



ፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን
Federal Civil Service Commission

**የመንግሥት ሠራተኞች የጋራ ቅጥርና
አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 965/2015**

**ግንቦት 10 ቀን 2015 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

መመሪያ ቁጥር 965/2015

የመንግስት ሰራተኞች የጋራ ቅጥርና አስተዳደር መመሪያ

የመንግስት መ/ቤቶች የተሰጣቸውን ኃላፊነት በአግባቡ እንዲወጡ በጋራ ቅጥር ለማገልገል ፍላጎት ያላቸውን ሠራተኞች ለማሰማራት በተለይም ባላቸው ልዩ እውቀትና ክህሎት በማስተማር ወይም በምርምር ስራቸው አርአያነት ባለው፣ በግል ሰብእናቸው የታወቁ፣ የስራ ተሞክሮ፣ እውቀት እና የስራ ልምዳቸውን በማካፈል የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ ለማስቻል፤

በመንግስት መስሪያ ቤት ውስጥ በተመዘነና በተፈቀደ ወይም በሙያ እድገት መሰላል ስራ መደብ ላይ ሠራተኛን በጋራ ለመቅጠርና ለማስተዳደር የሚያስችል ግልጽ እና ተጠያቂነት ያለበት የአሰራር ስርአት መዘርጋት በማስፈለጉ፤

በፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2010 አንቀጽ 23 ንዑስ አንቀጽ (2) እና አንቀጽ 97 ንዑስ አንቀጽ (2) በተሰጠው ስልጣንና ተግባር መሰረት የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ይህንን መመሪያ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ "የፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች የጋራ ቅጥርና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 965/2015" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

የቃላት አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

1. "አዋጅ" ማለት የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2010 ነው።
2. በአዋጁ አንቀጽ 2 የተሰጡ ትርጓሜዎች ለዚህም መመሪያ ተፈጻሚ ይሆናሉ።
3. "ደንብ" ማለት የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን አደረጃጀት፣ ስልጣን እና ተግባር ለመወሰን የወጣው የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 502/2014 ነው።
4. "ኮሚሽን" ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የአስፈጻሚ አካላትን ስልጣንና ተግባር መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 1263/2014 አንቀጽ 42 ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት የተቋቋመው የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ነው።
5. "የስራ መሪ" ማለት በመንግስት መስሪያ ቤት ውስጥ አንድ ወይም ከአንድ በላይ የሥራ ሂደትን በበላይነት የሚመራ ሀላፊ ነው።
6. "የጋራ ቅጥር ሰራተኛ" ማለት በመንግሥት መስሪያ ቤት ውስጥ ባለው ልዩ እውቀትና ክህሎት ተቀጥሮ ይሰራ የነበረ በተጨማሪ በሌላ መ/ቤት የማማከር ወይም ማስተማር ወይም የመሳሰሉት ስራዎችን ተፈቅዶለት በመንግስት ስራ ሰአት እና ቀናት የሚያከናውን ሰራተኛ ነው።
7. "የሙያ ብቃት ምስክር ወረቀት" ማለት እውቀት፣ ክህሎት እና ችሎታውን በስራ ላይ በማዋል የተሰጠ ተግባርና ሀላፊነትን በውጤታማነት ማጠናቀቁን ለማረጋገጥ የተሰጠ ማስረጃ ነው።
8. "ልዩ እውቀት እና ክህሎት" ማለት ከመደበኛ ትምህርት፣ ስልጠና፣ ተሞክሮ ወይም ስራ ልምድ የተገኘ መረጃን ጥቅም ላይ በማዋል የስራ ውጤት ማስገኘት እና በተከታታይ የመፈጸም ብቃት ነው።

9. "ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም የሕግ ሰውነት ያለው አካል ነው።

3. የጾታ አገላለጽ

በዚህ መመሪያ ላይ በወንድ ጾታ የተገለጸው ሴትንም ይጨምራል።

4. የተፈጻሚነት ወሰን

በፌደራል መንግስት በተመደበ በጀት የሚተዳደሩ መንግስት መስሪያ ቤቶች እና የመንግስት ሰራተኞች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

5. የመመሪያው ዓላማ

1. ከፍተኛ የስራ ልምድ፣ እውቀት የሚጠይቅ እና በመንግስት መስሪያ ቤት ውስጥ በተመዘነና በተፈቀደ ወይም በሙያ እድገት መሰላል ስራ መደብ ላይ በመመደብ፣ ልዩ እውቀትና ክህሎት ያላቸውን ሙያተኞች በጋራ በመጠቀም ለሀገሪቱ ሁለንተናዊ እድገት የበኩላቸውን አስተዋጽኦ እንዲያበረክቱ፣
2. ልዩ እውቀትና ክህሎት፣ ብቃትና ስነምግባር የተላበሱ፣ ዘመናዊ የቴክኖሎጂ እውቀትና ዲጂታል ሲስተም፣ ሀብት ማፈላለግና ማንቀሳቀስ አሠራርን ለሚዘረጉ ሠራተኞች፣

የስራ ስምሪት መስጠት ነው።

ክፍል ሁለት

የጋራ ቅጥር አፈጻጸምና አሰራር ስርአት

6. የጋራ ቅጥር የአፈፃፀም ስርአት

1. ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት የጋራ ቅጥር ሰራተኛን በመቅጠር መመደብ የሚችለው የትምህርት ደረጃ ሁለተኛ ዲግሪ እና ከዚያ በላይ በሚጠይቅ በተመዘነና በተፈቀደ ወይም በሙያ እድገት መሰላል የስራ መደብ ላይ ብቻ ነው።
2. የዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ክፍት የሥራ መደብ ላይ በጋራ ሰራተኛነት ለመቀጠር የሚፈልግ ማንኛውም ሰራተኛ ለስራ መደቡ

የተቀመጠውን የትምህርት ደረጃ፣ አይነት እና ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ የሚያቀርብ መሆን አለበት።

3. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በዚህ መመሪያ መሰረት የሚቀጠረው ሰራተኛ ቢያንስ ሁለተኛ ዲግሪ ትምህርት ደረጃ ያለው ከሆነ የሚቀጠርበትን ስራ መደብ ቀጥታ አግባብነት ያለው ስራ በመስራት በተግባር ያሳየ እና ለዚህም ማረጋገጫ ማስረጃ ወይም የሙያ ብቃት ምስክር ወረቀት የሚያቀርብ መሆን አለበት።
4. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ በዚህ መመሪያ መሰረት የሚቀጠረው ሰራተኛ የስራ መደቡ የሚጠይቀውን ቀጥታ አግባብነት ያለው ሁለተኛ ዲግሪ ወይም ሶስተኛ ዲግሪ ትምህርት ደረጃ ያለው ከሆነ የሚቀጠርበት ስራ መደብ ቀጥታ አግባብነት ያለው ስራ በመስራት በተግባር ያሳየ እና መምህር ሆኖ 5 አመት ያስተማረ ወይም በምርምር ስራ ያሳተመ ወይም ፓተንት ያስመዘገበ መሆኑን ማስረጃ ወይም የሙያ ብቃት ምስክር ወረቀት የሚያቀርብ መሆን አለበት።
5. ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት የጋራ ቅጥር ሰራተኛው የሚያቀርበውን ማስረጃ የማረጋገጥ ግዴታ አለበት።
6. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (2) እስከ (5) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የጋራ ሰራተኛን ቅጥር የሚፈጸመው የመንግስት መስሪያ ቤቱ የበላይ ሀላፊ የሰራተኛ ምልመላ በማድረግ በሚሰጠው ውሳኔ እና ሰራተኛው በሚሰጠው ፍቃደኝነት ብቻ ይሆናል።
7. በዚህ መመሪያ መሰረት የመንግስት መስሪያ ቤቱ ማስታወቂያ በማውጣት የጋራ ቅጥር መፈጸም ይችላል።
8. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (6) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት በዚህ መመሪያ መሰረት የጋራ ቅጥር ሰራተኛውን ትምህርት ዝግጅት፣ ስራ ልምድ እና የሙያ ብቃት ምስክር ወረቀት ማስረጃዎች በማያያዝ ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ማሳወቅ አለበት።

7. መደበኛ የመንግስት ስራ ሰዓት እና ቀናት አጠቃቀም

1. የጋራ ቅጥር ሰራተኛ ከሳምንት የመንግስት ስራ ሰዓት እና ቀናት ውስጥ 80 በመቶ ሳያንስ በተቀጠረበት የመንግስት መስሪያ ቤት ማገልገል አለበት።
2. የጋራ ቅጥር ሰራተኛ ከሳምንት የመንግስት ስራ ሰዓት እና ቀናት ውስጥ እስከ 20 በመቶ ሳይበልጥ በማስተማር ወይም ማማከር ወይም የመሳሰሉትን ስራዎችን ለመስራት ከፈለገ

ከሌላ መስሪያ ቤት ጋር የተዋዋለበትን የስራ ውል ስምምነት ሲያቀርብ እንዲሰራ ሊፈቅድለት ይችላል።

3. የጋራ ቅጥር ሰራተኛ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) እና በዚህ መመሪያ አንቀጽ 11 ንዑስ አንቀጽ (2) በተመለከቱት ድንጋጌዎች መሰረት መቀጠሩን ለቀድሞ ቀጣሪ መስሪያ ቤት ማሳወቅ እና ስምምነት ማግኘት አለበት።

8. የጋራ ቅጥር ሠራተኛ ደመወዝ፣ መብት እና ጥቅማ ጥቅም አጠባበቅ

1. የጋራ ቅጥር ሰራተኛ ደመወዝ ሰራተኛው በተቀጠረበት የስራ መደብ እና ደረጃ መነሻ ደመወዝ ይሆናል።

2. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የጋራ ቅጥር ሰራተኛ የትምህርት ዝግጅት ሁለተኛ ዲግሪ ከሆነ የሚመደብበት ስራ መደብ እና ደረጃ ከመነሻ ደመወዝ እስከ ሶስት እርከን ድረስ ገባ በማለት ሶስተኛ ዲግሪ ከሆነ ደግሞ ከመነሻ ደመወዝ እስከ አምስት እርከን ድረስ ገባ ብሎ እንዲከፈል የመንግስት መስሪያ ቤቱ መወሰን ይችላል።

3. የዚህ መመሪያ አንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ (2) ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ከመደበኛ የመንግስት ስራ ሰዓት እና ቀናት ውስጥ በሳምንት 20 በመቶ ሳይበልጥ በሌላ መ/ቤት የማማከር ወይም ማስተማር ወይም የመሳሰሉ ስራዎችን የሚያከናውን የጋራ ቅጥር ሠራተኛ ከደሞዝ ክፍያ በስተቀር በመንግስት የተፈቀዱ ክፍያ ስርአቶች ተከፋይ መሆን አለበት።

4. የጋራ ቅጥር ሠራተኛ የተመደበበት የስራ መሪ ስራ መደብ ላይ ከሆነ በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤት ለስራ መሪዎች የተፈቀደው ጥቅማ ጥቅም እና ክፍያ ዓይነቶችን የማግኘት መብት አለው።

5. የጋራ ቅጥር ሰራተኛው ቀድሞ በነበረበት መስሪያ ቤት የሚያገኘው ጥቅማ ጥቅም የተሻለ ከሆነ፣ ያልተጠቀመባቸው አመት እረፍት እና የመሳሰሉት ጥቅማ ጥቅሞች ካሉ በጋራ ቀጣሪ አዲሱ መ/ቤት አሰራር ስርአት መሰረት እንዲያገኝ ይደረጋል።

6. ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት የጋራ ቅጥር ሠራተኛው ጋር ውል ስምምነት በመፈራረም መኖሪያ ቤት ከመንግስት ተቋም በኪራይ እንዲያገኝ ሊያደርግ ይችላል።

7. የጋራ ቅጥር ሠራተኛ በመስክ እና ከመደበኛ ስራ ቦታ ውጭ ለሚያከናውነው ስራ ለፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች በመመሪያ የተደነገገውን የአበል ክፍያ እና የትራንስፖርት አገልግሎት ወይም ክፍያ የማግኘት መብት አለው።

9. አገልግሎት ማቋረጥ እና ወደ ቀድሞ መስሪያ ቤት ስራ ስለመመለስ

1. የጋራ ቅጥር ሠራተኛ በስድስት ወር የስራ አፈጻጸም ምዘና ከመካከለኛ ውጤት በታች ካገኘ በአፈጻጸም ደረጃ ምክንያት ካለምንም ቅድመ ሁኔታ ከአዲሱ የጋራ ቀጣሪ መ/ቤት ስራ ይሰናበታል።
2. የጋራ ቅጥር ሠራተኛ የተቀጠረበት የተወሰነ ጊዜ ስራ መጠናቀቁን ወይም በጋራ ቀጣሪ መ/ቤት አገልግሎት ለመስጠት የተስማማበት ስራ በበቂ ሁኔታ መፈጸሙን የመንግስት መስሪያ ቤቱ የበላይ ሀላፊ አረጋግጦ በሚሰጠው ውሳኔ መሰረት ሰራተኛው ወደ ቀድሞ ቀጣሪ መ/ቤቱ ስራ ይመለሳል።

ክፍል ሶስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

10. የተከለከሉ ተግባራት

የዚህ መመሪያ አንቀጽ 6 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ማንኛውም መንግስት መስሪያ ቤት በተመዘነና በተፈቀደ ወይም በሙያ እድገት መሰላል ስራ መደብ ብዛት ሁለት ከመቶ (2%) በላይ የጋራ ቅጥር መፈጸም የለበትም።

11. ሌሎች ህጎችን ተፈጻሚ ስለማድረግ

1. በዚህ መመሪያ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች በስራ ላይ ባለው የፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች አዋጅ እና አዋጁን ለማስፈጸም በወጡ የሚኒስትሮች ም/ቤት ደንቦች እና መመሪያዎች ድንጋጌ መሰረት ተፈጻሚ ይሆናል።
2. በዚህ መመሪያ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች የሠራተኛው የጋራ ቅጥር ሁኔታዎች፣ የስራ ስምሪቶች፣ የስራ ሁኔታ፣ የሠራተኛው መብት እና ግዴታዎች ጥቅምት 5 ቀን 2011 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች የምልመላና መረጣ አፈጻጸም መመሪያ መሰረት ይፈጸማል።
3. የሌሎች ህጎች ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ሠራተኛን በጋራ ስለመቅጠር የመንግስት መ/ቤቶች ስምምነት መፈጸም ይችላሉ።

12. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ህጎች

ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረኑ ማናቸውም ህጎች ወይም ልማዳዊ አሰራሮች በዚህ መመሪያ በተመለከቱት ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖራቸውም።

13. መመሪያውን ስለማሻሻል

ኮሚሽኑ በማንኛውም ጊዜ ይህን መመሪያ እና የመመሪያውን አንቀጾች ማሻሻል ይቻላል።

14. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከግንቦት 10 ቀን 2015 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

መከራይ ኃይሌ (ዶ/ር)
የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን
ኮሚሽነር