



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግሥት

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

አሥራ አንደኛ ዓመት ቁጥር ፩

አዲስ አበባ መስከረም ፲ ቀን - ፲፱፻፺፯

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

11th Year No. 1

Addis Ababa 20th September 2004

ማውጫ

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ (ቻርተር)

ቁጥር ፩፻፲፩/፲፱፻፺፯ ዓ.ም. የአርባምንጭ ዩኒቨርሲቲ

ማቋቋሚያ ደንብ ገጽ ፪፻፳፻፺፭

CONTENTS

Council of Ministers Regulation No. 111/2004

Arbaminch University Establishing Council of
Ministers Charter Regulations Page 2895

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ (ቻርተር) ቁጥር ፩፻፲፩/፲፱፻፺፯
የአርባምንጭ ዩኒቨርሲቲን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር

ቤት ደንብ (ቻርተር)

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ
ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን
በወጣው አዋጅ ቁጥር ፬/፲፱፻፹፯ አንቀጽ ፭ እንዲሁም የከፍተኛ
ትምህርት አዋጅ ቁጥር ፫፻፶፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፰ መሠረት ይህን
ደንብ (ቻርተር) አውጥቷል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ቻርተር “የአርባምንጭ ዩኒቨርሲቲ ማቋቋሚያ የሚኒስ
ትሮች ምክር ቤት ደንብ (ቻርተር) ቁጥር ፩፻፲፩/፲፱፻፺፯”
ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪. ትርጓሜ

በዚህ ቻርተር ውስጥ ፡ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያ
ሰጠው ካልሆነ በስተቀር ፡

፩) “አዋጅ” ማለት የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር
፫፻፶፩/፲፱፻፺፭ ነው።

፪) “ክልል” ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ
ሕገመንግሥት አንቀጽ ፵፯ ፩(፯) የተጠቀሰው ክልል
ነው።

፫) “መንግሥት” ፣ “ሚኒስቴር” ፣ “ሚኒስትር” ፣
“ቦርድ” ፣ “ቤት” ፣ “የአካዳሚክ ሠራተኛ” ፣
“ፈንድ” ፣ “ድርጅት” ፣ “የከፍተኛ ትምህርት ተቋም”
የሚሉ ቃላት በአዋጅ የተሰጣቸው ትርጉም ይኖራ
ቸዋል።

COUNCIL OF MINISTERS CHARTER

REGULATION No. 111/2004

COUNCIL OF MINISTERS CHARTER REGULATIONS ESTABLISHING ARBAMINCH UNIVERSITY

This Charter Regulations is issued by the Council of Ministers
pursuant to Article 5 of Definitions of Powers and Duties of
the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of
Ethiopia Proclamation No. 4/1995 and Art. 8 of Higher
Education Proclamation No. 351/2003.

PART ONE

GENERAL

1. Short Title

This Charter may be cited as the “Arbaminch University
Establishing Council of Ministers Regulation Charter
No.111/2004.”

2. Definitions

In this Charter unless the context requires otherwise;

1. “Proclamation” means Higher Education
Proclamation No. 351/2003.
2. “Region” means a region provided under Article
47(1) (7) of the Constitution of the Federal De-
mocratic Republic of Ethiopia.
3. “Government”, “Ministry”, “Minister”,
“Board”, “Senate”, “Academic Staff”, “Fund”
“Enterprise” “Higher Education Institution” shall
have the definitions given in the Proclamation.

ክፍል ሁለት
የዩኒቨርሲቲው መቋቋም

፫. መቋቋምና ተጠሪነት

- ፩) አርባምንጭ ዩኒቨርሲቲ (ከዚህ በኋላ “ዩኒቨርሲቲ” ተብሎ የሚጠራ) ራሱን የቻለና የሕግ ሰውነት ያለው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም ሆኖ በዚህ ቻርተር ተቋቁሟል።
- ፪) ዩኒቨርሲቲው በሥሩ የሚከተሉት ተቋማት፣ ፋካልቲዎች እና ትምህርት ቤቶች ይኖሩታል፤
- ሀ) ውሃ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት፤
 - ለ) ምህንድስና ፋኩልቲ፤
 - ሐ) ሳይንስ ፋኩልቲ፤
 - መ) የማኅበራዊ ሳይንስ፣ ሁሚኒቲስና ቢዝነስ ፋኩልቲ፤
 - ሠ) የድህረ ምረቃ ትምህርት ቤት፤
 - ረ) ወደፊት በቦርዱና በሚኒስቴሩ የሚቋቋሙ ሌሎች ፋኩልቲዎች፣ ኮሌጆችና ተቋማት፤
- ፫) ዩኒቨርሲቲው ተጠሪነቱ ለትምህርት ሚኒስቴር ይሆናል።

፬. ዓላማ

ዩኒቨርሲቲው የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል።

- ፩) ሀገሪቱን በተለያዩ መደቦች ሊያገለግል የሚችል የሰለጠነ የሰው ኃይል በብዛትና በጥራት ማፍራት፤
- ፪) የዘር፣ የሃይማኖት፣ የፆታ፣ የፖለቲካና የመሳሰሉት ልዩነቶች የማይደረግበት የከፍተኛ ትምህርት አገልግሎት መስጠት፤
- ፫) ችግር ፈቺ የሆነና የሀገሪቱን እምቅ ሃብት ሥራ ላይ ለማዋል የሚያስችል ትምህርታዊና ተቋማዊ ሥርዓት መዘርጋት እና ጥናትና ምርምር ማድረግ፤
- ፬) ከሀገሪቱ እና ከክልሉ ፍላጎት እና ዕድገት ጋር የተጣጣመ የከፍተኛ ትምህርት እና የኅብረተሰብ አገልግሎት መስጠት፤
- ፭) የዩኒቨርሲቲውን ተጠያቂነት የሚያረጋግጥ ሥርዓት መዘርጋት፤
- ፮) በአስተዳደር ውሳኔ አሰጣጥ ላይ የሚመለከተውን ሁሉ ተሳትፎ ማረጋገጥ፣ የአሳታፊነት ባህልን መፍጠርና ማሳደግ፤
- ፯) በሰዎች መካከል መከባበር፣ መቻቻልና አብሮ የመኖር ባህል እንዲጎለብትና እንዲሰርጽ ማድረግ፤

፭. ሥልጣንና ተግባር

ዩኒቨርሲቲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

- ፩) ፋኩልቲዎች፣ ኮሌጆችና ሌሎች የትምህርትና የምርምር ተቋሞች አቋቁሞ የቅድመ ምረቃና የድህረ ምረቃ ፕሮግራም ሥራ ማካሄድ፤
- ፪) የምስክር ወረቀት፣ ዲፕሎማና ዲግሪ እንዲሁም ሌሎች የተለያዩ የአካዳሚክ ሽልማቶችን መስጠት እንዲሁም ከፍተኛ አስተዋጽኦ ላደረጉ ሰዎች የአካዳሚክ ሜዳይ ሽልማትና ማዕረግ መስጠት፤
- ፫) ለሀገር ዕድገት ቅድሚያ በሚሰጥባቸው መስኮች ላይ ጥናትና ምርምር ማድረግ፤
- ፬) ሴሚናሮች፣ ዓውደ ጥናቶችና ሲምፖዚየሞችን ማዘጋጀትና ማካሄድ፤
- ፭) በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምር ተቋሞችና ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው አካላት ጋር ግንኙነት መመሥረት፤
- ፮) የማማከር፣ የሥልጠናና ሌሎች አገልግሎቶች ለኅብረተሰቡ፣ ለክልል መስተዳድሮችና ለፌዴራል መንግሥት በአግባቡ መስጠት፤

PART TWO

**ESTABLISHMENT OF THE UNIVERSITY
AND ITS OBJECTIVES**

3. Establishment and Accountability

1. There is hereby established the University of Arbaminch (herein after referred to as “the Univesity”) as an autonomous higher education institution having its own legal personality.
2. The University shall comprise the following institutions, faculties and schools.
 - (a) Water Technology Institute
 - (b) Faculty of Engineering
 - (c) Faculty of Sciences
 - (d) Faculty of Social Sciences, Humanities and business
 - (e) School of Graduate Studies
 - (f) Other Faculties, Colleges and Institutes to be established by the board and the Ministry
3. The univerisity shall be accountable to the Ministry of Education.

4. Objectives

The University shall have the following objectives:

- 1) provides skilled manpower in quantity and quality that will serve the country in different professions.
- 2) expands higher education services that are free from any discrimination on grounds of race, religion, sex, politics and other similar grounds.
- 3) lays down problem solving educational and institutional system that enables to utilize potential resources of the country and undertake study and research.
- 4) provides higher education and community services that are compatible with the needs and development of the country.
- 5) lays down an institutional system that ensures the accountability of the institution.
- 6) ensures the participation of all those concerned bodies in administration decision making, create and promote participation culture.
- 7) makes efforts to develop and disseminate the culture of respect, tolerance and living together among people.

5. Power and Duties

The University shall have the following powers and duties:

- 1) to implement undergraduate and postgraduate programs establish and run colleges, faculties, schools, institutes, and other academic and research units;
- 2) to confer academic certificates, diplomas, degrees and other academic awards, and to confer academic titles and medals for those who have made immense contributions;
- 3) to undertake relevant studies and research that contributes to the development of the country;
- 4) to organize and conduct seminars, workshops and symposia;
- 5) to establish relations with different bodies including local and foreign sister universities, research institutions, and other organizations having similar objectives;
- 6) provide appropriate consultancy, special training and other services to the community, local governments and the Federal government at large;

- ፩) የትምህርት መጽሔቶችና ጋዜጦች ማቋቋምና ማሰራጨት፤
- ፪) የማንኛውንም ንብረት ባለቤት የመሆን፤
- ፫) ከሦስተኛ ወገን ጋር ውል መፈራረም፤
- ፬) በሥሙ የመከሰስና የመከሰስ፤
- ፭) ለሚሰጠው አገልግሎት ተገቢ ክፍያ የማስከፈል፤
- ፮) የገቢ ፈንድ እና የገቢ ማመንጫ ድርጅት ማቋቋም ማስተዳደር፤
- ፯) የዩኒቨርሲቲውን ዓላማ ለማስፈጸም አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ተግባራትን ማከናወን።

፯. ነጻነትና ተጠያቂነት

- ፩) በቦርዱ የውስጥ ደንቦችና በሌሎች ህጎች የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው በተለይ በሚከተሉት ላይ ተጠያቂነት ላይ ይኖረዋል።
 - (ሀ) የሲቪል ሰርቪስ መርሆዎችን መሠረት በማድረግ የተቋሙ ሠራተኞች አስተዳደር፣ ቅጥር፣ ዕድገት፣ እገዳና ሌሎች ጉዳዮችን መፈጸም፤
 - (ለ) የኢትዮጵያን የፋይናንስ አስተዳደር ህግ በመን ተራስ በፋይናንስ አስተዳደር፣ በውስጡ ላሉ አካላት በጀት የማከፋፈልና በአግባቡ የመጠቀም፤
 - (ሐ) የሀገሪቱን እና የዓለም አቀፍ ደረጃዎችን በጠበቀ መልኩ ሥርዓተ ትምህርት የመገምገምና የማሻሻል፤
 - (መ) የግልጽነትና ተጠያቂነት መርህን የተከተለ የምርምር ስትራቴጂ መንደፍና የማስፈጸም፤
 - (ሠ) የሲቪል ሰርቪስ መርሆዎችን በመመርኮዝ የውስጥ አደረጃጀትን የመወሰን፤
 - (ረ) የትምህርት፣ የምርምርና የኅብረተሰብ አገልግሎት ኃላፊነቱን ለመወጣት ከሀገር ውስጥና ከውጭ ሀገር ዩኒቨርሲቲዎች ጋር የትብብር ግንኙነት መፍጠር፤
 - (ሰ) የገቢ ማመንጫ ድርጅትን ማቋቋምና ገቢዎቹን መጠቀም፤
- ፪) በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው ዕውነት ለመሻት፣ ዕውቀትን ለማበልጸግ እንዲሁም ውጤቱን ለማሰራጨት የመማር፣ ማስተማር እና ምርምር ነፃነት ይኖረዋል።
- ፫) የዩኒቨርሲቲው ተጠያቂነት በተለይ፡
 - (ሀ) የሚያካሂዷቸው የትምህርትና ምርምር ፕሮግራሞች ከሀገር ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች የተገኙ መሆናቸውን፤
 - (ለ) ለመንግሥት ፕሮግራሞች ቅድሚያ መስጠቱንና ከሀገራዊ ሁኔታዎች ጋር የተገናዘቡ መሆናቸውን፤
 - (ሐ) አጠቃላይ አሠራሩ በግልጽነትና በአሳታፊነት ላይ የተመሠረተ መሆኑን፤
 - (መ) የበጀትና ሀብት አደላደሉና አጠቃቀሙ ወጪ ቆጣቢና ለሕዝብ ኃላፊነትን የሚያረጋግጥ መሆኑን፤
 - (ሠ) የመማር፣ ማስተማርና የምርምር ሥራዎች ተቋማዊ ሆነው በግልጽ የሚከናወኑ መሆናቸውን፤
 - (ረ) ዩኒቨርሲቲውና የተቋሙ ማኅበረሰብ በሚያስመዘግቡት የጥራትና ተገቢነት ደረጃ ውጤት የሚለኩ መሆኑን፤
 - (ሰ) ማንኛውም በማስተማር፣ በመመራመር በማስተዳደርና በመምራት ኃላፊነት ላይ ያለ የተቋሙ ባልደረባ በተናጠልም ሆነ በጋራ ለተጠሪው አካልና ለኅብረተሰብ ተጠያቂነት ያለው መሆኑን፤ በማረጋገጥ ላይ የተመሠረተ ይሆናል።

፯. የመረጃ ልውውጥ

- ፩) ቦርዱ በሚያወጣው የመረጃ ልውውጥ ሥርዓት መመሪያ መሠረት ከግል ተቋማት፣ ከመንግሥታዊ ተቋማት እና ከሌሎች አካላት ጋር የመረጃ ልውውጥ ያደርጋል።

- 7) to establish and publish academic journals and newsletters;
- 8) to own property;
- 9) to enter into contracts;
- 10) to sue and be sued in tis own name;
- 11) to levy appropriately for the services it is providing;
- 12) to establish and administer income generation enterprise and income fund;
- 13) to cary out such other activities as are necessary for the attainment of its objectives;

6. Autonomy and Accountability

- 1) Subject to internal regulations of the Board and provisions of other laws, the University shall particularly have administrative autonomy and accountability in the following;
 - (a) implement the administration of personnel, employment, promotion and other matters of the university staff according to the principle of Civil Service;
 - (b) administer finance, allocate and utilize budget to its internal units on the basis of the Financial Law of Ethiopia;
 - (c) Curriculum review and development in line with national guidelines and international standards;
 - (d) Formulating research strategy and conducting same on the principles of transparency and accountability;
 - (e) determining internal organization on the principles of the Civil Service Commission;
 - (f) establishing relation with local and international institutions for the advancement of its academic, research, community service duties;
 - (g) establishing income generating enterprise and use the earned-incomes;
- 2) Subject to limitations provided by other laws, the university shall have academic and research freedom to search for truth, cultivate and advance knowlege, and disseminate the same
- 3) The University shall have accountability, in particular, with respect to
 - (a) ensuring that all educational and research programs emanate from the country's strategies and policies.
 - (b) ensuring that priorities are given to government programs and are relevant to the country's situations,
 - (c) ensuring that the allocation and utilization of budget and resource are based on cost effectiveness and responsibility to the public,
 - (d) ensuring that all teaching-learning and research activities are institutionalized and transparent.
 - (e) ensuring that the university staff are evaluated, individually and severally, with results commensurate with quality and relevance standards.
 - (f) ensuring that any member of the institutions in responsibilities of teaching, research, administration and leadership is accountable to the public and the body to which it is accountable individually or collectively.

7. Information Exchange

- 1) There shall be an exchange of information between private and public institutions, as well as other bodies and the university as per the internal regulations of the Board.

- ፩) የደህንነትና የሥራ ማረጋገጫ ከትምህርት ጋር የተያያዘ ምርምር የሚሰራ ሠራተኛ ወይም ተማሪ ጥያቄ ሲያቀርብለት መረጃ ይሰጣል ወይም መረጃ እንዲያገኝ ያደርጋል።
- ፪) የምርምርና ጥናት ጽሑፎች ለየደህንነትና የሥራ ማረጋገጫ ተመራማሪዎችና ሌሎች ተጠቃሚዎች በሙሉ እንዲደርሱ የሚደረግ መሆን አለባቸው።

፭. ጥናትና ምርምር

- ፩) የጥናትና ምርምር ሥራ ለማከናወን አስፈላጊ ሆኖ የተገኘው አደረጃጀት በየደህንነትና የሥራ ማረጋገጫ የአስተዳደር መዋቅር የሚወሰን ሆኖ የሚከተሉት መስፈርቶች ይኖሩታል።
 - (ሀ) የደህንነትና የምርምር ተግባራት በአካዳሚክና ምርምር ምክትል ፕሬዚዳንት ይመራል።
 - (ለ) የደህንነትና የምርምር አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የምርምር ተቋማት ሊከፍት ይችላል።
 - (ሐ) የደህንነትና የምርምር ለሚያካሂደው ምርምርና ጥናት በቂ ገንዘብ ማፈላለግ፣ መመደብና በሥራ ላይ ማዋል ይኖርበታል።
 - (መ) የደህንነትና የምርምር ሥራን የሚሰሩ ተመራማሪዎችና የምርምር ረዳቶች በግል ወይም በጋራ ቅጥር ሊቀጥር ይችላል።
 - (ሠ) የደህንነትና የምርምር የሚያካሂደው ምርምሮች አግባብነት ካላቸው ከሌሎች ተቋማት ጋር በትብብር ሊሆን ይችላል።
- ፪) የደህንነትና የምርምር ሥራን አመራረጥ፣ የበጀት አጠቃቀምና የሀብት አያያዝ፣ እንዲሁም የምርምር አፈጻጸም የግልጽነትና ተጠያቂነት መርሆዎችን የተከተለ ይሆናል።

ክፍል ሦስት

ስለ የደህንነትና የምርምር አስፈጻሚ አካላት

፱. ስለየደህንነትና የምርምር ቦርድ

- ፩) የደህንነትና የምርምር ቦርድ በሚኒስቴሩ የሚሰየም ሰብሳቢ ይኖረዋል።
- ፪) ቦርዱ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል።
 - (ሀ) የትምህርት ሚኒስቴር አባል
 - (ለ) የፌዴራል መንግሥት ተወካይ (አንድ) አባል
 - (ሐ) የክልል መንግሥት ተወካዮች (አራት) አባል
 - (መ) ታዋቂ ግለሰብ አባል
 - (ሠ) ሌሎች በቦርዱ የሚሰየሙ አባላት አባል
 - (ረ) የደህንነትና የምርምር ፕሬዚዳንት አባል እና ጸሐፊ
- ፫) በቦርዱ የሚሰየሙ አባላት ለልማት አስተዋጽኦ ያደረጉ የደህንነትና የምርምር አገልግሎት ተጠቃሚዎች መሆን አለባቸው።
- ፬) ቦርዱ በአዋጁ የተሰጡት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፲. የደህንነትና የምርምር ሴኔት

ሴኔቱ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል።

- ፩) የደህንነትና የምርምር ፕሬዚዳንት ሰብሳቢ
- ፪) የደህንነትና የምርምር ም/ፕሬዚዳንቶች አባላት
- ፫) አካዳሚክ ፕሮግራም ኃላፊ አባል
- ፬) የፋካልቲ፣ የኢንስቲትዩት፣ የት/ቤቶችና ኮሌጆች ዲናች አባላት
- ፭) የሕዝብና ውጭ ግንኙነት ኃላፊ አባል
- ፮) የደህንነትና የምርምር ሬጅስትራር አባል
- ፯) የደህንነትና የምርምር የቤተመጻሕፍት ኃላፊ አባል
- ፰) የተማሪዎች ዲን አባል
- ፱) የአካዳሚክ ሠራተኞች ሁለት ተወካዮች አባላት
- ፲) ሁለት የተማሪዎች ተወካዮች አባላት

- 2) The university has the duty, up on request, to provide a worker, a student or any other body who undertakes research relating to education with information or assist to have access thereto.
- 3) Research and studies documents shall be made available to all students, researchers and other beneficiaries of the University.

8. Studies and Research

- 1) Particulars on organization necessary to conduct a research work shall be provided in accordance with internal regulation of the university and is based on the following requirements;
 - a) The research is led by Academic and Research Vice President
 - b) The University may open research institute when it finds necessary
 - c) The Univesity shall solicit and allocate sufficient fund for research and study it conduct and utilize it for the purpose intended;
 - d) The University may employ researchers and their assistants by joint appointmentship;
 - e) The University may undertake cooperative research with relevant organizations.
- 2. The University research and studies projects, their selection, budget utilization and resource ownership as well as implementation of the same shall be transparent and accountable.

PART THREE

THE UNIVERSITY EXECUTIVE BODIES

9. The University Board

- 1) The Board shall have a chairperson appointed by the Ministry.
- 2) The Board shall have members consisting of
 - (a) Ministry of Education..... member
 - (b) One representative of Federal Government-.....members
 - (c) Four representatives of Regional Government-..... member
 - (d) A renowned and meritorious person member
 - e) Other members as determined by the Board-..... member
 - (f) President of the Universitymember and secretary
- 3) Members assigned by the Board shall have positive contributions to development and shall be beneficiaries of the service rendered by the University.
- 4) The Board shall have duties and responsibilities given to it in the Proclamation.

10. The University Senate

The senate shall be accountable to the University President and have the following members;

- 1) President of the University.....chairperson
- 2) Vice-President of the University member
- 3) Academic Programs Officer..... member
- 4) Deans of Faculties, Institutes, Shools & Colleges-.....members
- 5) Public and External Relations Officer member
- 6) Registrar of the University member & Secretary
- 7) Head Librarian of the University member
- 8) Students' Dean member
- 9) Two Academic Staff Representativesmembers
- 10) Two Student Representatives..... member

- ፲፩) የዩኒቨርሲቲው የሴቶች ጉዳይ ተወካይ አባል
- ፲፪) የምርምርና ህትመት ኃላፊ አባል
- ፲፫) በርዱ የሚሰይማቸው አግባብነት ያላቸው ሌሎች ኃላፊዎች አባላት

፲፩. የሴቱ ሥልጣንና ተግባር

በአዋጁ የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ ሴቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ፩) በበርዱ የሚወጡ አጠቃላይ መመሪያዎችን ተግባራዊ ማድረግ፤
- ፪) የተማሪዎች አቀባበልን፣ የትምህርት ደረጃ አወሳሰንን የዲሲፕሊን ጉዳዮችንና ምረቃን የሚመለከቱ መመዘኛ መስፈርቶችን ማውጣት፣ በዚህ ላይ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን መመርመር፤
- ፫) አጠቃላይ የፈተና አሰጣጥና ደረጃዎች አቅጣጫዎችን መወሰን፤
- ፬) በህግና በበርዱ የሚወጡ ፖሊሲዎችን መሠረት በማድረግ በተለይ በተማሪዎች አስተዳደር፣ የዩኒቨርሲቲው የትምህርት ነክ ጉዳዮች፣ የትምህርት ኃላፊዎች የምርጫ ሥነ-ሥርዓት፣ የአካዳሚክ ሠራተኞች ቅጥር፣ ዕድገት፣ ጥቅማ ጥቅም፣ ዲሲፕሊን፣ ደመወዝ በሚመለከት መመሪያ ማውጣት፤
- ፭) የሙሉ ፕሮፌሰርነት ማዕረግ እንዲሰጥ ለበርዱ ሀሳብ ማቅረብ፤
- ፮) የረዳትና የተባባሪ ፕሮፌሰርነት ማዕረግን መስጠት፤
- ፯) የአካዳሚክ ሠራተኞችን ቅጥር መመርመርና ማጽደቅ፤
- ፰) የራሱን የሰብሰባ ሥነ-ሥርዓት መወሰን፤
- ፱) ፕሬዚዳንቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የሚጠራው ስብሰባ እንደተጠበቀ ሆኖ በየሩብ ዓመቱ ቢያንስ አንድ ጊዜ መሰብሰብ፤
- ፲) ተግባሩን ለሌሎች የዩኒቨርሲቲው አካላትና ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ኮሚቴዎች ማስተላለፍ፤
- ፲፩) በበርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ማከናወን ።

፲፪. ስለ ዩኒቨርሲቲ ፕሬዚዳንትና ም/ፕሬዚዳንቶች

- ፩) የዩኒቨርሲቲው ዕጩ ፕሬዚዳንት ሆነው የሚቀርቡ ሰዎች የተመሰከረለት የአካዳሚክና አስተዳደር ብቃት እንዲሁም መልካም ሥነ-ምግባር ሊኖራቸው ይገባል ።
- ፪) ዩኒቨርሲቲው ለፕሬዚዳንቱ ተጠሪ የሆኑ ሦስት ም/ፕሬዚዳንቶች ይኖሩታል ።
- ፫) የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንትና ም/ፕሬዚዳንቶች የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል ።
- ፬) የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት በአዋጁ የተመለከቱት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል ።

፲፫. የዩኒቨርሲቲው የምክትል ፕሬዚዳንቶች ሥልጣንና ተግባር

- ፩) የዩኒቨርሲቲው የአካዳሚክና ምርምር ም/ፕሬዚዳንት፡
 - ሀ) የዩኒቨርሲቲውን ሥልጣንና ተግባር በተመለከተ የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንት ያማከራል፤ ይረዳል፤
 - ለ) በበርዱና በሴቱ የተላለፉ ውሳኔዎችና መመሪያዎች በሥራ ላይ በማዋል ለእርሱ ተጠሪ የሆኑ ክፍሎችን ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - ሐ) የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት በማይኖርበት ጊዜ ተተክቶ የዩኒቨርሲቲውን ይመራል፤ ያስተባብራል፤
 - መ) የትምህርት ማዕከላትን እንደፋኩልቲ፣ ኮሌጅ፣ ተቋም፣ ትምህርት ቤት እና ተከታታይ ትምህርት ክፍሎችን ሥራ ያቅዳል፤ ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤
 - ሠ) የምርምር እና ጥናት እንቅስቃሴዎችን ያቅዳል፤ ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤
 - ረ) የዩኒቨርሲቲውን መጽሐፍት ቤት፣ ሬጅስትራር ጽሕፈት ቤትና ሌሎች በሥራ ያሉትን ክፍሎች ይመራል፤ በበላይነት ይቆጣጠራል፤

- 11. Head or Representative of Gender Mainstreaming Office member
- 12) Head of Research and Publication member
- 13) Other appropriate members of the University to be assigned by the Boardmembers.

11. Powers and Duties of the Senate

Subject to the provisions of the Proclamation, the Senate shall have the following powers and duties;

- 1) to implement directives issued by the Board.
- 2) to set criteria for admission of students, determination of academic standards and graduation, and regulate disciplinary matters; to examine and decide on petitions relating to same;
- 3) to determine the general standards and directions of conducting of examinations;
- 4) to issue specific directives on the basis of law and policies drawn up by the Board particularly on student administration, academic matters, procedure for selection of academic heads, employment of academic staff, promotion, fringe benefits, discipline and salary,;
- 5) to propose promotion of professorship to the Board
- 6) to award academic promotion of associate and assitant professorships;
- 7) to examine and approve the employment of academic staff of the University;
- 8) to issue its own meeting procedures and internal regulations;
- 9) subject to the condition where the president may call a meeting where he deems necessary, to have at least one meeting each quarter;
- 10) to delegate its duties to other University bodies and standing or ad-hoc committees;
- 11) to perform such other activities, as may be assigned to it by the Board and/or the president.

12) President and Vice-Presidents of the University

- 1) The candidate presidents of the University shall have commendable academic and managerial ability as well as ethics;
- 2) There shall be three vice presidents of the University accountable to the president;
- 3) The term of office of the University president and Vice-presidents shall be five year;
- 4) The University president shall have duties and responsibilities as provided in the Proclamation.

13. Vice-Presidents and their Powers and Duties

- 1) The University Academic and Research Vice-President shall;
 - (a) consult and assist the President regarding the powers and duties of the University;
 - (b) direct and supervise the activities of the University organs accountatble to it upon implementation of the decisions and directives issued by the Board and Senate.
 - (c) In the absence of the president, direct and coordinate the activities of the university on behalf of the president.
 - (d) plan, lead and supervise academic activities of the University in its faculties, institutes, schools and continuing education programs.
 - (e) plan, lead and supervise research and studies activities, agreements and projects of the University,
 - (f) Lead and supervise the library, registrar and other organs of the University, which are directly accountable to it.

- (ሰ) ብሔራዊና ዓለምአቀፍ ግንኙነቶችንና ትብብሮችን ያፈላልጋል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤
 - (ሸ) በሥራ ያሉ ክፍሎችን የሥራ አፈጻጸም፣ በጀት ክፍፍልና አጠቃቀም እንዲሁም ሌሎች እንቅስቃሴዎችን በተመለከተ ሪፖርት ለፕሬዚዳንት ያቀርባል፤
 - (ቀ) በቦርዱ፣ በሴኔቱና በፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል።
- ፪) የዩኒቨርሲቲው የአስተዳደር ም/ፕሬዚዳንት፤
- (ሀ) የዩኒቨርሲቲውን ሥልጣንና ተግባር በተመለከተ የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንት ያማክራል፤ ይረዳል፤
 - (ለ) ለእርሱ ተጠሪ የሆኑ የዩኒቨርሲቲው ክፍሎችን ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - (ሐ) የተማሪዎች አገልግሎትን፣ የአስተዳደርና የፋይናንስ ሥራ ያቅዳል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - (መ) በቦርድና በሴኔቱ የተሰጡ ውሳኔዎችንና መመሪያዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - (ሠ) የተቋሙን አስተዳደርና ማኔጅመንት አቅም ለማሻሻል ከብሔራዊና ዓለም አቀፍ ተቋማት ጋር ግንኙነት ይፈጥራል፤ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤
 - (ረ) የሥራ አፈጻጸም፣ የበጀት አመዳደብና አጠቃቀም እንዲሁም የሌሎች እንቅስቃሴዎችን ሪፖርት ለፕሬዚዳንቱ ያቀርባል፤
 - (ሰ) በቦርዱ፣ በሴኔቱና በፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል።
- ፫) የዩኒቨርሲቲው የቢዝነስና ልማት ም/ፕሬዚዳንት፤
- (ሀ) የዩኒቨርሲቲውን ሥልጣንና ተግባር በተመለከተ የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንት ያማክራል፤ ይረዳል፤
 - (ለ) ለእርሱ ተጠሪ የሆኑ የዩኒቨርሲቲውን ክፍሎች ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - (ሐ) በቦርድና በሴኔቱ የተላለፉ ውሳኔዎችና መመሪያዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
 - (መ) የቢዝነስ ክፍሎች በተመለከተ ያቅዳል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤ የሥራ ባህልን ያጎለብታል፤
 - (ሠ) በዩኒቨርሲቲው አዳዲስ የቢዝነስ ሀሳቦችንና ልማትን ያቅዳል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
 - (ረ) የዩኒቨርሲቲውን አዳዲስ የልማትና የማስፋፋት የካፒታል ኢንቨስትመንቶችን ያቅዳል፤ ያስተዳድራል፤
 - (ሰ) ከሌሎች ድርጅቶች ጋር የተገናኙና እርሱን የሚመለከቱ ስምምነቶችና ፕሮጀክቶችን አፈጻጸም ይመራል፤ ይጠቆማል፤
 - (ሸ) ብሔራዊና ዓለም አቀፍ ግንኙነቶችንና ትብብሮችን ያፈላልጋል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤
 - (ቀ) በሥራ የሚገኙትን አካላት የሥራ አፈጻጸሙን፣ የበጀት ድልድልና አጠቃቀምን በተመለከተ ሪፖርት ያቀርባል፤
 - (በ) የቢዝነስና የስትራቴጂክ ዕቅድ በማዘጋጀት ያቀርባል፤
 - (ረ) ሌሎች ከቦርድ፣ ከሴኔቱና ከፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

፲፬. የአካዳሚክ ኮሚሽን

- ፩) እያንዳንዱ ፋኩልቲ ኮሌጅ ኢንስቲትዩት እና ትምህርት ቤት ለዲኑ ተጠሪ የሆነ የራሱ አካዳሚክ ኮሚሽን ይኖረዋል።
- ፪) የአካዳሚክ ኮሚሽኑ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፤
 - (ሀ) የፋኩልቲ፣ ኮሌጅ፣ ኢንስቲትዩት ወይም ትምህርት ቤት ዲን ሰብሳቢ

- g) solicit national and international links and partnerships; and follow their implementation.
 - (h) report on activity performance budget allocation and utilization and other activities of the units under it to the President.
 - (i) Carry out such other activities which may be specifically entrusted to it by the Board, the Senate or the President.
- 2) The University Administration Vice-President shall
- (a) consult and assist the President regarding the powers and duties of the University;
 - (b) direct and supervise the activities of the University organs accountable to it
 - (c) direct and supervise the University students services, financial, administrative and support services.
 - (d) implement the decisions and directives issued by the Board, or Senate,
 - (e) solicit and administer national and international partnerships to improve the administrative and management capacity of the institution.
 - (f) report on activity performance, budget allocation and utilization and other activities of the units under it to the President.
 - (g) undertake other duties given to it by the Board, the Senate or the President.
- 3) The University Development and Business Vice President.
- (a) consult and assist the President regarding the powers and duties of the University;
 - (b) direct and supervise the activities of the University organs accountable to it
 - (c) implement the decisions and directives issued by the Board, or Senate,
 - (d) plan, direct and supervise entrepreneurial enterprises, and business units of the University, and create an entrepreneurial culture,
 - (e) plan, programme, direct and supervise new ventures and development in the University, and outsourcing of facilities and services,
 - (f) plan, programme, and manage capital investments of the University that are related to new developments and expansions,
 - (g) direct, lead and supervise the implementation of agreements and projects related to its domain with other organizations,
 - (h) Actively solicit national and international links & partnerships, and execute the same;
 - (i) report on activity performance budget allocation and utilization and other activities of the units under its.
 - (j) prepare and submit business and strategic plans,
 - (k) undertake other duties given to it by the Board, the Senate or the President.

14. Academic Commission

- 1) Each faculty, college, institute or school shall have an Academic Commission accountable to the Dean.
- 2) The academic commission shall have the following members.
 - (a) Deans of the faculty, college, school or institute.....chairperson

- (ለ) የፋኩልቲ፣ ኮሌጅ፣ ት/ቤት ወይም ኢንስቲትዩት ምክትል ዲኖች ካሉ አባላት
- (ሐ) የትምህርት ክፍሎች ኃላፊዎች አባላት
- (መ) አንድ የተማሪዎች ተወካይ አባል
- (ሠ) በአካዳሚክ ሠራተኞች ጠቅላላ ጉባዔ የተመረጠ አንድ የመምህራን ተወካይ አባል
- (ረ) የፋኩልቲው የተከታታይ ትምህርት አስተባባሪ አባል
- (ሰ) በኮሚሽኑ የሚመደቡ አግባብነት ያላቸው ኃላፊዎች አባላት
- ፫) የዩኒቨርሲቲው ሴኔት የሚያወጣው መመሪያ እንደተጠበቀ ሆኖ የአካዳሚክ ኮሚሽኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡
- (ሀ) የፋኩልቲውን፣ የኮሌጁን፣ የተቋሙን ወይም የትምህርት ቤቱን ዕቅድ ያዘጋጃል፣ በጀት በማዘጋጀት ይደለድላል፣ ቀልጣፋ አፈጻጸሙን ይከታተላል፣
- (ለ) የሥልጣናና የትምህርት መርሀግብሮችን ሥርዓተ ትምህርቶች አዘጋጅቶ በሚመለከተው አካል ያስጸድቃል፣
- (ሐ) በሴኔቱ መመሪያ መሠረት የተማሪዎችን ትምህርትና ሥነ-ምግባር የተመለከቱ ዝርዝር መስፈርቶችን ይወስናል፣
- (መ) ከትምህርት ጋር የተያያዙ ሽልማቶችንና የክብር ዲግሪ እንዲሰጥ ለሴኔቱ ሀሳብ ያቀርባል፣
- (ሠ) የሌክቸረር፣ ረዳት ሌክቸረር፣ ረዳት ምሩቅና ቴክኒክ ረዳቶችን ዕድገት በሴኔቱ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት መርምሮ ይወስናል፣
- (ረ) የተባባሪና ረዳት ፕሮፌሰርነት ማዕረግ እንዲሰጥ ለሴኔቱ አቅርቦ ያዕድቃል፣
- (ሰ) የአካዳሚክ ሠራተኞች ቅጥርን ይመረምራል፣ የነፃ ትምህርት ዕድልና የምርምርና ሰባቲካል እረፍቶችን ያጸድቃል፣
- (ሸ) የራሱን የሰብሰባ ሥነ ሥርዓትና የውስጥ ደንብ ይወስናል፣
- (ቀ) ከሴኔቱ እና ከፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ያከናውናል።

፲፭. የትምህርት ክፍል ጉባዔ

- ፩) እያንዳንዱ የትምህርት ክፍል የራሱ ጉባዔ ይኖረዋል።
- ፪) የትምህርት ክፍል ጉባዔ በትምህርት ክፍሉ ኃላፊ የሚመራም ሆነ ሁሉንም የሙሉ ጊዜ መምህራንን ያካትታል።
- ፫) የትምህርት ክፍል ጉባዔ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡
- (ሀ) ተፈላጊ በሆኑና ሰርቴፊኬት ወይም ዲግሪ የሚያሰጡ መርሀግብሮችን ለአካዳሚክ ኮሚሽኑ ያቀርባል፣ ሲፈቀድ ያስፈጽማል፣
- (ለ) የትምህርት ክፍሉን ዓመታዊ ዕቅድ በጀትና ሪፖርት ያዘጋጃል፣ ይመዘግባል፣
- (ሐ) የትምህርት ክፍሉን የሰው ኃይልና ፋይናንስ ይከታተላል፣
- (መ) የመምህራንና የተማሪዎችን ግምገማና ክትትል ያከናውናል፣ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ይመረምራል፣
- (ሠ) ፈተናዎችንና የአካዳሚክ ግምገማ ሥርዓትን ደረጃ ያወጣል፣ ይከታተላል፣
- (ረ) የማስተማሪያ ጽሑፎችን አመራረጥና ዝግጅት ይወስናል፣ የመምህራንን የሥራ ጫና ይወስናል፣
- (ሰ) በሥርዓተ ትምህርትና በመማር ማስተማር ሥርዓት ማሻሻያዎችና ፈጠራዎች እንዲጎለብቱ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፣

- (b) Vice-deans of the faculty, college, school or institute if any member
- (c) Head of each departments member
- (d) One Students' representative..... member
- (e) One representative of the academic staff member
- (f) Faculty Continuing Education Coordinator..... member
- (g) Appropriate members to be assigned by the commission..... member
- 3) Subject to directives of the senate, the academic commission shall have the following powers and duties;
- (a) Plan activities, prepare and allocate budget within the faculty, college, institute or school and follow the implementation of the same;
- (b) submit for approval, by the senate, curricula of training and educational programmes of the institution.
- (c) set criteria for students, related to education and disciplinary matters, with due consideration to directives of the Senate;
- (d) recommend to the Senate honorary degree awards and education related prizes;
- (e) examine and determine the award of the academic promotions lecturers, assistant lecturers, graduate assistants and technical assistants, as per the internal regulations of the Board;
- (f) recommend to the Senate the award of the academic promotions of assistant and associate professorship;
- (g) examine the employment of the academic staff; and decide on cases of scholarship, research and sabbatical leaves;
- (h) issue its own meeting procedures and internal regulations;
- (i) perform such other activities as may be assigned to it by the President and the Senate.

15. Department Assembly

- 1) Each Department in the University shall have Department Assembly.
- 2) Every Department Assembly shall be composed of all fulltime academic staff members of the department and shall be chaired by the Head of the Department.
- 3) A Department Assembly shall have the following powers and duties,
- (a) to submit recommendations to the Academic Commission on the programmes of studies necessary for obtaining certificates diplomas or degrees offered by the department courses; and execute same;
- (b) prepare the annual plan, budget and reports of the department;
- (c) monitor the financial and personnel management of the department;
- (d) conduct teachers and students' appraisal and evaluation; examine complaints thereof,
- (e) standardize and supervise examinations and academic evaluations systems;
- (f) determine teaching material selection and preparation to courses, and approve distribution of teaching load to staff members;
- (g) support and facilitate quality improvement and innovation in curriculum and learning-teaching systems.

- (ሸ) የተማሪዎችን ውጤት ያጸድቃል፤
- (ቀ) ሌሎች በፋካልቲውና በዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት የሚሰጡ ተግባራትን ያከናውናል።

፲፮. ስለዩኒቨርሲቲው ልዩ ልዩ ክፍሎች የውስጥ ሥልጣን

- ፩) በዚህ ቻርተር አንቀጽ ፫ ንዑስ አንቀጽ ፪ ሥር የተዘረዘሩት እና ሌሎች የዩኒቨርሲቲው አካላት አደረጃጀት ቦርዱ ባጸደቀው መዋቅር መሠረት ይወሰናል።
- ፪) እያንዳንዱ ፋኩልቲ፣ ተቋም፣ ትምህርት ቤት ወይም/እና ኮሌጅ የበጀት ማዕከል ደረጃ ሊኖረው ይችላል፤
- ፫) እያንዳንዱ የበጀት ማዕከል የራሱን ዕቅድና በጀት ማዘጋጀት፣ የበጀት እና ሀብት አጠቃቀምን መወሰንና ሪፖርት ማዘጋጀት ይኖርበታል።

፲፯. የማኔጅመንት አመራር አሰያዦም

- በዩኒቨርሲቲው አካላት ውስጥ ያሉ አካላትን ለመምራት የሚታጭ ሰው በተለይ የሚከተሉትን ማሟላት አለበት።
- (ሀ) የማኔጅመንት የአስተዳደርና የአመራር ብቃት ያለው፤
 - (ለ) በዩኒቨርሲቲው የአካዳሚክ፣ የምርምርና የኅብረተሰብ አገልግሎት ውስጥ ብቁ ተሳትፎ ያለው፤
 - (ሐ) ሥራዎቹ ውጤት ያሳዩና መልካም ሥነ-ምግባር ያለው፤
 - (መ) ዲሞክራሲያዊ እሴቶችን የመተግበርና የማስረጽ ዝግጁ ነትና ቁርጠኝነት ያለው።

ክፍል አራት

ስለ ዩኒቨርሲቲው ሠራተኞችና ተማሪዎች

፲፰. የዩኒቨርሲቲው ሠራተኞች

- ፩) ዩኒቨርሲቲው በአዋጁ የተመለከቱት ሠራተኞች ይኖሩታል።
- ፪) ዩኒቨርሲቲው ከሌላ መንግሥታዊ ወይም የግል ተቋም ሠራተኛን በጋራ ቅጥር መቅጠር ይችላል።
- ፫) የጋራ ቅጥሩ በሁለቱ ተቋማት መካከል በሚደረግ ውለታና በግለሰቡ ስምምነት መሠረት ተግባራዊ ይሆናል።
- ፬) በጋራ የተቀጠረው ባለሙያ እንደቋሚ መምህር የሚታይ ሆኖ በሕጉ የተመለከቱት ግዴታና መብቶች ይኖሩታል።
- ፭) የዩኒቨርሲቲው ሠራተኞች መብትና ግዴታ በአዋጁ የተመለከተው ይሆናል።

፲፱. ስለተማሪዎች መቀበያ መመዘኛ

- ፩) በሌሎች ህጎች ስለመቀበያ መመዘኛ የተደነገገው እንደ ተጠበቀ ሆኖ ዩኒቨርሲቲው፡
 - (ሀ) ተገቢውን መመዘኛ ላሟሉ ኢትዮጵያውያን ያለምንም ልዩነት ክፍት ይሆናል፤
 - (ለ) የኢትዮጵያ የሁለተኛ ደረጃ የመዘጋጃ ትምህርት ወይም ሚኒስቴሩ በሰጠው ግምት አቻ ደረጃ ያለው የውጭ ሀገር ሁለተኛ ደረጃን ያጠናቀቀ እና በዩኒቨርሲቲው የተሰጠውን የመግቢያ መመዘኛ ያሟላ ተማሪን ለቅድመ ምረቃ መርሀ ግብር ትምህርት ይቀበላል፤
 - (ሐ) የዲፕሎማ (፲፪+፪ እና ፲+፫) ደረጃ ያላቸው ተማሪዎችን በአድቫንስድ ተማሪነት በቅድመ ምረቃ ይቀበላል፤
 - (መ) የከፍተኛ ትምህርት የቅድመ ምረቃ ትምህርት ያጠናቀቀና በዩኒቨርሲቲው የተወሰኑ መመዘኛዎችን ያሟላ ተማሪን ለድህረ ምረቃ መርሀ ግብር ትምህርት ይቀበላል፤
 - (ሠ) ለሴቶች፣ ለታዳጊ ክልል ብሔረሰብ እንዲሁም ለጎልማሳ ወይም ልምድ ላላቸው ተማሪዎች የተለየ አቀባበል ሥርዓት ሊወሰን ይችላል።
- ፪) ዩኒቨርሲቲው የሚቀበለው ተማሪ በወጪ መጋራት መርሀ መሠረት ያለበትን ግዴታ የሚያሟላ መሆን አለበት።

- (ከ) approve students' grade.
- (i) undertake such other similar duties assigned by the faculty and the University

16. Internal Autonomy of Organs of the University

- 1) the establishment and function of the various main organs of the University described in Article 3 Sub-Article 2 of this Charter shall be determined by organizational structure to be approved by the Board.
- 2) each faculty, institute, school and/or college may have a cost center status.
- 3) each cost center shall prepare its own action plan, budget, determine the usage of budget and resources and prepare report;

17. Management and Leaderships Appointment

- The candidate for different positions available in different organs of the University shall meet the following criteria;
- (a) managerial administration and leadership competence;
 - (b) demonstrated ability to effectively participate in all the academic, research and community services of the University;
 - (c) demonstrated results and good conduct;
 - (d) preparedness and commitment for ability to practice and inculcate democratic values.

PART FOUR

STAFF AND STUDENTS OF THE UNIVERSITY

18. The University Staff

- 1) The University shall have staff as provided in the Proclamation;
- 2) The University may employ a staff of another institution, government or private entities in form of a joint appointment-ship.
- 3) The joint appointment-ship is effected upon agreement between the respective employing organization, as well as the consent of the individual;
- 4) The joint-appointee shall be considered as a full time academic staff enjoying all the rights and duties provided in the laws.
- 5) Duties and responsibilities of University staff shall be as provided in the Proclamation.

19. Admission of Students

1. Without prejudice to the provisions of this Charter and other relevant laws regarding the requirements of admission of students, the University shall:
 - (a) be open to all qualified citizens of Ethiopia and without any discrimination.
 - (b) admit, for undergraduate studies, students who have completed Ethiopian preparatory level school education of foreign high school education that has equivalent level as determined by the Ministry, and those who satisfy entrance qualifications assessment of the University;
 - (c) admit students with diploma (12+2 and 10+3) as advanced students in its undergraduate programs.
 - (d) admit, for post graduate studies, students who have completed their undergraduate studies and satisfy entrance qualifications set by the University;
 - (e) determine special admission procedures, for female students, students from developing regions, adults and experienced students.
- 2) All students shall fulfil the requirements as provided in the principles of cost sharing.

- ፫) የኢንቬስቲው የተማሪውን ችሎታ እና የዕውቀት ደረጃ እንዲሁም ከህሎት ለመገምገም የሚያስችል መመዘኛ ያዘጋጃል ።
- ፬) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፫ መሠረት የሚሰጥ መመዘኛ ለተማሪው በተሰጠው ትምህርት ወይም ሥልጠና ይዘት ላይ የተመሠረተ ተከታታይ ምዘና መሆን አለበት ፤
- ፭) መመዘኛው የሚሰጥበት መንገድ በቃል ፣ በጽሑፍ ፣ በተግባርና ሌሎች ሴኔቱ በሚወስንባቸው መንገዶች ሊሆን ይችላል ።
- ፮) የምዘና ውጤቶች እና የፈተና ወረቀቶችን ለተማሪው መመለስ ወይም በግልጽ ማሳወቅ አለበት ።

ክፍል አምስት
ስለድርጅትና ፈንድ

፳. **ስለ ድርጅቱ መቋቋምና አካላት**
ተጠሪነቱ ለየኢንቬስቲው የቢዝነስና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት የሆነ የሚከተሉት አካላት ያሉት የየኢንቬስቲው ድርጅት ተቋቁሟል ።

- (ሀ) የምክር አገልግሎት
- (ለ) የምርት አገልግሎት
- (ሐ) የፕሮጀክት አገልግሎት
- (መ) የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎት
- (ሠ) ወደፊት የሚቋቋሙ ሌሎች አገልግሎቶች

፳፩. **የገቢ ምንጭ**

በአዋጁ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ፤

- ፩) ይህ ቻርተር ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት ከየኢንቬስቲው የገቢ ምንጭ አካላት የተገኙ ገቢዎች የድርጅቱ የገቢ ምንጭ ይሆናሉ ።
- ፪) ቻርተሩ ሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት የነበሩ የየኢንቬስቲው የገቢ ማመንጫ አካላት በድርጅቱ ሥር ይሆናሉ ።

፳፪. **የድርጅቱ ሥልጣንና ተግባራት**

ፈቃድ ማግኘትን የመሳሰሉ በሕግ የተደነገጉ ሁኔታዎች እንደተጠበቁ ሆነው ድርጅቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል ።

- ፩) የማማከር አገልግሎት መስጠት ፤
- ፪) ለረጅም ወይም ለአጭር ጊዜ ምርቶችን ፣ መጓጓዣና የግንባታ መሣሪያዎችን ማከራየት ፤
- ፫) የግንባታ መሣሪያዎች ማምረትና መሸጥ ወይም ማከራየት ፤
- ፬) በቴክኖሎጂ የላቁ የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎችን ማምረት ፤
- ፭) የቤተ መከራ አገልግሎት መስጠት ፤
- ፮) የጥናት ሞዴሎችንና መከራዎችን ማከናወን ፤
- ፯) በውሃ ሀብት አስተዳደር መስል አገልግሎቶችን መርዳት ፤
- ፰) የግብርና ውጤቶችን ማቅረብ ፤
- ፱) የእንጨትና የብረት ውጤቶችን ማምረትና ማቅረብ ፤
- ፲) የግንባታ ሥራዎችን መቆጣጠር ፤
- ፲፩) ጥናቶችን ፣ ንድፍ ሥራዎችን እና የፕሮጀክት ሰነዶችን ማዘጋጀትና አስተያየት መስጠት ፤
- ፲፪) የኢንተርኔት ካፌና የኮምፒውተር አገልግሎት መስጠት ፤
- ፲፫) የመጽሐፍትና የህትመት መያዣ አገልግሎት መስጠት ፤
- ፲፬) የንብረቶች ባለቤት መሆን ፤

፳፫. **የድርጅቱ አስተዳደር**

የድርጅቱ አጠቃላይ አስተዳደር ድርጅቱን ፣ አካላቱን የሚመሩ ሰዎች የሚመረጡበት እና የሚተዳደሩበት የድርጅቱ መዋቅር ፣ የካርታሉና ሌሎች አግባብነት ያላቸው ጉዳዮች በዐርዱ ይወሰናሉ ።

- 3) The University shall design an assessment mechanism that enables it to evaluate the ability and level of knowledge as well as skills of its students.
- 4) The methods of assessment designed in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall be based on the content of course or training offered to the student and based on continuous assessment.
- 5) The method of assessment may be oral, written, practical or any other form to be decided by the Senate;
- 6) The University shall return and notify transparently the results and examination papers to students.

PART FIVE
INCOME GENERATION AND FUND

20. **Establishment of Enterprise and Its Units**

An enterprise, accountable to the University development and Business Vice-President, having the following units is hereby established;

- (a) The consultancy service;
- (b) The production service;
- (c) The project service
- (d) The information technology service,
- (e) Other services to be established by the University;

21. **Source of Income**

Without prejudice to the income sources of the enterprise provided by the Proclamation;

- 1) Income generated from income generating units of the University before the coming into effect of this Charter, shall be income of the enterprise.
- 2) Income generating units of the University established before the coming into force of this Charter shall be under the enterprise.

22. **Powers and Duties of the Enterprise**

In addition to requirements such as acquiring licenses, in accordance with relevant laws the enterprise has the following powers and duties;

- 1) Give consultancy services;
- 2) Lease or renting production, transport and construction equipment, for long or short period;
- 3) Produce and sell or lease construction materials;
- 4) Produce technologically advanced electronics materials;
- 5) Carry out laboratory tests.
- 6) Undertake model development and tests;
- 7) Assist service giving sectors such as in water resource management and similar sectors;
- 8) Supply agricultural products;
- 9) Producing metal and woodwork materials to be sold for nation wide consumer;
- 10) Supervision of construction sites;
- 11) Prepare and review of project documents, designs and studies;
- 12) Give Internet cafes and computer centers;
- 13) Give sales services of books and other publications;
- 14) Own property

23. **Management of the Enterprise**

The general management of the enterprise and its structure, capital, the election of its managers and other relevant issues shall be decided by the board.

፳፱. የድርጅቱ የፋይናንስ መግለጫና የሥራ እንቅስቃሴን ስለማ ቅረብ

የድርጅቱ የፋይናንስ መግለጫና የሥራ እንቅስቃሴ የድርጅቱ የበጀት ዓመት ካለቀበት ጊዜ ጀምሮ ባሉት የ፫ ወራት ጊዜ ውስጥ በሚመለከተው የድርጅቱ አካል ለቦርዱ መቅረብ አለበት ።

፳፭. ስለ ፈንድ መቋቋም

ዓላማና የገቢ ምንጩ በአዋጁ የተገለጸው የዩኒቨርሲቲው ፈንድ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል ።

፳፮. የፈንዱ አካላት

፩) ፈንዱ ፡

(ሀ) የፈንዱ አስተዳደር ቦርድና (ከዚህ በኋላ ቦርድ ተብሎ የሚጠራ)

(ለ) ሴክሬታሪያት

ይኖረዋል ።

፪) ቦርዱ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ይሆናል ።

፳፯. የፈንዱ ቦርድ አባላት

፩) ቦርዱ በዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል ።

፪) የቦርዱ የሥራ ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል ።

፫) የቦርዱ አባላት በማናቸው ሁኔታ ሥራቸውን መሥራት ካልቻሉ በምትካቸው አዲስ አባል ይሰየማል ።

፳፰. የፈንዱ ቦርድ ሥልጣንና ተግባር

ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል ፡

፩) የፈንዱ ዓላማዎችን ሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል ለአፈጻጸማቸው አስፈላጊውን መመሪያ ያወጣል ፤

፪) ከልዩ ልዩ የፈንዱ ምንጮች የተገኙ ገቢዎች በተገቢ ሁኔታ ሥራ ላይ መዋላቸውን በተመለከተ በሴክሬታሪያቱ የሚቀርብለትን ሪፖርት መርምሮ ያጸድቃል ፤

፫) የፈንዱ ገቢዎች በየጊዜው መሰብሰባቸውን ያረጋግጣል።

፬) ለፈንዱ ዓላማ መሳካት የሚያስፈልጉ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል ።

፳፱. የፈንዱ ቦርድ ስብሰባዎች

የቦርዱ ስብሰባዎች የሚካሄዱበት ሁኔታና የድምጽ አሰጣጡ ሥነ-ሥርዓት ቦርዱ በሚያወጣው የውስጥ ደንብ ይወሰናል ።

፴. የአስፈጻሚ ሴክሬታሪያቱ ሥልጣንና ተግባር

አስፈጻሚ ሴክሬታሪያቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል ።

፩) ዓመታዊ በጀት ፣ የሥራ እንቅስቃሴና የሂሳብ መግለጫ ሪፖርቶችን ለፈንዱ ቦርዱ አቅርቦ ያጸድቃል ፤

፪) በፈንዱ ድጋፍ የሚካሄዱ ፕሮጀክቶችን ይመረምራል ፤ በቦርዱ መመሪያ መሠረት የፕሮጀክቶቹን የሥራ ማስኬጃ ገንዘብ ይፈቅዳል ፤

፫) ለፈንዱ ተጨማሪ የገቢ ምንጭ ሊሆኑ የሚችሉ ሁኔታዎችን ያጠናል ፤

፬) የቦርዱን የሥራ መዛግብት ፣ ዘገባዎችና የስብሰባ ቃለ-ጉባዔዎችን ይይዛል ፤ የቦርዱ ውሳኔዎችን በትክክል መፈጸማቸውን ያረጋግጣል ፤

፭) በፈንድ ቦርዱ የሚሰጡ ሌሎች ሥራዎችን ያከናውናል ።

፴፩. የፈንዱ ሴክሬታሪያት ዳይሬክተር ሥልጣንና ተግባር

የፈንዱ ሴክሬታሪያት ዳይሬክተር ፈንዱን በሚመለከት ጉዳዮች ተጠሪነቱ ለቦርዱ ሆኖ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴ የተመለከቱትን የሴክሬታሪያቱን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ያውላል ።

24. Submission of Enterprise and Activity Report of the Enterprise

The Enterprise, shall, within three months after the end of its fiscal year, submit to the Board the financial and activity report of the enterprise.

25. Establishment of the Fund

Upon the request of the University and with the approval of the Board or the Ministry, a Fund shall be established having aim and source of income as provided by the Proclamation.

26. Organs of the Fund

The Fund shall have:

- (a) Fund Administration Board (herein referred to as the ‘Fund Board’);
- (b) Secretariat;

27. Members of the Fund Board

- 1) The Fund Board shall have members assigned by the President of the University;
- 2) The term of the Board shall be two years.
- 3) In case of reduction of the numbers of members due to any reason, a new member shall be appointed.

28. Duties and Responsibilities of the Fund Board

The board shall have the following duties and responsibilities:

- 1) Follow up the implementation of the aims of the fund and issue the necessary directives for the execution of the same;
- 2) Examine reports submitted by the secretariat on the application of different sources of income for their intended purposes and approve it;
- 3) Ensure that the income of the Fund are duly collected;
- 4) Carry out other activities necessary for the achievement of the aims of the Fund

29. Meetings of the Fund Board

The time for convening of the meetings of the Board and the procedure voting in the meetings shall be determined by rules and procedures issued by the Fund Board.

30. Powers and Duties of the Secretariat

The secretariat shall have the following powers and duties:

- 1) prepare annual budgets activity and financial reports and submit those for the approval to the Fund Board;
- 2) examine projects prepared and assisted by the Fund, and allow the Fund for the implementation of the same in accordance with the directives issued by the Board;
- 3) study additional ways and sources of the finance to be used for the Fund
- 4) keep minutes, reports and working papers of the Fund board; follow up the appropriate implementation of directives issued by the Fund Board;
- 5) execute other duties provided by the Board;

31. Powers and Duties of Director of the Secretariat of the Fund

The director of the secretariat of the fund shall be accountable to the Fund Board on matters related to the Fund and implement powers and duties of the secretariat provided under Article 30 of this Charter.

ክፍል ስድስት
ስለ ልዩ ልዩ ሁኔታዎች

- ፴፪. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች
ይህን ቻርተር የሚቃረኑ ደንቦችና መመሪያዎች ተፈጻሚነት አይኖራቸውም ።
- ፴፫. የመብትና ግዴታ መተላለፍ
አርባምንጭ በመባል የሚታወቀው የኒቨርሲቲ በዚህ ቻርተር ከመቋቋሙ በፊት ያለው መብትና የነበረበት ግዴታ በዚህ ቻርተር ለየኒቨርሲቲው ተላልፏል ።
- ፴፬. ቻርተሩ የሚጸናበት ጊዜ
ይህ ቻርተር በነጋሪት ጋዜጣ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል ።

አዲስ አበባ መስከረም ፲ ቀን ፲፱፻፺፯ ዓ.ም.

መለስ ዜናዊ
የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
ጠቅላይ ሚኒስትር

PART SIX
MISCELLANEOUS

32. *Inapplicable Laws*
Any regulations or directives inconsistent with the provisions of this Charter shall not be applicable.
33. *Transfer of Rights and Duties*
The rights and duties of the institute known as Arbaminch before coming into force of this Charter is hereby transferred to the University.
34. *Effective Date*
This Charter shall enter into force on the date of its publication in the Federal Negarit Gazeta.

Done in Addis Ababa, This 20th day of September 2004.

Meles Zenawi
Prime Minister of the Federal
Democratic Republic of Ethiopia