

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ገጽ ሰባተኛ ዓመት ቁጥር ፴፪
አዲስ አበባ ሐምሌ ፱ ቀን ፪ሺ፲፫ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

27th Year No. 32
ADDIS ABABA, 16th July, 2021

| <p style="text-align: center;">ማውጫ</p> <p style="text-align: center;">ደንብ ቁጥር ፬፻፹፬/፪ሺ፲፫</p> <p>የአፍሪካ አመራር ልሀቀት አካዳሚን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ.....ገጽ ፲፫ሺ፫፻፲፮</p> | <p style="text-align: center;">Content</p> <p style="text-align: center;">Regulation No. 484/2021</p> <p>African Leadership Excellence Academy Establishment Council of Ministers RegulationPage 13317</p> |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">ደንብ ቁጥር ፬፻፹፬/፪ሺ፲፫</p> <p style="text-align: center;"><u>የአፍሪካ አመራር ልሀቀት አካዳሚን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ</u></p> <p>የኢትዮጵያን ብሎም የአፍሪካን ሁለንተናዊ ሠላም፣ ዲሞክራሲና ልማት በዘላቂነት ለማረጋገጥ የማይተካ ሚና ካላቸው ወሳኝ አካላት አንዱ አስተማማኝ አቅም ያለው አመራር መኖር በመሆኑ፣ ተከታታይና ሁሉን አቀፍ የአመራር ልማት በሁሉም ደረጃ ማካሄድ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፣</p> <p>በንድፈ-ሀሳብ የተደገፈ ተግባር ተኮር የአመራር ስልጠና እና የማማከር አገልግሎት በመስጠት ብሎም ችግር ፈቺ ምርምር በማካሄድ ሳይንሳዊ የለውጥ ሀሳቦችን በማመንጨት የኢትዮጵያን እና የአፍሪካን ሁለንተናዊ ብልጽግና እና መልካም አስተዳደር ማረጋገጥ የሚያስችል የአመራር ልሀቀት አካዳሚ ማቋቋም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፣</p> <p>የልማትና የመልካም አስተዳደር ፖሊሲዎችን ሥራ ላይ በማዋል ተቋማዊና ሀገራዊ ለውጥ በቀጣይነት ማረጋገጥ የሚችል፣ የአሁንና የመጪውን ጊዜ ፈተናና ለውጥ በመምራት የአፍሪካን ዘላቂ ልማትና ትስስር</p> | <p style="text-align: center;">REGULATION NO. 484/2021</p> <p style="text-align: center;"><u>AFRICAN LEADERSHIP EXCELLENCE ACADEMY ESTABLISHMENT COUNCIL OF MINISTERS REGULATION</u></p> <p>WHEREAS, the availability of leadership with reliable capacity is one of the decisive conditions to ensure the comprehensive peace, democracy, and development of Ethiopia as well as Africa in a sustained manner, it is found necessary to build the leadership at all levels continuously and comprehensively;</p> <p>WHEREAS, it is found necessary to establish leadership excellence Academy for the realization of Ethiopian and African comprehensive development and good governance, through conducting theoretically backed practical leadership training, consultancy service, and action researches, and inculcation and generating scientifically reform ideas;</p> <p>WHEREAS, it is found necessary to organize an institution that ensures the continuity of institutional and national reform through the implementation of good governance policies, leading the existing and future changes, surmount</p> |

በማምጣት በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪ የሆነ አመራር ማፍራት የሚችል ተቋም መገንባት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፺፯/፪ሺ፲፩ አንቀጽ ፴፬ መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል።

ክፍል አንድ
ጠቅላላ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ "የአፍሪካ አመራር ልህቀት አካዳሚን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፴፻፹፬/፪ሺ፲፫" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፦

፩/ "ጉባዔ" ማለት በአካዳሚው የአመራር ሥልጠና እና የምርምር ጉዳዮች ላይ በበላይነት ውሳኔ የሚሰጥ አካል ነው፤

፪/ "አመራር" ማለት በፖለቲካ፣ በመንግሥት፣ በሲቪክ እና በግል ተቋማት ውስጥ በተለያዩ የአመራር ደረጃዎች የሚገኝ የሥራ ኃላፊ ነው፤

፫/ "የአመራር ሥልጠና" ማለት የአመራሩን ሁለንተናዊ ብቃት ለመገንባት የሚሰጥ የአጭር፣ መካከለኛ ወይም የረጅም ጊዜ ሥልጠና ፕሮግራም ነው፤

፬/ "የአመራር ብቃት" ማለት አንድ አመራር ሥራውን ውጤታማ በሆነ መንገድ ለመምራት ለአመራርነት ደረጃው የሚገባውን እውቀት፣ ክህሎት፣ አመለካከትና ባህሪያን በጥምረት ይዞ

its material share for the sustainable development and integration of Africa and organize internationally competitive leadership excellence building institution;

NOW, THEREFORE; this Regulation is issued by Council of Ministers pursuant to Article 34 of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 1097/2018.

PART ONE
GENERAL

1. Short Title

This Regulation may be cited as the “African Leadership Excellence Academy Establishment Council of Ministers Regulation No. 484/2021”.

2. Definitions

Unless the context otherwise requires; in this Regulation:

1/ “Senate” refers to a higher body of the Academy who is responsible to make decisions about leadership training and research issues;

2/“Leader” means political, governmental, private sector, and civic society official at various leadership levels;

3/ “Leadership Training” means a short, medium or long term training program that intends to build the leader’s competence;

4/ “Leadership Competence” refers to possession of elements of knowledge, skill, attitude, and behavior that a leadership level demands for a leader to

መገኘቱን የሚያመለክት ነው፤

፭/ "የአመራር ደረጃ" ማለት አመራሩ ውጤታማ ይሆን ዘንድ ሊኖረው የሚገባውን ብቃት መሠረት አድርጎ የተዘጋጀ የአመራር እርከን ነው፤

፮/ "የአመራር ብቃት ምዘና" ማለት አመራሩ ለደረጃው የተቀመጡ ብቃቶችን ማሟላት አለመሟላቱን የማረጋገጥ ሂደት ነው፤

፯/ "ምርምር" ማለት አዕምሯዊ እውቀትን በመጠቀም እና ሳይንሳዊ ዘዴን በመከተል አዳዲስ አሠራሮችና ዘዴዎችን ለማፍለቅና ለመተንተን፣ የአመራር ሥልጠናን ውጤታማ ለማድረግና የአካባቢ ችግሮችን ለመፍታት የሚካሄድ ጥናት ሲሆን የአመራሩን ብቃት በማሳልበት ለተልዕኮ ማዘጋጀት የሚያስችል እንቅስቃሴ ነው፤

፰/ "ማማከር" ማለት ከችግር ፈቺ ጥናትና ምርምር ውጤት እና ሳይንሳዊ ትንተናና ምልከታ ላይ ተመስርቶ ለተቋማዊ ለውጥና ውጤታማነት በተለያዩ ዘዴዎች ለባለድርሻ አካላትና ለአመራሩ የሚሰጥ የሙያ ሥልጠናና ምክር አገልግሎት ነው፤

፱/ "የአካዳሚው ሙያተኛ" ማለት በማሰልጠንና ወይም በምርምር ተግባር ላይ የተሰማራ ሠራተኛ ሲሆን ጉባዔው በሚያወጣው መመሪያ መሠረት የአካዳሚው ሙያተኛ ተብሎ እውቅና የተሰጠው ሌላ የተቋሙ ባለሙያንም ይጨምራል፤

፲/ "የእድገት መሰላል" ማለት የአካዳሚው አሰልጣኞች፣ ተመራማሪዎች፣ አማካሪዎች እና ሌሎች ባለሙያዎች ከአንዱ ሙያ ከፍ ወዳለ የሙያ ደረጃ የሚሸጋገሩበት እድገት መሰላል ነው፤

implement its tasks effectively;

5/ "Leadership Level" means leadership hierarchy indicating the competences that persons in the nations' leadership shall possess with a view to be effective;

6/ "Leadership Competency Assessment" refers to a process that determines whether or not the leadership has met the competences set for each leadership level;

7/ "Research" means a public activity based on intellectual application and scientific methods to investigate matter and develop methods and systems for the advancement of effective leadership training, to solve contemporary problems and improve leadership capacity to make leaders ready for their mission;

8/ "Consultancy" means a professional practice that gives expert advice and training in leadership for leaders and stakeholders on the basis of researches, scientific observation and analysis for their institutional change and effectiveness;

9/ "Academy Professional" means members of the Academy employed in the capacity of teaching or research and any other professional of the Academy who shall be recognized so by Senate statutes;

10/ "Career Structure" means a series of levels of profession by which trainers, researchers, and advisors of the academy can move up to the next level;

፲፩/ “የአስተዳደር ድጋፍ ሰጭ ሠራተኛ” ማለት የአስተዳደር፣ የቢዝነስ አመራር፣ የፋይናንስና ሂሳብ ስራ፣ የምግብ አገልግሎት ማቅረብ፣ የጥገና፣ የጥበቃና የደህንነት ወይም የመሳሰሉትን ተግባራት የሚያከናውን የአካዳሚው ሠራተኛ ነው።

፲፪/ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለጸው አነጋገር ሴትንም ይጨምራል።

ክፍል ሁለት
የአፍሪካ አመራር ልህቀት አካዳሚ

፫. መቋቋም

፩/ የአፍሪካ አመራር ልህቀት አካዳሚ (ከዚህ በኋላ “አካዳሚ” እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል።

፪/ የአካዳሚው ተጠሪነት ለጠቅላይ ሚኒስትሩ ይሆናል።

፬. ዋና መስሪያ ቤት

የአካዳሚው ዋና መሥሪያ ቤት አዲስ አበባ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በሀገር ውስጥ በማናቸውም አካባቢ ቅርንጫፍ ጽሕፈት ቤቶች ሊኖሩት ይችላል።

፭. የአካዳሚው ዓላማዎች

የአካዳሚው ዓላማዎች የሚከተሉት ናቸው፡-
፩/ እውቀትንና እውነትን የተላበሱ፣ ለሕዝብ ጥያቄዎች ፈጣን ምላሽ መስጠት የሚችሉ፣ በሥራቸውና በምግባራቸው ብቁ አመራሮችን በየደረጃው በብዛት በመገንባት የኢትዮጵያን ብሎም የአፍሪካን ሁለንተናዊ ብልጽግና በዘላቂነት ማሳካት።

11/ "Administrative Support Staff" means employee of the Academy who provide supports for administrative, business management, finance and accounting, catering, maintenance, safety, security or similar activities;

12/ Any expression in the masculine gender includes the feminine.

PART TWO
AFRICAN LEADERSHIP EXCELLENCE ACADEMY

3. Establishment

1/ African Leadership Excellence Academy (herein after called as the "Academy") is here by established by this Regulation as an autonomous Federal Government Organ having its own legal personality;
2/ The Academy shall be accountable to the Prime Minister.

4. Head Office

The Academy shall have its Head Office in Addis Ababa, may have branch offices elsewhere in the country as may be necessary.

5. Objectives of the Academy

The Academy shall have the following objectives:
1/ Ensure sustainability of Ethiopia’s as well as Africa’s over all prosperity by producing leaders both with high quality and sufficiency and ensuring that they are also knowledgeable, genuine, and respondent to the public’s demands at respective levels;

፪/ በጥናትና ምርምር ላይ የተመሠረተ፣ በንድፈ-
ሀሳብ የተደገፈ ተግባር ተኮር፣ ሁሉን አቀፍ እና
ተደራሽ የአመራር ሥልጠና ሥርዓት
መዘርጋትና ማጠናከር፤

፫/ ወቅታዊ ሀገራዊና ዓለም አቀፋዊ ጉዳዮች ዙሪያ
የሚነሱ ሀሳቦች ላይ ጥናትና ምርምር በማካሄድ፣
ሥልጠናዎችን በመስጠት፣ የተለያዩ
መድረኮችንና ፎረምዎችን በማዘጋጀትና
በማማከር የአመራር ልማትን ማሳደግ፤

፬/ የአመራር ስልጠናና የማማከር አገልግሎት
በመስጠት ለተሳካ ሀገራዊና ተቋማዊ ግንባታ
እውን መሆን ኃላፊነቱን መወጣት የሚችል
አመራር በማፍራት የብሔራዊ-መንግሥትና ሀገራ-
ዊ መንግሥት ግንባታን ማሳለፍ፤

፭/ በሀገር ውስጥ፣ በቀጠናውና በአፍሪካ የአመራር
ልማት ፖሊሲ እና ብቃት ማዕቀፍን መሠረት
ያደረገ የአመራር ሥልጠና በማካሄድ፣ ተወዳዳሪ
ተቋማዊ አደረጃጀት በመፍጠርና በማጠናከር
በዘርፉ የልህቀት ማዕከል መሆን፤

፮/ የመንግሥትና የሕዝብ የፖሊሲ ሪፎርሞችን
በውጤታማነት መፈጸምና ማስፈጸም የሚችል
ብቃት ያለው አመራር ለመገንባት፣ ነው።

፮. የአካዳሚው ሥልጣንና ተግባራት

አካዳሚው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት
ይኖሩታል፡-

፩/ ሀገራዊና ዓለም አቀፍ ደረጃዎችን የጠበቁ
የአመራር ስልጠና፣ የጥናትና ምርምር እና
የማማከር አገልግሎት መስጠት የሚያስችሉ
ጥራትና አግባብነቱን የጠበቀ የአመራር
ስልጠና ካሪኩለሞች እና የአሠራር ስርዓቶችን
ያመነጫል፤

2/ Establish research-based, concise, practical,
comprehensive, and accessible systems
for leadership training services;

3/ Enhance leadership development with
respect to sensitive issues through
reflection and analysis of contemporary
national and international opinions by
offering trainings, organizing different
platforms and forums, and providing
consultancy services;

4/ Enhance state building and nation building
processes by providing leadership
trainings and consultancy services by
generating leaders that ensure successful
state and institution building efforts;

5/ Be a center of excellence in the sector at
national, regional, and continent levels by
providing leadership training on the basis
of the leadership development policy and
competence framework, by creating and
strengthening competitive institutional
arrangements;

6/ Ensure development of capable leaders
who can effectively perform and enforce
government and public policy reforms.

6. Power and Duties of the Academy

The academy shall have the following power
and duties:

1/ Generate leadership training curricula and
working systems that enable the provision
of leadership training, study and research,
and consultancy services that are up to the
national and international standards;

፪/ በመንግሥት ፖሊሲዎችና አስተዳደር፣ በአመራር ጥበብ፣ በፖለቲካ ሳይንስና አተገባበር ዙሪያ የአመራሩን የማስፈፀም እና የመፈፀም አቅም የሚያሳድጉ የአጭር፣ መካከለኛና የረጅም ጊዜ ሥልጠና ይሰጣል፤

፫/ በመንግሥት ፖሊሲዎችና አስተዳደር፣ በፖለቲካ ሥርዓት ግንባታ ዙሪያ፣ ለአመራሩ ውጤታማነትና እድገት ጠቃሚ የሆኑ፣ የተቋማትን፣ የመንግሥትንና የአመራሩን ፍላጎት ማዕከል ያደረጉ ጥናትና ምርምሮች ያካሂዳል፤

፬/ በጥናትና ምርምር፣ ምልክታና ትንተና ላይ ተመስርቶ የማማከር አገልግሎት ይሰጣል፤

፭/ ወቅታዊ ሀገራዊ፣ ቀጠናዊ፣ አህጉራዊና ዓለም አቀፋዊ ሁኔታዎችንና ክስተቶችን ምልክታና ትንተና ያካሂዳል፤ ለአመራር ሥልጠና ውጤታማነት ጥቅም ላይ ያውላል፤ ባለድርሻ አካላትን ያማክራል፤

፮/ በኢትዮጵያና በአፍሪካ አዳዲስና ተተኪ ወጣት መሪዎች በማሰልጠን እና በማማከር የማፍራት ሥራ ያከናውናል፤ የሴቶችን የአመራርነትና የፖለቲካ ብቃት የሚያሳድግ ሥልጠና ይሰጣል፤

፯/ በመንግስት ፖሊሲዎችና አስተዳደር፣ በአመራር ሳይንስና ጥበብ፣ በፖለቲካ ሥርዓት ግንባታ ዙሪያ፣ በወቅታዊ ጉዳዮች ላይ ከሚመለከታቸው የሀገር ውስጥ፣ የአፍሪካ እና ሌሎች የውጭ አቻ ተቋማት ጋር በመተባበር ሴሚናሮችን፣ ሲምፖዥየሞችን፣ ምርክሾችን፣ ኮንፈረንሶችን ያዘጋጃል፤ የሠልጣኞችን ዕውቀት፣ ክህሎትና አመለካከት የሚያሳድጉ አዳዲስ አሠራሮችን ለመተግበር የሚረዱ የተመረጡ ልምዶችን

2/ Provide short, medium, and long term training in areas of government policy, and administration, leadership wisdom, political science and practices which aim at enhancing leader’s enforcement and execution capacities;

3/ Conduct study and researches that center the needs of the government, institutions, and leaders in areas of government policies and administration, and political system essential for building efficiency and development of leaders;

4/ Provide consultancy services on the basis of researches, scientific observations, and analysis;

5/ Do reflection and analysis on contemporary national, regional, continental and international circumstances and events; use the reflections and the analysis for the effectiveness of leadership training and for consulting stakeholders for feedback;

6/ Capacitate promising young Ethiopian and African successor leaders by providing leadership training and consultancy; Provide leadership training that enhances women’s leadership and political knowledge and understanding;

7/ Holds seminars, symposiums, workshops, and conferences in areas of government policies and administration, leadership science and wisdom, building of political system, and contemporary national and international affairs in collaboration with relevant institutions both in the country, Africa and other foreign countries. It conducts knowledge and experience

በመቀመር የእውቀትና ልምድ ሽግግር ያካሂዳል፤

፳/ የሰልጣኞች መመልመያ መስፈርት ያዘጋጃል፤ ጥራት ያለው የአመራር ስልጠና ለሁሉም ተደራሽ እንዲሆን ያደርጋል፤

፳፱/ ሀገራዊ የአመራር ልማት የፖሊሲ ሀሳብ ያመነጫል፤ ለመንግሥት ምክረ ሀሳብ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፴፫/ ሀገር አቀፍ የአመራር ደረጃዎች፣ የብቃት መለኪያዎች እና የምዘና ሥርዓት ያመነጫል፤ ለመንግሥት ምክረ ሀሳብ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፴፩/ ለፓንአፍሪካኒዝም እውን መሆን ሚና ላላቸው አካላት ሥልጠናዎችን ይሰጣል፤ ልዩ ልዩ መድረኮችን ያዘጋጃል፤

፴፪/ የአካዳሚውን ዓላማ ለማሳካት የሚያስችል ተቋማዊ የሰው ሃብት ልማት ስትራቴጂ ይቀርባል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤ በተፈቀደለት መዋቅርና ሥራ መደቦች ላይ ለአካዳሚው የሚያስፈልጉ ሠራተኞችን ይቀጥራል፤ ያሰናብታል፤

፴፫/ የሥልጠናና ምርምር ሥራን በዘመናዊ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የተደገፈ በማድረግ ቀልጣፋና ውጤታማ አገልግሎት ይሰጣል፤ ዓለም አቀፍ ተወዳዳሪነቱን ያሳድጋል፤

፴፬/ በሀገር ውስጥ፣ በአፍሪካ እና በሌሎች ሀገራት ከሚገኙ ተመሳሳይ ተልዕኮና ዓላማ ካላቸው ተቋማት ጋር በአመራር ሥልጠና፣ ምርምርና ማማከር መስክ የትብብር ግንኙነት ይመሰርታል፤

transfer by formulating new experiences with practices that enhance knowledge, skills and attitude of trainees;

8/ Develop trainees' recruitment standards; make quality leadership training accessible to all;

9/ Generate national leadership development policy initiatives; provide recommendations for government; and implement when endorsed;

10/ Generates initiatives of national leadership standards, competency measurement tools, and assessment systems; provide recommendations for government; and implement when endorsed;

11/ Give leadership training and organize different platforms for those who have roles in the realization of Pan-Africanism;

12/ Craft institutional human resource development strategies that enable the realization of the objectives of the Academy; implement same; recruit employees on the basis of permitted organizational structure of the Academy, and terminate when required;

13/ Make its training and research service delivery system efficient and effective through the wider development of information technology, use it towards advancing its international competitiveness;

14/ Establish collaborative partnership dealings with institutions within the country, in Africa and other countries with similar mission and objectives in the field of leadership training, research, and consultancy services;

፲፭/ በአካዳሚው የሚሰጠውን የአመራር ሥልጠና በአግባቡ ላጠናቀቁ ሰልጣኞች የሰርቲፊኬት፣ ድህረ-ምረቃ ፌሎሽፕ እና የድህረ-ምረቃ ዲፕሎማ ወይም ተመሳሳይ ደረጃ ያለው ሌላ የእውቅና ማረጋገጫ ይሰጣል፤

፲፮/ አካዳሚው የሚሰጠውን የአመራር ሥልጠናና የማማከር አገልግሎት መሠረት አድርገው የላቀ ውጤት ያስመዘገቡ አመራሮችን በማወዳደር የአመራርነት ሽልማት አዘጋጅቶ ይሰጣል፤ ዝርዝሩ በመመሪያ ይወሰናል፤

፲፯/ የጥናትና ምርምር፣ ምልከታና ትንተና ሥራ ውጤቶችን፣ መጽሔቶችን፣ ጋዜጦች እና ጆርናሎችን በማዘጋጀት በተለያዩ መንገዶች ያሰራጫል፤ ያሰርጻል፤

፲፰/ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች ተገቢውን የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤ የገቢ ማስገኛ ዘዴዎችን ያስፋፋል፤ የውስጥ ገቢ ያመነጫል፤ የሰበሰበውን ወይም ያመነጨውን ገቢ ለተቋሙ ተልዕኮ ማስፈጸሚያና ማስፋፊያ ጥቅም ላይ ያውላል፤

፲፱/ በሀገሪቱ ሕግ መሠረት ከሌሎች ሀገሮች የትምህርት ተቋማት ጋር በትብብር ይሰራል፤ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በስሙ ይከሰላል፤ ይከሰሳል፡፡

፯. የአካዳሚው አደረጃጀት

አካዳሚው የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል፡-

፩/ የአፍሪካ አመራር ልሀቀት አካዳሚ ቦርድ (ከዚህ በኋላ “ቦርድ” እየተባለ የሚጠራ)፤

፪/ በቦርዱ አቅራቢነት በጠቅላይ ሚኒስትሩ የሚሾም ርዕሰ-አካዳሚ እና በርዕሰ-አካዳሚው አቅራቢነት በቦርዱ የሚሾሙ ምክትል ርዕሳኑ አካዳሚ፤

15/ Award certificates, postgraduate diploma, postgraduate fellowship diplomas, or other similar level recognition certificate for trainees who have properly completed their leadership training in the Academy;

16/ Award leadership prize for leaders on competitive basis with records of superior result based on the training and consultancy services provided by the Academy; decide based on Directive;

17/ Disseminate, inculcates, results of study and research, reflection, and analysis through preparation of publications of magazines, newspapers, journals and various ways;

18/ Collect commensurate service fees for the service it renders, establish income generating systems; generate internal revenue; utilizes the fee thus collected or generated to execute the mission of Academy;

19/ In accordance with the laws of the country the academy may work in collaboration with academic institute of other countries, own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name.

7. Organization of the Academy

The Academy shall have:

1/ Board of African Leadership Excellence Academy (herein after called the "Board");

2/ A Chief of Academy to be appointed by the Prime Minister up on nomination by the Board; and Vice Chiefs of Academy as necessary to be appointed by the Board up on nomination by the Chief of Academy;

- ፫/ የአካዳሚው ጉባዔ፣ እና
- ፬/ አስፈላጊው ሠራተኞች፣ ይኖሩታል።

፳. የቦርዱ አባላት

የቦርድ አባላት እንደሚከተለው ይሆናል፡-

፩/ ቦርዱ ፯ አባላት ይኖሩታል፤ ሰብሳቢውና አባላቱ በጠቅላይ ሚኒስትሩ ይሰየማሉ፤

፪/ ርዕሰ-አካዳሚው ድምጽ የማይሰጥ የቦርዱ አባልና ጸሐፊ ይሆናል፤

፫/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) መሠረት የሚሰየሙ የቦርዱ አባላት እውቀትና ልምድ ለአካዳሚው ዓላማ መሳካት እና ለአገራችን የአመራር ልማት መሻሻል ሊያበረክቱ ከሚችሉ ከመንግስት፣ ከግል፣ ማኅበረሰባዊ፣ ተቋማት የተውጣጡ ይሆናል፤

፬. የቦርዱ አባላት የሥራ ዘመን

፩/ የቦርዱ አባላት የአገልግሎት ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል፤

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ድንጋጌ ቢኖርም የቦርዱ አባላት የአገልግሎት ዘመን ለሌላ አምስት ዓመት ሊራዘም ይችላል፤

፭. የቦርዱ ሥልጣንና ተግባራት

ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የአካዳሚው ከፍተኛው የውሳኔ ሰጭ አካል በመሆን አካዳሚውን በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤

፪/ የአካዳሚው የሥልጠና፣ የጥናትና ምርምር እና የማማከር ተልዕኮዎች በተገቢው መፈጸማቸውን ይከታተላል፤ ይደግፋል፤ ይቆጣጠራል፤ በሀገራዊ

- 3/ Senate of the Academy; and
- 4/ Necessary staffs.

8. Members of the Board

Members of the Board shall be organized as follows:

- 1/ The Board shall be composed of 7 members; the chairperson and members of the Board shall be designated by the Prime Minister;
- 2/ Chief of the Academy shall be a non-voting member and the secretary of the Board;
- 3/ The designation of members of the Board constituting public, private, community institutions in accordance to Sub-Article (1) of this Article shall be made based on the contribution of knowledge and experience of the Board members towards the accomplishment of the objectives of the Academy and the improvement of leadership development of the nation;

9. Terms of Office of the Board Members

- 1/ The term of office for a member of the board is five years;
- 2/ Notwithstanding the stipulation under Sub-Article (1) of this provision, the term of office of Board members can be extended for another five years;

10. Power and Duties of the Board

The Board shall have the following power and duties:

- 1/ Being the supreme decision-making body of the Academy, it directs and oversees the Academy;
- 2/ Follow up, support and supervise the implementation of training, research, and consultancy mission of the Academy; design trainings and implement the same in

- የአመራር ልማት ፖሊሲ እና የብቃት ማዕቀፍ መሠረት ስልጠናዎችን ይቀርጻል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፫/ የአካዳሚውን ውስጣዊ አሠራሮችና አደረጃጀት ይወስናል፤
- ፬/ አካዳሚው በአመራር ሥልጠና፣ ምርምርና ማማከር የአፍሪካ ልህቀት ማዕከል እንዲሆን አቅጣጫ ይሰጣል፤ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤
- ፭/ የአካዳሚውን ስትራቴጂያዊ ዕቅድ፣ ዓመታዊ ዕቅድና በጀት መርምሮ ያጸድቃል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤ የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት ገምግሞ ያጸድቃል፤
- ፮/ አካዳሚው ከሀገር ውስጥ፣ ከአፍሪካ እና ሌሎች የውጭ ሀገራት አቻ ተቋማት ጋር የሚያደርጋቸውን የትብብር ስምምነቶች ይደግፋል፤ ውጤታማነቱን ይከታተላል፤
- ፯/ የአካዳሚውን የኦዲት ሪፖርት በመመርመር በሪፖርቱ መሠረት አስፈላጊው እርምጃ መወሰዱን ያረጋግጣል፤
- ፰/ የርዕሰ-አካዳሚውን ሹመት ለጠቅላይ ሚኒስትሩ አቅርቦ ያጸድቃል፤ በርዕሰ-አካዳሚው ሲቀርብለት የምክትል ርዕሳን-አካዳሚ ሹመትን መርምሮ ያጸድቃል፤
- ፱/ የአካዳሚውን ሠራተኞች የጥቅማ ጥቅም ጉዳዮች መመሪያ ያወጣል፤ ተፈጻሚነቱን ይከታተላል፤
- ፲/ በጉባዔ ተመርምሮ ለውሳኔ የሚቀርቡለትን የከፍተኛ ባለማዕረግ ፌሎው እና የሕይወት ዘመን ፌሎው ያጸድቃል፤
- ፲፩/ ተቋሙ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚያስከፍላቸው የተለያዩ ክፍያዎች ዓይነትና መጠን እንዲጠና ያደርጋል፤ ውሳኔ ይሰጣል፤

- accordance with the country's national leadership development policy and competency framework;
- 3/ Determine internal organization and systems of the Academy;
- 4/ Shall provide general direction and necessary support to make the Academy African center of excellence in leadership training, research, and consultancy services;
- 5/ Evaluate and approve the Academy's strategic plan, the annual plan and budget. It also follows up their implementation, evaluates performance reports and make approval;
- 6/ Give direction on partnership dealings that the Academy shall establish with inland, Africa and other foreign training institutions; render support and follow up for its effectiveness;
- 7/ Examine the audit report of the Academy and ensure that the necessary measures are taken based on the report;
- 8/ Nominate Chief of Academy for designation by the Prime Minister; designate Vice Chiefs of Academy up on nomination by Chief of Academy;
- 9/ Adopt Directives pertaining to benefit package of employees of the Academy; follow up the implementation;
- 10/ Approve the rank of life-time fellowship and distinguished fellowships upon request by the Senate;
- 11/ Initiate the study of the kind and amount of service fees to be paid for the service the Academy is offering; give approval;

፲፪/ ይህን ደንብ ለማስፈጸም የሚያስችሉ መመሪያዎችን ያወጣል፡፡

፲፩. የቦርዱ ሰብሳቢ ሥልጣንና ተግባራት

የቦርዱ ሰብሳቢ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የሥራ አመራር ቦርዱን ይሰበስባል፤ ሥራዎችን ይመራል፤
- ፪/ በዚህ ደንብ አንቀጽ ፲ የተመለከቱት የቦርዱ ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤
- ፫/ መደበኛ እና አስቸኳይ ስብሰባ ይጠራል፡፡

፲፪. የቦርዱ ስብሰባዎች

- ፩/ ቦርዱ በዓመት አራት ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያካሂዳል፤
- ፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እንደተጠበቀ ሆኖ በቦርዱ ሰብሳቢ ወይም አንድ ሦስተኛ በሆኑት የቦርድ አባላት ውሳኔ በማንኛውም ጊዜ ስብሰባ ሊካሄድ ይችላል፤
- ፫/ ከቦርዱ አባላት ውስጥ ከግማሽ በላይ በስብሰባው ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል፤
- ፬/ የቦርዱ ውሳኔዎች በስምምነት የሚተላለፉ ይሆናል፤ ልዩነት በሚፈጠርበት ወቅት ውሳኔዎቹ በድምጽ ብልጫ ያልፋሉ፤ ቦርዱ በድምጽ እኩል ለእኩል በተከፈለ ጊዜ ሰብሳቢው የደገፈው ሀሳብ ያልፋል፤
- ፭/ የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ስርዓት መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

12/ Issue Directives for the implementation of this Regulation.

11. Power and Duties of the Chairperson of the Board

The chairperson of the Board shall have the following power and duties:

- 1/ chair the executive Board; lead tasks;
- 2/ ensure the execution of the power and duties of the Board indicated under Article 10 of this Regulation;
- 3/ Call up on ordinary and extra-ordinary meeting.

12. Meetings of the Board

- 1/ The Board shall held its ordinary meetings four times annually;
- 2/ Notwithstanding the situation under Sub-Article (1) of this provision, the Board may have an extraordinary meeting when called by the chairperson or one third of the members of the Board;
- 3/ There shall be a quorum when more than half of the members of the Board are present at a meeting;
- 4/ Decisions of the Board shall be passed by consensus; when no consensus can be reached, decision shall be passed by a majority vote; in case of a tie, the chairperson shall have a casting vote;
- 5/ Without prejudice to the provisions of this Article, the Board may adopt its own rules of procedures for meeting.

፲፫. የርዕሰ-አካዳሚው ሥልጣንና ተግባራት

፩/ ርዕሰ-አካዳሚው የአካዳሚው ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን ከቦርዱ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የአካዳሚውን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል።

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ርዕሰ-አካዳሚው፦

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ የተመለከቱትን የአካዳሚውን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ) በተለያዩ ደረጃዎች፣ በብዛትና በብቃት ለሀገሪቱ የሚፈለገውን ያህል አመራር መገንባት የሚያስችል ሥርዓት በአካዳሚው መዘርጋቱን ያረጋግጣል፤

ሐ) ሥልጠና፣ ጥናትና ምርምርን እና የማማከር አገልግሎትን የሚያበረታቱ አመቺ ተቋማዊ ሁኔታዎችን ይፈጥራል፤ ቀጣይነቱንም ይገነባል፤

መ) ሥልጠና፣ ጥናትና ምርምር እና የማማከር አገልግሎት ተግባራት መንግሥት ቅድሚያ በሚሰጣቸው የሀገሪቱ ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ላይ ማተኮራቸውን ያረጋግጣል፤

ሰ) የአካዳሚውን ተቋማዊ የደረጃ መለኪያዎች ያዘጋጃል፤ የአካዳሚው የአስተዳደር ሥራዎች በወጡት የደረጃ መለኪያዎች መሠረት መፈጸማቸውን ያረጋግጣል፤

ረ) የአካዳሚውን ስትራቴጂክ እቅድና ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ በቦርዱ ሲፈቀድ ሥራ ላይ ያውላል፤

13. Power and duties of Chief of Academy

1/ Chief of Academy shall be the Chief executive officer of the Academy and subject to the general directions of the Board, direct and administer the activities of the Academy;

2/ Without prejudice to the generality of Sub-Article (1) of this Article, Chief of Academy shall:

(a) exercise the power and duties of the Academy stated under Article 6 of this Regulation;

(b) ensure that conducive system is established in the Academy to prepare leaders in abundance at different levels, where quality and competence are maintained in consistence with the needs of the nation;

(c) create and continuously build conducive institutional environment to facilitate training, research, and consultancy services;

(d) ensure that the Academy's training, research and consultancy service activities focus on priority of the national policies and strategies as set by the government;

(e) develop institutional standard of the Academy; ensure that Academy's administrative tasks are operated on the basis of the standards;

(f) prepare the strategic and annual work program of the Academy and implement upon endorsement from the Board;

ሠ) በአካዳሚው የአመራር ስልጠና፣ ጥናትና ምርምር እና የማማከር አገልግሎት የሚሰጡ ሙያተኞች በሙያ እድገት መሰላል እና ሌሎች የአካዳሚውን ሠራተኞች የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕጎችን መሠረታዊ መርሆዎች ተከትሎ በቦርዱ በሚጸድቅ መመሪያ መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

ሸ) ለአካዳሚው በተፈቀደው በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ቀ) አካዳሚው ከአፍሪካ እና ሌሎች ውጭ ሀገራት አቻ ተቋማት እና ከዎስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ሁሉ አካዳሚውን ይወክላል፤

በ) የአካዳሚውን የሥራ አፈጻጸምና የሂሳብ ሪፖርት በማዘጋጀት ለቦርዱ ያቀርባል፤

ተ) በጉባዔ የተከናወኑ ተግባራትንና ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮችን ለቦርድ ያቀርባል፤ ያስወስናል፤ ሲወሰን ተግባራዊ ደርጋል፤ ይከታተላል፤

ቸ) በቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ተዛማጅ ተግባሮች ያከናውናል።

፫/ ለአካዳሚው ሥራ ውጤታማነት አስፈላጊ በሆነ መጠን ለምክትል ርዕሳኑ-አካዳሚ እና አግባብነት ላላቸው ሌሎች የሥራ ኃላፊዎች ኃላፊነቱን በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

(g) employ and administer professionals giving leadership training, research and consultancy services in the Academy with career structure and other employees of the Academy in accordance with the Directive approved by the Board following the basic principles of the Federal Civil Service Laws;

(h) effect expenditure in accordance with the approved budget and work program of the Academy;

(i) represent the Academy in its dealings with African and other overseas third parties;

(j) prepare and submit performance and financial report of the Academy to the board;

(k) submit to the Board activities performed by the Senate and matters anticipating decision; secure decision, follow up and implement right away decisions are made;

(l) carryout such other related activities as are assigned to him by the Board;

3/ May delegate his responsibilities to the Vice Chiefs of Academy and other officials of the Academy to the extent necessary for the effective performance of the tasks of the Academy.

፲፬. የምክትል ርዕሳን-አካዳሚ ሥልጣንና ተግባራት

፩/ ምክትል ርዕሳን-አካዳሚ በኃላፊነት የተመደቡበትን ዘርፍ የመምራት እና በአካዳሚው ውስጥ የማሰልጠን ተግባርና ኃላፊነታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ተጓዳኝ ኃላፊነቶችና ተግባራት ይኖራቸዋል፡-

ሀ) ተግባሮችን በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራት እና በማስተባበር ርዕሰ-አካዳሚውን ይረዳሉ፤

ለ) በአካዳሚው መዋቅር መሠረት የሥራ ክፍፍል በማድረግ የአካዳሚውን ሥራ ይከታተላሉ፤

ሐ) በርዕሰ-አካዳሚው ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናሉ፤

መ) ርዕሰ-አካዳሚው በማይኖርበት ጊዜ በርዕሰ-አካዳሚው ውክልና የተሰጠው ምክትል ርዕሰ-አካዳሚ ርዕሰ-አካዳሚውን ወክሎ የመሥራት፤

ሠ) የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) (መ) ቢኖርም ርዕሰ-አካዳሚው ውክልና መስጠት የማይችልባቸው ሁኔታዎች ሲያጋጥሙ የአካዳሚውን ዋና ተልዕኮ ከሚያስፈጽሙ ምክትል ርዕሳን-አካዳሚ መካከል በአካዳሚው ቆይታ ቅድሚያ ያለው ምክትል ርዕሰ-አካዳሚ ርዕሰ-አካዳሚውን ወክሎ የመሥራት፤

፪/ የምክትል ርዕሳን-አካዳሚ ተጠሪነት ለርዕሰ-አካዳሚው ይሆናል፡፡

14. Power and duties of Vice Chief of Academy

1/ Notwithstanding the duties and responsibilities to lead their respective department and give training in the Academy, the Vice Chiefs of Academy shall have the following duties and responsibilities:

(a) assist the Chief of Academy by organizing, planning, leading, and coordinating tasks appropriately;

(b) share tasks in accordance with the organization of the Academy and follow up activities;

(c) perform other activities commended by the Chief of Academy;

(d) the Vice Chief of Academy delegated by the Chief of Academy shall represent the Chief of Academy in the absence of the Chief of Academy;

(e) Notwithstanding the situation under Sub-Article (1) (d) of this provision, the senior Vice Chief of Academy carrying out main mission of the Academy shall represent the Chief of Academy when he couldn't delegate;

2/ The Vice Chiefs of Academy shall be accountable to the Chief of Academy.

፲፭. የጉባዔው አባላት

ጉባዔው የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡-

፩/ በርዕሰ-አካዳሚው ሰብሳቢነት የሚመራ ይሆናል፤

፪/ ምክትል ርዕሳን-አካዳሚ አባል ይሆናል፤

፫/ ከአካዳሚው ሥልጠና እና የምርምር ዘርፎች

የሚወከሉ የሥራ ኃላፊዎች አባል ይሆናሉ፤

፬/ በአካዳሚው ቋሚ አሰልጣኞችና ተመራማሪዎች

የሚመረጡ ሁለት (አንድ ወንድ እና አንድ

ሴት) ተወካዮች እና በሠልጣኝ የሚመረጡ

ሁለት (አንድ ወንድ እና አንድ ሴት) ተወካዮች

በአባልነት እንዲሳተፉ ይደረጋል፤

፭/ የጉባዔው ጸሐፊ የሬጅስትራር ኃላፊ ይሆናል፡፡

፲፮. የጉባዔው ሥልጣንና ተግባራት

ጉባዔው የአመራር ሥልጠና፣ ጥናትና ምርምር

እና የማማከር አገልግሎት ጉዳዮችን በሚመለከት

የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በቦርዱ የሚወጡ መመሪያዎችን መሠረት

በማድረግ የሰልጣኞች አስተዳደር፣ የሥልጠና፣

የጥናትና ምርምር፣ የማማከር ነክ ጉዳዮች፣

የሥልጠና ክፍል ኃላፊዎች የምርጫ ሥነ-

ሥርዓት፣ የአሠልጣኞች፣ ተመራማሪዎችና

አማካሪዎች ቅጥር፣ ዕድገትና ዲሲፕሊን

በሚመለከት የውስጥ አሠራር ሥርዓት

ያወጣል፤

፪/ የአካዳሚውን የሥልጠና፣ የጥናትና ምርምር፣

የማማከር አገልግሎት መርሃ-ግብሮችን

መርምሮ ይወስናል፤

15. Members of the Senate

The Senate shall have the following members:

1/ be presided by the Chief of Academy;

2/ the Vice Chiefs of the Academy shall be members;

3/ department heads delegated from training and reseach departments of the Academy shall be members;

4/ two representatives (a male and a female) elected by the Academy's regular trainers and researchers and two representatives (a male and a female) elected by trainees shall participate as members;

5/ have the head of the registrar as the secretary of the Senate.

16. Powers and duties of the Senate

With respect to matters of leadership training, study and research, and consultancy services, the Senate shall have the following power and duties:

1/ issue rules and regulations in accordance with the Directives issued by the Board for the administration of the trainees, training, research, and consultancy affairs of the Academy; the rules and regulations also apply in selection procedures followed to determine heads of training units, employment of trainers, advisors, researchers and implementations of promotion and discipline criteria; and implement same upon approval by the Board;

2/ examines and approves leadership training, research and consultancy service schedules of the Academy;

፫/ የአካዳሚውን የሥልጠና ፕሮግራሞች፣ አዲስ የሰልጠና ክፍሎች ለመክፈት፣ ያሉትን ለማሻሻል፣ ለመዘጋት ወይም ለማዋገድ ሥርዓተ ሥልጠና እየመረመረ ይወስናል፤ የጥናትና ምርምር የትኩረት መስኮችን መርምሮ ያጸድቃል፤ የአግባብነት፣ ጥራት እና ብቃት ማረጋገጫና ምዘና ሥርዓት ያወጣል፤ ተግባራዊነቱን ያረጋግጣል፤

፬/ የሥልጣኞችን ቅበላ፣ የሥልጠና ደረጃ አወሳሰንን እና የዲ.ሲ.ፕ.ሊን ጉዳዮችን መርምሮ ይወስናል፤

፭/ የአሰልጣኞችን እና ሠልጣኞችን፣ የጥናትና ምርምር ውጤቶችን እና የማሰልጠኛ ሰነዶችን ዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ሥርዓት አደራጅቶ ይይዛል፤

፮/ የሰርቲፊኬት፣ የድህረ-ምረቃ ፌሎሽፕ እና የድህረ-ምረቃ ዲፕሎማዎችን ወይም ተመሳሳይ ደረጃ ያለው ምስክር ወረቀት የሚሰጥበትን አግባብ ይወስናል፤ ይሰጣል፤

፯/ በየሥልጠና መርሃ-ግብሮች ማብቂያ ወይም በየዓመቱ እና በየሴሚስተሩ ማጠቃለያ የሥልጣኞችን የሥልጠና ውጤት እና ደረጃ ይገመግማል፤ ለደረጃው የተዘጋጀውን ምስክር ወረቀት ማግኘት የሚችሉ ስለመሆኑ ውጤታቸውን መርምሮ ያጸድቃል፤

፰/ ልዩ አስተዋጽኦ ላስመዘገቡና በተቋሙ እውቅና ሊሰጣቸው የሚገቡ ሰዎችን በግልፅ መስፈርት መልምሎ የህይወት ዘመንና የክፍተኛ ባለማዕረግ ፌሎውነት እንዲያገኙ የውሳኔ ሀሳብ ለቦርድ ያቀርባል፤ የፌሎውነትና ክፍተኛ ፌሎውነት እድገት ላይ በአግባቡ መርምሮ የውሳኔ አስተያየት ለቦርድ ያቀርባል፤

፱/ ለአካዳሚው አሰልጣኞች፣ ተመራማሪዎች፣ አማካሪዎች፣ ሠራተኞችና ሰልጣኞች የሥነ-ምግባር መመሪያ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅ ተግባራዊ

3/ accredit training programs of the Academy; examines and approves training curriculum of the Academy, to open new program, to amend, to close or merge programs; examine and approve focus areas for study and research; prepare an assessment system for relevance, quality and competence assurance; ensures directions are properly followed;

4/ examine and determine employees enrollment, training standards, and disciplinary measures;

5/ organize up-to-date and technology supported data management and keep records of trainees and trainers, study and research outputs, and training documents of the Academy;

6/ determine conditions on which Certificates, post-graduate fellowship, and post-graduate diplomas, or other certificates of its equivalent are awarded; awards same;

7/ evaluate trainees' training results and level them at the conclusion of each training schedule or at the conclusion of each year and semester, examine their results, approve if they could be awarded of certificates appropriate for the level;

8/ recommend, based on clear criterion of recruitment, to the Board the award of life-time fellowship and distinguished fellowships to persons with outstanding achievements and earned merit; examine and submit the descion, to the the Board the fellowship and higher fellowship;

9/ Prepares internal code of conduct for administration of trainees, trainers, researchers, department heads; implement it

ያደርጋል፤

፲/ የራሱን ስብሰባ ሥነ-ሥርዓት ያወጣል፤
ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲፯. የጉባዔው ስብሰባዎች

- ፩/ ጉባዔው በዓመት አራት ጊዜ ይሰበሰባል፤
- ፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እንደተጠበቀ ሆኖ በጉባዔው ሰብሳቢ ወይም አንድ ሦስተኛ በሆኑት የጉባዔ አባላት ውሳኔ በማንኛውም ጊዜ ስብሰባ ሊካሄድ ይችላል፤
- ፫/ ከጉባዔው አባላት ከግማሽ በላይ በስብሰባው ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል፤
- ፬/ የጉባዔው ውሳኔዎች በስምምነት የሚተላለፉ ይሆናል፤ ልዩነት በሚፈጠርበት ወቅት ውሳኔዎቹ በድምጽ ብልጫ ያልፋሉ፤ ድምጽ እኩል ለእኩል በሚከፈልበት ጊዜ ሰብሳቢው የደገፈው ሀሳብ ያልፋል፡፡

፲፰. በጀት

- የአካዳሚው በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የተውጣጣ ይሆናል፦
- ፩/ በመንግሥት ከሚመደብ በጀት፤
- ፪/ በሥልጠና፣ በምርምርና ማማከር ከሚሰጠው አገልግሎት ከሚሰበሰብ የውስጥ ገቢ፤ እና
- ፫/ ከውርስ፣ ከስጦታ እና ዕርዳታ፡፡

፲፱. የሂሳብ መዛግብት

- ፩/ አካዳሚው የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፤
- ፪/ የአካዳሚው የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋና ኦዲተር ወይም ዋና ኦዲተር በሚሰይሙ ኦዲተር በየዓመቱ ይመረመራሉ፡፡

upon approval;

10/ It sets its own meeting protocols and implements them accordingly.

17. Meetings of the Senate

- 1/ The Senate shall meet four times annually;
- 2/ Notwithstanding the situation under Sub-Article (1) of this provision, the Board may have a meeting at any time when called by the Chairperson or when one third of members of the Board request the meeting;
- 3/ There shall be a quorum where more than half of the members of the Senate are present at a meeting;
- 4/ Decisions of the Board shall be passed by consensus, in case no consensus can be reached, decision shall be passed by a majority vote; in case of a tie, the Chairperson shall have a casting vote.

18. Budget

- Budget of the academy shall be drawn from:
- 1/ Budget allocated by the government;
- 2/ Revenues collected from training, research, and consultancy services it provides; and
- 3/ Inheritance, donation, and assistance.

19. Books of Accounts

- 1/ The Academy shall keep and maintain accurate and complete books of account and financial records;
- 2/ The books of accounts and financial documents of the academy shall be audited annually by the Auditor General or an auditor assigned by the Auditor General.

ከፍል ሶስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳. መመሪያ የማውጣት ስልጣን

ይህንን ደንብ ለማስፈጸም ቦርዱ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

፳፩. መብትና ግዴታን ስለማስተላለፍ

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፫፻፳፩/፪ሺ፮ ተቋቁሞ የነበረው የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ መብትና ግዴታዎች በዚህ ደንብ መሠረት ለተቋቋመው የአፍሪካ አመራር ልህቀት አካዳሚ ተላልፏል።

፳፪. የተሻሩ ሕጎች

፩/ የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፫፻፳፩/፪ሺ፮ በዚህ ደንብ ተሸሯል፤

፪/ ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሠራር ልማድ በዚህ ደንብ የተሸፈኑ ጉዳዮችን በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም።

፳፫. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሐምሌ ፱ ቀን ፪ሺ፲፫ ዓ.ም

አብይ አህመድ (ዶ/ር)

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

PART THREE

MISCELLANEOUS PROVISIONS

20. Power to Issues Directives

The Board may issue Directives for the implementation of this Regulation.

21. Transfer of Rights and Obligations

The rights and obligations under the Federal Democratic Republic of Ethiopia Meles Zenawi Leadership Academy Establishment Council of Ministers Regulation No. 321/2014 shall be transferred to African Leadership Excellence Academy established under this Regulation.

22. Repealed Laws

1/ The Meles Zenawi Leadership Academy Establishment Council of Ministers Regulation No. 321/2014 is hereby repealed;

2/ No Regulations, Directives or practices shall, in so far as they are inconsistent with the provisions of this Regulation, have effect with respect to matters provided for by this Regulation.

23. Effective Date

This Regulation shall enter into force on the date of its publication in the Federal Negarit Gazette.

Done at Addis Ababa, on this 16th Day of July 2021.

ABIY AHMED (DR.)

PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

