቅም ላይ ማዋል እንዲቻል የተጠቃሚዎችን አቅም ለመገንባት የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%				
6.	ተቋማዊ አቅም፣ አሰራርና አደረጃጀት	7%				
7.1	ተተኪ አመራሮችን ለማፍራት የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	2%				

7.2	በአስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ ያልተማከለ ስርዓትን ለማራገጥ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.3	በሰሩ ላሉት አካላት የክትትልና ድጋፍ ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት	1%					
7.4	በየደረጃው የተዘረጋ የእውቅና እና የማበረታቻ ስርዓት በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
7.5	በተቋሙ የመማር ማስተማር፣ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን ለማሳለፍ የሚረዱ የለውጥ መሳሪያዎችን በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.	መልካም አስተዳደር	4%					
8.1	መልካም አስተዳደርን ለማስፈን የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የተከናወኑ ስራዎችና የተገኙ ውጤቶች፤	2%					
8.2	መልካም አስተዳደርን የሚፈታተኑ ብልሹ ተግባራት እንዳይኖሩ አሰራሮችና አደረጃጀቶች በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
8.3	ፍትሀዊና ግልጽነት ያለው አሰራርን በተቋማት ለማስፈን የሚያስችሉ አዋጆችንና ደንቦችን መሰረት ያደረጉ የማስፈጸሚያ መመሪያዎች፣ ማንዋሎች ወዘተ በተቋሙ በማዘጋጀትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%					
8.	ሰላማዊ መማር ማስተማር	4%					
9.1	ሰላማዊ የመማር ማስተማርን የሚያረጋግጡ የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋት፣ ችግሮች ከመከሰታቸው በፊትና በኋላ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የሁኔታ ትንተና በማድረግ ቀድሞ የመከላከልና የሚከሰቱ ችግሮችን በጥበብ በመፍታት የተገኘ ውጤት፤	2%					
9.2	ሰላማዊ መማር ማስተማርን ለማስፈን ቀልጣፋ፣ ምቹና ግልጽ የሆነ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
9.3	የተማሪዎችን፣ የተቋሙን ማህበረሰብና ሌሎች የሚመለከታቸውን አካላት ተገቢነት ባላቸው አስተዳደራዊና መማር ማስተማር ጉዳዮችን አስመልክቶ በሚወሰኑ ውሳኔዎች ላይ በማሳተፍ የተገኘ ውጤት፤	1%					
9.	ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች (ልዩ ድጋፍ፣ አደንዥ ዕጽ፣ HIV/AIDS፣ የአከባቢ ጥበቃ እና ስርዓተ ጾታ)	4%					
10.1	ለባለ ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች አስፈላጊ ግብዓቶችን (የሰው ሀይል፣ ቁሳቁስና የፋይናንስ) በማሟላት የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.2	ተማሪዎች በስነ ተዋልዶ ጤና፣ በኤች አይ ቪ ኤድስን፣ በአደንዣዥ ዕጽና ሌሎች አደገኛ ሰብ አስደዥ ነገሮች ዙሪያ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ከማድረግ አንጻር የተደረገ ድጋፍና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.3	የሴቶችና ሌሎች ልዩ እገዛ የሚፈልጉ ምሩቃን በስነምግባር የታነጹ፣ የተሟላ ስብዕና ይዘው እንዲወጡና በሚሰማሩበት ሙያ መስክ ሀገርንና ወገንን በብቃት እንዲያገለግሉ ከማድረግ አንጻር የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.4	በዩኒቨርሲቲው አረንጓዴ አሻራ ከማሳረፍ እና ተቋሙን ለሰራተኞችም ሆነ ለተማሪዎችው ውብና ምቹ ለማድረግ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.	ሀብት አጠቃቀምና ንብረት አስተዳደር	6%					
11.1	የተመደበለትን ሃብት ለታለመለት አላማ እንዲያውል ከማድረግ አንጻር ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
11.2	ጠንካራ የፋይናንስ፣ የንብረት አስተዳደርና የአሰራር ስርዓት አዲት በማድረግና በማጠናከር የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.3	የዩኒቨርሲቲውን ሀብትና ንብረት ከብልሽትና ከብክነት ለመከላከል የሚረዳ ጠንካራ የቁጥጥር፣ የክትትልና የአሰራር ስርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	1%					

11.4	የፋይናንስ መረጃን በግልፅ እና በወቅቱ ተደራሽ ለማድረግ የተዘረጉ ስርዓቶችን እንዲተገበር በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.5	ተቋሙ የውስጥ ገቢን ከማጎልበት አኳያ ኢንተርፕራይዝ በማቋቋም፤ አደረጃጀት በመፍጠርና ግብአት በማሟላት ረገድ የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.	የተግባራት ስራ (ኮሚኒኬሽን)	8%					
12.1	የኮሚኒኬሽን ስራዎችን በዌብ ሳይትና በሌሎች ውጤታማ በሆኑ ስልቶች በማስተዋወቅ ወቅታዊና ታማኝነት ያላቸውን መረጃዎች ለማህበረሰቡ ተደራሽ በማድረግ የተገኘ ውጤቶች፤	2%					
12.2	በተቋሙ በየደረጃው ካሉ አመራሮችና ሰራተኞች መካከል መልካም ግንኙነት እንዲኖር የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
12.3	አዎንታዊ የቡድን መንፈስን ለማስረጃ የሚያስችል ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
12.4	ተቋሙ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ግንኙነቶችን ለማሳለጥ የሚያስችል የተግባራት አሰራሮችና ስርዓቶች እንዲተገበሩ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	2%					
		100%					

2.3. በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የከፍተኛ አመራሮች የሥራ አመራር ብቃት መገምገሚያ መስፈርት

የዩኒቨርሲቲው ስም -----

የተገምጋሚው ስም _____

የተገምጋሚው ሀላፊነት _____

የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስተር _____ ቀን _____

ተ.ቁ	መመዘኛ መስፈርቶች	ክብደት%	5	4	3	2	1
			በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
1.	የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ እና ግብ	13%					
1.1	በጊዜ የተወሰነ፣ ከባቢያዊ ሁኔታ ያለው ፣አጭርና ግልፅ የሆነ ራዕይ የመቅረብ ብቃት	3%					
1.2	የተቋሙን ተልዕኮ መሰረት ያደረጉ እና ሊለኩ የሚችሉ ስትራቴጅካዊ ግቦችን የመቅረጽ አቅም፣	2%					
1.3	አገራዊና አለማቀፋዊ ነባራዊ ሁኔታዎችን ከግምት ያስገባ በጀት የተደገፈ እና አሳታፊ የተቋም የረጅም ፣ የመካከለኛ እና የአጭር ጊዜ የሚኖሩበት እቅድ የማዘጋጀት ብቃት፣	3%					
1.4	የተዘጋጀውን እቅድ በየዘርፉ ላሉ አካላት እስከ ፈጻሚው ድረስ እንዲወርድ ለማድረግ ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፣	2%					
1.5	እቅዱን መሰረት ያደረገ የአፈጻጸም ሪፖርት በወቅቱ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ተደራሽ የማድረግ ብቃት፣	1%					
1.6	ወቅታዊ የእቅድ ግምገማና ክለሳ በእቅድ ይዞ የማድረግ ችሎታ፣	2%					
2.	የትምህርት ፕሮግራምና ስርአት ትምህርት	9%					
2.1	ልዩ ልዩ የማስተማር ስትራቴጂዎችን፣ የስርዓተ ትምህርት መሳሪያዎችንና ትምህርታዊ ቴክኖሎጂዎችን ፍትሃዊና ተገቢ በሆነ መልኩ የመማር ማስተማሩ ስራ እንዲደገፍ ስለማድረግ፣	2%					
2.2	በተቋሙ ፕሮግራሞች ሲከፈቱ ተገቢውን የፍላጎት ዳሰሳ በማድረግ እና በየወቅቱ የፕሮግራም ክለሳ እንዲካሄድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት፣	1%					
2.3	ሀገራዊና ዓለማቀፋዊ የሆኑ ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ሳይንሳዊ ሁኔታዎችን ታሳቢ ባደረገ መልኩ ስርዓተ ትምህርቱ የሚገመገምበትንና የሚሻሻልበትን የአሰራር ስርዓት የመዘርጋት ብቃት፣	2%					
2.4	በሁሉም ትምህርት ፕሮግራሞችና ክፍሎች ላይ የውስጥ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫ (Internal Academic Quality Assurance) እንዲደረግ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና በተገኘው ግኝት ላይ የማስተካከያ እርምጃ የመውሰድ ብቃት፣	1%					
2.5	በተቋሙ የሚሰጡ የትምህርት ፕሮግራሞች ከተቋማት ልዩታና የትኩረት መስኮች ጋር የተቆራኙ ስለመሆናቸው በአመራሩ የተከናወኑ ስራዎችና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፣	1%					
2.6	የተቋሙን የፈተና እና ምዘና ስርዓት በመዘርጋት የተማሪዎችን ውጤታማነት የመከታተልና የማረጋገጥ ተግባራት መከናወናቸውና የመጣ ተጨባጭ ውጤት፣	2%					
1.	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት	12%					
3.1	አመራሩ የመማር ማስተማር ስርአቱን በዘመናዊ ቴክኖሎጂና በምርምር ስራ ውጤቶች የማዘመንና የማደራጀት ስራ ስለመሰራቱና በተጨባጭ ያስመዘገቡት ውጤት፣	1%					

3.2	የመምህራንን አካዳሚክ ብቃት ለማሳደግ፣ የማስተማርና የመመራመር ክህሎት ለማዳበር የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የመተግበር አቅም ፣	1%					
3.3	የቴክኒካል ረዳት ባለሙያዎች የሙያ ብቃታቸውን ለማሳደግ የሚያስችል ስርዓት በአመራሩ ስለመዘርጋቱና በተጨማሪም ያስመዘገቡት ውጤት፣	1%					
3.4	በአስተዳደር ዘርፍ የተሰማሩ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃቸውን እና ሙያዊ ክህሎታቸውን እንዲያሻሽሉ ስልቶች ነድፎ በመተግበር ለትምህርት ጥራቱ የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና በተጨማሪም የመጣ ውጤት፣	1%					
3.5	የተቋሙ ምሩቃን በሰለጠኑበት የሙያ መስኮች ስራ ፈጣሪና የመቀጠር አቅማቸው እንዲጎለብት የተዘረጋ የአሰራርና የመረጃ አያያዝ ስርዓት እንዲኖር በአመራሩ የተከናወነ ተግባርና የመጣ ለውጥ	1%					
3.6	የመጀመሪያ ዲግሪ ተመራቂዎች የመውጫ ፊተና እንዲወሰዱ ለማድረግ በአመራሩ የተዘጋጀ የአሰራር ስርዓትና የመጣ ለውጥ፣	1%					
3.7	በሁሉም የትምህርትና ሥልጠና መስኮች ብቁና አለማቀፍ ተወዳዳሪ ለማድረግ የመምህራንን ምጥጥን ለማሳደግ በአመራሩ የተዘጋጀ ስልትና የመጣ ውጤት	1%					
3.8	የትምህርት ጥራትና ተገቢነት ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ግብዓቶች በወቅቱ እንዲሟሉ በማድረግና ለታለመለት ዓላማ እንዲውሉ በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና የመጣ ተጨማሪ ውጤት፣	2%					
3.9	የስርዓተ ትምህርት ዝግጅትና ትግበራ ውጤታማ መሆኑን የሚከታተልና የሚገምገም አካል እንዲኖር በአመራሩ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ያመጣው ውጤት	1%					
3.10	በከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የሚማሩ ተማሪዎች ሁለንተናዊ እድገታቸው የተረጋገጠ፣ ስብዕናቸው የተሟላና ሙያዊ ብቃታቸው ያደገ እንዲሆን ለማስቻል በአመራሩ የተቀየሱ ስልቶችና የመጣ ውጤት	2%					
2.	የከፍተኛ ትምህርት/ ስልጠና ፍትሀዊነትና ተደራሽነት	8%					
4.1	ትምህርትን ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ለዜጎች ተደራሽ ከማድረግ አንጻር የተቀየሰና የተተገበረ ስትራቴጂ፣	2%					
4.2	ሴቶች በማስተማርና በየደረጃው ባለው የአመራር እርከን ላይ ተሳታፊ እንዲሆኑ የተዘረጋ አሰራርና ውጤት፣	1%					
4.3	ትምህርትን ተደራሽ ለማድረግ የተለያዩ የገበያ ተኮር የትምህርት ፕሮግራሞችና ሞዳሊቲዎች ከመተግበር አንጻር፣	2%					
4.4	ሴት መምህራን በጥናትና ምርምር ስራዎች ላይ እንዲሳተፉ ለማድረግ የተዘረጋ የማበረታቻ ስርዓት፣	1%					
4.5	የዩኒቨርሲቲው አመራር ልዩ ፍላጎት ላላቸው ተማሪዎች አካታች በሆነ መንገድ የዘረጋው የአሰራር ስርዓትና የመገልገያ አውታሮች፣	1%					
4.6	የሴት መምህራንን ምጥጥን በ2ኛና በ3ኛ ድግሪ ለማሻሻል የተዘረጋው የአሰራር ስርዓትና ውጤት፣	1%					
3.	ጥናት፣ ምርምር፣ ቴክኖሎጂና የማህበረሰብ አገልግሎት	12%					
5.1	የሩከርስቲው በአገራዊና አካባቢያዊ ፍላጎት ላይ የተመሰረተና ችግር ፈቺ የሆኑ ጥናትና ምርምሮችን እንዲሰሩ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት አንዲተገበር የማድረግ ብቃት፣	1%					
5.2	የተቋሙን የልዩታና የትኩረት መስክ መሰረት ያደረገ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት እንዲሰሩ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና የመጣ ውጤት፣	1%					

5.3	የዩኒቨርሲቲው አመራር ከፍተኛ ተመራማሪዎችንና ጀማሪ ተመራማሪዎችን በጋራ የምርምር ፕሮጀክቶችን በመስራት አቅማቸውን እየገነቡ እንዲሄዱና የተመራማሪዎች ተሳትፎ እንዲጨምር ከመስራት አንጻር የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት እና የተገኘ ውጤት፤	1%					
5.4	በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር በታዋቂ ጆርናሎች የሚታተሙ የምርምር ስራዎች በተቋሙ እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%					
5.5	በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር በትብብር የሚሰሩ ፕሮጀክቶች እንዲበራከቱ አመራሩ በተጨማሪም ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	1%					
5.6	ተቋሙ ከሌሎች አቻ ከሆኑ በሀገር ውስጥና በውጭ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች ጋር በትብብር የሚሰሩ የምርምር ፕሮጀክቶች እንዲኖሩ ከማድረግ አንጻር አመራሩ የዘረጋው ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
5.7	ዩኒቨርሲቲዎች በምርምር የተገኙትን የምርምር ውጤቶች ወደ ቴክኖሎጂ እንዲቀየሩና እንዲሰራጩ/ እንዲተዋወቁ የዘረጋቸው የአሰራር ስርዓቶችና የመጣ ውጤት፤	1%					
5.8	የዩኒቨርሲቲው አመራር ሀገራዊ መመሪያዎችን መሰረት በማድረግ የዩኒቨርሲቲ፣ ቴ/ክ/ሙ/ት/ስ/፣ የምርምር ተቋማት እና ኢንዱስትሪ ትስስርን ለማጠናከር የትስስር ሰነድ አዘጋጅቶ የጋራ በማድረግ የተከናወነ ተግባርና የተዘረጋ የአሰራር ስርዓት፤	1%					
5.9	የተቋሙ አመራር ወደ ማህበረሰቡ የተሸጋገሩ ቴክኖሎጂዎችን በተመለከተ ምርትና ምርታማነትን፣ አዳዲስ አሰራሮችንና የአገልግሎት አሰጣጥ ጉዳዮችን በትኩረትና በውጤታማነት የመምራት አቅም፤	1%					
5.10	በተቋሙ የሚሰጡ የማህበረሰብ አገልግሎቶች የመንግስትን ፖሊሲና ስትራቴጂ መነሻ በማድረግ ከጥናትና ምርምር ውጤቶች በመነሳት ችግር ፈቺ አገልግሎት ለመስጠት አመራሩ በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
5.11	የማህበረሰብ አገልግሎት ፕሮጀክቶች ከተለያዩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ኢንዱስትሪዎችና ሌሎች አጋር ድርጅቶች ጋር በመሆን አመራሩ በተጨማሪም ያከናወነው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
5.12	ፍላጎትን መሰረት ያደረገና አዋቂ ቴክኖሎጂን የመፍጠር፣ የማላመድና የማሸጋገር ስራን ለማረጋገጥ በአመራሩ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት፤	1%					
4.	የተቀናጀ ተቋማዊ የICT መሰረተ ልማት እናየመረጃ ስርዓት	7%					
6.1	የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን አቅም ለተቋማዊ ለውጥና ለዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ ማሳኪያ አድርጎ ለመጠቀም የሚያስችል መሰረተ ልማት በመገባት ረገድ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የመጣ ውጤት፤	2%					
6.2	የICT መሰረተ ልማት በመዘርጋት የመማር ማስተማር፣ የጥናትና ምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራውንና የመረጃ አያያዝና የአገልግሎት አሰጣጡን (የሪጅስትራር፣ የዲጅታል ቤተ መጻሕፍት፣ የሰው ኃይል፣ የፋይናንስ ሥርዓቱን፣ ሴክራቲ ካሜራ፣ ዘመናዊ የመማሪያ ክፍሎችን...) የተሻለና የዘመነ ከማድረግ አንጻር የተገኘ ውጤት፤	2%					
6.3	የአይሲቲ መሰረተ ልማት ላይ ያልተቆራረጠ የሀይል አቅርቦት እንዲኖር አማራጭ የሀይል ምንጮችን ለመጠቀም የሚያስችል ስርዓት መዘርጋትና ጥቅም ላይ ማዋል፤	1%					
6.4	በበይነ መረብ ታግዘው የሚሰጡ ትምህርቶችን በተቋም ደረጃ ለመስጠት ይቻል ዘንድ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና ተግባራዊ የሆኑ ፕሮግራሞች፤	1%					
6.5	በተቋሙ የተዘረጉትን የአይሲቲ መሰረተ ልማቶች በአግባቡ ጥቅም ላይ ማዋል እንዲቻል የተጠቃሚዎችን አቅም ለመገንባት የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					

5.	ተቋማዊ አቅም፣ አሰራርና አደረጃጀት	7%					
7.1	የተቋሙ አመራር በየደረጃው ያሉ አመራሮችን የሚሰይምበት፣ የሚደግፍበት፣ የሚገመገምበትና ኃላፊነትንና ተጠያቂነትን የሚያሰፍንበት የአሰራር ስርአት (መመሪያዎችና የአሰራር ማኑዋሎች ...) በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.2	በተቋሙ ተተኪ አመራሮችን ለማፍራት የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.3	የዩኒቨርሲቲው አመራር በአስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ (ፋይናንስ፣ ግዢ፣ የሀብት አስተዳደር) ያልተማከለ ስርዓትን ለማራገጥ የተዘረጉ አሰራሮችና የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.4	የተቋሙ አመራር በስፋ ላሉት አካላት የክትትልና ድጋፍ ስርዓት በመዘርጋት የተገኘ ውጤት	1%					
7.5	በተቋሙ የተዘረጋ የእውቅናና የማበረታቻ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.6	በተቋሙ የመማር ማስተማር፣ የምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን ለማሳለጥ የሚረዱ የለውጥ መሳሪያዎችን በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.8	የተቋሙን ተልእኮ ለማሳካት የተዘረጉ ውስጣዊ መዋቅሮችና የተገኘ ውጤቶች፤	1%					
6.	መልካም አስተዳደር	4%					
8.1	በዩኒቨርሲቲው መልካም አስተዳደርን ለማስፈን የሚያስችሉ ስልቶችን በመዘርጋት የተከናወኑ ስራዎችና የተገኘ ውጤቶች፤	2%					
8.2	በተቋሙ ውስጥ መልካም አስተዳደርን የሚፈታተኑ ብልሹ ተግባራት እንዳይኖሩ አሰራሮችና አደረጃጀቶች በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
8.3	ፍትሀዊና ግልጽነት ያለው አሰራርን በተቋማት ለማስፈን የሚያስችሉ አዋጆችንና ደንቦችን መሰረት ያደረጉ የማስፈጸሚያ መመሪያዎች፣ ማንዋሎች ወዘተ በተቋሙ በማዘጋጀትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	1%					
7.	ሰላማዊ መማር ማስተማር	4%					
9.1	በተቋሙ ሰላማዊ የመማር ማስተማርን የሚያረጋግጡ የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋት፣ ችግሮች ከመከሰታቸው በፊትና በኋላ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የሁኔታ ትንተና በማድረግ ቀድሞ የመከላከልና የሚከሰቱ ችግሮችን በጥበብ በመፍታት የተገኘ ውጤት፤	2%					
9.3	በተቋሙ ሰላማዊ መማር ማስተማርን ለማስፈን ቀልጣፋ፣ ምቹና ግልጽ የሆነ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን በመዘርጋት የተገኘ ውጤት፤	1%					
9.3	የተቋሙ አመራር ተማሪዎችን፣ የተቋሙን ማህበረሰብና ሌሎች የሚመለከታቸውን አካላት ተገቢነት ባላቸው አስተዳደራዊና መማር ማስተማር ጉዳዮችን አስመልክቶ በሚወሰኑ ውሳኔዎች ላይ በማሳተፍ የተገኘ ውጤት፤	1%					
8.	ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች (ልዩ ድጋፍ፣ አደንኻ ፅጽ፣ HIV/AIDS፣ የአካባቢ ጥበቃ እና ስርዓተ ጾታ)	4%					
10.1	የተቋሙ አመራር ለባለ ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች አስፈላጊ ግብዓቶችን (የሰው ሀይል፣ ቁሳቁስና የፋይናንስ) በማሟላት የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.2	የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች በስነ ተዋልዶ ጤና፣ በኤች አይ ቪ ኤድስን፣ በአደንኻ ፅጽና ሌሎች አደገኛ ሱስ አስያኝ ነገሮች ዙሪያ በቂ ግንዛቤ እንዲኖራቸው ከማድረግ አንጻር የተደረገ ድጋፍና የተገኘ ውጤት፤	1%					

10.3	የዩኒቨርሲቲው የሴቶችና ሎሌች ልዩ እገዛ የሚፈልጉ ምሩቃን በስነምግባር የታኅጾ፣ የተሟላ ስብዕና ይዘው እንዲወጡና በሚሰማሩበት ሙያ መስክ ሀገርንና ወገንን በብቃት እንዲያገለግሉ ከማድረግ አንጻር በአመራሩ የተዘረጋ ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.4	በዩኒቨርሲቲው አረንጓዴ አሻራ ከማሳረፍ እና ተቋሙን ለሰራተኞችም ሆነ ለተማሪዎችው ውብና ምቹ ለማድረግ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	1%					
9.	ሀብት አጠቃቀምና ንብረት አስተዳደር	6%					
11.1	ተቋሙ የተመደበለትን ሀብት ለታለመለት አላማ እንዲያውል ከማድረግ አንጻር አመራሩ ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
11.2	ጠንካራ የፋይናንስ፣ የንብረት አስተዳደርና የአሰራር ስርዓት ኦዲት በማድረጃትና በማጠናከር የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.3	የዩኒቨርሲቲው ሀብትና ንብረት ከብልሽትና ከብክነት ለመከላከል የሚረዳ ጠንካራ የቁጥጥር፣ የክትትልና የአሰራር ስርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.4	የተቋሙ አመራር የፋይናንስ መረጃን በግልፅ እና በወቅቱ ተደራሽ ለማድረግ የተዘረጉ ስርዓቶችን እንዲተገበር በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	1%					
11.5	ተቋሙ የውስጥ ገቢን ከማጎልበት አኳያ ኢንተርፕራይዝ በማቋቋም፣ አደረጃጀት በመፍጠርና ግብአት በማሟላት ረገድ የተገኘ ውጤት፤	1%					
10.	አለማቀፋዊ ግንኙነት	6%					
12.1	ተቋሙ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ግንኙነቶችን በማጠናከር የሙያ አጋርነት፣ የፋይናንስና የቁሳቁስ ድጋፍ እንዲያገኝ በአመራሩ የተዘረጋ የአሰራር ስርዓትና የተገኘ ውጤት፤	2%					
12.2	ዩኒቨርሲቲው በመማር ማስተማርና በምርምር ረገድ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ትስስሮችን ማጠናከር የሚያስችሉ መሰረተ ልማቶች እንዲዘረጉ አመራሩ ያከናወናቸው ተግባራትና የተገኘ ውጤት፤	2%					
12.3	አመራሩ የተቋሙን አለማቀፋዊ ተደራሽነት ለማረጋገጥ በአለማቀፋዊነት ዙሪያ የተቀረጹ ስትራቴጂዎችና የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋትና በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
11.	የተግባራት ስራ (ኮሚኒኬሽን)	8%					
13.1	የዩኒቨርሲቲው አመራር የኮሚኒኬሽን ስራዎችን በቁብ ሳይትና በሌሎች ውጤታማ በሆኑ ስልቶች በማስተዋወቅ ወቅታዊና ታማኝነት ያላቸውን መረጃዎች ለማህበረሰቡ ተደራሽ በማድረግ የተገኘ ውጤቶች፤	2%					
13.2	በተቋሙ በየደረጃው ካሉ አመራሮችና ሰራተኞች መካከል መልካም ግንኙነት እንዲኖር የሚያስችል ስርዓት በመዘርጋትና በመተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
13.3	አዎንታዊ የቡድን መንፈስን ለማስረጃ የሚያስችል ስርዓት ዘርግቶ በማስተግበር የተገኘ ውጤት፤	2%					
13.4	ተቋሙ ሀገራዊ፣ አህጉራዊና ዓለማቀፋዊ ግንኙነቶችን ለማሳለፍ የሚያስችል የተግባራት አሰራሮችና ስርዓቶች እንዲተገበሩ በማድረግ የተገኘ ውጤት፤	2%					
		100%					

አባሪ 3:- የቦርድ አመራር የሥራ መገምገሚያ

3.1. የስራ አመራር ቦርድ የአካል መገምገሚያ ቼክሊስት

የ_____ ደንበኛነት

የቦርድ ስራ አመራር የአካል መገምገሚያ መስፈርት (በትምህርት ሚኒስቴር፣ ቦርድ አመራሮችና አባላት እንዲሁም በተቋሙ ከፍተኛ አመራሮች የሚሞላ)

የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስትር _____ ቀን _____

መግለጫ:

1. ከመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የቦርዱን የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ አመልክት(ቺ)፤

የስራ አመራር ቦርድ የአካል ግምገማ ቼክሊስት

ተ.ቁ	የመመዘኛ ነጥቦች	ክብደት				
		በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
		5	4	3	2	1
1	ቦርዱ የራሱን እቅድ አዘጋጅቶ ተቋሙን የመራበት ሁኔታ					
2	በግንኙነት ወቅት ሁሉም የቦርድ አባላት የመገኘት ሁኔታ					
3	የግንኙነት ጊዜ አስቀምጦ በተቀመጠው ፕሮግራም መሰረት በተቋሙ እየተገኙ ስራን የመገምገምና አቅጣጫ የማስቀመጥ ሁኔታ					
4	በየምዕራፉ (በዝግጅ፣በትግበራና በማጠቃለያ) ምዕራፍ የተቋሙን ማህበረሰብ የማወያት ሁኔታ					
5	በየጊዜው የሚጓደሉ አመራሮችን የመተካትና የማሟላት ሁኔታ					
6	በተቋሙ ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲሰፍን ከማድረግ አንፃር የተደረጉ ጥረቶች					
7	የቦርድ ስራ አመራር አካላቱ ተቋማዊ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም ከማጎልበት አንፃር ያደረጉት ጥረትና እየተመዘገበ ያለ ውጤት					
8	ለሚቀርቡ ጥያቄዎች፣አቤቱታዎችና ማብራሪያዎች ፈጣን ምላሽ የመስጠት ሁኔታ					
9	ቦርዱ ተቋሙ እየተገበረ ያለውን የሪፎርም ስራዎች ትኩረት ሰጥቶ የማገዝና ውጤታማ የማድረግ ሁኔታ					
10	ቦርዱ የተቋሙን ስትራቴጂክና አመታዊ ዕቅድ፣በጀት፣የትኩረት አቅጣጫ፣ አደረጃጀት፣ አስተዳደርና አሰራር፣ የክንውን ሪፖርቶችንና የመሳሰሉትን መርምሮ የማጽደቅና ተግባራዊነታቸውን የመከታተል ሁኔታ					
11	ቦርዱ የኮረና ወረርሽኝን በተመለከተ በአጀንዳ ይዞ ተቋሙን የደገፈበትና በድህረ ኮቪድ ስራዎች ላይ አቅጣጫ የሰጠበት ሁኔታ					
12	የቦርድ አባላቱ ሀሳብ እየተለዋወጡ አቅም ፈጥረው ተቋሙን ሁለንተናዊ በሆነ መልኩ ላስቀመጡት ፕሮግራም ተገዥ ሆነው የደገፉበት ሁኔታ					

3.2. የስራ አመራር ቦርድ ሰብሳቢና ምክትል ሰብሳቢ መገምገሚያ ቼክሊስት

የ_____ ዩኒቨርሲቲ

የቦርድ ስራ አመራር ቦርድ ሰብሳቢና ም/ሰብሳቢ የመገምገሚያ መስፈርት (በትምህርት ሚኒስቴር፣ በቦርድ አባላት እንዲሁም በተቋሙ ከፍተኛ አመራሮች የሚሞላ)

የተገምጋሚው ስም ----- በቦርዱ ያለው ሀላፊነት -----

በመንግስት ተቋም ያላቸው ሀላፊነት -----

የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስተር _____ ቀን _____

መግለጫ:

1. ከመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የቦርዱን ሰብሳቢና ም/ሰብሳቢ የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ አመልክት(ቺ)፤

ተ.ቁ	የመመዘኛ ነጥቦች	ክብደት				
		በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
		5	4		2	1
1	የቦርዱ ሰብሳቢና ም/ሰብሳቢዎች እቅድ አዘጋጅተው ለአባላቱ በማሳወቅ ወደ ስራ ያስገቡበት ሁኔታ					
2	ሁሉም የስራ አመራር ቦርድ አባላት በግንኙነት ወቅት እንዲገኙ በማድረግ በጥብቅ ድስጥሊን የመሩበት ሁኔታ					
3	የቦርድ አመራር አባላቱ ተቋሙን እንድደግፉና ኃላፊነታቸውን እንዲወጡ ያደረጉበት ሁኔታ					
4	በየምዕራፉ (በዝግጅ፣በትግበራና በማጠቃለያ) ምዕራፍ የተቋሙን ማህበረሰብ የማወያት ሁኔታ					
5	በየጊዜው የሚጓደሉ አመራሮችን የመተካትና የማሟላት ሁኔታ					
6	በተቋሙ ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲሰፍን ከማድረግ አንፃር የተደረጉ ጥረቶች					
7	ተቋማዊ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም ከማጎልበት አንፃር ያደረጉት ጥረትና እያስመዘገቡት ያለ ውጤት					
8	ከተቋሙ ማህበረሰብና ከሌሎች ባለጉዳዮች ለሚቀርቡ ጥያቄዎች፣ አቤቱታዎችና ማብራሪያዎች ፈጣን ምላሽ የመስጠት ሁኔታ					
9	ተቋሙ እየተገበረ ያለውን የሪፎርም ስራዎች ትኩረት ሰጥቶ የማገዝና ውጤታማ የማድረግ ሁኔታ					
10	የተቋሙን ስትራቴጂክና አመታዊ ዕቅድ፣በጀት፣የትኩረት አቅጣጫ፣ አደረጃጀት፣ አስተዳደርና አሰራር፣ የክንውን ሪፖርቶችንና የመሳሰሉትን መርምሮ የማጽደቅና ተግባራዊነታቸውን የመከታተል ሁኔታ					
11	ቦርዱ የኮረና ወረርሽኝን በተመለከተ በአጀንዳ ይዞ ተቋሙን የደገፈበትና በድህረ ኮቪድ ስራዎች ላይ አቅጣጫ የሰጠበት ሁኔታ					
12	የቦርድ አመራር አባላቱ ተናበውና ተደጋግፈው ለተቋሙ አቅም እንዲሆኑ ከማድረግ አንፃር የመሩበት አግባብ					

3.3. የስራ አመራር ቦርድ አባላት መገምገሚያ ቼክሊስት

የ _____ የኒሽርሲቲ

የቦርድ ስራ አመራር ቦርድ አባላት የመገምገሚያ መስፈርት (በስራ አመራር ቦርድ ሰብሰቢ፣ በቦርድ አባላት እርስ በርስ እንዲሁም በተቋሙ ከፍተኛ አመራሮች የሚሞላ)

የተገምገሟቸው ስም ----- በቦርዱ ያለው ሀላፊነት -----

በመንግስት ተቋም ያላቸው ሀላፊነት -----

የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስተር _____ ቀን _____

መግለጫ:

1. ከመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የቦርዱ አባላት የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ አመልክት(ቺ)፤

ተ.ቁ	የመመዘኛ ነጥቦች	ክብደት				
		በ.ከፍተኛ	ከፍተኛ	መካከለኛ	ዝቅተኛ	በ.ዝቅተኛ
		5	4	3	2	1
1	ጥሪ በሚደረግላቸው ቋሚ እና አስቸኳይ የግንኙነት ወቅት የመገኘት ሁኔታ					
2	አባሉ ተቋሙን በመደገፍ እና ኃላፊነታቸውን በመወጣት ያደረጉት ተሳትፎ					
3	በየጊዜው የሚጓደሉ የዩኒቨርሲቲ አመራሮችን በመተካትና በማሟላት ሂደት ላይ ያላቸው አስተዋጽኦ					
4	የስራ አመራር ቦርድ አባሉ በተቋሙ ሰላማዊ መማር ማስተማር እንዲሰፍን ከማድረግ አንፃር ያደረጉት ጥረት					
5	ተቋማዊ የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም ከማጎልበት አንፃር ያደረጉት ጥረትና እያስመዘገቡት ያለ ውጤት					
6	ከተቋሙ ማህበረሰብና ከሌሎች ባለጉዳዮች ለሚቀርቡ ጥያቄዎች፣ እቤቱታዎችና ማብራሪያዎች ፈጣን ምላሽ እንዲያገኙ ከማድረግ አንፃር ያደረጉት አስተዋጽኦ					
7	የቦርድ አባሉ ተቋሙ እየተገበረ ያለውን የሪፎርም ስራዎች ትኩረት ሰጥቶ የማገዝና ውጤታማ የማድረግ ሁኔታ					
8	የተቋሙን ስትራቴጂክና አመታዊ ዕቅድ፣በጀት፣የትኩረት አቅጣጫ፣ አደረጃጀት፣ አስተዳደርና አሰራር፣ የክንውን ሪፖርቶችንና የመሳሰሉትን መርምሮ ገንቢ አስተያየቶችን የመስጠት፣ የማጽደቅና ተግባራዊነታቸውን የመከታተል ሁኔታ					
9	አባሉ የኮረና ወረርሽኝን በተመለከተ በአጀንዳ ይዞ ተቋሙን በመደገፍ ሂደት ላይ እና በድህረ ኮቪድ ስራዎች ላይ የነበራቸው የተሳትፎ ሁኔታ					
10	እንደ አባል ተናበውና ተደጋግፈው ለተቋሙ አቅም ከመሆን አንፃር የተንቀሳቀሱበት አግባብ፤					

አባሪ 4:- የአካዳሚክ ሠራተኞች የሥራ አፈጻጸም ምዘና ቅፅ
አባሪ 4.1. በትምህርት ክፍል ኃላፊ የሚሞላ የመገምገሚያ ቅፅ

የ _____ **ዩኒቨርሲቲ**

የመምህራን መገምገሚያ መስፈርት (በትምህርት ክፍል ኃላፊ የሚሞላ)

የተገምጋሚው መምህር ስም _____
 የተገምጋሚው መ/ር ኮሌጅ _____
 የተገምጋሚው መ/ር የትምህርት ክፍል _____
 የኮርሱ ስም _____
 የኮርስ ኮድ _____
 የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስተር _____ ቀን _____

መግለጫ:

1. እያንዳንዱን የመገምገሚያ ነጥብ በጥንቃቄ አንብብ፤
2. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህርህን
 - 2.1. የማስተማር ዝግጅት እና ብቃት፤
 - 2.2. የትምህርት አቀራረብና
 - 2.3. አጠቃላይ ባህርይ በሚሳናዊነት አስቀምጥ፤
3. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህሩን የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ አመልክት፤
4. መምህሩን የማይመለከተው ከሆነ ለዚህ በተዘጋጀ ቦታ የ √ ምልክት አስቀምጥ፤
5. በጣም ዝቅተኛ(በዝኛ)፣ ዝቅተኛ(ዝኛ)፣ መካከለኛ(መካኛ)፣ ከፍተኛ(ከኛ)፣ በጣም ከፍተኛ(በከኛ) አይመለከተውም(አይ)።

የመምህራን መገምገሚያ መስፈርት (በትምህርት ክፍል ኃላፊ የሚሞላ)

ተ. ቁ	የመገምገሚያ መስፈርት	ክብደት (%)	መለኪያ					
			በዝኛ	ዝኛ	መካኛ	ከኛ	በከኛ	አይ
i. በማስተማር ሙያው ያለው የዕውቀትና ክህሎት ብቃት		10						
1.	የማስተማሪያ ሞዴሎችን በማፈላለግና በማዘጋጀት አስተዋፅኦ አድረጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
2.	ቀጠይነት ባለው ሁኔታ የሚያስተምረውን ትምህርት ወቅቱን ጠብቆ አዘምኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
3.	በተማሪዎች የትምህርት መስክ ያሉ ጽንሰ/ንድፈ-ሐሳቦችን በበቂ ሁኔታ አብራርቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
4.	ዕውቀቱና ክህሎቱ ለሚያስተምረው የትምህርት ደረጃ የሚመጥን ነው፤		1	2	3	4	5	አይ
5.	በትምህርት ልማት ውስጥ ውጤታማ የሆነ የድጋፍ/የማማከር ሥራዎችን ሰርቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
6.	የጥናትና ምርምር ውጤቶችን በሚያስተምራቸው ኮርሶች ውስጥ በማካተት ተማሪዎቹን አስተምሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
ii. የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት		10						
8.	በምርምር የመሳተፍ ዝግጅትና ብቃት አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
9.	የምርምር ፕሮፖዛል የመጻፍና የመሳተፍ ልምድ አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
10.	የጸደቀን ምርምር ፕሮጀክት በጊዜ ሰሌዳው መሰረት የማጠናቀቅ ብቃት አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
11.	የምርምር ሥነ ምግባርን ጠብቆ ምርምር የማከናወን ልምዱ አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
12.	የምርምር ፕሮጀክት ጽፎ ከውጭ ሀብት የማምጣት ልምድ አለው፤		1	2	3	4	5	አይ

13.	የምርምር ሥራዎችን ተቀባይነት ባላቸው የምርምር ጀርናሎች ላይ አሳትጧል፤		1	2	3	4	5	አይ
14.	የምርምር ሴሚናሮችን እና አውደ ጥናቶች አዘጋጅቷል/ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
15.	የማስተማሪያ መፅሐፍ ወይም የላብራቶሪ ማኑዋል አዘጋጅቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
16.	በሙያው ወይም በምርምር ውጤቱ ማሳሰቢያን ተጠቃሚ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
iii. ሙያዊ ብቃት		5						
17.	ለተማሪዎች ሙያዊ የማማከር አገልግሎት ሰጥቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
18.	በሥርዓተ ትምህርት ቀረጻና ምዘና ላይ በመሳተፍ የማሻሻያና ገንቢ ሃሳቦችን አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
19.	በትምህርት ክፍለ-በኮሌጁ/በተቋሙ ውስጥ ያሉ ችግሮችን በመለየትና በመፍታት ላይ ተሳትፎ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
20.	አጠቃላይና ቀጠይነት ያለው የሙያ ማሳደጊያ፣ የከፍተኛ ዲፕሎማ እና የኢንግሊዘኛ ቋንቋ ማሻሻያ ፕሮግራሞች ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
21.	በትምህርት ክፍል ውስጥ አስገዳጅ ሁኔታዎች ሲፈጠሩ ተጨማሪ የማስተማር ስራዎችን ተቀብሎ ሰርቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
22.	በቡድን የማስተማር ሥራዎች ላይ በንቃት ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
23.	ከመደበኛው የትምህርት/አማካሪነት ውጭ ያሉ ተግባራትን አከናውኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
24.	ተማሪዎችን ለመርዳት/ለማገዝ ያከናወናቸውን ድርጊቶች ሪፖርት አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
25.	በተማሪበት የትምህርት መስክ የማስተማሪያ መፅሐፍቶችን/ሞጁሎችን በማዘጋጀትና በመገምገም ሥራ ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
iv. ተቋማዊ አገልግሎት የመስጠት ብቃት		3						
26.	በሀገራዊና ክልላዊ ደረጃ የበጎ ፈቃደኝነት ሥራዎች ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
27.	የኒቨርሲቲውን በመወከል በአገር አቀፍና ዓለም አቀፍ ጉዳዮች ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
28.	በየኒቨርሲቲ ደረጃ ህግ፣ ደንብና መመሪያዎችን በማውጣት ተሳትፎ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
29.	በየኒቨርሲቲው ውስጥ ያሉ ጉዳዮችን ለመፍታት በተለያዩ ኮሚቴዎች ውስጥ ገብቶ አገልግሏል፤		1	2	3	4	5	አይ
30.	የኒቨርሲቲውን በመወከል በሙያ ማህበራት ውስጥ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
v. የሥነ-ምግባር ሁኔታ		3						
32.	ለየኒቨርሲቲ ንብረቶች ተቆርቋሪ በመሆን ንብረቶቹን በአግባቡ ተጠቅሟል፤		1	2	3	4	5	አይ
33.	ፈተናዎችን የአካዳሚክ ታማኝነትን በጠበቀ መልኩና በትክክል ፈትኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
34.	የሌሎችን ሃሳብ አድምጧል፤ አክብሯልም፤		1	2	3	4	5	አይ
35.	በተቋሙ ደረጃ ያሉ ህገ-ደንቦችና መመሪያዎችን አክብሮ ተግብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
36.	በአለባበስ እና በፀጉር አሠራር ተገቢውን ጥንቃቄ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
37.	ከሱስ የጸዳ ህይወት ኖሯል፤							አይ
38.	ሥራውን በሃይማኖት፣ በዘር፣ በፆታና በአካባቢ ተፅዕኖ ሥር ሳይወድቅ አከናውኗል፤							

39.	ተማሪዎቹን ጨምሮ ለሰዎች ሁሉ አክብሮትን አሳይቷል፤							አይ
vi. የጊዜ አጠቃቀም ብቃት		4						
40.	የተመደለትን ትምህርት እና የፈታኝነት ክፍለ-ጊዜ በአግባቡ ተግብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
41.	የምክር አገልግሎት የሚሰጥበትን ጊዜ በማሳወቅ፣ በአግባብ ተግብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
42.	ለተማሪዎች በቀጠሮው መሰረት ግብረ-መልስ ሰጥቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
43.	የተማሪዎችን ውጤት፣ ሪፖርትና ሰነዶችን በማስረከቢያው ቀነ-ገደብ አስረክቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
44.	የሱብሰባ/የቀጠሮ ሰዓትን አክብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
ውጤት								

ስለ መምህሩ አጠቃላይ አስተያየት
 በጥንካሬ የሚገለፁ እና አርአያነት ያላቸው ጎኖች

መምህሩ እንዲያሻሽላቸው የሚገቡ

አባሪ 4.2.- በሥራ ባልደረባ የሚሞላ የመገምገሚያ ቅፅ

የ _____ **ዩኒቨርሲቲ**

የመምህራን መገምገሚያ መስፈርት (በሥራ ባልደረባ የሚሞላ)

የተገምጋሚው መምህር ስም _____

የተገምጋሚው መ/ር ኮሌጅ _____

የተገምጋሚው መ/ር የትምህርት ክፍል _____

የኮርሱ ስም _____

የኮርስ ኮድ _____

የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስትር _____ ቀን _____

መግለጫ:

1. እያንዳንዱን የመገምገሚያ ነጥብ በጥንቃቄ አንብብ፤
2. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህርህን
 - 2.1. የማስተማር ዝግጅት እና ብቃት፤
 - 2.2. የትምህርት አቀራረብና
 - 2.3. አጠቃላይ ባህርይ በሚዛናዊነት አስቀምጥ፤
3. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህሩን የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ አመልክት፤
4. መምህሩን የማይመለከተው ከሆነ ለዚህ በተዘጋጀ ቦታ የ √ ምልክት አስቀምጥ፤ በጣም ዝቅተኛ(በዝኛ)፣ ዝቅተኛ(ዝኛ)፣ መካከለኛ(መካኛ)፣ ከፍተኛ(ከኛ)፣ በጣም ከፍተኛ(በከኛ) አይመለከተውም(አይ)።

ተ.ቁ	የመገምገሚያ መስፈርት	ክብደት (%)	መለኪያ					
			በዝኛ	ዝኛ	መካኛ	ከኛ	በከኛ	አይ
i. የዕውቀትና ክህሎት ብቃት		3						
1.	የማስተማሪያ ሞጁሎችን በማፈላለግና በማዘጋጀት አስተዋፅኦ አድረጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
2.	ቀጠይነት ባለው ሁኔታ የሚያስተምረውን ትምህርት ወቅቱን ጠብቆ አዘምኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
3.	በተማሪበት የትምህርት መስክ ያሉ ጽንሰ/ንድፈ-ሐሳቦችን በበቂ ሁኔታ አብራርቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
4.	ዕውቀቱና ክህሎቱ ለሚያስተምረው ደረጃ የሚመጥን ነው፤		1	2	3	4	5	አይ
5.	በትምህርት ልማት ውስጥ ውጤታማ የሆነ የድጋፍ/የማማከር ሥራዎችን ሰርቷል፤							
6.	የጥናትና ምርምር ውጤቶችን በሚያስተምራቸው ኮርሶች ውስጥ በማካተት ተማሪዎቹን አስተምሯል፤							አይ
ii. የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት		5						
6.	በምርምር የመሳተፍ ዝግጅትና ብቃት አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
7.	የምርምር ፕሮፖዛል የመጻፍና የመሳተፍ ልምድ አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
8.	የምርምር ፕሮጀክት በጊዜ ሰሌዳው መሰረት አጠናቋል፤		1	2	3	4	5	አይ
9.	የምርምር ሥነ ምግባርን ጠበቆ ምርምር አከናውኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
10.	የምርምር ፕሮጀክት ጽፎ ከውጭ ሀብት የማምጣት ልምድ አለው፤		1	2	3	4	5	አይ
11.	የምርምር ሥራዎቹን ተቀባይነት ባላቸው የምርምር ጀርናሎች ላይ አሳትሟል፤		1	2	3	4	5	አይ
12.	የምርምር ሴሚናሮችን እና አውደ ጥናቶች አዘጋጅቷል/ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
13.	የማስተማሪያ መፅሐፍ ወይም የላብራቶሪ ማኑዋል አዘጋጅቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
14.	በምርምር ውጤቱ ማህበረሰቡን ተጠቃሚ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
iii. የሙያ ብቃት		2						

15.	ለተማሪዎች ሙያዊ የማማከር አገልግሎት ሰጥቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
16.	በሥርዓተ ትምህርት ቀረፃና ምዘና ላይ በመሳተፍ የማሻሻያና ገንቢ ሃሳቦችን አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
17.	በትምህርት ክፍሉ/በኮሌጁ/በተቋሙ ውስጥ ያሉ ችግሮችን በመለየትና በመፍታት ላይ ተሳትፎ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
18.	አጠቃላይና ቀጠይነት ያለው የሙያ ማሳደጊያ፣ የከፍተኛ ዲፕሎማ እና የኢንግሊዘኛ ቋንቋ ማሻሻያ ፕሮግራሞች ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
19.	በትምህርት ክፍል ውስጥ አስገዳጅ ሁኔታዎች ሲፈጠሩ ተጨማሪ የማስተማር ስራዎችን ተቀብሎ ሰርቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
20.	በሱድን የማስተማር ሥራዎች ላይ በንቃት ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
21.	ከመደበኛው የትምህርት/አማካሪነት ውጭ ያሉ ተግባራትን አከናውኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
22.	ተማሪዎችን ለመርዳት/ለማገዝ ያከናወናቸውን ድርጊቶች ሪፖርት አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
23.	በተማሪበት የትምህርት መስክ የማስተማሪያ መፅሐፍቶችን/ሞጁሎችን በማዘጋጀትና በመገምገም ሥራ ላይ ተሳትፏል፤		1	2	3	4	5	አይ
iv. የሥነ-ምግባር ሁኔታ			3					
24.	ለዩኒቨርሲቲ ንብረቶች ተቆርቋሪ በመሆን ንብረቶቹን በአግባቡ ተጠቅሟል፤		1	2	3	4	5	አይ
25.	ፈተናዎችን የአካዳሚክ ታማኝነትን በጠበቀ መልኩና በትክክል ፈትኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
26.	የሌሎችን ሃሳብ አድምጧል፤ አክብሯልም፤		1	2	3	4	5	አይ
27.	በተቋሙ ደረጃ ያሉ ህገ-ደንቦችና መመሪያዎችን አክብሮ ተግብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
28.	በአለባበስ እና በፀጉር አሠራር ተገቢውን ጥንቃቄ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
29.	ከሱስ የጸዳ ህይወት ኖሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
30.	ሥራውን በሃይማኖት፣ በዘር፣ በፆታና በአከባቢ ተፅዕኖ ሥር ሳይወድቅ አከናውኗል፤		1	2	3	4	5	አይ
v. የጊዜ አጠቃቀም			2					
31.	በመማር-ማስተማር ሂደት ውስጥ ጊዜውን በአግባቡ ተጠቅሟል፤		1	2	3	4	5	አይ
32.	የሰብሰባ/የቀጠሮ ሰዓትን አክብሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
33.	ሰነዶችን በማስረከቢያው ቀነ-ገደብ አስረክቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
ውጤት								

ስለ መምህሩ አጠቃላይ አስተያየት

በጥንካሬ የሚገለፁ እና አርአያነት ያላቸው ጎኖች

መምህሩ እንዲያሻሽላቸው የሚገቡ

አባሪ 4.3.- በተማሪዎች የሚሞላ የመገምገሚያ ቅፅ

የ _____ ዩኒቨርሲቲ

የመምህራን መገምገሚያ መስፈርት (በተማሪዎች የሚሞላ)

የተገምገሚው መምህር ስም _____
 የተገምገሚው መ/ር ኮሌጅ _____
 የተገምገሚው መ/ር የትምህርት ክፍል _____
 የኮርሱ ስም _____
 የኮርስ ኮድ _____
 የትምህርት ዘመን _____ ሰሜስተር _____ ቀን _____

መግለጫ:

2. እያንዳንዱን የመገምገሚያ ነጥብ በጥንቃቄ እንብብ፤
3. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህርህን
- 3.1. የማስተማር ዝግጅት እና ብቃት፤
- 3.2. የትምህርት አቀራረብና
- 3.3. አጠቃላይ ባህርይ በሚሳናዊነት አስቀምጥ፤
4. ካነበብከው የመገምገሚያ ነጥብ አኳያ የመምህሩን የሥራ አፈጻጸም ከበጣም ዝቅተኛ እስከ በጣም ከፍተኛ በቁጥር ተመንዝሮ ከተቀመጠው ውስጥ አንዱን በማክበብ()አመልክት፤
5. መምህሩን የማይመለከተው/ታት ከሆነ ለዚህ በተዘጋጀ ቦታ የ √ ምልክት አስቀምጥ፤
6. በጣም ዝቅተኛ(በዝኛ)፣ ዝቅተኛ(ዝኛ)፣ መካከለኛ(መካኛ)፣ ከፍተኛ(ከኛ)፣ በጣም ከፍተኛ(በከኛ) አይመለከተውም(አይ)።

ተ.ቁ	የመገምገሚያ መስፈሪት	ክብደት (%)	መለኪያ					
			በዝኛ	ዝኛ	መካኛ	ከኛ	በከኛ	አይ
i. የዕውቀትና ክህሎት ብቃት		20						
1.	በመጀመሪያው ቀን የመጀመሪያ ክፍል በመጀመር የኮርሱን ይዘትና መዝርዝር አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
2.	በትምህርቱ ወቅት የሚከናወኑትን ተግባራት በግልፅ አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
3.	የትምህርቱን ይዘት በብቃት አዘጋጅቶ አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
4.	በሚያስተምርበት ወቅት ምክንያታዊ የሆነ አካላዊ እንቅስቃሴ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
5.	በሚያስተምርበት ወቅት ተማሪዎች ትምህርቱን እንደሚከታተሉ ጥያቄ በመጠየቅ ተቆጣጥሯል፤		1	2	3	4	5	አይ
6.	ለሚያስተምራቸው ትምህርቶች ተማሪዎች የ Online/አዳዲስ መፅሐፍትን እንዲያነቡ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
7.	ለሚያስተምራቸው ትምህርቶች ተጨማሪ ማጣቀሻ መፅሐፍቶችን አመላክቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
8.	ተማሪዎች በቤተ መ-ከራ እና በክፍል ውስጥ ንቁ ተሳትፎ እንዲያደርጉ አበራቷል፤		1	2	3	4	5	አይ
9.	ተማሪዎችን በታቀደው ልክ ሁሉንም የላብራቶር/የተግባርና የመስክ ስራዎችን እንዲያከናውኑ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
10.	በኮርስ ዓላማዎች ውስጥ የተዘረዘሩትን ብቃቶች እንዲለማመዱ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
11.	ለሚያስተምረው ትምህርት የቡድን ሥራና ፕሮጀክት በመስጠት በክፍል ውስጥ በቃል ገለጻ እንድናቀርብ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
12.	ተማሪዎች ችግር ሲያጋጥማቸው/ጥያቄ ሲኖራቸው በማዳመጥ እገዛ አድርጓል፤		1	2	3	4	5	አይ
13.	ትምህርቱን ከሰፊቱና ከወደፊቱ ጋር በማስተሳሰር በግልፅ አቅርቧል፤		1	2	3	4	5	አይ
ii. ሙያዊ ብቃት		10						

14.	ተከክታታይና አጠቃላይ ፈተናዎችን በኮርሱ መዘርዘር ውስጥ በተቀመጡት ዓላማዎች መሰረት አዘጋጅቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
15.	በኮርሱ መዘርዘር ላይ በታቀደው መሰረት በአግባቡ ተከታታይ ምዘናዎችን ተግባራዊ አድርጓል፤	1	2	3	4	5	አይ
16.	ለሚሰጣቸው የፈተና ጥያቄዎች ሚዛናዊ የሆነ ዋጋ ሰጥቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
17.	ለተከታታይና አጠቃላይ ፈተናዎች በቂ ጊዜ ሰጥቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
18.	ተከታታይ ፈተናዎችን፣ የቤትሥራዎችንና አጠቃላይ ፈተና በአጭር ጊዜ ውስጥ በአግባቡ አርጦ ግብረ-መልስ ሰጥቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
19.	በሚያስተምረው ትምህርት ላይ መሰረታዊና በቂ ዕውቀት አለው፤	1	2	3	4	5	አይ
20.	ትምህርቱን በማስተማሪያ ቋንቋ በመጠቀም ተማሪዎች በሚረዱት መልኩ በግልጽ አስረድቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
21.	የመማር ማስተማሩን ሂደት ለመደገፍ የማስተማሪያ አጋዥ መጻፍትን ተጠቅሟል፤	1	2	3	4	5	አይ
22.	ልዩ ተሰጥኦና ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎችን አበረታቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
23.	እውቀቱንና ክህሎቱን በማንኛውም ጊዜ ያለ ምንም ስስት አካፍሏል፤	1	2	3	4	5	አይ
24.	ተማሪዎችን ከክፍል ውጪ ረድቷል/አግዟል፤	1	2	3	4	5	አይ
25.	በተከታታይ ምዘናዎች ላይ ዝቅተኛ ውጤት ላመጡ ተማሪዎች የዳግም ማዳን ፈተናዎችን ሰጥቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
iii. የሥነ-ምግባር ሁኔታ		10					
26.	ሁሉንም ተማሪዎች በዕኩል ሁኔታ አክሯል፤	1	2	3	4	5	አይ
27.	ሃይማኖታቸውን፣ ዘራቸውንና ጾታቸውን ሳይለይ ሁሉንም ተማሪዎች በእኩልነት አስተምሯል/ውጤትም ሰጥቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
28.	በክፍል ውስጥ የተማሪዎችን ሀሳብ፣ ጥያቄዎችና አስተያየቶችን ተቀብሎ በአግባቡ አስተናግዷል፤	1	2	3	4	5	አይ
29.	የተማሪዎችን የመማር ችግሮች እውነተኛ መንገድ ተረድቶ ቀርፏል፤	1	2	3	4	5	አይ
30.	ተገቢውን የፀጉር አቆራረጥ/አሠራርና ትክክለኛ የአለባበስ ሥርዓትን ተከትሏል፤	1	2	3	4	5	አይ
31.	የፈተና ስርቆት እንዳይኖር ተማሪዎችን በአግባቡ ተቆጣጥሯል፤	1	2	3	4	5	አይ
iv. የጊዜ አጠቃቀም ብቃት		5					
32.	በሴሚስተር የተመደበውን የጊዜ ሰሌዳ በአግባቡ ተጠቅሟል፤	1	2	3	4	5	አይ
33.	ለባከኑ የትምህርት ጊዜዎችን የማካካሻ የትምህርት ጊዜ አዘጋጅቶ ትምህርቱን ሸፍኗል፤	1	2	3	4	5	አይ
34.	በተቀመጠው የምክክር ሰዓታት ውስጥ ተገኝቷል፤	1	2	3	4	5	አይ
35.	በተቀመጠው መርሃ-ግብር መሰረት የትምህርቱን ይዘቱን ሸፍኗል፤	1	2	3	4	5	አይ
		ውጤት					

ስለ መምህሩ አጠቃላይ አስተያየት

በጥንካሬ የሚገለፁ እና አርአያነት ያላቸው ኅኖች

መምህሩ እንዲያሻሽላቸው የሚገቡ

አባሪ 4.4. በመምህሩ የሚሞላ የግል ምዘና መገምገሚያ ቅጽ

የ _____ የኒሽርሲቲ

የተገምጋሚው መምህር ስም _____

የተገምጋሚው መ/ር ኮሌጅ _____

የተገምጋሚው መ/ር የትምህርት ክፍል _____

የኮርሱ ስም _____

የኮርስ ኮድ _____

የትምህርት ዘመን _____ ሲሚስተር _____ ቀን _____

✓ በጣም ዝቅተኛ(በዝኛ)፣ ዝቅተኛ(ዝኛ)፣ መካከለኛ(መካኛ)፣ ከፍተኛ(ከኛ)፣ በጣም ከፍተኛ(በከኛ)
አይመለከተውም(አይ)።

የግል ምዘና መገምገሚያ መስፈርት (በመምህሩ የሚሞላ)

ተ. ቁ	የመገምገሚያ መስፈርት	ክብደት (%)	መለኪያ				
			በዝኛ	ዝኛ	መካኛ	ከኛ	በከኛ
i. የመማር-ማስተማር ብቃት		2					
1.	የተማሪዎቹን የትምህርት ጊዜ ሳላባክን አስተምራለሁ/የባክኑ የትምህርት ጊዜያቶችን አካክሻለሁ።		1	2	3	4	5
2.	ባስቀመጥኩት የምክር አገልግሎት ሰዓት ተገኝቼ አማክራለሁ/በማልገኝበት ጊዜ እንደማልገኝ አሳውቄያለሁ።		1	2	3	4	5
3.	አዳዲስ የሥነ-ምግባር ዘዴ በመጠቀም ተማሪዎቹን አስተምራለሁ/አብቅቻለሁ።		1	2	3	4	5
4.	ከተማሪዎቹ ጋር በክፍል ውስጥና ከክፍል ውጪ መልካም ግንኙነት አለኝ።		1	2	3	4	5
ii. የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር ብቃት		2					
5.	ከሥራ ባልደረቦቹ ጋር የማህበረሰቡን ችግር ፈቺ የሆኑ ጥናትና ምርምር ሰርቻለሁ።		1	2	3	4	5
6.	የማገኛቸውን አዳዲስ ዕውቀቶችና የቴክኖሎጂ ውጤቶችን ለማህበረሰቡ ጥቅም እንዲውል አሰራጭቻለሁ።		1	2	3	4	5
7.	የዩኒቨርሲቲ-ኢንዱስትሪ ትስስርን ለማሻሻል አስተዋፅኦ አድርጌያለሁ።		1	2	3	4	5
8.	ዕውቀቴንና ሙያዬን ለማህበረሰቡ ዕድገትና ብልፅግና በትጋት አበርክቻለሁ።		1	2	3	4	5
iii. የማህበረሰብ አገልግሎት ብቃት		1					
9.	በሙያዬ ማህበረሰቡ ውስጥ ያሉ የተዛቡ አመለካከቶችንና ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶችን ግንዛቤ በመፍጠር መቀነስና የማህበረሰቡ መስተጋብር እንዲዳብር አድርጌያለሁ።		1	2	3	4	5
10.	ማህበረሰቡን ተጠቃሚ በሚያደርጉ የጋራ ፕሮጀክቶች በመቅረፅ ተሳትፎያለሁ።		1	2	3	4	5
11.	በተማርኩበት የትምህርት መስክ ያለክፍያ ማህበረሰቡን የምክር አገልግሎትና ሥልጠና በመስጠት አገልግያለሁ።		1	2	3	4	5
12.	ወጣቶች ከአደንዛዥ ዕድና አልኮል ሱሶች ነፃ እንዲሆኑ ነፃ የሥልጠና ፕሮግራም በማዘጋጀት አሰልጥኛለሁ።		1	2	3	4	5

አባሪ 4.5.- የመምህራን የሥራ አፈጻጸም ምዘና አጠቃሎ ቅፅ
የ _____ ዩኒቨርሲቲ

የተገምጋሚው መምህር ስም _____
 የተገምጋሚው መ/ር ኮሌጅ _____
 የተገምጋሚው መ/ር የትምህርት ክፍል _____
 የኮርሱ ስም _____
 የኮርስ ኮድ _____
 የትምህርት ዘመን _____ ሴሚስተር _____ ቀን _____

ሀ) አጠቃላይ የትምህርት ክፍሉ ኃላፊ የምዘና ውጤት ከ(35%)

ተ.ቁ	የምዘናው የትኩረት ነጥቦች	አማካኝ ውጤት ከ(5)	አጠቃላይ ውጤት ከ(35%)	ምርመራ
1.	የዕውቀትና ክህሎት ብቃት			
2.	የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት			
3.	የሙያ ብቃት			
4.	የሥነ-ምግባር ብቃት			
5.	ተቋማዊ አገልግሎት ብቃት			
6.	የጊዜ አጠቃቀም ብቃት			

ለ) አጠቃላይ የሥራ ባልደረባ የምዘና ውጤት ከ(15%)

ተ.ቁ	የምዘናው የትኩረት ነጥቦች	አማካኝ ውጤት ከ(5)	አጠቃላይ ውጤት ከ(15%)	ምርመራ
1.	የዕውቀትና ክህሎት ብቃት			
2.	የምርምር፣ ቴክኖሎጂ ሽግግርና ማህበረሰብ ጉድኝትን የመወጣት ብቃት			
3.	የሙያ ብቃት			
4.	የሥነ-ምግባር ብቃት			
5.	የጊዜ አጠቃቀም ብቃት			

ሐ) አጠቃላይ የተማሪዎች የምዘና ውጤት ከ(45%)

ተ.ቁ	የምዘናው የትኩረት ነጥቦች	አማካኝ ውጤት ከ(5)	አጠቃላይ ውጤት ከ(45%)	ምርመራ
1.	የዕውቀትና ክህሎት ብቃት			
2.	የሙያ ብቃት			
3.	የሥነ-ምግባር ሁኔታ			
4.	የጊዜ አጠቃቀም ብቃት			

መ) አጠቃላይ የግል የምዘና ውጤት ከ(5%)

ተ.ቁ	የምዘናው የትኩረት ነጥቦች	አግካኝ ውጤት ከ(5)	አጠቃላይ ውጤት ከ(5%)	ምርመራ
1.	የመማር-ማስተማር ብቃት			
2.	የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር ብቃት			
3.	የማህበረሰብ አገልግሎት ብቃት			